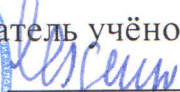
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 10
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

(протокол от 15.03.2021 № 7)

Ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор  В.А. Лазаренко




**Положение
 о текущем контроле успеваемости обучающихся**

СМК-П-7.5.3-8.0-21

Версия 8.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-II-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся (далее - Положение) направлено на совершенствование организации контроля качества освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет), и разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» №1258 от 19 ноября 2013 года;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14 июня 2013 года;
- устава Университета.

1.2. Положение применяется работниками Университета, обеспечивающими реализацию основных образовательных программ высшего (бакалавриат, специалитет, ординатура) и среднего профессионального образования.


2. Основные понятия

2.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль, текущий контроль успеваемости) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Основная цель текущего контроля – постоянная оценка качества достижения обучающимися в ходе учебных занятий планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике.

2.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	

этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Планируемые результаты обучения отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

2.4. Учебные занятия по образовательным программам в Университете проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся (**рис. 1**).

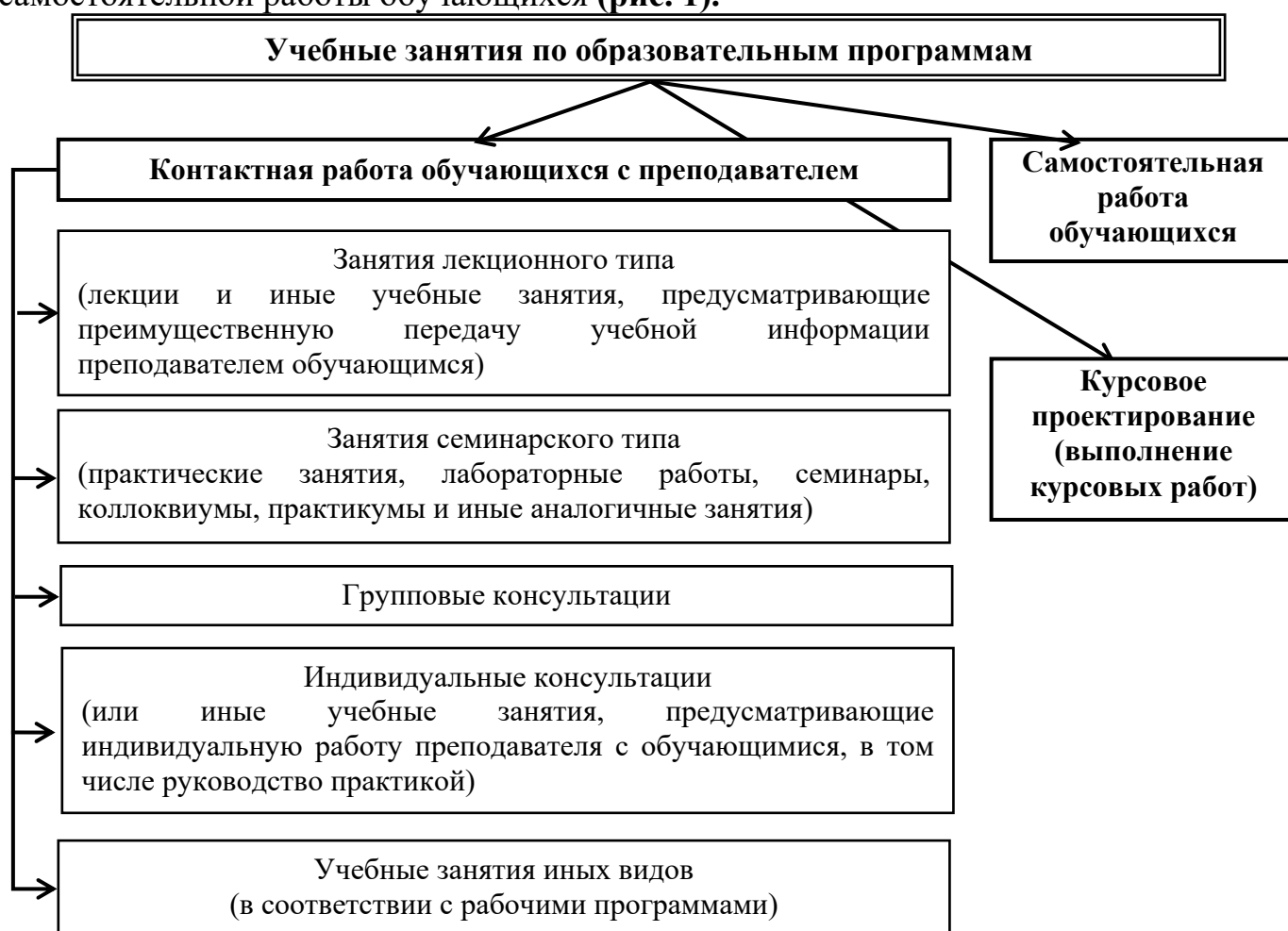



Рис. 1. Структура учебных занятий по образовательным программам

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преимущественно при проведении аудиторных занятий семинарского типа и предусматривает одно или несколько контрольных мероприятий, которые проводятся в течение данного занятия по изучаемой теме.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	

3. Требования к организации текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль включается в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) и осуществляется по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, в том числе по факультативным и элективным дисциплинам (модулям).

3.2. Текущий контроль осуществляется по всем формам и видам учебных занятий (**рис. 1**), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

3.3. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных учебных занятий.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- оценка по результатам собеседования (устный опрос);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ по теме;
- тестирование;
- решение ситуационных задач;
- оценка освоения практических умений и навыков;
- контроль работы с биологическим материалом;
- защита историй болезни;
- другие формы контроля.

В зависимости от вида занятия текущий контроль может включать одну или несколько форм контроля.


Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля) в соответствии с действующим **Положением о рабочей программе дисциплины (модуля)**. Предпочтительными являются формы, допускающие использование компьютерных технологий для проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

3.5. Виды текущего контроля успеваемости:

- ✓ текущий контроль успеваемости на занятии:
 - входной контроль;
 - промежуточный контроль;
 - выходной контроль;
- ✓ рубежный (итоговый) контроль;
- ✓ текущий контроль внеаудиторной (самостоятельной) работы;

В зависимости от вида занятия текущий контроль может включать один или несколько видов контроля.

3.5.1. Входной контроль – проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	

темы занятия (отдельных знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, необходимых для успешного разбора и усвоения темы). Проводится в начале занятия, как правило, в виде письменного или компьютерного тестирования или проверки выполненных письменных домашних заданий.

Входной контроль проводится для всех обучающихся курса, потока, группы, подгруппы. Деканат факультета (учебная часть медико-фармацевтического колледжа (МФК), отдел ординатуры Института непрерывного образования (ИНО), при необходимости, обеспечивает условия для проведения входного контроля одновременно для нескольких групп.

3.5.2. Промежуточный контроль – проверка отдельных знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности обучающихся, получаемых в ходе занятия. Проводится на любом этапе занятия, при этом могут применяться все формы текущего контроля.

Проведение промежуточного контроля должно нести определённую функциональную нагрузку, быть целесообразным и обусловленным логикой проведения занятия по конкретной теме. Промежуточный контроль может быть выборочным – охватывать только часть обучающихся курса, потока, группы, подгруппы.


3.5.3. Выходной контроль – проверка знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) по отдельной теме и усвоенных на занятии. Проводится в конце занятия, как правило, в виде выполнения контрольной работы, тестирования или защиты лабораторной работы, истории болезни. Выходной контроль знаний проводится для всех студентов курса, потока, группы, подгруппы.

3.5.4. Рубежный (итоговый) контроль – направлен на проверку и оценку качества усвоения обучающимися каждого раздела дисциплины (модуля) или его отдельных частей. Конкретные сроки проведения рубежного (итогового) контроля определяются рабочей программой дисциплины (модуля) и обязательно отражаются в календарном тематическом плане занятий на текущий учебный год.

Для организации рубежного (итогового) контроля может отводиться целое занятие, обозначаемое в этом случае в календарном тематическом плане занятий как рубежное (итоговое).

Рубежные (итоговые) занятия, как правило, включают несколько контрольных мероприятий (письменная контрольная работа, тестирование, устный опрос).

Периодичность рубежных (итоговых) занятий определяется *Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ* (для программ ординатуры кафедрами по согласованию с отделом ординатуры ИНО).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	

3.5.5. Текущий контроль внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривает систематическую проверку выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, рефератов, эссе и других форм внеаудиторной (самостоятельной) работы.

3.6. Выбираемые виды, формы и методы текущего контроля должны обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

3.7. Для реализации текущего контроля кафедра (предметная методическая комиссия МФК (ПМК МФК)) разрабатывает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.8. Текущий контроль в учебной группе проводится преподавателем, ведущим аудиторские занятия. Фиксирование результатов текущего контроля осуществляется преподавателем:

- в журнале успеваемости обучающихся;
- в бумажном и электронном журналах учёта посещаемости и успеваемости (кафедральный журнал регистрации лекций, практических занятий, экзаменов, зачётов) не позднее 1 дня после проведения занятия.


3.9. С целью обеспечения независимой оценки качества образования текущий контроль может проводиться:

- на рубежных и итоговых занятиях преподавателями кафедры, не ведущими занятия в данных группах;
- в форме тестового контроля в электронном виде из независимой централизованной базы тестовых заданий, которая находится в центре тестирования.

Для обеспечения независимой оценки качества образования кафедрам рекомендуется менять преподавателей групп по семестрам.

3.10. Уровень сформированности компетенций каждого обучающегося оценивается не менее одного раза в три занятия.

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя в день проведения занятия. Допускается выставление итоговой оценки на следующем занятии при использовании письменных форм текущего контроля (выходная письменная контрольная работа по теме, проверка выполнения письменных домашних заданий, необходимость проверки качества оформления и полноты представления лабораторных работ, историй болезни, рефератов и т.д.).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	

3.11. Ответственность за организацию, своевременное проведение и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели, проводящие занятия, ответственные за дисциплины (модули), заведующие кафедрами (председатели ПМК МФК), деканы факультетов (директор МФК, начальник отдела ординатуры ИНО).

4. Порядок организации образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде Университета с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Образовательный процесс в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется по расписанию.

4.2. Трудоемкость изучения дисциплин сохраняется. Обучающиеся должны затратить на изучение дисциплины столько времени, сколько запланировано в образовательной программе с учётом лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

4.3. Лекционный материал должен быть представлен в ЭИОС согласно расписанию. Результаты изучения обучающимися лекционных материалов учитываются в соответствии с ***Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ.***


4.4. По каждой теме практического (семинарского занятия) в ЭИОС на платформе Moodle кафедры размещают тесты и задания (ситуационные задачи, проблемные ситуации и др.), которые выполняются обучающимися с использованием материалов, размещённых на образовательном портале или в электронной библиотеке.

Задание(-я) на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию. Оно(-и) должно соответствовать целям и задачам занятия.

Выполнение заданий, тестов обучающимися осуществляется в день проведения занятия (или до начала занятия).

4.5. При форс-мажорных обстоятельствах сроки выполнения тестов, заданий могут составлять 24 часа. При несоблюдении этих сроков обучающемуся выставляется «нб».

4.6. На образовательном портале для освоения дисциплины могут быть открыты форумы, организованы чаты в социальных сетях, мессенджерах (Skype, WhatsApp, Вконтакте, Яндекс, mail и т.д.), а также в других системах (Google

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	


Hangouts, Zoom, Cisco WebEx, Argon School), где возможна обратная связь с обучающимися.

4.7. Оценивание тестовых заданий осуществляется автоматически в процентах на платформе Moodle. За выполнение заданий (ситуационных задач, проблемных ситуаций и др.) преподаватель самостоятельно выставляет процент выполнения на платформе Moodle (при необходимости могут быть даны комментарии обучающимся по выполненным заданиям или оценке). Преподаватель рассчитывает общую оценку самостоятельно, которая выставляется не позднее 48 часов после занятия (с 9-00 дня занятия) в Журнал учёта посещаемости и успеваемости преподавателя и в электронный кафедральный журнал.

4.8. Для организации образовательной деятельности могут использоваться формы работ с обучающимися, представленные в таблице ниже.

Таблица – Формы контактной работы с обучающимися при применении дистанционных образовательных технологий

№п/п	Технические сервисы	Формы контактной работы
1	Образовательный портал «Цифровой КГМУ» («Ординатура») на платформе Moodle	Лекции, тесты, задания (ситуационные задачи, проблемные ситуации, истории болезни и др.)
2	Сервис Zoom	Лекции, практические занятия, промежуточная аттестация, консультации групповые и индивидуальные, видеоконференции, вебинары
3	Электронная почта	Практические занятия, консультации
4	Скайп	Практические занятия, консультации, видеоконференции, работа в малых группах, вебинары
5	Мессенджеры: Skype, WhatsApp, Вконтакте, Яндекс, mail. Другие системы: Google Hangouts, Cisco WebEx, Argon School, Microsoft Teams, Google classroom	Практические занятия, консультации видеоконференции, работа в малых группах, вебинары

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	

5. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля

5.1. За учебное занятие выставляется интегрированная итоговая оценка согласно шкале, представленной в *Положении о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ*, с учётом результатов всех форм и видов текущего контроля, использованных преподавателем на данном занятии. При использовании нескольких форм и видов текущего контроля на учебном занятии не допускается выставление итоговой оценки только по результатам одного из них (например, только входного или промежуточного текущего контроля).

5.2. В отдельных случаях уровень достижения обучающимися планируемых результатов учебного занятия по итогам текущего контроля может оцениваться качественно: «зачтено», «не зачтено».

5.3. Ликвидация обучающимися задолженностей по результатам текущего контроля на учебных занятиях осуществляется в соответствии с требованиями действующего *Положения о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана, Положение о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности*.

5.4. Текущий контроль успеваемости является обязательным и проводится с целью оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ в период между промежуточными аттестациями обучающихся (сессиями) и итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся (сдачей государственных экзаменов и (или) защитой выпускной квалификационной работы).


5.5. Результаты текущего контроля подлежат обязательному обсуждению в учебных группах, на заседаниях кафедр (ПМК МФК). Заведующий кафедрой, декан (директор МФК, начальник отдела ординатуры ИНО) может ходатайствовать перед ректором о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, имеющих низкую текущую успеваемость и посещаемость по неуважительным причинам.

5.6. Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих и предупреждающих действий, коррекций со стороны администрации университета.

6. Заключение положения

6.1. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения на ученом совете Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-8.0-21	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся	

Лист согласования

Разработано:

и.о. проректора по образовательной
 деятельности и общим вопросам доцент

 В.П. Гаврилюк

Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
 и международному сотрудничеству –
 директор ИНО доцент

 Н.С. Мещерина

декан лечебного и педиатрического
 факультетов профессор

 В.В. Харченко

декан факультетов стоматологического, медико-
 профилактического дела и ВСО профессор

 И.Л. Бровкина

декан фармацевтического и биотехнологического
 факультетов профессор

 И.Л. Дроздова

декан факультетов клинической психологии,
 социальной работы, экономики и менеджмента
 профессор

 Т.Д. Василенко

директора Международного медицинского
 института доцент

 М.Т. Шехине

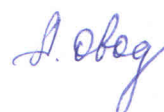
директор медико-фармацевтического колледжа

 Н.Н. Савельева

и.о. начальник центра менеджмента качества
 УМУ доцент

 В.А. Солянина

начальник учебно-методического управления
 профессор

 А.И. Овод

начальник управления правового обеспечения
 и государственного заказа –
 руководитель контрактной службы

 Л.Н. Антошин