	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 20
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-1,0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
(протокол № 01 от 11.10.2021 г.)

Ректор, председатель ученого совета Университета
профессор **В. А. Лазаренко**




**Положение
о научно-исследовательской работе ординатора
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры**

СМК-П-7.5.3. – 1.0 - 21

Версия 1.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская работа ординатора (далее – НИРО) является одним из методов подготовки кадров высшей квалификации. НИРО должна соответствовать тенденциям науки, инновационным идеям, новым технологическим возможностям, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Данное положение регламентирует цели и задачи, организационные вопросы НИРО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, университет).

1.3. Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2020 № 3684-р «Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 - 2030 годы)»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: особенности описания отдельных видов документов;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом КГМУ;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работой ординатора

2.1. Научно-исследовательская работа ординаторов (НИРО) является обязательным видом производственной практики ординатора и является частью профессиональной подготовки по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

2.2. Основной целью выполнения НИРО является развитие клинического мышления, расширение и углубление теоретических знаний, приобретение опыта исследовательской деятельности.

2.3. Задачи НИРО:

- систематизация теоретических знаний;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- формирование навыков системного анализа медицинской информации, базирующегося на принципах доказательной медицины;
- развитие навыков соблюдения основных этических принципов при планировании и проведении клинических исследований;
- развитие навыков сбора и обработки клинико-эпидемиологических данных;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

- формирование навыков и умений проведения статистического анализа результатов практической деятельности;
- формирование навыков и умений написания текстов в научном стиле, презентации публичной речи, ведения дискуссии и полемики, редактированию текстов профессионального содержания.

2.4. НИРО хранятся в течение двух лет на выпускающих кафедрах, после чего уничтожаются по акту в установленном порядке.

3. Порядок подготовки и руководства научно-исследовательской работой ординатора

3.1. Темы НИРО разрабатывается выпускающей кафедрой и обновляться не реже 1 раза в 2 года в соответствии с научными направлениями кафедр и научно-исследовательских институтов (далее – НИИ) КГМУ.

3.2. Выбор и утверждение темы НИРО:

3.2.1 Ознакомление ординаторов с темой НИРО осуществляется в течение первых двух месяцев обучения в ординатуре.

3.2.2 Предоставление ординаторам право выбора темы НИРО. Ординатор имеет право изменить или уточнить тему НИРО в течение первых двух месяцев обучения по согласованию с руководителем и при положительном решении выпускающей кафедры.

3.2.3 Закрепление темы НИРО за ординатором производится в течение третьего-четвертого месяца обучения в ординатуре, о чем делается запись в индивидуальном плане ординатора.

3.3. Руководство научно-исследовательской работой ординатора:

3.3.1. Научное руководство НИРО осуществляет руководитель - преподаватель выпускающей кафедры, назначенный заведующим кафедрой на весь период обучения ординатора. За руководителем НИРО закрепляется как правило не более пяти ординаторов.

3.3.2. В соответствии с темой НИРО руководитель:

- составляет задание на выполнение НИРО, которое утверждается на заседании кафедры (по форме Приложения 1);
- рекомендует ординатору необходимую литературу;
- проводит регулярные индивидуальные консультации;
- контролирует выполнение НИРО;
- проверяет окончательно оформленную работу;
- допускает к защите;
- оказывает помощь в подготовке защиты.

3.3.3. Задание на выполнение НИРО устанавливает границы и глубину исследования (разработки) темы, а также сроки представления работы на кафедру в завершённом виде. Задание на выполнение НИРО составляется в 3-х экземплярах, подписывается ординатором, руководителем, заведующим кафедрой и утверждается на заседании кафедры. Первый экземпляр выдается ординатору, второй экземпляр хранится на кафедре, третий экземпляр сдается в отдел ординатуры ИНО. Утверждение темы НИРО, назначение руководителя согласовывается с проректором по научной работе и инновационному развитию и оформляется приказом ректора.

3.4. НИРО может выполняться ординатором самостоятельно. Допускается формирование

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

исследовательских команд для организации работ на стыке научных дисциплин, комплексирования тематик и методик.

3.5. Руководитель НИРО несет ответственность за решения, выводы, правильность всех данных, представленных в работе.

3.6. НИРО выполняется на базе государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, являющихся клиническими базами КГМУ; структурными подразделениями: кафедры и НИИ.

3.7. В зависимости от тематики НИРО работа ординатора может заключаться в обработке первичной медицинской документации (в том числе и архивной) и в непосредственной работе с пациентами по теме исследования при условии обязательной курации руководителя НИРО (в том числе и во время дежурств в отделении); а также в работе экспериментального характера на биологических объектах.

3.8. НИРО должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь достаточный теоретический уровень;
- носить исследовательский характер;
- быть выполненной в соответствии с этическими принципами проведения клинического или экспериментального исследований;
- полученные результаты должны быть подвержены статистической обработке с применением современных методов;
- методы и методики исследования, а также результаты и выводы должны соответствовать принципам доказательной медицины;
- иметь обязательные самостоятельные выводы в заключение работы;
- иметь необходимый объем;
- быть выполненной в сроки, установленные планом-графиком.

3.9. Этапы выполнения НИРО.

3.9.1. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного, включающих в себя ряд мероприятий.

На подготовительном этапе ординатор:

- согласует тему и методику исследования с Этическим комитетом (с предоставлением информированного согласия пациента), список согласованных тем хранится на кафедре;
- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск и отбор теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, работа с историями болезни в архиве и в отделении, работа с пациентами), определяет её объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и составляет план работы.

На основном этапе ординатор:

- осуществляет статистическую обработку данных;
- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе ординатор:

- корректирует работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

- представляет работу руководителю на отзыв;
- представляет портфолио, которое включает в себя статьи по результатам проведенного исследования, сертификаты участника конференции, дипломы и т.д.;
- готовит доклад для публичной защиты НИРО.

3.9.2. Процесс выполнения НИРО выстраивается в соответствии с примерным планом-графиком:

- сентябрь-ноябрь первого года обучения – выбор темы НИРО и ее предварительное обсуждение с руководителем, утверждение темы НИРО, составление задания на выполнение НИРО.
- Ноябрь-декабрь первого года обучения – определение целей и задач НИР, составление плана НИРО и обсуждение его с руководителем материалов и методов исследования;
- декабрь-март первого года обучения – поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме работы; написание теоретической части работы.
- апрель-июнь первого года обучения - статистическая обработка результатов, описание результатов собственного исследования, публикация статей по полученному материалу, выступления с докладами на конференциях;
- сентябрь-ноябрь второго года обучения – написание чернового варианта НИРО, представление его руководителю;
- декабрь-март второго года обучения – устранение недостатков, указанных руководителем при проверке чернового варианта, написание окончательного варианта НИРО;
- апрель второго года обучения - представление окончательного варианта НИРО к защите, подготовка доклада к публичной защите НИРО;
- май второго года обучения – предварительная защита НИРО, устранение недостатков, выявленных в ходе предварительной защиты;
- июнь второго года обучения - публичная защита НИРО.

3.10. Руководитель проверяет окончательно оформленную работу, готовит отзыв на НИРО и допускает к защите.

4. Порядок защиты НИРО

4.1. Защита НИРО проводится на заседании экспертной комиссии по защите НИРО ординатуре (далее - ЭК) в соответствии с индивидуальным планом ординатора. Допускается присутствие на защите ординаторов, студентов, преподавателей, не входящих в состав ЭК.

4.2. По итогам защиты НИРО ставится зачет с оценкой по практике «Научно-исследовательская работа»: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется председателем ЭК в день защиты и оформляется протоколом заседания ЭК (по форме Приложения 2), вносится в экзаменационную ведомость (по форме Приложения 3) и зачетную книжку ординатора .

4.3. Защита НИРО является необходимым условием допуска ординатора к сдаче государственной итоговой аттестации.

4.4. Критериями оценки НИРО являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- научная литература, ее соответствия современному уровню развития медицины;
- способность формулировать цели и задачи исследования;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

- соответствие выбора материала (объектов) и методов исследования целям и задачам работы, а также современному уровню развития медицины;
- этическое обоснование проведения исследования;
- уровень овладения методикой исследования;
- правильность выбора методов формирования групп исследования, методов статистического анализа данных;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- наглядность представления результатов исследования;
- соблюдение всех требований к оформлению отчета о научно-исследовательской работе и сроков ее исполнения.

4.5. Требования к рецензированию НИРО.

4.5.1 НИРО подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования НИРО указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой она выполнена. Рецензент проводит анализ НИРО и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу.

4.5.2. Если НИРО имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели университета, а также работники сторонних организаций. Последние выбираются заведующими кафедрами из числа НПР образовательных организаций, работников профильных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой НИРО.

4.5.3. Кафедра, на которой выполнялась НИРО, обеспечивает ознакомление ординатора с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до защиты НИРО.

4.6. Требования к публичному докладу по теме НИРО, представляемому на защите:

4.6.1. Доклад должен сопровождаться мультимедийной презентацией.

4.6.2. Продолжительность доклада должна составлять не более 7 минут.

4.6.3. Доклад должен включать: название темы, актуальность темы (в виде нескольких тезисов со ссылками на источник), цель и задачи исследования, новизну и практическую значимость, описание материала и методов исследования, основные результаты собственного исследования, которые аргументируют выводы НИРО. Доклад может содержать клинический пример по теме работы, демонстрирующий основные результаты.

4.6.4. Представлять цифровые данные рекомендуется в виде наглядных таблиц или графиков.

5. Основные требования к оформлению и содержанию НИРО

5.1. Структура оформления и содержание НИРО.

НИРО включает в себя:

- титульный лист;
- содержание или;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

- заключение или выводы;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

5.1.1. Титульный лист должен нести следующую информацию (Приложение 4):

- полное наименование вуза, кафедры;
- шифр и наименование специальности ординатуры;
- обозначение характера работы (научно-исследовательская работа ординатора);
- наименование темы НИРО;
- фамилию, имя, отчество ординатора;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя;
- дату сдачи и защиты, оценку с подписью руководителя;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

5.1.2. Оглавление.

После титульного листа (лист не нумеруется) следует содержание. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно размещается на первой странице и печатается через 1,0 интервала.

5.1.3. Введение.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения. Во введении формулируются цель и задачи исследования, новизна исследования, практическая значимость исследования.

5.1.4. Основной текст (главы, параграфы).

Основной текст разбивается на 3 основные главы:

Глава 1. Обзор литературы.

Представляет собой анализ состояния исследований по теме НИРО, анализ противоречий результатов исследований, формулируются предпосылки для выполнения НИРО по соответствующей теме.

Глава 2. Материалы и методы исследования.

В главе подробно описывается материал исследования: характеристики групп исследования, включая описание и обоснование метода формирования групп исследования, подробное описание критериев включения и исключения, подробную клиническую характеристику групп. Далее описываются методы исследования, обосновывается применение метода в исследовании, кратко приводится информация о методах статистической обработки результатов исследования.

Глава 3. Результаты исследования.

Глава представляет собой описание результатов исследования. В ней приводят цифровые и наглядные (медицинские изображения) данные, результаты статистической обработки данных, результаты сравнения групп исследования и т.д.

Глава 4. Заключение.

В заключении ординатор приводит основные результаты собственного исследования, сопоставляя их с данными научных публикаций, обсуждает возможные причины совпадения или противоречий с уже известными данными по теме НИРО. В заключении должны обязательно присутствовать элементы дискуссии. Завершается заключение выводами и практическими рекомендациями.

При необходимости главы разбиваются на подглавы.

5.1.5. Список используемой литературы (по форме Приложения 5).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

5.1.6. Приложения.

5.2. Требования к оформлению.

5.2.1 Работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине;
- нумерация страниц проставляется по средней части верхнего поля.

Общий объем текста работы должен составлять не менее 25 стр. без учета приложений.

5.2.2. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

5.2.3. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту НИРО.

5.2.4. Таблицы в НИРО располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

5.2.5. Цитирование различных источников в работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты.

5.2.6. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

5.2.7. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку. Страницы НИРО, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы. Титульный лист включается в нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

5.3. Требования к количеству экземпляров НИРО.

5.3.1. НИРО представляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у автора для портфолио, второй экземпляр хранится на кафедре.

5.4. Требования к проверке на антиплагиат НИРО.

5.4.1. НИРО проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат» (оригинальность текста должна составлять не менее 60%) в библиотеке университета по корпоративной почте libkgmu@mail.ru. К НИРО обязательно прикладывается отчет о проверке на заимствование в качестве приложения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

5.5. Требования к списку обязательных приложений в НИРО.

- 5.6.1. задание на выполнение НИРО;
- 5.6.2. отчет о проверке на заимствование;
- 5.6.3. отзыв руководителя на НИРО (по форме Приложения 6).
- 5.6.4. рецензия на НИРО (по форме Приложения 7).

6. Структура экспертной комиссии по защите НИРО

6.1. Для защиты НИРО в КГМУ создаются ЭК по каждой специальности, согласовываются с проректором по научной работе и инновационному развитию и оформляется приказом ректора.

6.2. Председателем ЭК является заведующий кафедрой.

6.3. В состав ЭК входят председатель и не менее 3 членов комиссии. Члены ЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС КГМУ (или иных организаций) и (или) к научным работникам КГМУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

6.4. На период работы ЭК назначает секретаря ЭК из числа лиц, относящихся к ППС университета, научных работников или административных работников КГМУ. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний.

6.5. Основной формой деятельности ЭК являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7. Порядок проведения защиты НИРО

7.1. К защите НИРО допускаются лица, успешно представившие в установленный срок НИРО.

7.2. Защита начинается с доклада ординатора по теме НИРО; продолжительность доклада - до 6-7 минут. Ординатор должен излагать основное содержание своей НИРО свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада председатель и члены ЭК задают вопросы, как непосредственно связанные с темой НИРО, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

7.3. При защите НИРО необходимо наличие рецензии и отзыва руководителя.

7.4. Ординатору предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента. После заключительного слова ординатора процедура защиты НИРО считается оконченной.

7.5. После завершения защиты НИРО члены ЭК фиксируют в своих записях предварительную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденными критериями).

7.6. По завершении защиты на закрытом заседании ЭК члены комиссии обсуждают ответы каждого ординатора и выставляют согласованную итоговую оценку. В случае расхождения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

мнения членов ЭК по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение ЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.7. Итоговая оценка по результатам защиты НИРО заносится в зачетную книжку, где расписывается председатель ЭК.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента утверждения решением ученого совета Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 20
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-II-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 1
Задание на выполнение НИРО

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Институт непрерывного образования

Кафедра _____

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА**

Ординатор _____

Специальность _____

Тема работы _____

Срок сдачи законченной работы руководителю _____
(дата)

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

План график выполнения работы


Содержание этапа	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Утверждено на заседании кафедры, протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата)

Руководитель _____
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению _____
(подпись ординатора, дата)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 20
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 2
 Протокол заседания Эк по защите НИРО

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Курский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Институт непрерывного образования

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ №
 ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
 ПО РАССМОТРЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Ординатор _____

Специальность _____

Тема работы _____

Присутствовали:
 председатель: _____

члены комиссии: _____

Руководитель _____

В экспертную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст НИРО на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя НИРО (положительный/ отрицательный)
4. Рецензия на работу (Ф.И.О. рецензента, должность, организация)

После сообщения о выполненной работе ординатору были заданы следующие вопросы (с указанием Ф И О. лица, задавшего вопрос):

1. _____
2. _____
3. _____


Общая характеристика ответов ординатора на заданные ему вопросы и рецензию:

Признать, что ординатор выполнил и защитил научно-исследовательскую работу с оценкой _____

Особые мнения председателя и членов комиссии:

Председатель _____ (подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Секретарь _____ (подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 20
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 3
Ведомость дифференциального зачета

Форма ведомости промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость)

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное обучение

Ведомость дифференциального зачета № _____

Учебный год _____

Семестр _____

Форма контроля – зачет с оценкой _____

Специальность ординатуры _____

Группа (ы) _____

Год обучения _____

Дисциплина (модуль) _____ (название дисциплины, практики)

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Зачетная оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6
1					
2 и т.д.					

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «отлично» _____

 получивших «хорошо» _____

 получивших «удовлетворительно» _____


 получивших «неудовлетворительно» _____

 не явившихся на дифференцированный зачет _____

 не допущенных к дифференцированному зачету _____

Заведующий кафедрой _____

Заведующий отделом ординатуры /
Начальник отдела образования ММИ _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 4

Форма титульного листа научно-исследовательской работы ординатора

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Институт непрерывного образования

Кафедра _____

Специальность _____

Научно-исследовательская работа ординатора

Тема: _____

Ординатор

_____ (ФИО)

Руководитель


_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата сдачи НИРО _____

Дата защиты НИРО _____

Оценка _____

Подпись
руководителя _____


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 5


Примеры библиографических записей документов в списке литературы

Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями
ГОСТ Р 7.0.100-2018

Характеристика источника	Пример оформления
1. Статьи из журналов	
Без автора	Консорциум «Цифровая дидактика»: компании и вузы объединились для глобальных исследований... // Ректор вуза. – 2021. – № 9. – С. 28–35.
Один автор	Зинчук, В. В. Кислородтранспортная функция крови и газотрансмиситтер сероводород / В. В. Зинчука // Успехи физиологических наук. – 2021. – Т. 52, № 3. – С. 41–55.
Два автора	Антипина, А. А. Подходы к получению, очистке и стандартизации полипренолов / А. А. Антипина, В. Ю. Балабаньян // Фармация. – 2021. – Т. 70, № 6. – С. 15–19.
Три автора	Денисов, И. Н. Исторические моменты хирургии сердца в почтовых знаках мира / С. М. Батов, Е. В. Кузнецова, И. А. Горбачев // Анналы хирургии. – 2019. – Т. 24, № 6. – С. 387–401.
Четыре автора	Ятрогенные дефициты микронутриентов / Е. В. Ших, А. А. Махова, А. В. Чемерис, И. А. Тормышов // Вопросы питания. – 2021. – Т. 90, № 4. – С. 53–63.
Пять и более авторов	Обзор клинических рекомендаций по гипопаратиреозу / Е. В. Ковалева, А. К. Еремкина, Ю. А. Крупинова [и др.] // Проблемы эндокринологии. – 2021. – Т. 67, № 4. – С. 68–83.
2. Книги, учебные пособия	
Один, два или три автора	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. – 4-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 669 с. : ил. Островерхов, Г. Е. Оперативная хирургия и топографическая анатомия : учебник для студентов медицинских вузов / Г. Е. Островерхов, Ю. М. Бомаш, Д. Н. Лубоцкий. – 6-е изд. – Москва : МИА, 2021. – 735 с., [10] л. ил. : ил. – (Сокровищница отечественной медицины).
Четыре автора	Эволюция системной организации костей проксимального сегмента свободных конечностей человека : монография / И. Н. Яшина, А. В. Иванов, С. В. Клочкова, Д. Б. Никитюк. – Курск : КГМУ, 2020. – 185 с. : ил., табл.
Пять и более авторов	Русский язык : учебное пособие / В. А. Алтухова, Л. Г. Горина, Т. В. Калугина [и др.]. – Курск : Изд-во КГМУ, 2021. – 295 с. : ил.
3. Статья из тематического сборника	Бриль, Г. Е. Влияние стафилококкового токсина на пуринореакцию сердца амфибий / Г. Е. Бриль // Патофизиология инфекционного процесса. – Саратов, 1991. – С. 21–24.
4. Стандарт	ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые :

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

	дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом им. И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартиформ, 2017. – IV, 7, [1] с.
5. Патент	Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ 17 его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с.
6. Статья в сборнике трудов	Комаров, С. Г. Формирование информационной основы для повышения качества подготовки медицинских работников в первичном звене здравоохранения / С. Г. Комаров, Т. В. Андреева // Цифровое здравоохранение : труды XX Междунар. конгресса «Информационные технологии в медицине» (Москва, 10-11 окт. 2019 г.). – Москва, 2019. – С. 31–36.
7. Автореферат диссертации	Тишин, А. Н. Доклиническое изучение фармакологической активности энтеросорбента на основе монтмориллонита : автореферат дис. ... канд. мед. наук : 14.03.06 / Тишин Антон Николаевич ; [место защиты: Белгородский гос. нац. исслед. ун-т]. – Белгород, 2018. – 23 с. : ил.
8. Диссертация	Морозова, Т. В. Фармакогностическое исследование некоторых видов рода боярышник (CRATAEGUS L.) : дис. ... канд. фармацевт. наук : 14.04.02 / Морозова Татьяна Владимировна ; Самар. гос. мед. ун-т. – Самара, 2019. – 159 с. : ил.
9. Инструкция	Инструкция о порядке назначения лекарственных средств и выписывания рецептов на них : утв. Приказом МЗ РФ от 23.08.99 № 328. – Москва : ГРАНТЬ, 2000. – 48 с.
10. Депонированные научные работы	Аношкин, Н. К. Варикозная болезнь нижних конечностей / Н. К. Аношкин, В. Д. Пивкин, Т. Н. Аношкина; Мордовский гос. ун-т им. Н. П. Огарева. – Саранск, 1991. – 8 с. – Деп. во ВНИИМИ 17.06.91, № 19263.
11. Тезисы докладов конференций	Актуальные вопросы последипломной подготовки в XXI веке : тезисы докладов научно-практической конференции (ноябрь 2001 г.) / Курский гос. мед. ун-т, Фак. последиплом. образования ; под ред. Н. Н. Прибыловой. – Курск : Изд-во КГМУ, 2001. – 184 с.
12. Статья из сборника материалов (тезисов докладов) конференции	Лазаренко, В. А. Последипломное образование врачей хирургического профиля в условиях пандемии / В. А. Лазаренко, Е. А. Бобровская, Н. Н. Григорьев // Современные вызовы для медицинского образования и их решения : материалы Международной научно-практической конференции, посвященной 86-й годовщине Курского государственного медицинского университета (Курск, 3 февраля 2021 г.). – Курск, 2021. – С. 305–307.
13. Материалы архивов	О продаже провизором Баварским аптеки провизору Бомштейну – 1883-1884 г. – 16 с. // Гос. архив Воронежской области. – Ф. 2. – Оп. 3. – Д. 51.
14. Исторические материалы	Памятная книжка Воронежской губернии на 1899 год / под ред. М. Н. Былова. – Воронеж, 1899. – 91 с.
15. Ежегодник	Марфенин, Н. Н. Экология, экономика и политика в России / Н. Н. Марфенин // Россия в окружающем мире: 1999 : аналитический ежегодник / под общ. ред. Н. И. Моисеева, С. А. Степанова. – Москва : Изд-во МНЭПУ, 1999. – С. 155–190.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

16. Справочник	Гепатиты вирусные // Схемы лечения. Инфекции : справочник / С. В. Яковлев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Литтерра, 2020. – С. 54–60.
17. Интернет	Водовозов, А. Аптеки: от Ивана Грозного до наших дней /А. Водовозов // Российские аптеки. – 2021. – № 6. – URL: https://rosapteki.ru/arhiv/2021/6/ (дата обращения 12.10.2021).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 20
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 6
Отзыв руководителя на НИРО

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Институт непрерывного образования

Кафедра _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ ОРДИНАТОРА**

Ординатора _____
 Специальность _____
 Тема работы _____

Актуальность темы _____

Объём НИРО _____ стр., а также таблицы (рисунки) на _____ листах (слайдах).

Уровень проработанности темы _____

Соответствие заданию на выполнение НИРО _____

Анализ содержания _____

Оценка качества выполнения демонстрационного материала и текста НИРО _____

Положительные качества и недостатки НИРО _____

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможность их внедрения в практику: Работа (название) имеет _____

При выполнении НИРО автор показал уровень освоения следующих компетенций ФГОС ВО по специальности (шифр) (название) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (в соответствии с осваиваемой ОПОП ВО) __ универсальных компетенций и __ профессиональных компетенций. (указать: достаточный/ недостаточный).

Рекомендуемая оценка выполненной НИРО _____

Руководитель _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись, дата)

Примечание: Отзыв руководителя может иметь объем до 2 стр.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 20
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение 7
Рецензия на НИРО

**РЕЦЕНЗИЯ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ ОРДИНАТОРА**

Ординатор _____

Специальность _____

Тема работы _____

Актуальность темы: Данная работа направлена на выявление

Научно-исследовательская работа имеет четкую структуру и состоит из введения, основной части (указать какие главы), заключения, списка литературы и приложения.

Объём НИРО _____ стр., а также таблицы (рисунки) на _____ листах (слайдах).

Работа написана грамотным научным языком. Оформление работы в целом соответствует предъявленным требованиям.

Во введении ФИО объяснил(а) актуальность работы

Четко сформулирована цель, выделена постановка конкретных задач. Введение выглядит достаточно содержательным и ёмким. В результате четкого изложения цели работы в изложении основной части научно-исследовательской работы присутствует логичность, четкость, последовательность. Наличие ссылок показывает детальную работу с научной литературой.

В своей теоретической части работы ФИО рассматривает

ФИО провел(а) объемную исследовательскую работу по выявлению Проанализировала результаты исследований, составила таблицы (рисунки, графики, диаграммы) и кратко сформулировала основные выводы.

Список литературы включает разнообразные источники, оформленные в соответствии с требованиями.

В целом НИРО заслуживает оценки _____.


Рекомендации: продолжить работу над исследованием с целью расширения доказательной базы для своих выводов. Работу можно рекомендовать _____

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Примечание: Рецензия на НИРО может иметь объем до 5 стр.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 20 из 20
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о научно-исследовательской работе ординатора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Лист согласования

Разработано:

Зам. директора ИНО доцент



С.А. Долгарева

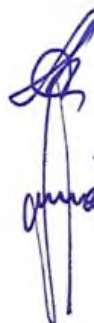
начальник отдела ординатуры ИНО



С. В. Глинский

Согласовано:

проректор по медицинской деятельности и непрерывному образованию – директор ИНО доцент



Н. С. Мещерина

проректор по научной работе и инновационному развитию профессор



В. А. Липатов

начальник учебно-методического управления профессор

А.И. Овод

начальник центра качества образования и подготовки научных кадров доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы



Л. Н. Антошин

заведующий библиотекой



А.В. Данилова