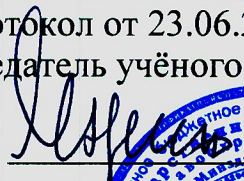


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и перееаттестации и предоставления академического отпуска	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 23.06.2025 № 18)
 Ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор  В.А. Лазаренко



Положение
о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в
том числе на ускоренное обучение, перезачета и перееаттестации
и предоставления академического отпуска

КГМУ-СМК-П-7.5.3.-688-2.0-25

Версия 2.0

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска (далее – Положение, Комиссия) регламентирует в ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России (далее - Университет, КГМУ) требования к составу, полномочиям и порядку деятельности Комиссии с целью принятия решения о:

- восстановлении в число обучающихся Университета в порядке, установленном *Положением о восстановлении обучающихся*;

- переводе внутри КГМУ и из другой образовательной организации в КГМУ, в порядке, установленном *Положением о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*;

- переводе на ускоренное обучение в порядке, предусмотренном *Положением об организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в КГМУ*;

- перезачете и переаттестации в порядке, установленном *Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ*;

- необходимости предоставления (продления) академического отпуска обучающемуся в порядке, установленном *Положением о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет*.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- письмом Минобрнауки России от 18.10.2019 № 03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- уставом КГМУ;

- локальными нормативными актами Университета.

2. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии.

2.1. Цели создания и функционирования Комиссии:

- принятие заявлений и осуществление анализа документов, поступивших от претендента на восстановление, перевод, в том числе ускоренное обучение или (и) переаттестацию/перезачет, предоставление (продление) академического отпуска;

- предоставление для утверждения на ректорате кандидатур на восстановление, перевод, в том числе ускоренное обучение;

- обеспечение объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

- организация и проведение аттестационных испытаний в случае наличия нескольких претендентов на восстановление или перевод на одно вакантное место.

2.2. Задачи работы Комиссии:

- рассмотрение заявлений обучающихся и проверка прилагаемых к ним документов;

- оценка возможности восстановления, перевода, в том числе ускоренное обучение или (и) переаттестации/перезачета;

- определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;

- принятие мотивированного решения об отказе переаттестации/перезачете, предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- подготовка рекомендаций на ректорат о восстановлении, переводе, в том числе ускоренное обучение в КГМУ или отказе в осуществлении указанных процедур;

- принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы;

- а также иные задачи в рамках своей компетенции.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществление и обеспечение защиты прав обучающихся, предусмотренных статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, соответствующих компетенции Комиссии;

- организация контроля за соблюдением законодательства при принятии решений, входящих в компетенцию Комиссии;

- реализация мероприятий, направленных на упорядочение процедур, связанных с осуществлением процедур по восстановлению, переводу, в том числе ускоренное обучение или (и) переаттестации/перезачета, предоставлению академического отпуска обучающимся.

- проведение анализа документов претендента;

- на основании проведенного анализа вынесение предварительного решения по конкретному вопросу, входящему в компетенцию Комиссии:

- принятие решения о перезачете (отказе в перезачете)/переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения и переводе на ускоренное обучение;

- определение курса (года обучения), на который может быть зачислен претендент. При этом общая продолжительность обучения претендента (включая

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

Особенности проведения Комиссии по вопросу предоставления (продления) обучающемуся академического отпуска.

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КГМУ сроком на учебный год.

В КГМУ ежегодно приказом ректора утверждаются составы двух Комиссий по обозначенным настоящим Положением вопросам: одна Комиссия для обучающихся Международного медицинского института, а вторая – для иных обучающихся Университета.

3.1.2. В состав Комиссий входят: председатель, заместитель председателя, секретари и члены Комиссии.

Среди членов Комиссий присутствуют представители деканатов, отделов и центров, образовательных институтов, медико-фармацевтического колледжа, юридического отдела Управления правового обеспечения и государственного заказа, университетской клиники, Совета студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной организации обучающихся КГМУ, землячеств.

3.1.3. Сроки проведения Комиссии по вопросам восстановления и перевода устанавливаются, как правило, на основании приказа ректора, иные вопросы, входящие в полномочия Комиссии решаются в течение текущего учебного года по мере необходимости.

3.1.4. Председатель Комиссии распределяет обязанности между членами Комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений.

Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.1.5. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения Комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов;
- обеспечивать подготовку заседаний Комиссии и материалов к ним (составлять протоколы заседания Комиссии; обеспечивать заполнение и проверку документов; визировать заявления претендентов и прочее).

3.1.6. Организация работы Комиссии по подготовке заседаний осуществляется секретарем.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

Заседания Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

При необходимости Комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

3.1.7. Для проведения аттестационных испытаний Комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав Комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе Комиссии возлагается на заведующего кафедрой, за которым дисциплина закреплена в учебных планах на текущий учебный год.

3.2. Особенности проведения Комиссии по вопросу предоставления (продления) обучающемуся академического отпуска.

3.2.1. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.2.2. Решения Комиссии оформляются протоколом **(Приложение к настоящему Положению)**.

3.2.3. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

3.2.4. На основании протокола Комиссии, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении/ об отказе в предоставлении обучающемуся (-имся) академического(-их) отпуска(-ов).

3.2.5. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций;
- учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- определять сроки предоставления академического отпуска, при этом учитывая, что «продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

- продлить академический отпуск в случаях, когда обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, ввиду обстоятельств, независимых от него;

- вносить предложения об изменении локальных нормативных актов, регулирующих вопросы восстановления, перевода, в том числе ускоренное обучение или (и) переаттестацию/перезачет, предоставление (продление) академического отпуска;

- ставить перед руководством КГМУ вопросы и вносить предложения по улучшению качества работы Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося и третьих лиц (родители, иные законные представители или заказчики образовательных услуг);

- проводить аттестационные испытания в порядке и сроки, установленные локальными актами КГМУ;

- являться на заседания Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки дня;

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за:

- добросовестное выполнение обязанностей в рамках работы Комиссии;

- соблюдение процедуры и сроков рассмотрения заявлений и принятия решений;

- вынесение решений в рамках действующего законодательства.

5. Контроль за деятельностью и исполнением решений Комиссии.

5.2. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.3. Контроль за работой Комиссии, исполнение решений Комиссии осуществляет ректор КГМУ, либо лицо, исполняющее обязанности ректора Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

6.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу с момента утверждения настоящего Положения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

Приложение

«Утверждаю»
 Ректор ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессор

 «__» _____ 20__ г. В.А. Лазаренко

Протокол № ____/20__

**заседания комиссии по вопросам восстановления, перевода, в том числе на
 ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления
 академического отпуска**

Дата: ____ . ____ . 20__ г.

г. Курск

Присутствовали:

Фамилия И.О., Фамилия И.О., (Всего: 4 чел. из 5.)

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска.
2. Рассмотрение заявлений обучающихся о продлении академического отпуска.

Слушали:

1. По первому вопросу – заместителя председателя Комиссии:
 - ФИО обучающегося, курс, факультет/направление подготовки/специальность/научная специальность, форма обучения, учебная группа, номер студенческого билета (при необходимости);
 - ...
2. По второму вопросу – заместителя председателя о продлении академического отпуска обучающемуся:
 - ФИО обучающегося, курс, факультет/направление подготовки/специальность/научная специальность, форма обучения, учебная группа, номер студенческого билета (при необходимости).

Постановили:

1. По первому вопросу о предоставлении обучающимся академического отпуска

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

принять следующее решение:

№ п/п	ФИО обучающегося	Представленные документы	Основание для предоставления академического отпуска/отказа	Решение Комиссии
1.1.	Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	Заявление от... Справка...	Пункт ____ Порядка предоставления академического отпуска, утв. ...	Предоставить академический отпуск с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.
1.2.	Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	Заявление от...	Пункт ____ Порядка предоставления академического отпуска, утв. ...	Отказать в предоставлении академического отпуска

Результаты голосования членов Комиссии по первому вопросу:

«за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержался» – __ голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя).

2. По второму вопросу о продлении обучающимся академического отпуска принять следующее решение:

№ п/п	ФИО обучающегося	Представленные документы	Основание для продления академического отпуска/отказа	Решение Комиссии
2.1.	Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	Копия приказа о предоставлении академического отпуска от ____ № ____ Ходатайство о продлении академического отпуска...	Пункт ____ Порядка предоставления академического отпуска, утв. ...	Продлить академический отпуск с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.
2.2.	Фамилия	Копия приказа от	Пункт ____ Порядка	Отказать в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	№ _____	предоставления академического отпуска, утв. ...	продлении академического отпуска
--	---------	---	--

Результаты голосования членов Комиссии по второму вопросу:

«за» – ____ голосов; «против» – ____ голосов; «воздержался» – ____ голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя).

Подписи членов Комиссии:

ФИО _____

.....

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 12
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-688-2.0-25	Положение о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска	

Лист согласования

Разработано:

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин

Согласовано:

проректор по образовательной
деятельности и общим вопросам,
доцент



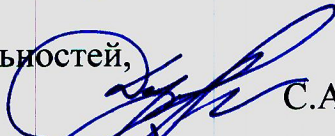
В.П. Гаврилук

декан лечебного и педиатрического
факультетов доцент



А.А. Нетяга

декан факультетов медицинских специальностей,
биофармации и клинической психологии



С.А. Додонова

начальник ЦКО и ПНК доцент



В.А. Солянина

директор Института непрерывного
образования доцент



Л.Л. Квачахия

директор Международного медицинского
института доцент



М.Т. Шехине

директор медико-фармацевтического
колледжа доцент



И.В. Толкачева

председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся



М.П. Ивенков

председатель Совета студенческого
самоуправления



А.С. Заднепровский