УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
(протокол от 23.06.2025 № 13)
Ректор, председатель учёного совета Университета

профессор _____ В.А. Лазаренко

Положение
о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития

КГМУ-СМК-П-7.5.3- 169-10.0-25

Версия 10.0
(вступает в силу с 01.09.2025 г.)

Курск – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проживания обучающихся в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-КГМУ, Университет) и разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188;
- постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утверждённым Минобрнауки РФ 10.07.2007);
- письма Минобрнауки России от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- письма Минобрнауки России от 22.11.2014 № НТ-1069/18 «О порядке

оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии»;

- письма Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утв. Минобрнауки России 20.03.2014 № НТ-362/09);

- устава КГМУ.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за КГМУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания следующих категорий обучающихся:

- студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения в КГМУ;

- слушателей КГМУ на период их очного обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

- лиц, прикрепившихся для сдачи кандидадских экзаменов и для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на период сдачи;

- обучающимся других образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, путешествующим по России в период каникул (далее – путешествующие обучающиеся).

1.3. Жилые помещения в студенческих общежитиях КГМУ предоставляются в первоочередном порядке обучающимся платной и бесплатной основы обучения, относящимся к следующим категориям лиц (ч. 5 ст. 36, ч. 2 ст. 39 Закона № 273-ФЗ):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалидами с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом

«а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- получившим государственную социальную помощь;

- из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также дети из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы;

- являющиеся участниками специальной военной операции, а также дети указанных лиц.

1.4. Очередность предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях КГМУ обучающимся, не относящимся к категориям, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, при наличии жилых мест, определяется по следующим критериям:

- среднедушевой доход каждого члена семьи по месту регистрации обучающегося (справка о составе семьи, справки о доходах трудоспособных членов семьи, иные документы в зависимости от возраста и социального статуса члена семьи);

- удаленность места обучения обучающегося от его постоянного места жительства (регистрации) (копия паспорта обучающегося);

- результаты вступительных испытаний (при наличии).

1.5. Жилые места по критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, распределяются в первую очередь между обучающимися на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатная основа обучения), а затем между обучающимися по договорам об образовании (далее – платная основа обучения), в порядке очередности в зависимости от количества поданных заявлений, наличия жилых мест в общежитиях и документов, подтверждающих основания предоставления жилых мест.

1.6. Вселение в общежитие КГМУ осуществляется на основании заявления. Способы подачи заявления:

- лично в Первичную профсоюзную организацию обучающихся КГМУ (далее-профсоюз обучающихся);

- направление в КГМУ посредством электронной почты копий документов, указанных в п.2.1 настоящего Положения, с указание в теме письма «вселение в общежитие»

Дата окончания приема заявлений на вселение в общежитие КГМУ в период проведения приемной компании соответствует дате издания приказа о зачислении

на коммерческие места в КГМУ в соответствии с действующими в год поступления правилами приема в Университет.

Лица, зачисленные в Университет и не подавшие своевременно заявление на вселение в общежитие КГМУ, в том числе относящиеся к категориям, указанным в п.1.3, могут претендовать на вселение только при наличии мест в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии обучающимся **(за исключением обучающихся Международного медицинского института)** принимается **комиссией по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии** (далее - Комиссия) с учетом мнения представителей первичной организации Профсоюза сотрудников КГМУ, Первичной профсоюзной организации обучающихся КГМУ, Совета студенческого самоуправления и родительского комитета (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом ректора и настоящим Положением.

2.1 Перечень документов на заселение:

- заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, - копия документа, подтверждающего это право;
- для лиц, не имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, - оригинал справок о составе семьи и о доходах трудоспособных членов семьи.

2.2. Заявления и документы для предоставления места в студенческом общежитии иностранными обучающимися подаются в Международный медицинский институт (далее - ММИ), иными обучающимися – в профсоюз обучающихся.

2.3. Профсоюзом обучающихся готовится и подписывается у ректора приказ о заселении обучающихся в студенческие общежития КГМУ.

Приказ о вселении в общежития иностранных обучающихся готовит ММИ.

2.4. С каждым обучающимся подписывается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор).

Договор составляется в двух или трех экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой находится в студенческом городке КГМУ, третий (при наличии) – у заказчика образовательных услуг.

Договор заключается на период обучения, поэтому прекращение обучения является основанием расторжения Договора.

2.5. Обучающиеся обязаны вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

2.6. Вселение в общежитие российских обучающихся производится директором студенческого городка на основании приказа о заселении и паспорта с выдачей вселяемому ордера и пропуска с указанием номера общежития и комнаты.

Вселение иностранных обучающихся в общежитие производит работник ММИ на основании приказа о заселении, национального паспорта с выдачей вселяемому ордера и пропуска с указанием номера общежития и комнаты.

2.7. Иностранные граждане, обучающиеся в КГМУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.8. Жилые помещения в общежитиях укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

2.9. При вселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, ***Положением о студенческом городке***, ***Положением о студенческом совете общежития*** и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и электрического и газового оборудования (при необходимости), ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж обучающихся проводится заведующим общежитием с регистрацией под роспись в соответствующем журнале, иностранных обучающегося - при участии работника ММИ.

При вселении проживающие также обязаны подписать лицевой счёт-расписку о приеме инвентаря, оборудования выданного во временное пользование, и при выбытии из общежития сдать все числящееся за ним под опись.

2.10. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонтных работ и иных случаях, предусмотренных производственной необходимостью, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Университета и профсоюзом обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

В случаях, когда обучающийся проживает один в комнате с предусмотренным количеством койко-мест более одного, администрация Университета по согласованию с профсоюзом обучающихся либо студенческим советом общежитий может переселить обучающегося для оптимального использования койко-мест в общежитии.

2.11 В случае расторжения Договора проживающий в течение 3 (трех) дней обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и в исправном состоянии, а также сдать полученный инвентарь. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, инвентаря или другого имущества КГМУ, за нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, на каникулах, определяется КГМУ с учетом пожеланий обучающихся по согласованию с профсоюзом обучающихся.

3. Особенности предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам и путешествующим по России в период каникул

3.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям КГМУ), определяются совместным решением администрации КГМУ и профкомом обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается КГМУ по согласованию с профсоюзом обучающихся.

Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются настоящим Положением.

3.2. Путешествующим студентам предоставляется место в студенческом общежитии КГМУ при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя ректора КГМУ;
- копия студенческого билета;
- копия паспорта.

Оплата за проживание в студенческом общежитии осуществляется в порядке и размерах, установленных настоящим Положением и иными нормативными актами.

4. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации распорядительными документами администрации КГИМУ и локальными нормативными актами Университета, принимаемыми с учетом мнения профсоюза обучающихся, советов обучающихся.

4.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется безналично, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета.

4.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается за все время проживания и период каникул; за пользование постельными принадлежностями плата не взимается.

4.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии устанавливается постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

4.5. КГМУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения профсоюза обучающихся, советов обучающихся.

4.6. В соответствии с частью 5 статьи 36, частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии обучающиеся, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения.

4.7. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5. Порядок прохода в общежитие

5.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право

входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

5.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники общежития Университета предъявляют пропуск или электронный пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале контролёр ООБЖ ГО и ЧС КГМУ записывает сведения о приглашенных.

5.3. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящего Положения несёт приглашающий.

5.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией общежития.

5.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

5.6. В студенческом общежитии допускается прием посетителей с 8-00 до 22-00 часов. Проживающие обязаны встречать их у входа и провожать до выхода общежития. На период с 24.00 до 6.00 часов в коридорах остаётся дежурное освещение.

5.7. Доступ на вход в общежитие для проживающих в нём обеспечивается:

5.7.1. Для совершеннолетних обучающихся – круглосуточно.

5.7.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, в ночное время с 22.00 до 06.00 обязаны находиться в своей комнате.

Если несовершеннолетний обучающийся в ночное время находится вне общежития, то он обязан заранее сообщить об этом воспитателю общежития в письменной форме с указанием адреса пребывания. О данном факте необходимо сделать соответствующую запись в журнале контрольно-пропускного пункта общежития.

5.8. Если у проживающих возникает уважительная причина (обращение за медицинской помощью, встреча родственников, убытие домой либо в командировку и иные уважительные причины) убыть позже 24-00 часов, проживающие обязаны заранее уведомить контролера общежития с обязательной отметкой прибытия – убытия в специальном журнале под роспись и предоставлением подтверждающих документов.

5.9. Один комплект ключей от комнаты (секции) хранится в кабинете у заведующего общежитием, а ключ от кабинета заведующего общежитием находится на вахте студенческого общежития.

5.10. Лицам, выселенным из студенческого общежития, проход в общежитие запрещен.

5.11. Порядок прохода в студенческое общежитие может быть изменен на основании распоряжений и (или) приказов руководства КГМУ.

5.12. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением и иными распорядительными актами руководства Университета, является основанием для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

6. Порядок выполнения требований пожарной безопасности и техники безопасности

6.1. При заселении в общежитие со всеми проживающими представителями администрации Университета (заведующие общежитиями) производится инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности с обязательной фиксацией под личную роспись в журналах: «Журнал инструктажа по пожарной безопасности», «Журнал инструктажа по электробезопасности». Инструктаж иностранных обучающихся проводят заведующие общежитием и работник ММИ.

6.2. В инструктаж по пожарной безопасности включено ознакомление проживающих со следующими инструкциями:

- Инструкция о мерах пожарной безопасности на территориях, в зданиях и помещениях КГМУ;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности для иностранных обучающихся;
- Варианты действий при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях в зданиях общежитий университета.

6.3. Все проживающие в общежитии обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.

В случае возникновения пожара, другой чрезвычайной ситуации (запаха гари, дыма и других признаков) проживающий обязан поставить в известность дежурного по общежитию, контролёра ООБЖ ГО и ЧС КГМУ с указанием точного места происшествия и оказать содействие в проведении эвакуационных мероприятий (проинформировать проживающих на пути эвакуации).

6.4. Проживающие в общежитии должны знать место расположения средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты и правила их применения.

6.5. Проживающие в общежитии обязаны принимать участие в учебных тренировках в соответствии с планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на год, на основании распорядительного акта администрации Университета (приказа).

6.6. За несоблюдение требований пожарной безопасности и действий в

чрезвычайной ситуации, проживающие привлекаются к юридической ответственности.

6.7. В целях предупреждения пожара и возгорания категорически запрещается:

- загромождать эвакуационные выходы (проходы, лестничные клетки), подступы к средствам пожаротушения, выходы из комнат;
- закрывать датчики пожарной сигнализации посторонними предметами;
- пользоваться в комнатах электроплитками, микроволновыми печами и другими электронагревательными приборами, предусмотренными для использования на кухнях;
- производить какие-либо самостоятельные работы по ремонту электропроводок и электроприборов;
- оставлять без присмотра включенными электроплиты на кухне, компьютеры, телевизоры и другие электронагревательные приборы автоматического выключения.

6.8. При использовании электроприборов в комнатах и секциях студенческого общежития Университета необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

- не использовать в комнате бытовую технику, предназначенную для приготовления пищи (чайники, электроплитки, мультиварки, микроволновки, кофеварки и прочее);
- не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт на блок;
- равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах и коридоре секции (подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару).

6.9. При необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток с заземляющим устройством.

6.10. Приборы, в конструкции которых предусмотрена работа от сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением.

6.11. Уходя из секции, выключать верхний свет, все электроприборы из электророзеток, кроме, возможно, холодильника.

6.12. В общежитии Университета **ЗАПРЕЩЕНО** использовать повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в Российской Федерации, электроприборы, тройники и удлинители.

6.13. В общежитии Университета **ЗАПРЕЩЕНО** подключать электроприборы к сети верхнего освещения. Пользоваться электроприборами, суммарная потребляемая мощность которых превышает 1,5 кВт.

6.14. В общежитии Университета **ЗАПРЕЩЕНО** хранение средств индивидуальной мобильности СИМ (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи и иные аналогичные средства передвижения), а также мототранспортные средства (мопеды, мотовелосипеды, мотоциклы, мотороллеры), а также ГСМ, запасные части от вышеуказанных средств передвижения, аккумуляторные батареи.

6.15. Контроль над использованием электроприборов и соблюдением настоящего Положения возлагается на заведующего общежитием, воспитателей, дежурного по общежитию.

6.16. Курить в общежитии и на его территории **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО**.

7.Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате на период обучения с ежегодным продлением проживания при условии выполнения условий настоящего Положения, договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- по согласованию с заведующим общежития устанавливать, размещать и пользоваться имуществом, принадлежащим им на праве личной собственности, в течение всего срока проживания в жилом помещении студенческого общежития.

7.2. Обязанности проживающих в студенческом общежитии:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы на регистрацию по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;
- принимать посетителей в установленное настоящим Положением время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать

препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования по установленному графику, уборка общественных санузлов, сушилок, душевых и постирочных не допускается;
- во внеучебное время принимать участие в благоустройстве и озеленении территории общежития, в ремонте жилых комнат и в генеральных уборках помещений общежития;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и КГМУ с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических других видов работ;
- выполнять иные требований руководства КГМУ.

7.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно производить перепланировку занимаемого помещения;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях. С 22-00 до 07-00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии соблюдения «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» в части допустимых уровней шума в жилой среде общежития, не нарушающей покоя проживания и сна;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленных правил и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии оскорбляющем честь и достоинство проживающих, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготовляемые на его основе;

- потреблять, хранить наркотические вещества и находиться в общежитии в состоянии наркотического и токсического воздействия.

7.4. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и табачных изделий;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения заведующего общежитием;

- использование на территории студенческого общежития и в жилом помещении источников открытого огня;

- хранения в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- содержание в общежитии птиц, домашних и декоративных животных.

8. Права и обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8.3. Обязанности директора студенческого городка.

- руководит деятельностью студенческих общежитий, организует работу, осуществляет контроль за выполнением работниками своих обязанностей,

- осуществляет координацию деятельности работников и создает условия для их работы;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности студенческого городка с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, изучает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- обеспечивает содержание общежитий Университета в соответствии с установленными санитарными нормами;

- заключает договор найма специализированного жилого помещения (общежития) с обучающимися и работниками КГМУ;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для проживающих, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в укреплении материальной базы студенческого городка, оснащением современным оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по соответствующим нормам;

- участвует в подборе и расстановке кадров и решении вопросов профессионального мастерства работников студенческого городка;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- осуществляет контроль за своевременной платой за проживание в общежитиях;

- организует работу и взаимодействие студенческого городка с другими структурными подразделениями Университета: деканатами, ММИ, эксплуатационно-техническим отделом и другими заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- совместно с соответствующими подразделениями Университета своевременно организует ремонт общежитий, инвентаря, содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивает предоставление проживающим в студенческом городке необходимых коммунально-бытовых услуг;

- курирует работу объединённого совета общежитий, оказывает содействие студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- участвует совместно с ММИ в работе с иностранными обучающимися, представителями землячеств иностранных государств по вопросам правопорядка, улучшения жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

- своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;

- осуществляет вселение в общежития обучающихся и других лиц, а также выселение из общежитий граждан, утративших право на проживание в соответствии с действующим в КГМУ ***Положением о студенческом городке;***

- контролирует выполнение проживающими правил внутреннего распорядка в общежитиях, проводит разъяснительную работу об ответственности за нарушение правил проживания в общежитии в соответствии с настоящим Положением;

- принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, обслуживающим персоналом и обучающимися;

- осуществляет контроль за своевременностью и правильностью регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан;

- осуществляет контроль за проведением с проживающими и работниками всех видов инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, по правилам внутреннего распорядка в общежитии;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в студенческих общежитиях;

- осуществляет отчет о работе по вопросам деятельности в соответствии с ***Положением о студенческом городке;***

- обеспечивает сохранность имущества и оборудования студенческого городка, организует в общежитиях экономное расходование электроэнергии, тепла и воды;

- соблюдает ***Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся***, не разглашает их персональные данные;

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

- обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;

- соблюдает требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

8.4. Обязанности заведующего общежитием:

- руководит работой студенческого общежития;

- осуществляет вселение в общежитие на основании ордера, выданного директором студенческого городка, следит за своевременностью регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан, заполняет обходные листы и сведения об отсутствии задолженностей;

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с установленными нормами;

- обеспечивает надлежащее санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние всех помещений общежития, контролирует соблюдение правил проживания в общежитии;

- ежедневно делает профилактический обход общежития, своевременно подает в эксплуатационно-технический отдел заявки по устранению неисправностей в электросети, водопровода, теплоснабжения, канализации и принимает необходимые меры по устранению неполадок;

- руководит работой по текущему и капитальному ремонтам зданий, своевременным ремонтом мебели и благоустройством территории, прилегающей к общежитию;

- осуществляет контроль за работой работников эксплуатационно-технического отдела;

- следит за соблюдением нормальной работы пропускной системы, исправностью электросети, водопровода, газовых (электрических) плит;

- организует целенаправленное и правильное расходование всех материальных ценностей, проходящих через общежитие, правильное ведение складского хозяйства, оформление документации по оприходованию, расходованию и списанию материальных ценностей по общежитию;

- переселяет в случае острого заболевания проживающих в общежитии, с их согласия, в изолятор на основании рекомендации врачей;

- проводит воспитательную работу с проживающими как с российскими, так и с иностранными обучающимися (вместе со студенческим советом общежития и воспитателем по работе с иностранными обучающимися);

- проводит первичный инструктаж на рабочем месте по безопасным приемам и методам работы, повторный и внеплановый инструктаж с каждым работающим, проверяет их знания, оформляет проведение инструктажа в журнале регистрации на рабочем месте;

- еженедельно делает обход жилых помещений с целью соблюдения правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях, служебных помещений и мест общего пользования. Обеспечивает в надлежащем порядке содержание средств пожарной безопасности и электропроводки и правильную эксплуатацию электрических приборов;

- контролирует наличие нарядов - допусков на производство работ повышенной безопасности у рабочих эксплуатационно - технического отдела, выполняющих работы в общежитии;

- осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности обслуживающим персоналом общежития и проживающими;

- выполняет поручения директора студенческого городка. Обеспечивает безопасные условия проживания в общежитии;

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдает положение о работе с персональными данными работников и обучающихся, не разглашает их персональные данные, обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;

- соблюдает требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

8.5. Обязанности кастелянши:

- получает, проверяет, хранит и своевременно выдает проживающим в общежитии белье и сменный инвентарь;

- сортирует бывшие в употреблении вещи, организует их чистку, сдает в стирку и получает из стирки сданные вещи;
- ведет надлежащий учет в кладовых для хранения чистого и грязного белья и других материальных ценностей, ведет отчетную документацию по их движению;
- участвует в проведении инвентаризации;
- организует хранение материальных ценностей с целью предотвращения их порчи и потерь;
- составляет дефектные ведомости на неисправный инвентарь, акты на их ремонт или списание, а также на недостачу и порчу материалов;
- соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает положение о работе с персональными данными работников и обучающихся, не разглашает их персональные данные;
- обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;
- соблюдает требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

9. Обязанности администрации КГМУ

9.1. Администрация КГМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

10. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1. В студенческом общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовых работ.

10.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется ***Положением о Студенческом совете общежития*** и настоящим Положением.

10.3. В каждой комнате (блоке) студенческого общежития избирается

староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

10.4. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и администрации общежития.

10.5. В студенческих общежитиях для иностранных обучающихся студсовет не избирается, а выполнение функций студсовета возложено на воспитателей общежитий и лидеров землячеств.

11. Ответственность за нарушение настоящего Положения

11.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития (к иностранным обучающимся по представлению ММИ) могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом КГМУ.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из КГМУ с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

11.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

11.4. Основания применения дисциплинарных взысканий за нарушение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития регламентирован пунктом 12 настоящего Положения.

12. Основания применения мер дисциплинарного взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития

12.1. Категории нарушений, за которые может быть наложено дисциплинарное взыскание **«ЗАМЕЧАНИЕ»:**

- выполнение в помещении работы или совершение других действий, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- самовольный перенос инвентаря из одной комнаты в другую;

- наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- несоблюдение тишины во время пользования помещениями самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения и причинение препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- несоблюдение инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- не предъявление по требованию администрации общежития, проверяющего документа, удостоверяющего личность, предоставляющего право находиться в общежитии;

- необеспечение возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля правил внутреннего распорядка в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- несоблюдение чистоты и порядка в жилых помещениях и местах общего пользования;

- не бережное отношение к оборудованию и инвентарю в общежитии;

- невыполнение иных требований руководства КГМУ.

12.2. Категории нарушений, за которые может быть наложено дисциплинарное взыскание **«ВЫГОВОР»:**

- не соблюдение правил пропускного и внутриобъектного режима в студенческих общежитиях и других помещениях, корпусах КГМУ;

- приём посетителей в неустановленное настоящим Положением время;

- не произведение уборок в своих жилых комнатах ежедневно;

- отказ от участия в генеральных уборках мест общего пользования в общежитии по установленному графику студенческого совета общежития, уборка общественных санузлов (кроме санузлов жилых секций), сушилок, душевых и по стирочных не допускается;

- отказ от участия во внеучебное время в благоустройстве и озеленении территории общежития;

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;

- потребление табака (курение табака, сосание, жевание, нюхание табачных изделий) на территории общежитий КГМУ;

- хранение и использование кальяна на территории общежитий КГМУ;

- проведение ритуальных обрядов с использованием открытого огня;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставление жилой комнаты для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, потребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
- установка дополнительных замков на входную дверь, жилой комнаты, в которой они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилых помещениях и на территории общежития источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- несоблюдение, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, в том числе закрытие датчиков пожарной сигнализации посторонними предметами;
- непредоставление в установленном порядке и сроки документов для временной регистрации по месту пребывания, и также для постановки на воинский учёт;
- несвоевременное внесение платы в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями;
- отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения более 2 (двух) месяцев;
- хранение в общежитиях средств индивидуальной мобильности СИМ (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи и иные аналогичные средства передвижения), а также мототранспортные средства (мопеды, мотовелосипеды, мотоциклы, мотороллеры), а также ГСМ, запасные части от вышеуказанных средств передвижения, аккумуляторные батареи;
- невозмещение причинённого материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- невыполнение иных требований руководства КГМУ.

12.3. **«ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ КГМУ С РАСТОРЖЕНИЕМ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ»** производится в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации и ***Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.***

В порядке, регламентированном статьями 83,101,102,103 и 105 Жилищного кодекса Российской Федерации возможно **«РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ»** в следующих случаях:

- невнесения платы по договору найма жилого помещения в течение более 6 (шести) месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению;
- неоднократное (более 2 (двух) раз) потребление табака (курение табака, сосание, жевание, нюханье табачных изделий), в том числе и кальяна на территории общежитий КГМУ;
- неоднократное нарушение правил пожарной безопасности;
- иных случаях.

12.4. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с переходом права собственности новому юридическому лицу;
- прекращения учебы, трудовых отношений.

12.5. При неоднократном совершении нарушений правил проживания в общежитии решение о применении к нарушителю конкретной меры дисциплинарного взыскания принимает ректор Университета.

13. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии

13.1. Для ведения учёта дисциплинарных взысканий, применяемых к нарушителям правил внутреннего распорядка студенческого общежития (кроме иностранных обучающихся) создаётся комиссия в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

13.2. К дисциплинарным взысканиям относятся категории, указанные в п. 11.2. настоящего Положения.

13.3. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация студенческого городка КГМУ должна письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды КГМУ.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение 3 (трех) учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

13.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по

уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) профсоюза обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КГМУ, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

13.5. Днем обнаружения проступка является день, когда администрации студенческого городка стало известно о его совершении.

В случае поступления в Университет информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в КГМУ.

13.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора.

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КГМУ (студенческом городке).

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом.

13.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в КГМУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

14.1. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор КГМУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Университета) вправе снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором КГМУ, советов обучающихся,

профсоюза обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

15. Порядок делопроизводства комиссии

15.1. Комиссия создаётся из членов профсоюза обучающихся Университета и администрации студгородка в количестве 3 (трёх) человек для ведения учёта дисциплинарных взысканий, примененных к нарушителям настоящего Положения.

15.2. Комиссия (для иностранных обучающихся – ММИ) также готовит материалы для досрочного снятия дисциплинарного взыскания с нарушителя настоящего Положения.

15.3. В своей работе Комиссия руководствуется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГМУ.

15.4. Комиссия готовит материалы о совершённых нарушениях и в течение 10 (десяти) дней с момента обнаружения нарушения передаёт их председателю профкома обучающихся Университета.

15.5. На основании полученных от Комиссии материалов, председатель профкома обучающихся готовит ходатайство перед ректором Университета о наложении (снятии) дисциплинарных взысканий, применённых к проживающим в общежитии.

15.6. Для ведения учёта дисциплинарных взысканий, деканы факультетов, директор Медико-фармацевтического колледжа, директор студенческого городка, являющиеся инициаторами наложения дисциплинарного взыскания за нарушение настоящего Положения, обязаны передать копию соответствующего приказа в профком обучающихся КГМУ.

16. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

16.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора КГМУ в 3 (трёхдневный) срок в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из КГМУ до окончания срока обучения по причине нарушения требований законодательства РФ и локальных нормативных актов КГМУ;
- по личному заявлению обучающихся;
- при отчислении обучающихся из КГМУ по окончании срока обучения.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым

Лист согласования

Разработано:

директор студенческого городка — О.Н. Тарасова

председателя Первичной профсоюзной организации обучающихся — М.П. Ивенков

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности и общим вопросам доцент — В.П. Гаврилюк

проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью доцент — А.А. Кузнецова

декан лечебного и педиатрического факультетов доцент — А.А. Нетяга

декан факультетов медицинских специальностей, биофармации и клинической психологии — С.А. Додонова

директор Международного медицинского института доцент — М.Т. Шехине

директор медико-фармацевтического колледжа доцент — И.В. Толкачева

начальник Центра качества образования и подготовки научных кадров доцент — В.А. Солянина

начальник управления УФЭД – главный бухгалтер — И.С. Костанова

начальник УПО и ГЗ – руководитель контрактной службы — Л.Н. Антошин

ведущий специалист ГО, специалист по ПП — Н.В. Волохова

начальник отдела ООБЖ, ГО и ЧС А.А. Богданов

председатель Совета студенческого самоуправления А.С. Заднепровский