	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 7
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-18	Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций	

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 10 от «29» июня 2018 г.


ректор КГМУ, председатель ученого совета
 профессор _____ Лазаренко В.А.

**Положение
 о системе контроля качества чтения учебных лекций**

СМК-П-7.5.3.-4.0-18

Версия 4.0.

Курск – 2018

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 7
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций	
СМК-П-7.5.3-4.0-18		

1. Общие положения

1.1. Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций в Курском государственном медицинском университете (далее КГМУ, университет) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГМУ, а также организационными, распорядительными и иными локальными нормативными документами университета.

1.2. Рецензия на лекцию, читаемую профессорами, доцентами, старшими преподавателями и преподавателями (далее преподаватели), составляется на основе:

- внутрикафедральных графиков взаимопосещения лекций;
- **графика** межкафедральных посещений лекций с целью **внутренней независимой** оценки качества читаемых лекций по направлениям:
 - а) организационный аспект;
 - б) программно-целевой аспект;
 - в) научно-содержательный аспект;
 - г) методический аспект;
 - д) воспитательный аспект;
 - е) риторико-коммуникативный аспект.

1.3. Рецензия на лекцию оформляется по форме **Приложения 1** с учетом направлений содержания, изложенных в пункте 3 настоящего Положения.

1.4. Внутрикафедральный график контроля качества читаемых лекций обсуждается на кафедре и утверждается заведующим кафедрой.


1.5. Межкафедральный контроль качества чтения лекций осуществляет **внутривузовская комиссия. Состав и график работы комиссии утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности и общим вопросам.**

2. Цели и задачи

2.1. Целью контроля чтения учебных лекций является повышение качества читаемых лекций на факультетах.

2.2. Система контроля качества чтения учебных лекций направлена на решение следующих задач:

- повышение качества теоретической подготовки обучающихся;
- контроль за формированием умений и навыков работы обучающихся с теоретическим материалом лекции;
- контроль за творческой работой преподавателей по обновлению содержания лекционного материала;
- проведение мониторинга улучшения качества читаемых лекций на факультетах;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 7
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций	
СМК-П-7.5.3-4.0-18		

- определение оптимальных коммуникативных форм взаимодействия лектора и обучающихся;

- установление соответствия содержания лекционного материала с потребностями практической подготовки обучающихся.

3. Содержание контроля по направлениям

3.1. Организационный аспект.

3.1.1. Общие данные (кафедра, дисциплина, тема лекции, курс, факультет, дата проведения, продолжительность, лектор – фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, лекционный стаж).

3.1.2. Содержательная готовность преподавателя к лекции (наличие методических материалов, плана, оборудование аудитории, своевременность начала и конца лекции, перерыва и т.д.).

3.1.3. Моральная и психологическая готовность преподавателя к лекции (внешний вид, уверенность и неуверенность, спокойствие или беспокойство, суетливость, формы организационного поведения, обеспечивающие готовность аудитории к работе на лекции и др.).

3.1.4. Готовность обучающихся к лекции (количество присутствующих и отсутствующих, опоздавших, условия для слушания и записи лекции, дисциплина, внешний вид).

3.2. Программно-целевой аспект.

3.2.1. Определение целей и задач лекции.

3.2.2. Мотивационная сторона изучения обучающимися темы лекции (раскрытие значимости лекционного материала для данной и других дисциплин, профессиональной деятельности и гражданского поведения).

Знакомство с планом (четкость, конкретность, понятность).

3.2.3. Ориентация обучающихся на монографическую и периодическую литературу последних лет издания.

Связь лекционного материала с практическими и лабораторными занятиями.

3.3. Научно-содержательный аспект.

3.3.1. Ориентация лектора в новейших достижениях науки.


3.3.2. Использование современных достижений смежных наук.

3.3.3. Привлечение материалов университетских, кафедральных и собственных исследований.

3.4. Методический аспект.

3.4.1. Соответствие темы лекции образовательной программе, тематическому и рабочему плану. Оценка методического обеспечения лекции.

3.4.2. Соблюдение лектором структуры лекции: введение; изложение содержания; заключение (простое или сложное); ответы на вопросы (есть или нет; характер ответа).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 7
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций	
СМК-П-7.5.3-4.0-18		

3.4.3. Владение материалом (на профессиональном, методическом и воспитательном уровнях).

3.4.4. Наличие или отсутствие контакта с аудиторией.

3.4.5. Использование на лекции новых информационных технологий.

3.4.6. Средства наглядности на лекции.

3.4.7. Связь содержания лекции с профессиональной деятельностью.

3.4.8. Методика ответов на вопросы обучающихся.

3.5. Воспитательный аспект.

3.5.1. Гуманизация лекционного обучения (использование методов «педагогика сотрудничества», доверия и уважения к обучающимся).

3.5.2. Деонтологические аспекты темы лекции.

3.5.3. Влияние содержания лекции на углубление профессиональной ориентации и гражданских качеств обучающихся.

3.6. Риторико-коммуникативный аспект.

3.6.1. Способ изложения лекционного материала (информационно-сообщающий, информационно-разъясняющий, информационно-убеждающий, информационно-рассуждающий, информационно-доказательный).

3.6.2. Выражение авторской позиции (степень объективности или субъективности изложения).

3.6.3. Педагогический такт лектора, манера его поведения (доброжелательность, искренность, внимательность, безразличность, агрессивность и др.).

3.6.4. Наличие и формы обратной связи лектора и аудитории.

4. Общие выводы, предложения и рекомендации

4.1. Степень достижения целей и реализация задач лекции.

4.2. Психологический климат в аудитории (эмоциональное состояние обучающихся, их отношение к лектору и лекции, конспектирование, характер отзывов обучающихся).

4.3. Основные положительные и отрицательные стороны лекции.

4.4. Общие выводы и оценка лекции.


4.5. Предложения и рекомендации.

5. Сведения о рецензенте

5.1. Рецензент (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, научно-педагогический стаж работы, должность, место работы, подпись).

6. Оформление и хранение рецензии

6.1. Рецензия на лекцию подписывается лектором и рецензентом.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 7
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций	
СМК-П-7.5.3-4.0-18		


6.2. Рецензия оформляется в 3-х экземплярах по форме **Приложения 1**. Первый экземпляр рецензии передается в **отделе менеджмента качества образования (ОМКО) УМУ**, второй – лектору, третий – на кафедру в течение 3 (трех) дней с момента проверки. Персональную ответственность за написание и своевременную сдачу рецензии несет рецензент, проверяющий лекцию.

6.3. Рецензия на лекцию хранится в **ОМКО УМУ** в течение **1 (одного) года**.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций от **10 октября 2016 г. (протокол № 2)** признать утратившим силу.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 7
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций	
СМК-П-7.5.3-4.0-18		

Приложение 1

РЕЦЕНЗИЯ НА ЛЕКЦИЮ

1. Общие данные

1.1. Лектор: _____
(Ф.И.О.)

должность: уч. степень: уч. звание: лекционный стаж:

1.2. Дисциплина:

1.3. Тема лекции:

1.4. Кафедра:

1.5. Факультет:

1.6. Курс:

1.7. Дата проверки:

1.8. Время лекции: начало: _____ окончание: _____

2. Содержание лекции (см. Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций)

2.1. Организационный аспект

2.2. Программно-целевой аспект

2.3. Научно-содержательный аспект

2.4. Методический аспект

2.5. Воспитательный аспект

2.6. Риторико-коммуникативный аспект

3. Общие выводы, замечания, предложения и рекомендации

4. Сведения о рецензенте

Рецензент: _____
(Ф.И.О.)

должность:

уч. степень:

уч. звание:

научно-педагогический стаж работы:

место работы:


дата

подпись лектора

Ф.И.О. лектора

подпись рецензента

Ф.И.О. рецензента

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 7
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о системе контроля качества чтения учебных лекций	
СМК-П-7.5.3-4.0-18		

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам профессор

П.В. Калущий

Согласовано:

начальник отдела менеджмента качества
образования УМУ доцент

Т.А. Олейникова

начальник учебно-методического управления
профессор

А.И. Овод

начальник государственного заказа
и правового обеспечения деятельности
университета

Л.Н. Антошин

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор

В.В. Харченко

декан фармацевтического и
биотехнологического факультетов
профессор

И.Л. Дроздова

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела
и высшего сестринского образования
профессор

И.Л. Бровкина

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы, экономики и менеджмента
профессор

Т.Д. Василенко

декан международного факультета
профессор

Ю.Д. Ляшев

директор медико-фармацевтического колледжа

Н.Н. Савельева