

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 15
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20	<b>Положение</b> о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением ученого совета  
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 (протокол от 20.03.2020 № 10)




Ректор, председатель ученого совета Университета  
 профессор  В.А. Лазаренко

**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов**  
**медико-фармацевтического колледжа**

СМК-П-7.5.3. - 3.0-20

**Версия 3.0**

**Курск – 2020**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 15
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3.-3.0-20 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа		

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов медико-фармацевтического колледжа (далее - Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ), завершающих освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ), включая форму ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;


- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по образовательным программам, реализуемым в Колледже;

- других документов системы менеджмента качества и локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 15
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20		

## 2. Государственная экзаменационная комиссия.

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются Университетом по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в Колледже.

2.2. ГЭК в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем на основе ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальностям.

2.3. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по соответствующим специальностям СПО.

2.4. ГЭК формируется по каждой специальности из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.


2.5. Состав ГЭК по каждой специальности утверждается приказом ректора Университета.

2.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.7. Председатель ГЭК по каждой специальности утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

2.8. Председателем ГЭК по соответствующей специальности утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 15
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3.-3.0-20 <b>Положение</b> о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа		

которой готовятся выпускники.

2.9. Заместителями председателей ГЭК назначаются: ректор, директор Колледжа, заведующие отделениями или педагогические работники.

2.10. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.11. К началу работы ГЭК заведующий соответствующего отделения обеспечивает подготовку следующих документов:

- программу ГИА по соответствующей специальности;
- приказ ректора Университета о допуске студентов к ГИА;
- выпускные квалификационные работы (дипломные работы) (далее - ВКР) студентов;

- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

2.12. Протоколы ГЭК оформляется по результатам заседания действующей ГЭК по каждой специальности. Страницы в журнале протоколов ГЭК прошиваются, нумеруются, заверяются подписью председателя ГЭК.

2.13. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- протоколы заседания ГЭК (**Приложения № 1, № 2**);
- зачетные книжки обучающихся;

### **3. Государственная итоговая аттестация.**

3.1. Формой ГИА по реализуемым в Колледже ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), выполняемой в виде дипломной работы.

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.


3.3. Темы ВКР определяются Университетом. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

3.4. Темы ВКР обсуждаются на заседаниях предметных методических комиссий Колледжа, научно-методическом совете Колледжа и включаются в программу ГИА.

3.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора Университета.

3.7. Программы ГИА по соответствующим специальностям, методика

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 15
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20 <b>Положение</b> о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа		

оценивания результатов, требования к ВКР определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются ежегодно проректором по образовательной деятельности и общим вопросам Университета после их обсуждения на заседаниях педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### 4. Организация выполнения ВКР.

4.1. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.2. После утверждения тем ВКР руководитель ВКР разрабатывает индивидуальное задание и план-график консультаций для каждого обучающегося. Индивидуальное задание подписывается руководителем ВКР и студентом.

4.3. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- составление индивидуального плана-задания ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- оказание помощи студенту в оформлении ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- составление письменного отзыва на ВКР.

4.4. К каждому руководителю прикрепляется не более 10 (десяти) студентов.

4.5. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР, но не более 18 (восемнадцати) часов на одного студента.

4.6. Структура ВКР должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание работы, состоящее из нескольких глав, включающее теоретическую и практическую части;
- заключение;
- литература;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 15
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3.-3.0-20	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	

- приложения (по мере необходимости).

4.7. Во введении отражаются: актуальность темы, цели, задачи, объекты, предметы и методы исследования, практическая значимость.

4.8. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме, дана история изучаемого вопроса, уровень разработанности темы.

4.9. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.10. Каждая глава ВКР заканчивается выводом.

4.11. Заключение пишется на основе обобщения всех положений, выводов содержащихся в ВКР, указываются рекомендации и предложения по практическому использованию полученных результатов.

4.12. Библиографический аппарат научной работы включает библиографический список, который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и библиографические ссылки, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

4.13. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников медицинских и фармацевтических организаций.

4.14. Студент обязан предоставить ВКР и рецензию к ней руководителю ВКР не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до установленного календарным учебным графиком периода защиты ВКР.


4.15. По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее, передает вместе с заданием и своим письменным отзывом заведующему соответствующего отделения.

## 5. Порядок проведения ГИА.

5.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

5.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

5.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 15
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	

5.4. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по каждой специальности.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК по соответствующей специальности организуются в течение последующего учебного года, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.8. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливается в Университете в следующем учебном году на период времени, с периода предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе СПО.

Для восстановления в число обучающихся Колледжа оформляется заявление на имя ректора Университета, которое визируется (с указанием даты) директором Колледжа.

5.9. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2 (двух) раз.


5.10. Решения ГЭК по каждой специальности оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Университета.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 15
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20		

выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## 7. Присвоение квалификации выпускникам.

7.1. Присвоение квалификации выпускникам Колледжа осуществляется на основании решения ГЭК по соответствующей специальности приказом ректора Университета. Приказ «О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов колледжа» оформляется в день принятия решения о присвоении квалификации выпускникам Колледжа ГЭК.

## 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - Апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Университета.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.


8.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5 (пяти)



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 15
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20	<b>Положение</b> о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	

членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является ректор либо проректор по образовательной деятельности и общим вопросам Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

8.10. Выпускник, подавший Апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции.

8.11. Рассмотрение Апелляции не является передачей ГИА.

8.12. При рассмотрении Апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении Апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;


- об удовлетворении Апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом ректора Университета.

8.14. Для рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего Апелляцию выпускника.

8.15. В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 15
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20	<b>Положение</b> о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	

большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.17. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения, подавшего Апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий**


9.1. Проведение ГИА студентов Колледжа с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

9.2. Защита ВКР проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

9.3. График проведения видеоконференций устанавливается Университетом и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за месяц до начала процедуры защиты ВКР. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для защиты ВКР: наличие отдельного помещения (нахождение в помещении посторонних лиц во время проведения ГИА запрещено), наличие технических средств, обеспечивающих возможность видеоконференции, наличие стабильного Интернет-соединения.

9.4. При проведении процедуры защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося паспорту);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 15
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3.-3.0-20	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	

демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых установлено программой ГИА;

- осуществление аудио- и видеозаписи ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.


За сутки и перед началом процедуры ГИА (за 15 минут) секретарем ГЭК осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на Центр информатизации КГМУ.

9.5. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предьявляет для просмотра паспорт таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения процедуры защиты ВКР с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

9.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК с использованием видеосвязи. На время обсуждения результатов ГИА обучающийся отключается. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты ВКР сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию.

9.7. Предметная методическая комиссия, на которой выполнялась ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до защиты ВКР с использованием электронной образовательной среды. Члены ГЭК знакомятся с текстом ВКР в течение недели до процедуры защиты. Ответственность за доступ членов ГЭК к полным текстам ВКР несут заведующие отделениями Колледжа, а также председатели предметных методических комиссий. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются обучающимся в учебную часть при получении документов об образовании.

9.8. В протоколе фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ. Ведутся аудио- и видеозапись проведения процедуры ГИА с применением ДОТ, записи хранятся на электронных носителях совместно с протоколом заседания ГЭК и являются

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 15
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа		


материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

9.9. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится через заведующих отделениями Колледжа, а также посредством размещения информации на официальном сайте КГМУ.

#### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

10.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 15
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	

Приложение 1

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по рассмотрению выпускной квалификационной работы  
 обучающегося \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
 на тему: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

председатель: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Консультант (при наличии) \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы  
 (положительный/отрицательный)
3. Рецензия на работу (Ф.И.О. рецензента, должность, организация) \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы (с указанием Ф.И.О. лица, задавшего вопрос):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_


Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию:

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения председателя и членов комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 15
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20	<b>Положение</b> о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ №**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, ПРОШЕДШИМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

**по специальности** \_\_\_\_\_

защитил выпускную квалификационную работу (при наличии) на тему:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ »

**с оценкой** \_\_\_\_\_

**Общая характеристика знаний обучающегося** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присвоить (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Выдать диплом с отличием/ установленного образца

2. Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-20	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического колледжа	

### Лист согласования

#### Разработано:

директор медико-фармацевтического колледжа



Н.Н. Савельева

#### Согласовано:

проректор по образовательной деятельности  
и общим вопросам профессор



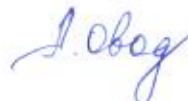
П.В. Калущкий

начальник управления правового обеспечения  
и государственного заказа – руководитель  
контрактной службы



Л.Н. Антошин

начальник учебно-методического управления  
профессор



А.И. Овод

начальник отдела менеджмента качества  
образования УМУ доцент



Т.А. Олейникова