

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-18	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 7 от «12» марта 2018 г.

ректор КГМУ, председатель учёного совета
 профессор _____ Лазаренко В.А.

Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана

СМК-П-4.2.3.- 7.0-18

Версия 7.0

Курск – 2018

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-18	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Университета.

1.2. Все дисциплины, заканчивающиеся по учебному плану зачётом или экзаменом, должны быть разделены на итоги (как правило, не более трёх в семестре), **включающие все занятия дисциплины.**

2. Порядок ликвидации текущей задолженности студентами

2.1. *К задолженностям по занятиям дисциплин учебного плана (далее **текущие задолженности**) относятся:*

2.1.1. Пропуски занятий, за исключением указанных в п.2.2.

2.1.2. Неудовлетворительные оценки по итоговым занятиям.

2.2. *НЕ являются задолженностью и НЕ требуют отработки:*

2.2.1. 25% занятий, предшествующих итоговому занятию, пропущенных по уважительным причинам (медицинские показания, уход за близким родственником по состоянию здоровья, смерть близкого человека, вступление в брак, служебная командировка, стихийные бедствия и др.), документально подтверждённые соответствующим органом (организацией, учреждением).

2.2.2. **50 % лекций по каждой дисциплине учебного плана студентками в период беременности при наличии медицинских показаний и для осуществления кормления ребенка до достижения им возраста полутора лет.**

2.2.3. Пропуски занятий, возникшие по распоряжению ректора, проректора по образовательной деятельности и общим вопросам, связанные с участием студентов в общественно-полезной деятельности Университета.

2.2.4. Пропуски занятий в связи с донорством, вызовами в военный комиссариат, правоохранительные органы, документально подтверждённые соответствующим органом (организацией, учреждением).

Оправдательные документы, подтверждающие возникновение случаев, указанных в пп. 2.2.1. - 2.2.3. визируются проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

На кафедру студент предоставляет разрешение деканата (**Приложение 5**).

2.3. *Особые режимы ликвидации задолженности:*

2.3.1. Пропуски занятий, возникшие в результате выполнения студентом заданий, направленных на поддержание имиджа Университета (участие в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-18	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

мероприятиях различного уровня) **признается задолженностью** (п. 2.1), но при этом разрешается **ликвидация задолженности на итоговом занятии** в количестве не более двух пропусков по одной дисциплине в семестр. Учёт количества пропущенных занятий, связанных с участием студентов в университетских мероприятиях, осуществляет деканат соответствующего факультета.

Ходатайства, отражающие участие студентов в данных мероприятиях составляются деканами, руководителями служб и отделов Университета; в обязательном порядке визируются ректором или проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

Данный пункт с пунктом 2.2.1 связи не имеет.

2.3.2. В исключительных случаях ликвидация текущей задолженности может проводиться по индивидуальному графику, на основании личного заявления студента, подписанного ректором или проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

Приступить к ликвидации задолженностей в особом режиме студент может только после получения в деканате бланка разрешения (**Приложение 5**).

2.3.3. Деканаты факультетов согласно представленным обучающимися документам определяют причину пропуска занятия (уважительная/неуважительная). Если причина уважительная, то обучающемуся выдается разрешение деканата (**Приложение 5**) с отметкой «пропуск по уважительной причине». Кафедры самостоятельно по каждой дисциплине определяют входят ли данные («по уважительной причине») пропуски занятий в 25%, предшествующих итоговому занятию. Если да, то обучающийся данный пропуск не отрабатывает (в кафедральном журнале «нб» обводится и ставится символ «ув»); если нет, то обучающийся данное пропущенное занятие отрабатывает.

2.4. Ликвидация неудовлетворительных оценок по итоговым занятиям:

2.4.1. Наличие текущих неудовлетворительных оценок не является основанием для отстранения студента от сдачи итогового занятия;

2.4.2. При получении неудовлетворительной оценки по итоговому занятию отрабатывается только данное занятие.

2.5. Ликвидация пропусков занятий

2.5.1. Студенты могут ликвидировать пропуски занятий в течение всего семестра вне зависимости от причины пропуска и без разрешения деканата.

2.5.2. При наличии неотработанных пропущенных без уважительных причин занятий, а также более 25% неотработанных пропущенных по уважительным причинам занятий студент к итогу не допускается, по итогу выставляется неудовлетворительная оценка.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-18	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

2.5.3. Формы ликвидации текущих задолженностей (см. п.4. **Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ**) определяются кафедрами и указываются в обязательном порядке в Положениях о балльно-рейтинговой системе по дисциплинам.

Количество отработок в неделю – не менее одной, но не более трёх по одной дисциплине.

Ликвидация текущих задолженностей в дни кафедральных отработок осуществляется согласно расписанию, составленному кафедрой, согласованному с деканатом и доведённому до сведения обучающихся на сайте кафедре и кафедральной доске объявлений в первую неделю семестра.

2.5.4. Ликвидация текущих задолженностей по дисциплине в период сессии проводится ежедневно с 9 до 15 часов или в другое время по согласованию с преподавателем, по одной отработке в день по дисциплине.

2.5.5. Ежемесячно (к 5 числу) в деканат по форме **Приложения 1** кафедры представляют сведения об обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам.

2.5.6. К первому дню начала сессии в деканат по форме **Приложения 1** кафедры предоставляют сведения об обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам, заканчивающимся в данном семестре зачётом или экзаменом.

2.5.7. Деканы факультетов в первый и последний дни сессии предоставляют проректору по образовательной деятельности и общим вопросам сведения о студентах, имеющих задолженности по дисциплинам, заканчивающимся в данном семестре зачётом или экзаменом, по форме **Приложения 2**.

2.5.8. Регистрация ликвидации текущих задолженностей осуществляется в журнале регистрации ликвидаций текущих задолженностей (**Приложения 3, 4**) и журнале учёта посещаемости и успеваемости и электронном журнале.

2.5.9. Журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей ведётся в строго временном порядке с указанием фактической даты и фактического времени, потраченного обучающимся на отработку. В случае необходимости возможно ведение нескольких журналов регистрации ликвидации текущих задолженностей на кафедре.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом КГМУ.

3.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-18	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Приложение 1

Сведения о текущей задолженности студентов по занятиям дисциплины

Кафедра _____
(название кафедры)

Факультет _____
(название факультета)

Дисциплина _____ (название дисциплины)

Курс _____
(номер курса)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Количество задолженностей по итоговым занятиям	Количество пропущенных занятий («нб»), без учёта итоговых занятий	Наличие задолженности по практическим умениям и владениям (да, нет)	Наличие задолженности по историям болезни (да, нет)	Общее количество задолженностей (сумма граф 4 – 8)
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата _____

Зав. кафедрой профессор (доцент) _____
подпись
И.О.Ф.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-18	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Приложение 2

Сведения о задолженности студентов по занятиям дисциплин на факультете

Факультет _____
(название факультета)

Курс _____
по состоянию на _____ 201__ г.
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Задолженности по дисциплинам (название дисциплины полностью или сокращенное)						Общее количество задолженностей	Проведенная работа со студентом в течение учебного года
			Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины		
1	2	3	4						5	6
			4.1	4.2.	4.3	4.4.	4.5.	и т.д.		

Примечание:

- Расшифровка сокращений названий дисциплин даётся после таблицы.
- В графе 4** указываются все дисциплины, заканчивающиеся в данном семестре зачётом или экзаменом, со всеми видами задолженностей: «нб» - задолженности студентов в связи с неявкой на занятие; «ит» - задолженности по итоговым занятиям; **ИБ** – задолженности по историям болезней; **ПУВ** – задолженности по практическим умениям и владениям.

Дата _____

Декан профессор (доцент) _____
подпись И.О.Ф.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 7 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-18	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Приложение 3

Рекомендуемая форма журнала регистрации ликвидации текущих задолженностей для однодисциплинарных кафедр

№ п/п	Ф.И.О. студента	Факультет	Курс	Группа	Дата сдачи задолженности	Время сдачи (начало, конец)	Тема	Результат	Преподаватель (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2. и т.д.									

Приложение 4

Рекомендуемая форма журнала регистрации ликвидаций текущих задолженностей для многодисциплинарных кафедр

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. студента	Факультет	Курс	Группа	Дата сдачи задолженности	Время сдачи (начало, конец)	Тема	Результат	Преподаватель (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2. и т.д.										

Приложение 5

Примерная форма разрешения деканата на отработку РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту (ке) _____ группы _____ курса _____ факта
 разрешается ликвидация текущей задолженности
 на кафедре _____ по дисциплине _____
 Дата (ы) пропущенных занятий _____

1. По индивидуальному графику.
2. На итоговом занятии.
3. Пропуск занятия по дисциплине не является текущей задолженностью.
4. Пропуск по уважительной причине.

Декан (зам. декана) факультета _____
 (подпись)

МП

Примечание: разрешение хранится в журнале регистрации ликвидаций текущих задолженностей до начала занятий со следующим курсом

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 8 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-18	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам профессор

П.В. Калуцкий

Согласовано:

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор

В.В. Харченко

декан фармацевтического и
биотехнологического факультетов
профессор

И.Л. Дроздова

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела и ВСО
профессор

И.Л. Бровкина

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы, экономики и менеджмента
профессор

Т.Д. Василенко

декан международного факультета
профессор

Ю.Д. Ляшев

директор медико-фармацевтического колледжа

Н.Н. Савельева

начальник центра менеджмента качества
доцент

Т.А. Олейникова

начальник УГЗПОДУ

Л.Н. Антошин