

805

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 15
	<b>Положение</b>	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением ученого совета  
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 (протокол № 2 от 11.10.2021 г.)

Ректор, председатель ученого совета Университета  
 профессор *В. А. Лазаренко*




**Положение  
 об институте наставничества ординаторов  
 по образовательным программам высшего образования –  
 программам ординатуры**

СМК-П-7.5.3. – 1.0 - 21

Версия 1.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

## 1. Общие положения

1.1. Наставничество представляет собой институт профессионального воспитания, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов медицинского профиля – ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в период обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, университет) и при прохождении производственной (клинической) практики в медицинских организациях.

1.2. Процесс межличностного взаимодействия между наставником и ординатором помогает как в передаче узкоспециализированных знаний, опыта и навыков, которые требуются ординаторам для приобретения профессиональных компетенций в условиях постоянного усложнения медицинских технологий, так и создании преемственности и вовлеченности молодых специалистов в организационную культуру медицинских организаций.

1.3. Данное Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) регламентирует цели и задачи, организационные вопросы наставничества ординаторов в университете.


1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки 31.00.00 Клиническая медицина и 33.00.00 Фармация;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом КГМУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности 90ЛЮ1 №0009451, регистрационный № 2381, выданной бессрочно 13 сентября 2016 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №483 от 12.04.2021 (приказ о переоформлении лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- иными Федеральными и локальными нормативными правовыми актами, принятыми в установленном порядке.

## 2. Цели и задачи института наставничества ординаторов

2.1. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией наставничества ординаторов;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в КГМУ и его эффективности.

## 2.2. Задачи наставничества.

- 2.2.1. Организация и проведение работы по оказанию помощи ординаторам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня.
- 2.2.2. Воспитание ординаторов на примерах работы лучших работников лечебно-профилактических медицинских организаций (далее - ЛПУ). Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов.
- 2.2.3. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.
- 2.2.4. Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.
- 2.2.5. Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.
- 2.2.6. Подведение итогов работы по наставничеству.


## 3. Участники института наставничества ординаторов

### 3.1. Участниками системы наставничества в КГМУ являются:

- 3.1.1. наставник;
  - 3.1.2. лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - ординатор);
  - 3.1.3. руководитель КГМУ;
  - 3.1.4. куратор наставнической деятельности в КГМУ – заведующий кафедрой (далее - куратор);
  - 3.1.5. работодатели, представители органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, которые заинтересованы в реализации института наставничества;
  - 3.1.6. другие заинтересованные стороны (стейкхолдеры).
- 3.2. Наставником может быть специалист ЛПУ, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5-7 лет, первую или высшую квалификационную категорию, пользующийся уважением в коллективе.
- 3.3. Кандидатуры наставников предлагаются главными врачами, заместителями главного врача, заведующими отделениями.

## 4. Порядок организации наставнической деятельности

- 4.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, Программы наставничества ординаторов.
- 4.2. Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:
  - 4.2.1. реализуемые в КГМУ форму наставничества «работодатель – ординатор»;
  - 4.2.2. типовые индивидуальные планы развития наставляемых ординаторов под

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-И-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

руководством наставника (далее – индивидуальные планы), на основе которых наставнические пары (ординатор с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы.

4.3. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в КГМУ.

4.4. За наставником закрепляется не более трех ординаторов, в отношении которых осуществляется наставническая работа.

4.5. Критериями соответствия роли наставника следует считать: готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

4.6. Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

4.7. Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

4.8. Замена наставника производится при условии:

4.8.1. прекращении наставником трудовых отношений;

4.8.2. переводе (назначении) наставника в другое отделение медицинской организации;

4.8.3. привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;

4.8.4. иных основаниях при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления ординатора, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

4.9. Наставник составляет индивидуальный план развития наставляемых ординаторов (по форме Приложения 1) и проводит оценку эффективности работы ординатора.

4.10. В течение десяти календарных дней по окончании срока наставничества, установленного решением заседания кафедры наставник составляет отчет об итогах наставничества (по форме Приложения 2) и, согласовав его с заведующим отделением, представляет куратору.

4.11. При необходимости ординатору, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

4.12. Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения куратором приобщается к портфолио ординатора, в отношении которого осуществлялось наставничество.


4.13. Результатами эффективной работы наставника считаются:

4.13.1. освоение и использование ординатором, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности;

4.13.2. положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в медицинской деятельности;

4.13.3. самостоятельность ординатора, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им медицинских манипуляций под присмотром наставника;

4.13.4. дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 15
	Положение	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	7.5.3. Управление документированной информацией Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

4.14. В течение десяти календарных дней по окончании срока наставничества, установленного решением заседания кафедры наставляемый ординатор составляет отчет об итогах наставничества (по форме Приложения 3) и, согласовав его с наставником отделением, представляет куратору.

## **5. Права и обязанности куратора**

5.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- 5.1.1. формирование и актуализация базы наставников и ординаторов;
- 5.1.2. контролировать процедуру закрепления за наставником ординаторов;
- 5.1.3. разрабатывать Программу наставничества на весь период обучения ординаторов;
- 5.1.4. организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- 5.1.5. подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю университета;
- 5.1.6. оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- 5.1.7. мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществленных форм наставничества (по форме Приложения 5);
- 5.1.8. получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- 5.1.9. анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в КГМУ и участие в его распространении.


5.2. Куратор имеет право:

- 5.2.1. запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- 5.2.2. вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы университета, сопровождающие наставническую деятельность;
- 5.2.3. инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в университете;
- 5.2.4. принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- 5.2.5. вносить на рассмотрение руководству КГМУ предложения о поощрении участников наставнической деятельности при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

## **6. Права и обязанности наставника**

6.1. Наставник обязан:

- 6.1.1. помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

- 6.1.2. в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- 6.1.3. выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- 6.1.4. передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- 6.1.5. личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- 6.1.6. в случае, если он не является сотрудником университета, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.
- 6.2. Наставник имеет право:
- 6.2.1. привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- 6.2.2. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в университете, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- 6.2.3. выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- 6.2.4. требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- 6.2.5. в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- 6.2.6. принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;
- 6.2.7. обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- 6.2.8. обращаться к руководителю университета с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

## 7. Права и обязанности наставляемого ординатора

### 7.1. Наставляемый обязан:

- 7.1.1. выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- 7.1.2. совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- 7.1.3. выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5 3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	


- 7.1.4. отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- 7.1.5. сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- 7.1.6. проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках наставничества;
- 7.1.7. принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества КГМУ;
- 7.2. Наставляемый имеет право:
  - 7.2.1. пользоваться имеющейся в КГМУ нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
  - 7.2.2. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
  - 7.2.3. принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;
  - 7.2.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в КГМУ.

## 8. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

- 8.1. По окончании периода наставничества куратором представляется отчет об итогах наставничества в отдел ординатуры (по форме Приложения 4).
- 8.2. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в КГМУ направлена на изучение (оценку) качества реализованных в университете Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором SWOT- анализа (по форме Приложения 5). Первый экземпляр SWOT- анализа хранится на кафедре, второй экземпляр представляется в отдел ординатуры.

## 9. Мотивация кураторов наставнической деятельности

- 9.1. Кураторов системы наставничества в университете, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением ректора к следующим видам поощрений:
  - 9.1.1. публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
  - 9.1.2. размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах КГМУ в социальных сетях;
  - 9.1.3. руководство университета вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-11-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

## 10. Мотивация наставника наставнической деятельности


10.1. Наставники системы наставничества в университете, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением ректора к следующим видам поощрений:

- 10.1.1. публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- 10.1.2. размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах КГМУ в социальных сетях;
- 10.1.3. руководство университета вправе применять иные методы нематериальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента утверждения решением ученого совета Университета.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 1

Индивидуальный планы развития наставляемых ординаторов (примерный)

### Индивидуальный планы развития ординатора

Фамилия, имя, отчество ординатора, в отношении которого осуществляется наставничество \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Период наставничества с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
<b>1. Социально-психологическая адаптация</b>			
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации		
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия		
<b>2. Профессиональная адаптация</b>			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия)		
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия)		
2.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.5.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности		
2.6.	Изучение медицинской литературы		
2.7.	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.8.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни		
2.9.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество		
2.10.	Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности		
2.11.	Иные мероприятия		

Утверждено на заседании кафедры, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой - куратор \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О., дата)

Наставник \_\_\_\_\_  
(должность, подпись наставника, Ф.И.О., дата)

Ординатор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ординатора, дата)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 15
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 2  
Отчет об итогах наставничества

### Отчет об итогах наставничества

Ординатор \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. наставника)

Период наставничества с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ гг.

Проведенные мероприятия

Знания и умения	Освоения/комментарии

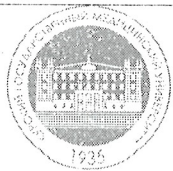
Выводы по итогам наставничества

Рекомендации по итогам наставничества

Наставник \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ординатора, в отношении которого осуществлялось наставничество)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой - куратор \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-II-7.5.3-1.0-21

Положение об институте наставничества ординаторов  
по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

стр. 11 из 15

Приложение 3  
Отчет наставляемого ординаторов (примерный)

**Отчет ординатора  
о процессе прохождения наставничества и работе наставника**

Ординатор \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. наставника)

Период наставничества с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ гг.

За период наставничества приобрел следующие знания и умения

Знания и умения	Освоения/комментарии

Резюме по итогам наставничества \_\_\_\_\_

Ординатор \_\_\_\_\_

(подпись ординатора)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись наставника)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой - куратор \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 12 из 15

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3-1.0-21

Положение об институте наставничества ординаторов  
по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Приложение 4

Отчет куратора об итогах наставничества (примерный)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Институт непрерывного образования**

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет куратора об итогах наставничества**

Ординатор \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. наставника)

Период наставничества с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ гг.

За период наставничества приобрел следующие знания и умения

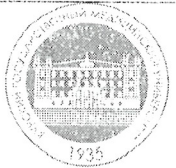
Критерии	Выполнение/Достижение

Заключение по итогам наставничества \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой - куратор \_\_\_\_\_

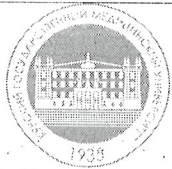
(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 15
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 5  
SWOT-анализ по форме наставничества «работодатель – ординатор»

<b>SWOT-анализ по форме наставничества «работодатель – ординатор»</b>	
<b><i>Сильные стороны</i></b>	<b><i>Слабые стороны</i></b>
Значительная доля участников (%), которым понравилось участие в Программе, и которые готовы продолжить работу;	Значительна доля участников (%), которым не понравилось участие в Программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней;
Наставляемые (%) планируют работать в организациях, участвующих в Программе наставничества;	Наставники (%) не готовы развивать и расширять Программы наставничества, рассматривать наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия;
Наставники ординаторов (%) рассматривают наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником с достаточным уровнем подготовки;	Неэффективная/непроработанная система мотивации участников Программы;
Наставники (%) считают, что ординаторы, участвующие в Программе наставничества, обладают должным уровнем подготовки (приобретенным за время программы), который позволит совершить качественный скачок в производственном и экономическом развитии региона в долгосрочной перспективе;	Формальное участие наставников в программе наставничества;
Наставляемые-ординаторы и их наставники (%) отмечают, что Программа наставничества способствует более эффективной адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, существенно сократить адаптационный период при прохождении производственной (клинической) практики и при дальнейшем трудоустройстве.	Наставляемые (%) не рассматривают вариант трудоустройства на региональных ЛПУ;
	Не организовано систематическое развитие и методическая поддержка наставников;
	Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором,
	Высокая перегрузка наставников, как следствие - невозможность регулярной работы с наставляемыми;
	Дефицит специалистов в ЛПУ, готовых и способных быть наставниками;
	Низкая активность наставляемых в силу низкой мотивации участия в Программе наставничества;
<b><i>Возможности</i></b>	<b><i>Угрозы</i></b>
Готовность партнеров-работодателей принимать	Низкая включенность, отсутствие



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

**Положение**


7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3-1.0-21

Положение об институте наставничества ординаторов  
по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

стр. 14 из 15

участие в Программе наставничества;	заинтересованности руководителей ЛПУ в поддержке Программ наставничества КГМУ
Акцентирование внимание государства и общества на вопросы наставничества;	Переход на дистанционное обучение (подрывает основу наставничества);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 15
	Положение	
	7.5.3 Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об институте наставничества ординаторов во образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

### Лист согласования

#### Разработано:

заместитель директора института  
непрерывного образования, доцент



С. А. Долгарева

начальник управления персоналом и кадровой работы



Н. Н. Сорокина

#### Согласовано:

проректор по медицинской деятельности  
и непрерывному образованию – директор  
института непрерывного образования, доцент



Н. С. Мещерина

начальник управления правового  
обеспечения и государственного  
заказа – руководитель контрактной службы



Л. Н. Антошин

начальник учебно-методического управления,  
профессор

А. И. Овод

начальник центра качества образования и  
подготовки научных кадров, доцент



В. А. Солянина