	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 10
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-9.0-23	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от «26» сентября 2023, № 12)


Ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор  В.А. Лазаренко

Положение
о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям
дисциплин учебного плана

СМК-П- 7.5.3.-9.0-23

Версия 9.0

Курск – 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-9.0-23	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Университета.

1.2. Все дисциплины, заканчивающиеся по учебному плану зачётом или экзаменом, должны быть разделены **на итоги** (как правило, не более трёх в семестре), **включающие все занятия дисциплины.**

2. Порядок ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана

2.1. *К задолженностям по занятиям дисциплин учебного плана (далее **текущие задолженности**) относятся:*

2.1.1. Пропуски занятий, за исключением указанных в п.2.2.

2.1.2. Неудовлетворительные оценки по итоговым занятиям.

2.2. *НЕ являются задолженностью и НЕ требуют отработки:*

2.2.1. 25% занятий, предшествующих итоговому занятию, пропущенных по уважительным причинам (медицинские показания, уход за близким родственником по состоянию здоровья, смерть близкого человека, вступление в брак, служебная командировка, стихийные бедствия и др.), документально подтверждённые соответствующим органом (организацией, учреждением).

2.2.2. 50 % лекций по каждой дисциплине учебного плана обучающимися:


- в период беременности при сроке беременности 30 (тридцать) недель и более, а также при наличии медицинских осложнений в период беременности независимо от срока беременности;

- имеющими детей до достижения ими возраста 3 (трех) лет;

- имеющими детей-инвалидов.

2.2.3. Пропуски занятий, возникшие по распоряжению ректора, проректора по образовательной деятельности и общим вопросам, связанные с участием студентов в общественно-полезной деятельности Университета.

2.2.4. Пропуски занятий в связи с донорством, вызовами в военный комиссариат, правоохранительные органы, документально подтверждённые соответствующим органом (организацией, учреждением).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 10
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-9.0-23	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Оправдательные документы, подтверждающие возникновение случаев, указанных в пп. 2.2.1. - 2.2.3. визируются проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

На кафедру, преподавателям дисциплин, по которым имеются пропуски, студент предоставляет разрешение деканата согласно **Приложения 4**, не позднее дня окончания освоения соответствующей дисциплины.

2.3. Особые режимы ликвидации текущей задолженности:

2.3.1. Пропуски занятий, возникшие в результате выполнения студентом заданий, направленных на поддержание имиджа Университета (участие в мероприятиях различного уровня) **признается задолженностью** (п. 2.1), но при этом разрешается **ликвидация задолженности на итоговом занятии** в количестве не более двух пропусков по одной дисциплине в семестр. Учёт количества пропущенных занятий, связанных с участием студентов в университетских мероприятиях, осуществляет деканат соответствующего факультета.

Ходатайства, отражающие участие студентов в данных мероприятиях, составляются деканами, руководителями служб и отделов Университета; в обязательном порядке визируются ректором или проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.


Данный пункт с пунктом 2.2.1 связи не имеет.

2.3.2. В исключительных случаях ликвидация текущей задолженности может проводиться по индивидуальному графику, на основании личного заявления студента, подписанного ректором или проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

Приступить к ликвидации задолженностей в особом режиме студент может только после получения в деканате бланка разрешения (**Приложение 4**).

2.3.3. Деканаты факультетов согласно представленным обучающимися документам определяют причину пропуска занятия (уважительная/неуважительная). Если причина уважительная (п. 2.2.1 – 2.2.3), то обучающемуся выдается разрешение деканата (**Приложение 4**) с отметкой «пропуск по уважительной причине». Кафедры самостоятельно по каждой дисциплине определяют входят ли данные («по уважительной причине») пропуски занятий в 25%, предшествующих итоговому занятию. Если да, то обучающийся данный пропуск не отрабатывает (в кафедральном журнале «нб» обводится и ставится символ «ув»); если нет, то обучающийся данное пропущенное занятие отрабатывает.

2.4. Ликвидация неудовлетворительных оценок по итоговым занятиям:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 10
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-9.0-23	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

2.4.1. Наличие текущих неудовлетворительных оценок не является основанием для отстранения студента от сдачи итогового занятия;

2.4.2. При получении неудовлетворительной оценки по итоговому занятию отрабатывается только данное занятие.

2.4.3. Если планом проведения занятия предусмотрено одновременное проведение текущего и итогового занятия (приема практических умений и навыков) или итогового занятия и приёма практических умений и навыков (в журнал учёта посещаемости и успеваемости и электронный журнал одной датой выставляется две оценки), то студент имеет право на ликвидацию двух задолженностей одновременно в течение одной отработки (текущего и итогового занятия (практических умений и навыков) или итогового занятия и практических умений и навыков).

2.5. Ликвидация пропусков занятий

2.5.1. Студенты могут ликвидировать пропуски занятий в течение всего семестра вне зависимости от причины пропуска и без разрешения деканата.

2.5.2. При наличии неотработанных пропущенных без уважительных причин занятий, а также более 25% неотработанных пропущенных по уважительным причинам занятий студент к итогу не допускается, по итогу выставляется неудовлетворительная оценка.


2.5.3. Формы ликвидации текущих задолженностей определяются кафедрами в соответствии с действующим *Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ.*

Количество ликвидаций текущих задолженностей (отработок) в неделю – не менее одной, но не более трёх по одной дисциплине.

Ликвидация текущих задолженностей в дни кафедральных отработок осуществляется согласно расписанию, составленному кафедрой, согласованному с деканатом и доведённому до сведения обучающихся на сайте кафедре и кафедральной доске объявлений в первую неделю семестра.

2.5.4. Ликвидация текущих задолженностей по дисциплине в период сессии проводится ежедневно с 9 до 15 часов или в другое время по согласованию с преподавателем, по одной отработке в день по дисциплине.

2.5.5. Деканы факультетов в первый и последний дни сессии предоставляют проректору по образовательной деятельности и общим вопросам сведения о студентах, имеющих задолженности по дисциплинам, заканчивающимся в данном семестре зачётом или экзаменом, по форме **Приложения 1.**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-9.0-23	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

2.5.6. Регистрация ликвидации текущих задолженностей осуществляется в журнале регистрации ликвидаций текущих задолженностей (**Приложения 2,3**) и журнале учёта посещаемости и успеваемости и электронном журнале.

2.5.7. Журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей ведётся в строго временном порядке с указанием фактической даты и фактического времени, потраченного обучающимся на отработку. В случае необходимости возможно ведение нескольких журналов регистрации ликвидации текущих задолженностей на кафедре.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности студентами в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий


3.1. В период реализации образовательного процесса исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при невыполнении студентом тестов и практических заданий, размещённых на платформе Moodle, в течение 24 часов с начала проведения занятия студенту выставляется «нб».

3.2. Если занятие пропущено студентом по уважительной причине, то преподаватель запрашивает данную информацию у заместителя декана, который посредством электронной почты подтверждает или опровергает её. При этом разрешение деканата по форме **Приложения 4** не оформляется. Кафедры самостоятельно по каждой дисциплине определяют входят ли данные («по уважительной причине») пропуски занятий в 25%, предшествующих итоговому занятию. Если да, то обучающийся данный пропуск не отрабатывает (в бумажном кафедральном журнале «нб» обводится и ставится символ «ув»; в электронном кафедральном журнале «нб» с отработкой меняется на «нб» без отработки); если нет, то обучающийся данное пропущенное занятие отрабатывает.

3.3. Ликвидация текущих задолженностей в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Университета осуществляется на платформах и сервисах, применяемых преподавателями на практических занятиях (Moodle, Zoom и др.).

Отработки занятий могут осуществляться в форме:

- написания теста и выполнения практического задания по пропущенной теме на платформе Moodle;
- устного собеседования на платформе Zoom и выполнения практического задания по пропущенной теме на платформе Moodle или с использованием других мессенджеров (электронная почта, WhatsApp и пр.);
- подготовка в электронном виде реферата по теме и др.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-9.0-23	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

3.4. Регистрация ликвидации текущих задолженностей осуществляется в журнале регистрации ликвидаций текущих задолженностей и электронном журнале учёта посещаемости и успеваемости (электронном кафедральном журнале).

3.5. Журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей ведётся в электронном виде в формате Word/Excel (**Приложение 5**). Преподаватели в день приёма отработки фиксируют результат в электронном виде и пересылают заполненную форму журнала завучу кафедры. Завуч кафедры формирует журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей на текущую дату или, при наличии возможности, переносит всю информацию в бумажный вариант журнала.

3.6. Журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей ведётся завучем в строго временном порядке с указанием фактической даты отработки. Кафедры, осуществляющие преподавание у ординаторов, обучающихся международного медицинского института (ММИ), МФК могут вести данный журнал в зависимости от категории обучающихся. Ответственность за своевременность и правильность оформления журнала несёт завуч кафедры.


3.7. При отсутствии индивидуального графика отработок обучающемуся разрешается не более трёх отработок в неделю по дисциплине. При наличии индивидуального графика отработок разрешается ежедневный прием отработок по дисциплине.

3.8. Отработка пропущенной темы осуществляется в дни кафедральных отработок дежурному преподавателю или преподавателю группы в согласованные с ним день и время (при отсутствии у студента в данное время занятий по расписанию).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом КГМУ.

4.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 10
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-9.0-23	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Приложение 1

Сведения о задолженности студентов по занятиям дисциплин на факультете

Факультет _____
(название факультета)

Курс _____
по состоянию на _____ 201 ____ г.
(месяц)


№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Задолженности по дисциплинам (название дисциплины полностью или сокращенное)						Общее количество задолженностей	Проведенная работа со студентом в течение учебного года
			Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины		
1	2	3	4						5	6
			4.1	4.2.	4.3	4.4.	4.5.	и т.д.		

Примечание:

- Расшифровка сокращений названий дисциплин даётся после таблицы.
- В графе 4 указываются все дисциплины, заканчивающиеся в данном семестре зачётом или экзаменом, со всеми видами задолженностей: «нб» - задолженности студентов в связи с неявкой на занятие; «ит» - задолженности по итоговым занятиям; ИБ – задолженности по историям болезней; ПУВ – задолженности по практическим умениям и владениям.

Дата _____

Декан профессор (доцент) _____
подпись И.О.Ф.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 10
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана		
СМК-П-7.5.3-9.0-23		

Приложение 2

Рекомендуемая форма журнала регистрации ликвидации текущих задолженностей для однодисциплинарных кафедр

№ п/п	Ф.И.О. студента	Факультет	Курс	Группа	Дата сдачи задолженности	Время сдачи (начало, конец)	Тема	Результат	Преподаватель (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.и т.д.									

Приложение 3

Рекомендуемая форма журнала регистрации ликвидаций текущих задолженностей для многодисциплинарных кафедр

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. студента	Факультет	Курс	Группа	Дата сдачи задолженности	Время сдачи (начало, конец)	Тема	Результат	Преподаватель (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.и т.д.										

Приложение 4

Примерная форма разрешения деканата на отработку РАЗРЕШЕНИЕ

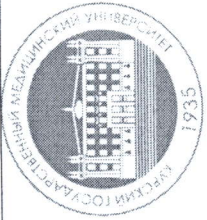
Студенту (ке) _____ группы _____ курса _____ фак-та разрешается ликвидация текущей задолженности на кафедре _____ по дисциплине _____
 Дата (ы) пропущенных занятий _____

1. По индивидуальному графику.
2. На итоговом занятии.
3. Пропуск занятия по дисциплине не является текущей задолженностью.
4. Пропуск по уважительной причине.

Декан (зам. декана) факультета _____
 (подпись)

МП

Примечание: разрешение хранится в журнале регистрации ликвидаций текущих задолженностей до начала занятий со следующим курсом


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 10
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	
СМК-П-7.5.3-9.0-23		

Приложение 5

Форма журнала регистрации ликвидаций текущих задолженностей

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. студента	Факультет	Курс	Группа	Дата сдачи задол- женности	Время сдачи (начало, конец)	Тема	Результат	Преподаватель (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.и										
т.д.										

Кафедры могут вносить изменения в утвержденную форму журнала с учетом специфики преподаваемых дисциплин.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 10 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-9.0-23	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности и
общим вопросам доцент

Согласовано:

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор

декан факультетов стоматологического, медико-
профилактического дела и ВСО профессор

декан фармацевтического и биотехнологического
факультетов профессор

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы и экономики и менеджмента
профессор

директор Международного медицинского
института доцент

директор медико-фармацевтического колледжа
доцент

начальник учебно-методического управления
профессор

начальник центра качества образования и
подготовки научных кадров
доцент

председатель Совета студенческого
самоуправления

председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся КГМУ

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа – руководитель
контрактной службы



В.П. Гаврилюк



В.В. Харченко



И.Л. Бровкина



И.Л. Дроздова



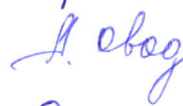
Т.Д. Василенко



М.Т. Шехине



И.В. Толкачева



А.И. Овод



В.А. Солянина



А.С. Заднепровский



М.П. Ивенков



Л.Н. Антошин