

**Порядок и сроки**  
**проведения аттестации кандидатов на должность ректора**  
**ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России**  
**(раздел 3 Приказа Минздрава России от 22.08.2014 № 470н**  
**«Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность**  
**руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации»)**

1. Аттестация кандидатов проводится в один этап (собеседование).

2. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Комиссию ученым советом образовательной организации или Департаментом управления делами и кадров Министерства не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в срок, установленный Комиссией).

Предложения по кандидатам, а также материалы представляются ученым советом образовательной организации в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям к должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

3. Материалы по кандидатам оформляются на русском языке и должны включать:

заявление кандидата о проведении аттестации (приложение № 1 к Порядку);

сведения о кандидате (приложение № 2 к Порядку);

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (не более 2 страниц);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам на должность руководителя образовательной организации);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

копию локального нормативного акта образовательной организации, регламентирующего процедуру избрания руководителя образовательной организации, заверенную образовательной организацией;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4. Кандидат, в случае его неаттестации, в течение года не допускается к участию в аттестации.

5. В случае неявки кандидата на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он считается неаттестованным.

6. В случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания, при принятии Комиссией решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата ученый совет образовательной организации представляет новых кандидатов в установленные Комиссией сроки.

7. В случае неаттестации кандидата, представленного Департаментом управления и кадров Министерства, Департамент управления и кадров Министерства представляет нового кандидата в установленные Комиссией сроки.