


| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 1 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-5.0-18 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |


УТВЕРЖДЕНО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 5 от «15» января 2018 г.
 ректор КГМУ, председатель ученого совета,
 профессор _____ Лазаренко В. А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
на факультете последипломного образования

СМК-П-4.2.3.-5.0-18

Версия 5.0

Курск – 2018

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 2 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |


1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) на факультете последипломного образования (далее - ФПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ) при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Программы), образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 (в редакции от 31.12.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485 (в редакции от 21.12.2013 г.) «О государственной тайне»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 (в редакции от 21.07.2014 г.) «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63 (в редакции от 28.06.2014 г.) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2015 г.);
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Приказа Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее-ФГОС ВО);
- Устава КГМУ и иных локальных нормативных актов.

1.3. Положение подготовлено для повышения качества обучения на основе:

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 3 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |


- применения инновационных подходов с использованием современных информационных технологий;
- увеличения уровня доступности качественных образовательных услуг медицинским и фармацевтическим специалистам;
- расширения географии обучения и контингента обучающихся на ФПО за счет предоставления образовательных услуг по месту проживания или работы обучающихся;
- интенсификации использования научного, методического и технического потенциала КГМУ;
- обеспечения опережающего характера развития всей системы обучения на ФПО.

1.4. Цели дистанционного обучения:

- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие всего набора общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными характеристиками медицинских и фармацевтических специальностям;
- расширение доступа медицинских и фармацевтических специалистов врачей к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту его пребывания;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения.

1.5 . Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации. В сфере дополнительного профессионального образования Федеральным законом № 273-ФЗ не предусмотрен перечень образовательных программ, при реализации которых не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. КГМУ реализуют дополнительные профессиональные программы и программы ординатуры или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 4 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

1.6. КГМУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации Программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является КГМУ независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Субъектами системы обучения с помощью ЭО и ДОТ в рамках получения высшего и дополнительного профессионального образования являются обучающиеся, профессорско - преподавательский состав и вспомогательный персонал кафедр, инженерно - технические работники Центра информатизации (далее – ЦИ) КГМУ.


1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КГМУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.06.1993 №5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и Положением КГМУ о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Права и обязанности лиц, обучающихся с использованием ЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся других форм обучения.

2. Глоссарий.

- Дистанционное обучение (далее - ДО) – взаимодействие обучающего и обучающегося между собой на расстоянии, отражающее все присущие образовательному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами информационных телекоммуникационных технологий, предусматривающими интерактивность. ДО может применяться в образовательном процессе как в форме электронного обучения (в режиме on-line), так и с использованием ДОТ (в режиме off-line), при проведении различных видов учебных занятий, текущего и рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- Электронное обучение (ЭО) «e-Learning» - реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Ин-

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 5 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

тернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ); использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – технологии обучения, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя работника, являются составной частью ЭО.


- Дистанционное обучение осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) или система дистанционного обучения (далее - СДО) университета, которая обеспечивает следующие возможности: управление пользователями всех категорий; хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических; организацию и информационную поддержку образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, в том числе его документирование; взаимодействие участников дистанционного образовательного процесса в синхронном (on-line) и асинхронном (off-line) режимах. В ЭИОС могут быть использованы либо обе формы взаимодействия, либо одна из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями участников образовательного процесса.

- Информационные телекоммуникационные технологии (далее-ИКТ) ДО – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) образовательных материалов, организации и сопровождения образовательного процесса обучения с применением ДОТ.

- Учебно-методическое обеспечение дисциплины в электронном виде (далее-ЭУМОД), включающее в себя рабочую программу дисциплины, источник образовательной информации по дисциплине (учебник, учебное пособие, конспект лекций и т.д.), методические указания по семинарским, практическим, лабораторным занятиям и самостоятельной работе, контрольно-измерительные и тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

- Электронный образовательный ресурс (далее-ЭОР) – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему знаний, умений и навыков по дисциплине или специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

- Электронный информационный ресурс (далее-ЭИР) – информационный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМОД и включающий в себя структуру, предметное содержание Программы, материалы для самостоятельной работы, самоподготовки и прак-

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 6 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

тики и метаданные о них. и образовательный контент ЭОР и ЭИР определяются спецификой уровней образования, требованиями Программ и другими нормативными и методическими документами.

- Метаданные ЭИОС – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР и ЭИР.

- Зачетная единица трудоемкости (кредит, балл) (далее – ЗЕТ)- числовой способ выражения объема и уровня знаний. В зачетных единицах (баллах) выражается трудоемкость учебной работы и определяется время, необходимое для освоения определенного учебного материала. Содержание одной зачетной единицы в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки равно 1 академическому часу, где академический час обычно равен 45 астрономическим минутам занятий.

3. Организационные и учебно-методические особенности реализации дистанционного обучения.


3.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется в соответствии с разработанными и утвержденными Программами и учебными планами. КГМУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.2. Единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин (модулей), входящих в учебные планы Программ регламентируются «Положением об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) (далее – УМОД).

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ КГМУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 7 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

3.4. ЭИОС включает в себя ЭОР и ЭИР, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств. Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭИОС для проведения лекций, занятий семинарского типа и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

3.5. Организация дистанционного образовательного процесса на базе Интернет- или телекоммуникационных технологий включает следующие этапы:

- на заседании кафедры принимается решение об использовании ДОТ в преподавании дисциплины, происходит корректировка рабочих программ дисциплин с указанием в них применяемых ДОТ, определяется соотношение объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, формирование содержания и создание ЭИОС.

- подготовка в установленном порядке тематических и календарных планов лекций, занятий семинарского типа (расписания занятий) с учетом часов, выделенных на ДОТ;

- утверждение Программ и учебных планов в установленном порядке (методический совет ФПО, ученый Совет по непрерывному образованию, ученый Совет КГМУ);

- размещение материалов ЭОР, ЭИР и ЭУМОД на портале «Непрерывное медицинское образование». Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающихся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям, что отражается в договоре об оказании образовательных услуг;


- зачисление на обучение по выбранному формату с использованием ЭО и ДОТ;

- установочное занятие (знакомство обучающихся с целями курса, регламентом обучения, программно-техническими средствами, порядком работы в ЭИОС, передача руководства пользователя и т.д.);

- регистрация участников образовательного процесса в единой ЭИОС с присвоением индивидуальных параметров доступа (логин и пароль);

- организацию и ведение образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ с использованием модуля «Электронный деканат».

- самостоятельную внеаудиторную подготовку обучающихся на основании УМОД (модуля) в рамках утвержденного расписания с возможностью получения консультаций преподавателя по телефону или электронной почте (по расписанию);

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 8 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

- проведение аудиторной части обучения (лекции, семинары, лабораторные и практические занятия);

- подведением итогов и выставлением зачетов, оформлением учетной документации (журналы, отчеты о часовой нагрузке и др.) по обучению с использованием ДОТ.

3.6. ЭО и ДОТ могут использоваться при проведении всех видов учебных занятий и работ (за исключением практики), текущего и промежуточного аттестационного контроля, а также итоговой аттестации – зачета, после освоения Программы повышения квалификации.


3.7. Для реализации внеаудиторной самостоятельной работы ЭУМОД может быть, при необходимости, дополнен нормативно-правовыми документами, справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, атласами, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы и др. КГМУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.8. В рамках реализации принципов непрерывного дополнительного профессионального образования внеаудиторная работа обучающихся может осуществляться в виде самостоятельного дистанционного изучения модулей и посещения мероприятий, зарегистрированных на официальном сайте Координационного совета по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования. (www.sovetnmo.ru).

3.9. Организации вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.10. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 9 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется путем составления индивидуального учебного плана (согласно «Положению о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам») посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

3.11. Содержание ЭУМОД программ ординатуры должно соответствовать ФГОС. При использовании ЭО и ДОТ по дополнительным профессиональным образовательным программам, по которым не установлены ФГОС, формирование УМОД осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания Программ соответствующего вида обучения.

3.12. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий и работ путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся. Соотношение объема проведенных занятий и работ с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется Программами и учебными планами.


3.13. Формами организации образовательного процесса при ДО являются:

- синхронная организация образовательного процесса (режим on-line) предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ и электронного обучения.

- асинхронная организация образовательного процесса (режиме off-line) обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

3.14. Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым ЭУМОД, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ – 45-50 мин – 1 ЗЕТ;

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 10 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

- лекция (offline и online), в том числе лекция в сетевом классе в режиме потокового видео – 45- 50 мин. – 1 ЗЕТ;

- занятия семинарского типа (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум – 30-45 слайдов – 1 ЗЕТ;

- консультация индивидуальная и групповая (offline и online) – 45-50 мин – 1 ЗЕТ.

- контроль знаний (тестирование) (offline и online) – выборка 30-60 тестов – 1 ЗЕТ;

ЭИОС может включать:

– Веб-занятия — слайд-лекции (видео-лекции, аудио-лекции и т.д.), конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей «Интернет» - 45-50 мин – 1 ЗЕТ;

- Веб-форумы - форма работы пользователей с обучающимися по определённой теме или проблеме с помощью записей, оставляемых на одном из сайтов с установленной на нем соответствующей программой, отличаются возможностью более длительной (многодневной) работы и асинхронным характером взаимодействия преподавателя и обучающегося - 45-50 мин – 1 ЗЕТ;

- просмотр записи Веб-семинаров (англ. webinar) и телеконференций 45-50 мин – 1 ЗЕТ.

3.15. Для упорядочения подготовки ЭОР и ЭИР утверждаются ректором КГМУ «Требования к ЭИОС» включающие в себя:


- «Инструкцию о подготовке видеолекции в системе iSpring»;

- «Инструкцию по подготовке тестов в системе iSpring»;

- «Инструкция по подготовке электронного издания в формате iSpring» (для занятий семинарского типа).

Указанные инструкции разрабатываются ЦИ КГМУ, редакционно-издательским отделом и методическим советом ФПО КГМУ. ЭОР могут быть полностью или частично изданы в виде электронного учебного издания (далее-ЭУИ).

3.16. Для размещения ЭОР кафедра подает заявку в деканат ФПО и ЦИ с указанием название кафедры, дисциплины, название лекции или занятия, авторов, утверждается заведующим кафедрой. Примерную форму заявки разрабатывает ЦИ КГМУ. При необходимости, для рассмотрения заявки привлекаются члены методического совета ФПО, а также специалисты в рассматриваемой области и начальник редакционно-издательского отдела КГМУ. Деканат ФПО самостоятельно решает вопросы экспертизы ЭОР.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 11 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

4. Кадровое и техническое обеспечение образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Образовательный процесс с использованием ЭО, ДОТ обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал.
- инженерно-технический персонал;

КГМУ самостоятельно обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации,


4.2. Профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса, текущую и промежуточную аттестацию.

4.3. На кафедре приказом ректора КГМУ назначается ответственный за внедрение ЭО и ДОТ в образовательный процесс. ЭО и ДОТ предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭИОС. Сотрудникам кафедр, занятым в системе обучения с использованием ДОТ, предполагается сохранение объемов аудиторной работы согласно «Положение о нормировании педагогической нагрузки в университете».

4.4. Для сопровождения образовательного процесса кафедрой осуществляется назначение кураторов программы или дисциплины или ее части с учетом его компетенций в области изучаемых модулей/дисциплин, а также возможности его работы с обучающимися в территориальных центрах доступа. Куратор программы (дисциплины) самостоятельно определяет виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с использованием телефона, ЭИОС, или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучающемуся или группам обучающихся, график проведения консультаций и согласует с подразделением, ответственным за организацию образовательного процесса с применением ЭО по данному направлению подготовки, специальности, модулю.

4.5. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает поддержку образовательного процесса с применением ДОТ.

4.6. Для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ Управлением персоналом и кадровой работы и факультетом повышения квалификации (далее-ФПК) по согласованию с ФПО организуется повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала кафедр ФПО. К образовательному процессу с использованием ЭО и ДОТ допускаются сотрудники, прошедшие соответствующую программу повышения квалификации.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 12 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

4.7. Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Основной структурой, обеспечивающую программную и техническую поддержку всех этапов реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, является ЦИ.

4.8. Основными подсистемами комплекса программно-технического обеспечения ЭО и ДОТ являются следующие:

- информационная подсистема – ЭИОС (учебные курсы, перечень ЭОР, данные по организации и состоянию процесса дистанционного обучения, в том числе, учет текущей успеваемости, прохождения учебного материала, фиксация синхронного и асинхронного взаимодействия и т.д.).

- техническая подсистема (сервер, коммутационное оборудование, каналы связи);

- программная подсистема (сетевая операционная система, WEB-сервер, система управления базой данных, модульная объектно-ориентированная программа (оболочка) ДО, программные платформы для проведения вебинаров и видеоконференций);


- подсистема обеспечения безопасности (средство защиты от сетевых атак – техническое или программное, антивирусная система защиты);

Система обучения с использованием ЭО и ДОТ функционирует на базе сетей Интернет и Интранет.

4.9. Функционирование ЭИОС осуществляется на базе системы Moodle в виде интернет-портала «Непрерывное медицинское образование» КГМУ (далее – Портал). Портал соответствует целям дистанционного образования и определяется непосредственными требованиями образовательного процесса. При обучении фармацевтических работников может также использоваться сервис видеоконференций и вебинаров Imind.

4.10. В структуре Портала могут включаться следующие разделы: специальности, структурные подразделения, программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программы ординатуры, календарные планы, ЭОР, ЭИР, справочные материалы по стандартам и протоколам лечения заболеваний, классификация МКБ-10 и другие материалы.

Например, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки должны включать такие разделы, как «Дополнительная профессиональная программа, учебный план, рабочие программы модулей» (формат *.pdf), расписание занятий (формат *.pdf), электронные образовательные ресурсы (видеолекции, занятия семинарского типа: семинары и практические занятия) (формат - видеолекции, презентации, тесты в Ispring), электронные информационные ресурсы для самоподготовки и самостоятельной работы (любой формат, в т.ч. ссылки, с учетом авторских прав), протоколы и

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 13 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

стандарты оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (формат *.pdf или файл *.doc), итоговая аттестация (ведомость) (формат *.pdf или файл *.doc).

Программы ординатуры могут включать следующие разделы:

Основная образовательная программа ординатуры, учебный план, рабочие программы дисциплин и практик (формат *.pdf), расписание занятий (формат *.pdf), электронные образовательные ресурсы (видеолекции, занятия семинарского типа: семинары и практические занятия) (формат видеолекции, презентации, тесты в Ispring), электронные информационные ресурсы для самоподготовки и самостоятельной работы (любой формат, в т.ч. ссылки, с учетом авторских прав), протоколы и стандарты оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (формат *.pdf или файл *.doc), индивидуальные задания (портфолио ординаторов), ведомости промежуточной аттестации (формат *.pdf или файл *.doc), государственная итоговая аттестация (формат *.pdf)


Совместно с перечнем специальностей на главной странице должен быть доступ в библиотеку КГМУ. Доступ в библиотеку и ЭОИС осуществляется по логину и паролю, выданному обучающемуся при зачислении на обучения по той или иной программе. Доступ к другим пунктам раздела «Навигация» свободный.

4.11. Календарные планы, программы, методические указания, необходимые в образовательном процессе, размещаются на портале «Непрерывное медицинское образования» в утвержденном виде в pdf-формате. ЭОР размещаются сотрудниками ЦИ в формате flash или html с невозможностью скачивания.

4.12. Перечень специальностей, кафедр, календарные планы повышения квалификации, программы и учебные планы размещается на портале сотрудниками ЦИ по представлению деканата ФПО. Методические указания и ЭОР размещаются сотрудниками ЦИ по представлению соответствующих кафедр.

4.13. Для обучения с использованием ЭО и ДОТ обучающийся обязан обладать базовыми знаниями и умениями работы с компьютером и сетью Интернет. В его постоянном или периодическом доступе должен находиться компьютер, оснащенный необходимым программным обеспечением и подключенный к Интернет. Обязательно наличие адреса электронной почты, по которому осуществляется связь с кафедрой. При отсутствии доступа к компьютеру обучающийся может пользоваться доступом на обучающей кафедре и в любом компьютерном классе КГМУ. На компьютерах пользователей достаточно иметь любой браузер (Internet Explorer, Opera, FireFox и др.).

4.14. Оплата труда сотрудникам кафедр, деканата ФПО, ЦИ устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников КГМУ». Сотрудникам деканата ФПО и ЦИ за интенсивность труда, связанную с текущими изменениями

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 14 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

в образовательном процессе – внедрением ЭО и ДОТ, могут устанавливаться стимулирующие выплаты по решению ректора.

5. Порядок работы электронного деканата.

5.1. Работа электронного деканата ФПО регламентируется настоящим Положением и разделяется на следующие виды доступа: администратор, сотрудник деканат, структурное подразделение (кафедра), обучающийся.

5.2. Права администратора выдаются проректору по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, декану ФПО, заместителю декана ФПО, специалисту деканата, сотрудникам ЦИ. Администрирование электронного деканата позволяет не только вводить необходимую информацию о реализуемых программах и обучающихся, но и следить за образовательным процессом и результатами обучения.

5.3. Специалисты деканата ФПО при работе электронного деканата осуществляют:


- заполнение «основной информации» (кроме раздела «сотрудники») и «работа с контингентом» на основании утвержденных календарных планов, Программ и учебных планов, факта зачисления обучающихся согласно действующих «Положения о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в КГМУ» и ежегодно утверждаемых «Правил приема на обучение по программам ординатуры в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

- открывают доступ к соответствующим ЭОР и ЭИР согласно Программе;
- осуществляют работу по движению контингента обучающихся (зачисление, отчисление, результаты обучения) и регистрируют факт выписывания документов об обучении.

Раздел «сотрудники» заполняется с участием Управления персоналом и кадровой работы КГМУ.

5.4. Кафедры осуществляют работу по организации образовательного процесса, представляют тематические и календарные планы (расписания занятий), заполняют журнал учета посещаемости и успеваемости, следят за освоением дистанционных ЭОР, регистрируют результаты промежуточной, итоговой аттестации непосредственно в программной среде Moodle.

5.5. Идентификация личности обучающегося.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 15 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |


Данные об обучающемся для регистрации и работе в ЭИОС и электронном деканате вводятся на основании заявления-карточки слушателя или учётной карточки ординатора. Основным идентификатором обучающегося является СНИЛС. Специалисты деканата ФПО и ЦИ на основании заполненной информации с помощью технических средств ЭИОС направляют обучающихся на электронную почту пароль доступа (логином является e-mail слушателя). Пароль предназначен для аутентификации и авторизации пользователя на период обучения по программе. После окончания обучения по программе пароль перестает действовать, при это информация об обучающимся с результатам освоения им программы остается в системе.

5.6. Специалисты ЦИ разрабатывают руководства пользователя для администратора (проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, декан, заместитель декана, заведующий отделом ординатуры и интернатуры, сотрудник деканата), для кафедр и обучающегося по пользованию системой «Непрерывного медицинского образования» и «Электронным деканатом» и осуществляют всю техническую поддержку Портала.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на факультете последипломного образования от «12» декабря 2016 г. (протокол №4) признать утратившим силу.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | стр. 16 из 16 |
| | Положение | |
| | 4.2.3. Управление документацией | |
| СМК-П-4.2.3-4.0-16 | Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образова- тельных технологий на факультете последипломного образования | |

Лист согласования

Разработано:

Декан ФПО, профессор

А.А.Степченко

Директор ЦИ

Д.О. Акиньшин

Согласовано:

Проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству, профессор

И.Г. Комиссинская

Председатель РИС, профессор

И.И. Бобынцев

Начальник
Центра менеджмента качества, доцент

Т.А. Олейникова

Начальник управления персоналом
и кадровой работы

Н.Н. Сорокина

Начальник УМУ, профессор

А.И. Овод

Начальник УГЗПОДУ

Л.Н. Антошин

Начальник УФЭД

И.С. Костанова