	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-8.0-18	Положение о порядке восстановления обучающихся	

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 7 от «12» марта 2018 г.


ректор КГМУ, председатель учёного совета
 профессор _____ Лазаренко В.А.

Положение о порядке восстановления обучающихся

СМК-П-4.2.3.-8.0-18

Версия 8.0

Курск – 2018

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-8.0-18	Положение о порядке восстановления обучающихся	

1.1. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) и составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава КГМУ.

1.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию или по инициативе КГМУ, имеет право на восстановление в КГМУ до начала осеннего и весеннего семестров, **в течение 5 (пяти) лет** после отчисления, но не ранее завершения семестра, по результатам которого обучающийся был отчислен, с сохранением той основы обучения (бюджетной или внебюджетной) и уровня высшего образования (бакалавриат, специалитет, ординатура, аспирантура) или среднего профессионального образования (далее - ВО, СПО), по которым он обучался до отчисления.

1.3. Восстановление в КГМУ на бюджетную или внебюджетную основу осуществляется при наличии на соответствующем курсе вакантных мест.

Количество вакантных мест для восстановления определяется КГМУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся, которые обучались за счет бюджетных или внебюджетных средств на соответствующем курсе.

Восстановление обучающихся на места, финансируемые из средств федерального бюджета, возможно только в случае, если претендент на восстановление ранее обучался на бюджетной основе.

1.4. Восстановление осуществляется на основании заявления лица, претендующего на восстановление, на имя ректора КГМУ (*Приложение 1*). Одновременно с заявлением лицо, претендующее на восстановление в КГМУ, представляет документ об образовании.


1.5. Поступившие в КГМУ заявления на восстановление рассматриваются, **как правило, 2 (два) раза в год не позднее 5 (пяти) рабочих дней после начала соответствующего семестра.**

1.6. Помимо оценивания полученных документов проводится аттестация среди лиц, подавших заявления на восстановление.

1.7. Порядок проведения аттестации.

1.7.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, действующей на основании *Положения об аттестационной комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и перееаттестации.*

1.7.2. Аттестация проводится в устной или письменной форме по билетам, охватывающим ключевые разделы дисциплины. Билеты для аттестации при переводе разрабатываются по запросу аттестационной комиссии

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-8.0-18	Положение о порядке восстановления обучающихся	

соответствующими предметно-методическими комиссиями медико-фармацевтического колледжа КГМУ (далее – ПМК, МФК) или кафедрами КГМУ.

Количество билетов 15 – 20. Количество вопросов в билете не менее 2 (двух). Ответы на вопросы оцениваются по пятибалльной шкале.

1.7.3. Кандидат на восстановление должен набрать не менее 3 (трех) баллов минимум по каждой из 50% экзаменационных дисциплин (2 (двум) из 3 (трёх) или 1 (одной) из 2 (двух) экзаменационных дисциплин).

1.7.4. В случае 2 (двух) и более претендентов на вакантное место отдаётся предпочтение претенденту, набравшему большее количество баллов.

При равенстве баллов отдаётся предпочтение претенденту, набравшему большее количество баллов по приоритетным дисциплинам, определяемым деканатом (ПМК МФК, отделом ординатуры, отделом подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации) в соответствии с количеством формируемых профессиональных компетенций.

При равенстве баллов по приоритетным дисциплинам, учитываются успехи претендентов во внеаудиторной работе за предшествующий период обучения (научная работа или и (или) общественная работа).

1.7.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия оформляет протокол.

1.8. По результатам оценивания документов и аттестации аттестационная комиссия принимает либо решение о восстановлении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к продолжению освоения соответствующей образовательной программы (далее – решение о восстановлении), либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших процедуру аттестации.


Положительное решение аттестационной комиссии о восстановлении утверждается на ректорате.

1.9. Аттестационная комиссия передает выписку из протокола (п. 1.7.5) и выписку из протокола заседания ректората (п. 1.8) в деканат соответствующего факультета, учебную часть МФК, студенческую канцелярию КГМУ, отдел ординатуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации (далее – соответствующее структурное подразделение).

1.10. Соответствующее структурное подразделение в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения решения о восстановлении (п. 1.9) готовит приказ о восстановлении обучающегося.

1.11. Восстановление обучающегося производится на курс (семестр) по которому у него имеются неликвидированные академические задолженности.

1.12. Порядок и процедура зачёта результатов обучения восстановленным обучающимся устанавливаются *Положением о порядке перезачёта и перееаттестации дисциплин (модулей), практик.*

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-8.0-18	Положение о порядке восстановления обучающихся	

В случае возникновения у обучающегося после восстановления разницы в часах, он обязан ее ликвидировать по индивидуальному учебному плану обучения в соответствии с ***Положением об индивидуальном учебном плане.***

При этом объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается КГМУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по соответствующей специальности (направлению подготовки), не включает в себя трудоемкость зачтённых дисциплин (модулей), практик и может различаться для каждого обучающегося.


1.13. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в КГМУ не реализуется в связи со сменой ФГОС, КГМУ имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу уровня СПО или ВО, которая реализуется им в соответствии с действующим ФГОС на момент восстановления обучающегося.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется КГМУ на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего или среднего профессионального образования.

1.14. В личные дела обучающихся, зачисленных в порядке восстановления, вкладываются заявление на восстановление, копия или выписка из приказа о восстановлении, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, выписка из протокола заседания ректората и документ об образовании.

1.15. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

1.16. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-8.0-18	Положение о порядке восстановления обучающихся	

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 профессору Лазаренко В.А.

от _____
 (ФИО полностью)

_____,
 проживающего(ей) по адресу: _____

 телефон: _____

Заявление о восстановлении

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России для продолжения обучения на ___ курс ___ семестр _____ факультет (отделение) _____ форму обучения _____ основу обучения.

Отчислен(а) из ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России «___» _____ 20__ г. в связи с:

(указать дату и причину отчисления)

Приложение:

1 Ксерокопия документа о предыдущем образовании

2 Справка об обучении

3 4 фотографии.


С Уставом ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, **ознакомлен(а)**.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Дата _____ 20__ г.

Подпись декана (директора) _____/
 (ФИО)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-8.0-18	Положение о порядке восстановления обучающихся	

Лист согласования

Разработано:

начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета

Л.Н. Антошин

Согласовано:

проректор по образовательной
деятельности и общим вопросам,
профессор

П.В. Калуцкий

декан лечебного и педиатрического
факультетов, профессор

В.В. Харченко

декан фармацевтического и
биотехнологического факультетов
профессор

И.Л. Дроздова

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела
и высшего сестринского образования,
профессор

И.Л. Бровкина

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы, экономики и менеджмента,
профессор

Т.Д. Василенко

декан международного факультета, профессор

Ю.Д. Ляшев

директор медико-фармацевтического колледжа

Н.Н. Савельева

начальник отдела подготовки кадров высшей
квалификации, лицензирования и аккредитации
доцент

В.А. Солянина

начальник отдела ординатуры

О.И. Каленова

начальник учебно-методического управления
профессор

А.И. Овод

председатель профкома студентов

А.А. Старых

председатель студенческого совета

Д.А. Бросалин