

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

УТВЕРЖДЕНО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 5 от «15» января 2018 г.

ректор КГМУ, председатель ученого совета
 профессор _____ Лазаренко В.А.

Положение
о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным
профессиональным программам

СМК-П-4.2.3-6.0-18

Версия 65.0.

Курск-2018

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

Содержание

	стр.
1. Нормативная база	3
2. Общие положения	4
3. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	5
4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ	7
5. Состав, взаимодействие и документальное оформление производственных процессов при освоении дополнительных профессиональных программ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и договорам на оказание платных образовательных услуг	8
6. Порядок обучения работников университета по дополнительным профессиональным программам	11
7. Требования к учебно-методическому комплексу при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	11
8. Документы о квалификации	12
9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	13
10. Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование: особенности реализации дополнительных профессиональных программ	15
11. Реализация образовательных программ повышения квалификации с использованием средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования	17
12. Финансово-хозяйственная деятельность при реализации дополнительных профессиональных программ	18
13. Заключительные положения	19
14. Приложения	20
15. Лист согласования	27

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;

Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.05.2013 № 200 «Об утверждении перечня проектов профессиональных стандартов, разработка которых предусмотрена в 2013 году за счет средств федерального бюджета»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 № 148 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;

Письмо Госкомвуза РФ от 15.03.1996 № 18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов» (вместе с «Рекомендациями по организации и проведению стажировки специалистов»);

Приказ Минздрава России от 25.02.2016 № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

Приказ Минздрава России от 18.02.2013 № 82 «О Координационном совете по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Приказ Минздрава России от 11.11.2013 №837 «Об утверждении положения о модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования с участием медицинских профессиональных некоммерческих организаций» (в редакции приказа Минздрава России от 09.06.2015 №328);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

Приказ Минздрава России от 27.08.2015 №599 «Об организации внедрения в подведомственных Минздраву России образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»;

Постановление Правительства РФ от 21.04.2016 №332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования» (далее – Постановление Правительства РФ);

Приказ Минздрава России от 04.08.2016 №545 «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на обучение за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-КГМУ, университет)).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ,

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - Программы) на факультете последиplomного образования (далее-ФПО) и факультете повышения квалификации (далее – ФПК) КГМУ.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам в КГМУ в целях непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянного повышения профессионального уровня и расширение квалификации.

2.3. К освоению Программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Обучение медицинских и фармацевтических работников, реализуется КГМУ в виде дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации по специальностям, предусмотренным номенклатурами специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам и квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации. Регламент обучения работников университета по Программам реализован в п. 6 настоящего Положения.

2.5. КГМУ осуществляет обучение по Программам на основе договора об образовании. При обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, договор об образовании заключается со слушателем, договор об образовании об оказании платных образовательных услуг

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

заключается с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. Медицинская организация и фармацевтическая организация (далее – работодатель) реализует обязанность по обеспечению профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, предусмотренную частью 3 пункта 1 статьи 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», за счет средств обязательного медицинского страхования, предусмотренных на указанные цели (средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования), средств от приносящей доход деятельности, а также средств из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Работодатель должен создавать работникам, проходящим обучение, необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.7. Работники реализуют обязанность по совершенствованию профессиональных знаний и навыков, предусмотренную частью 3 пункта 1 статьи 73 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» путем обучения с последующим подтверждением готовности к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности.

2.8. Обучение работников, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.4. настоящего Положения, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по образовательным программам повышения квалификации;
- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет и зачисленных на замещаемые должности до 1 января 2016 года, по образовательным программам профессиональной переподготовки.

Стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности подтверждается записями в трудовой книжке, трудовым договором или справкой работодателя с приложением утвержденного в установленном порядке должностного регламента, подтверждающего выполнение диагностических, лечебных и иных манипуляций по рассматриваемой специальности.

2.9. Работникам, указанным в пп. 2.8. настоящего Положения, успешно завершившим освоение образовательных программ в виде повышения квалификации или профессиональной переподготовки выдаются соответствующие документы об образовании и/или о квалификации с приложением справки по форме устанавливаемой образовательной организацией самостоятельно, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества работника, специальности, сроков, формы и основания (пп. 2.8. настоящего Положения) обучения.

Наличие документа об образовании и/или о квалификации (с приложением справки) и документов, подтверждающих стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности, является основанием для прохождения процедуры подтверждения готовности к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности по соответствующей специальности.

2.10. Работники, прошедшие обучение по образовательным программам профессиональной переподготовки, а также работники, указанные указанным в пп. 2.8. настоящего Положения, прошедшие обучение по образовательным программам повышения квалификации, имеют равные права с работниками, завершившим обучение по программам интернатуры и программам ординатуры

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности, при дальнейшей профессиональной деятельности и дальнейшем обучении.

2.11. Образовательный процесс на ФПО КГМУ может осуществляться в течение всего календарного года. Учебный год при реализации Программ соответствует календарному году.

2.12. Обучающимися по Программам являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора (далее - обучающиеся, слушатели). Обучающемуся, по требованию, на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении и путевка на обучение. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся КГМУ.

2.13. Обучающиеся по Программам имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать их по согласованию с соответствующими учебными подразделениями ФПО КГМУ для самостоятельной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации КГМУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом КГМУ.

2.14. Персональную ответственность за реализацию дополнительных профессиональных программ и за своевременность оформления документации на кафедре несет заведующий кафедрой.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной ученым советом КГМУ, если иное не установлено за Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 7 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается КГМУ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (далее-ФГОС СПО, ВО) к результатам освоения образовательных программ. Сотрудники ФПО, ФПК, занятые в образовательной деятельности, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного и научного процессов.

3.8. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих ФГОС, образовательных стандартов.

3.9. Структура Программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), симуляционного курса, стажировки, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость в зачетных единицах, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов образовательной деятельности обучающихся и формы аттестации. Примерные макет Программы разрабатывает деканат ФПО.

Программы пересматриваются в соответствии с новыми достижениями медицинской науки и практики и переутверждаются не реже, чем **1 раз в 2 года**. Предварительно программа согласуется с профильной кафедрой, обсуждается на заседаниях методического совета ФПО, ФПК и ученого совета по непрерывному образованию, согласовывается проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству и утверждается ученым советом КГМУ.

3.10. Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью Программы. Рабочая программа входит в учебно-методическое обеспечение каждой дисциплины (модуля) учебного плана программ дополнительного профессионального образования.

Основные задачи рабочей программы:

- раскрытие содержания профессиональных компетенций, формируемых в рамках преподаваемой дисциплины;
- определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми слушатель должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины по темам, разделам, видам занятий и работ;
- раскрытие содержания инновационных форм и методов обучения;
- определение перечня образовательных технологий.

Характеристика (содержание) разделов рабочей программы реализуется согласно примерному макету, разрабатываемому деканатом ФПО.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 8 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

Протокол согласования основной и дополнительной литературы с библиотекой оформляется ежегодно по форме, разрабатываемой библиотекой КГМУ и является обязательным приложением к программе.

4. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Формы обучения и сроки освоения Программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Реализация образовательных программ может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

4.2. Для оптимизации обучения на ФПО КГМУ устанавливаются следующие виды, формы и продолжительность освоения Программ:

- традиционные программы повышения квалификации с последующей сдачей экзамена на сертификат специалиста - свыше 100 часов; формы обучения: очная (для кафедр со штатным расписанием по ФПО), очно-заочная (72 часа аудиторных занятий, остальные - самостоятельная работа);

- по программам профессиональной переподготовки – от 250 часов; формы обучения: очная, очно-заочная;

- программы повышения квалификации по тематическим проблемам медицинской науки и практики от 72 до 100 часов; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная;

- программы повышения квалификации в рамках пятилетних циклов системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования от 16 до 36, которые должны обязательно включать дистанционную форму обучения и (или) стажировку и (или) симуляционное обучение и (или) предусматривать сетевую организацию обучения; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная;

- программы повышения квалификации, разработанные и реализуемые в рамках модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования КГМУ не реализует.

4.3. Допускается реализация Программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при обучении по Программам регламентирует «Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на факультете последипломного образования».

4.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Реализация образовательной программы полностью в форме стажировки не допускается при обучении работников, проходящих обучение по образовательным программам профессиональной переподготовки, а также работников, указанных в пп. 2.8 настоящего Положения.

Организация стажировки осуществляется в соответствии с Порядком участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 №585н.

В случае если образовательная программа реализуется полностью в форме стажировки, работникам, успешно освоившим программу стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 9 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

своих должностных обязанностей. Продолжительность стажировки определяются КГМУ самостоятельно исходя из целей обучения и согласовывается с руководителем организации, где она проводится, согласно договору о практической подготовки. Содержание стажировки определяется КГМУ с учетом предложений направляющих организаций и определяется дополнительной профессиональной программой.

4.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах, предусматривает индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации; условием организации стажировки является близость программы стажировки к профессиональным функциям работника. Характер стажировки и виды деятельности при ее реализации, регламентируется Программой и учебным планом, выбор характера стажировки, при наличии его разновидностей в Программе, осуществляется слушателем в первый день обучения по Программе путем подачи заявления на имя зав. кафедрой с внесением соответствующих изменений в расписание занятий.

4.5. При реализации дополнительных профессиональных программ КГМУ применяет форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на ФПО осуществляется согласно «Положения о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на факультете последипломного образования».

4.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются КГМУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, занятия семинарского типа (практические и семинарские занятия), лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. Во время освоении Программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при соответствии тематике и продолжительности (в часах) освоенных предметов (курсов). Зачет учебных предметов осуществляется кафедрой самостоятельно.

4.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Для проведения итоговой аттестации утверждается состав аттестационной комиссии с включением в нее ведущих специалистов практического здравоохранения.

Итоговая аттестация при освоении программ повышения квалификации проводится в форме зачета, при освоении программ профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена. Форма проведения зачета или экзамена определяется дополнительной профессиональной программой. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации разрабатываются кафедрой самостоятельно и обсуждаются на методическом совете ФПО. На ФПК итоговая аттестация при

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 10 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

освоении программ повышения квалификации проводится в форме выполнения и защиты итоговой работы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 11 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

5. СОСТАВ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА И ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в рамках ежегодного государственного задания (в человеко-часах) на оказание государственных услуг «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» и «Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки», утверждаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – государственное задание).

5.2. Потребность медицинских и фармацевтических организаций в дополнительном профессиональном образовании определяется путем взаимодействия с органами управления здравоохранения субъектов Российской Федерации с представлением заявок на обучение слушателей с указанием фамилии, имени, отчества, специальности, необходимой программы повышения квалификации и сроков предыдущего обучения и (или) даты окончания сертификата. На основании заявок формируется реестр работников для прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках государственного задания (далее - реестр) и календарный (учебно-производственный) план циклов, который согласовывается с представившими заявки органами управления здравоохранения субъектов Российской Федерации. При необходимости по заявкам органов управления здравоохранения субъектов Российской Федерации ФПО может организовывать дополнительные циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки с коррекцией календарного плана в рамках государственного задания.

5.3. Ректорат Университета вправе сократить количество заявок от медицинских и фармацевтических организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если, при формировании реестра, количество слушателей будет превышать государственное задание, утвержденной для КГМУ.

5.4. Зачисление слушателя на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на основании предварительной заявки от медицинской или фармацевтической организации с оформлением договора об образовании, заполнения заявления-карточки слушателя, подготовки и издания приказа о зачислении с его последующей регистрацией в журнале регистрации приказов, акта приемки выполненных работ. При отсутствии предварительной заявки или при решении ректората о не включении медицинского или фармацевтического работника в реестр, он может быть зачислен на обучение на платной основе. В этом случае медицинский или фармацевтический работник вправе подать заявление на снижение стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения согласно «Положению о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг отдельными категориями сотрудников КГМУ».

5.5. Медицинский или фармацевтический работник предъявляет в деканат ФПО паспорт, диплом, путевку на обучение, заверенную подписью руководителя и печатью органа управления или медицинской (фармацевтической) организации, направившего специалиста, командировочное удостоверение (при необходимости), выписку из приказа медицинской или фармацевтической организации о командировании специалиста на обучение, другие документы (при необходимости).

5.6. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится кафедрами ФПО и кафедрами других факультетов КГМУ по профилю дисциплины (курса). Кафедры осуществляют подготовку дополнительных профессиональных программ и рабочих программ дисциплин (модулей, курсов), расписание занятий. Расписание занятий согласуется с деканом ФПО, утверждается проректором по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 12 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

непрерывному образованию и международному сотрудничеству и размещается на сайте КГМУ в соответствующем разделе кафедры и на портале КГМУ «Непрерывное медицинское образование» до начала соответствующего цикла.

5.7. Результаты образовательного процесса отражаются в кафедральном журнале регистрации аудиторных занятий - лекций, семинаров, практических занятий и самостоятельной работы, ведомости итоговой аттестации, отчете о выполнении часовой нагрузки. Примерные макеты ведомостей итоговой аттестации разрабатывает деканат ФПО. В случае временного отсутствия обучающегося на занятиях в кафедральном журнале делается соответствующая отметка (НБ). Отработка пропущенных занятий осуществляется согласно «Положения о порядке ликвидации текущей задолженности ординаторами, интернами и слушателями факультета последипломного образования».

5.8. При регулярном непосещении занятий слушателем ответственный за учебную работу на кафедре вместе со специалистами деканата ФПО выясняет причину данного отсутствия слушателя (по телефону, e-mail, почте), докладывает о результатах заведующему кафедрой, который при необходимости своевременно подает служебную записку в деканат ФПО об отчислении слушателя «как не освоившему дополнительную профессиональную программу, не сдавшему итоговую аттестацию, не выполнившему условий договора». Примерную форму служебной записки на отчисление слушателя разрабатывает деканат ФПО.

5.9. Зачисления на обучение на платной основе осуществляется посредством оформления:

- заявления-карточки слушателя с указанием физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение (заполняя личную карточку слушатель подтверждает согласие физического и юридического лица оплатить его обучение) с предъявлением паспорта и диплома;
- договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, счета (ов) с регистрацией в журнале регистрации счетов;
- акта приемки выполненных работ,
- подготовки и издания приказа о зачислении с его последующей регистрацией в журнале регистрации приказов;
- документа об оплате стоимости обучения;
- счет-фактуры,
- других документов (при необходимости).

5.10. Реализация платных образовательных услуг может производиться по расчетным или договорным ценам. Стоимость платных образовательных услуг не может быть ниже их фактической стоимости обучения, принятых в рамках контрольных цифр, финансируемых за счет бюджетных средств. Снижение стоимости обучения в индивидуальном порядке регулируется «Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг отдельными категориями сотрудников КГМУ». КГМУ вправе участвовать в аукционах, тендерах, запросах котировок на оказание платных образовательных услуг в рамках лицензии на образовательную деятельность с заключением государственных контрактов при положительных результатах их рассмотрения.

5.11. Обучение слушателей по договорам об образовании об оказании платных образовательных услуг по Программам проводятся преподавателями кафедр ФПО и кафедр других факультетов КГМУ по профилю дисциплины (курса) в свободное от основной работы время.

5.12. Реализация Программ на учебных и клинических базах университета. Проведении выездных циклов возможно на базах профильных медицинских и фармацевтических организаций, имеющих соответствующие условия для аудиторной и самостоятельной работы (стажировки). Выездные циклы не могут быть проведены единолично заведующим или преподавателем курса ФПО. Количество слушателей в группе формируются с учетом уровня образования и квалификации специалистов, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей, а также особенностей программы, необходимости освоения практических навыков в симулированных условиях, стажировки.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 13 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

5.13. По итогам прохождения обучения в деканате ФПО оформляются:

- приказ об отчислении,
- журнал регистрации приказов,
- документ о прохождении обучения:
 - а) удостоверение о повышении квалификации,
 - б) диплом о профессиональной переподготовке;
- журнал(ы) выдачи удостоверений, свидетельств, дипломов (запись),
- акт на списание удостоверений, дипломов, акт на списание испорченных бланков документов.

6. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Дополнительное профессиональное образование является обязательным для педагогических (профессорско-преподавательский состав и преподаватели медико-фармацевтического колледжа) и медицинских (врачи и средний медицинский персонал консультативно-диагностической поликлиники (далее - КДП) работников университета. Необходимость подготовки и обучения по дополнительным профессиональным программам для нужд КГМУ других категорий работников определяет ректор с учетом специфики трудовой деятельности работников.

6.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года; для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и преподавателей медико-фармацевтического колледжа, не имеющих педагогического стажа - в течение первого года работы, а затем - в соответствии с планом.

6.3. Профессорско-преподавательский состав кафедр клинического профиля и медицинские работники КДП обязаны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по соответствующей медицинской специальности не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

6.4. Согласно «Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг отдельными категориями сотрудников КГМУ» плановое обучение работников университета по Программам на ФПО по профильной специальности осуществляется в платных группах на бесплатной основе за счет средств КГМУ.

6.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогических работников КГМУ осуществляется в соответствии с графиком, составляемым на учебный год, медицинских работников КДП - на календарный год.

6.6. Ежегодно до 1 июня текущего года заведующие кафедрами представляют в управление персоналом и кадровой работы КГМУ списки преподавателей кафедры для повышения педагогической и медицинской квалификации в следующем учебном году с учетом последнего срока повышения квалификации. В случае производственной необходимости заведующие кафедрами могут подать заявку на внеплановое обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работника с соответствующим обоснованием.

6.7. Не позднее начала учебного года управление персоналом и кадровой работы формирует план повышения квалификации педагогических работников на следующий учебный год. План повышения квалификации медицинских работников утверждается не позднее, чем за 2 (две) недели до наступления календарного года.

6.8. После согласования с проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству и утверждения ректором, планы повышения квалификации передаются в деканат ФПК, деканат ФПО и размещаются на официальном сайте КГМУ в разделе «Управление персоналом и кадровой работы».

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 14 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

6.9. На основании утвержденных планов заведующие кафедрами до 15 сентября текущего года составляют план повышения квалификации работников кафедры.

6.10. Работник, включенный в план повышения квалификации на ФПК, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала срока обучения подает на имя ректора два заявления о направлении на обучение с подписью заведующего кафедрой - в управление персоналом и кадровой работы, и о зачислении его на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки - в деканат ФПК.

6.11. Работник, которому необходимо освоение дополнительной профессиональной программе по медицинской или фармацевтической специальности подает в деканат ФПО два вышеуказанных заявления заблаговременно, учитывая сроки освоения Программы и заседаний ректората. Решение об основе обучения на ФПО по каждому работнику принимает ректорат КГМУ согласно «Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг отдельными категориями сотрудников КГМУ». Примерные формы заявлений разрабатываются соответствующим деканатом.

6.12. Документальное оформление допуска специалиста к прохождению обучения осуществляется согласно данному Положению с оформлением заявления – карточки слушателя, договора об образовании, подготовки и издания приказа о зачислении с его последующей регистрацией в журнале регистрации приказов.

6.13. Деканы ФПК и ФПО не допускают к занятиям работников КГМУ, не представивших своевременно заявления и необходимые для оформления договора документы.

6.14. По окончании обучения работник представляет копию удостоверения или иного документа о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в управление персоналом и кадровой работы и на кафедру. В управлении персоналом и кадровой работы делается соответствующая отметка в учетной документации, а копия документа об обучении по дополнительным профессиональным программам подшивается в личное дело работника.

6.15. Дополнительное профессиональное образование работников КГМУ может осуществляться с отрывом от работы и без отрыва. При направлении работника на обучение по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на обучение по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы в другой регион, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

Для обеспечения возможности обучения работников КГМУ по дополнительным профессиональным программам, допускается изменение графиков работы преподавателей кафедр на период обучения. При обучении в свободное от основной работы время, при наличии внутреннего совместительства, допускается предоставление работнику отпуска без сохранения заработной платы по совмещаемой должности.

6.16. Дополнительное профессиональное образование работников КГМУ может осуществляться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих образовательных, медицинских, научно-исследовательских организациях и учреждениях.

6.17. При наличии производственной возможности КГМУ предоставляет своим работникам право осуществлять обучение по дополнительным профессиональным программам сверх плана, в том числе в другой местности, по приглашению научно-исследовательских и образовательных организаций, ведущих клиник и фирм, международных общественных организаций, объединений и фондов с возмещением всех расходов, предоставлением гарантий и компенсаций, установленных законодательством, за счет средств приглашающей стороны, за счет средств самого работника или за счет средств юридических и (или) физических лиц. При этом за работником сохраняется место работы (должность).

6.18. При направлении работника на обучение по дополнительным профессиональным программам в другой регион, он оформляет заявление о командировке (поездке).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 15 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

6.19. Ответственность за выполнение плана повышения квалификации преподавателями кафедры несет заведующий кафедрой, работниками КДП - главный врач.

6.20. Учет обучения по дополнительным профессиональным программам работников КГМУ осуществляет управление персоналом и кадровой работы.

6.21. Контроль выполнения плана повышения квалификации работников университета осуществляет проректор по образовательной деятельности и общим вопросам.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

7.1. Учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) (далее-УМОД) направлено на совершенствование организации образовательного процесса и предназначено для установления единых требований к методическому обеспечению всех дисциплин (модулей), входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ.

УМОД является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, разрабатываемой по каждой специальности. Уровень УМОД является одним из условий, позволяющих обеспечить необходимое качество подготовки по всем специальностям на ФПО, ФПК.

7.2. Структура УМОД:

УМОД формируются по всем специальностям для каждого направления подготовки. Состав УМОД определяется Программой и включает в себя:

- методические материалы лекционного курса, включающие тематический план лекций и занятий семинарского типа, расписания занятий и презентации лекций, и, по решению кафедры, другие информационные лекционные материалы;

- методические материалы к занятиям для преподавателей, включающие тематический план лекций, занятий семинарского типа, расписания занятий, и по решению кафедры, другие методические и информационные материалы.

- методические материалы для слушателей по освоению программы, а также дисциплин (модулей), включающие тематический план лекций и занятий семинарского типа, расписания занятий, и по решению кафедры, другие методические и информационные материалы (вопросы для самоподготовки, описание лабораторных работ, материалы для самоконтроля - вопросы, тесты, ситуационные задачи, перечень практических навыков; основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы и электронные образовательные ресурсы и электронные информационные ресурсы и др.).

Оценочные средства для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации: материалы для проведения зачетов, экзаменов и других оценочных процедур, предусмотренных Программами.

УМОД может быть дополнено другими материалами (справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими журналами, научной литературой, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы и сетевые ресурсы, данными по применяемому программному обеспечению, кино- и видеофильмами, слайдами, плакатами и т.п.).

7.3. УМОД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей образовательный процесс по специальностям ФПО, ФПК в соответствии с учебным планом Программы. Заведующий кафедрой является ответственным за качественную подготовку УМОД, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей специальности (дисциплины), в том числе совместно с библиотекой за обеспечение образовательного процесса и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМОД, должны отражать современный уровень развития науки и практики в области данной специальности (дисциплины),

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 16 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств оптимизации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

7.4. Организация контроля, согласования и утверждения УМОД.

Контроль содержания и качества разработки УМОД возлагается на кафедру-разработчика, деканат ФПО и методический совет ФПО, ФПК. Кафедра-разработчик осуществляет подготовку материалов УМОД, которые утверждаются на заседании кафедры и оформляется протоколом. Разработанные и утвержденные на заседании кафедры УМОД дисциплин рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета ФПО, ФПК. По результатам рассмотрения оформляется выписка, которая при положительном решении является свидетельством утверждения УМОД. Деканы ФПО, ФПК осуществляет контроль содержания, качества подготовки учебно-методических материалов УМОД, а так же обеспеченности всех дисциплин учебного плана УМОД.

7.5. УМОД (кроме рабочей программы) пересматриваются, обновляются, дополняются и утверждаются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года. Свидетельством утверждения УМОД в новой редакции является наличие записи в протоколе кафедрального заседания и выписки методического совета ФПО, ФПК. Все УМОД дисциплин хранятся на кафедре-разработчике на бумажных и/или электронных носителях.

8. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КГМУ (**Приложение 1**).

8.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен КГМУ и определяется настоящим Положением (**Приложение 2 и Приложение 3**).

8.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ внутренний мониторинг качества образования;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 17 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

- способности КГМУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внешняя независимая оценка качества образования.

КГМУ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном КГМУ.

КГМУ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

10. НЕПРЕРЫВНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1 Работники, получившие сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста после 1 января 2016 года, проходят обучение только в рамках системы непрерывного дополнительного профессионального образования (далее – непрерывное образование).

10.2. Обучение работника в рамках системы непрерывного образования представляет собой самостоятельное формирование работником с использованием интернет-портала Министерства здравоохранения Российской Федерации (edu.rosminzdrav.ru, далее – интернет-портал) комплекса дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разрабатываемых образовательными организациями, образовательных мероприятий, реализуемых общественными профессиональными некоммерческими организациями, а также интерактивных образовательных модулей по соответствующей специальности (далее – индивидуальный план, компонент индивидуального плана) и последующее дискретное освоение данного комплекса, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в течение 5 лет, завершающееся прохождением процедуры аккредитации.

10.3. Для определения трудоемкости индивидуального плана в системе непрерывного образования применяется система зачетных единиц (1 зачетная единица равна 1 академическому часу). Общая трудоемкость разделов индивидуального плана составляет 250 зачетных единиц с ежегодным распределением объема освоения не менее 50 зачетных единиц.

10.4. В качестве компонентов индивидуального плана реализуются образовательные программы повышения квалификации, направленные на совершенствование имеющихся или освоение новых умений и навыков в рамках имеющейся у работника квалификации, освоение новых знаний умений и навыков с присвоением новой квалификации, а также образовательные программы и дистанционные образовательные модули по наиболее актуальным вопросам профилактики, диагностики и лечения социально значимых заболеваний, иных заболеваний, оказывающих основное влияние на заболеваемость и смертность населения, продолжительностью не более 36 академических часов, разрабатываемые образовательными организациями для подготовки в рамках системы непрерывного образования в целях актуализации работниками знаний, умений и навыков с учетом развития медицинской науки и техники, включенные в лист образовательной активности, размещенный на интернет-портале непрерывного медицинского образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – лист образовательной активности). Ежегодный объем освоения образовательных программ составляет не менее 36 зачетных единиц.

10.5. В список образовательных программ вносятся образовательные программы, реализуемые образовательными организациями с применением одной или нескольких образовательных технологий: стажировки, симуляционного обучения, дистанционных образовательных технологий и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 18 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

электронного обучения, а также образовательные программы, реализуемые в сетевой форме.

На интернет-портале размещается следующая информация об образовательной программе:

- наименование образовательной программы;
- продолжительность и форма реализации образовательной программы;
- специальность (специальности) медицинских работников, на обучение которых направлена образовательная программа;
- краткое содержание образовательной программы;
- сведения о стажировке, симуляционном обучении, дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении в ходе реализации образовательной программы;
- сведения о реализации образовательной программы в сетевой форме.

Решение о включении образовательной программы повышения квалификации (образовательного мероприятия) КГМУ в лист образовательной активности принимается Экспертной комиссией по непрерывному образованию, создаваемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Экспертная комиссия) по ходатайству КГМУ. В случае принятия положительного решения о включении образовательной программы повышения квалификации (образовательного мероприятия) в лист образовательной активности, паспорт данной программы (данного мероприятия) размещается на интернет-портале. КГМУ вправе ходатайствовать о включении в лист образовательной активности одной или нескольких реализуемых образовательных программ повышения квалификации (образовательных мероприятий).

10.6. В качестве компонентов индивидуального плана могут быть использованы образовательные мероприятия (конференции и семинары, в том числе, проводимые с использованием дистанционных технологий, дистанционные образовательные модули), реализуемые общественными профессиональными некоммерческими организациями (далее – образовательные мероприятия), включенные в лист образовательной активности, а также интерактивные образовательные модули, размещенные на интернет-портале (далее – интерактивные модули). Общий ежегодный объем освоения образовательных мероприятий и интерактивных модулей может составлять не более 14 зачетных единиц.

10.7. В целях осуществления выбора образовательной программы и образовательной организации работники, указанные в пункте 10.1. настоящего Положения, проходят регистрацию на интернет-портале, получают доступ к листу образовательной активности, обеспечивающему формирование индивидуального плана и возможность создания предварительной заявки для зачисления на обучение по выбранной образовательной программе повышения квалификации (для участия в выбранном образовательном мероприятии) (далее – предварительная заявка), согласовывает с руководителем медицинской организации (далее - работодатель) выбранную образовательную организацию, а также сроки обучения и тематику образовательной программы; предоставляет работодателю заявление о направлении на дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в образовательную организацию с приложением предварительной заявки, распечатанной на бумажном носителе. Подтверждение предварительной заявки осуществляется работником с использованием технических возможностей интернет-портала после согласования работодателем. При отсутствии подтверждения в течение 10 дней предварительная заявка аннулируется. Создание предварительной заявки для освоения дистанционного образовательного модуля и интерактивного модуля не требуется.

10.8. Учет освоения работником компонентов индивидуального плана ведется на интернет-портале. Освоение компонента индивидуального плана подтверждается соответствующим документом. Освоение дистанционного образовательного модуля и интерактивного модуля подтверждается с использованием технических возможностей интернет-портала. Успешное выполнение индивидуального плана прохождением процедуры аккредитации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 19 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

11. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ НОРМИРОВАННОГО СТРАХОВОГО ЗАПАСА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

11.1. Реализация образовательных программ повышения квалификации с использованием средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – территориальный фонд) предусматривает обучение, в том числе в рамках системы непрерывного образования, медицинских работников с высшим медицинским образованием, замещающих должности в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в сфере обязательного медицинского страхования, за исключением медицинских работников указанных в пп. 2.8 настоящего Положения.

11.2. Территориальный фонд ежегодно направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья (далее – орган исполнительной власти) сведения о сумме средств, возвращенных медицинскими организациями в страховые медицинские организации и территориальный фонд предназначенных для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации (далее – сумма средств), а также структуре нарушений, выявленных по результатам проведенного ими в предыдущем финансовом году контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

11.3. Орган исполнительной власти с учетом сведений, указанных в пп. 11.2. настоящего Положения, информирует работодателя о сумме средств, которая может быть предусмотрена медицинской организации на обучение медицинских работников с использованием средств нормированного страхового запаса территориального фонда.

11.4. После получения данной информации работодатель проводит отбор медицинских работников для обучения в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом медицинской организации.

11.5. Работник, прошедший отбор, самостоятельно осуществляет выбор образовательной программы на интернет-портале и представляет работодателю заявление о направлении на обучение с указанием выбранных им наименований образовательной организации (например, КГМУ) и образовательной программы. В случае выбора образовательной программы в рамках системы непрерывного образования работник дополнительно представляет работодателю подтверждение предварительной заявки.

11.6. Работодатель формирует и направляет в орган исполнительной власти список работников, обучение которых планируется с использованием средств нормированного страхового запаса территориального фонда в текущем финансовом году, содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве и годе рождения работника, его специальности, занимаемой должности, направление выбранных им образовательной организации и образовательной программы, продолжительности и стоимости обучения.

11.7. На основании списков работодателей орган исполнительной власти формирует список работников, обучение которых планируется с использованием средств нормированного страхового запаса территориального фонда в текущем финансовом году (далее – итоговый список). Информация о включении работника в итоговый список направляется органом исполнительной власти работодателю.

11.8. После подтверждения включения работника в итоговый список работодатель заключает договор об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе с КГМУ. Работодатель не позднее 5 календарных дней с даты заключения указанного договора направляет его в орган исполнительной власти и территориальный фонд.

11.9. Освоение образовательной программы завершается проведением итоговой аттестации в форме, определяемой КГМУ. Работникам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации на бланке,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 20 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

образец которого установлен настоящим Положением. Работник не позднее 10 календарных дней с даты выдачи документа о квалификации представляется его копию работодателю.

11.10. Работодатель направляет в орган исполнительной власти и территориальный фонд копию документа о квалификации не позднее 5 календарных дней с даты ее представления работником.

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

12.1. Финансирование подразделений ФПО осуществляется за счет: бюджетных средств, средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; средств, полученных от реализации платных образовательных услуг в сфере высшего образования – программ ординатуры, интернатуры, по договорам об образовании об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным профессиональным программам с медицинскими организациями, предприятиями и организациями различных отраслей промышленности и ведомств, физическими лицами; других источников, предусмотренных законодательством РФ.

12.2. Объем расходов при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на ФПО и ФПК устанавливается на календарный год сводной сметой расходов (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании об оказании платных образовательных услуг), которую разрабатывает планово-экономический отдел совместно с деканатом ФПО и ФПК.

12.3. Оплата труда, в зависимости от реализуемых программ обучения, может быть повременная, сдельная или иная, предусмотренная действующим законодательством РФ и может устанавливаться в виде должностных окладов, почасовой оплаты, единовременное вознаграждение за участие в реализации дополнительных профессиональных программ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в виде надбавки за сложность и напряженность труда за проведение учебных занятий по дополнительной профессиональной программе по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг.

12.4. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс могут осуществлять представители федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения и фармации, ведущие (главные) специалисты и руководители учреждений здравоохранения на основании договора возмездного оказания услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Сотрудникам ФПО и кафедр, занятым реализацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, оплата труда производится на основании должностных окладов или почасовой оплаты труда. Примерная форма служебной записки для почасовой оплаты при реализации Программ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета разрабатывается деканатом ФПО.

12.6. Сотрудникам ФПО и кафедр клинических специальностей, занятым реализацией платных образовательных услуг (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), устанавливается фонд оплаты труда в размере от 20% (не выездные циклы с минимальным использованием современных образовательных технологий) до 40% (выездные циклы, применение симуляционного обучения, стажировки) от поступающих средств от приносящей доход деятельности профильной кафедры ФПО. Размер заработка каждого сотрудника, осуществляющего реализацию платных образовательных услуг, определяется на основании служебной записки заведующего кафедрой с подписью декана ФПО и изданием соответствующего приказа в виде стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда. Примерную форму служебной записки разрабатывает деканат ФПО.

12.7. Работникам КГМУ за выполнение дополнительного объема работы, связанного с оформлением договоров, технической документации, сопровождение системы непрерывного

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 21 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

образования и портала КГМУ «Непрерывного медицинского образования», на основании служебной записки декана ФПО и изданием соответствующего приказа, выплачиваются стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда в объеме до 1% средств, поступивших за обучение по договорам об образовании об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.

13.1. Обучение в пределах осваиваемой Программы возможно по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

13.2. Обучение по индивидуальному учебному плану Программ организуется для всех желающих. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления слушателя и оформляется приказом по университету. В приказе о зачислении обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану - указывается период обучения по индивидуальному учебному плану (даты начала и окончания обучения по индивидуальному учебному плану); утверждается индивидуальный учебный план; расписание занятий с обучающимся утверждается в порядке, регламентируемым данным Положением.

13.3 Отношения между КГМУ и обучающимся при обучении по индивидуальному учебному плану регламентируются договором об образовании. Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану определяется в отдельном порядке и отражается в договоре об образовании. По завершении обучения по индивидуальному учебному плану составляется акт выполненных работ по договору об образовании.

13.4. При организации и осуществлении обучения по индивидуальному учебному плану на участников образовательного процесса распространяются все права и обязанности, предусмотренные Уставом, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами университета, если иное не предусмотрено настоящим Положением, договором об образовании и/или дополнительными соглашениями к указанному договору.

13.5. Содержание и утверждение индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При обучении по индивидуальному учебному плану освоение образовательной программы может осуществляться в ускоренном порядке. Индивидуальный учебный план составляется после заключения договора об образовании на предоставление образовательных услуг в индивидуальном порядке. Примерные макет индивидуального учебного плана разрабатывается деканатом ФПО. Текущая, промежуточные и итоговая аттестация при обучении по индивидуальному учебному плану проводятся в соответствии с Программой.

13.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и осуществления деятельности по ДПП ПК и ПП от 16.01.2017 протокол №5.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 22 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СПРАВКА

Гр. _____
 (фамилия, имя, отчество)

Справка
 установленного образца

« _____ » _____ г. проходил (а) итоговую аттестацию по освоению
 дополнительной профессиональной программы
 повышения квалификации / профессиональной переподготовки (ненужное
 зачеркнуть) _____
 (наименование программы)

Результат итоговой аттестации _____

М.П. Ректор (директор) _____

Секретарь _____

Город _____ год _____

Регистрационный номер _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 23 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

Приложение 2

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

прошел (а) повышение квалификации в (на)

Документ о квалификации

по дополнительной профессиональной программе

Регистрационный номер

в объеме

Город

Итоговая работа на тему:

Дата выдачи

М.П.

Ректор

Секретарь

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 24 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

Продолжение приложения 2

УДОСТОВЕРЕНИЕ
 о повышении квалификации

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 25 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

Приложение 3

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке

прошел (а) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

Документ о квалификации

диплом удостоверяет право

Регистрационный номер

на ведение профессиональной деятельности в сфере

Город

Председатель комиссии

М.П.

Ректор

Дата выдачи

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 26 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Продолжение приложения 3

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 27 из 27
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-5.0-17	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам	

Лист согласования

Разработано:

декан ФПО, профессор

А.А. Степченко

декан ФПК, профессор

В.Б. Никишина

Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству, профессор

И.Г. Комиссинская

начальник управления персоналом
кадровой работы

Н.Н. Сорокина

начальник УМУ, профессор

А.И. Овод

начальник УГЗПОДУ

Л.Н. Антошин

начальник УФЭД, гл.бухгалтер

И.С. Костанова