	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

протокол №2 от «10» октября 2016 г.

ректор КГМУ, председатель ученого совета,

профессор  Пазаренко В.А.




**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации образовательного процесса  
обучающихся заочной формы обучения**

СМК-П-4.2.3-5.0-16

Версия 5.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, университет) и создано на основании Федерального закона от 29.12.2012 (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 05.10.2015), приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1368 (ред. от 26.05.2015) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» и Устава КГМУ.


1.2. Обучение по заочной форме осуществляется на базе среднего общего, среднего профессионального или высшего образования. Образовательный процесс включает организацию и проведение учебно-экзаменационных сессий, в течение которых обучающиеся слушают лекции, посещают лабораторные и практические занятия, предусмотренные учебными планами, сдают экзамены и зачеты. По окончании семестра проводятся установочные лекции по дисциплинам и практикам следующего семестра.

1.3. Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период должны выполнять предусмотренный учебными планами объем самостоятельной работы, в том числе выполнять контрольные (курсовые) работы по изучаемым дисциплинам и осуществлять самостоятельную подготовку к зачетам и экзаменам с использованием учебных, учебно-методических, справочных материалов и дополнительной литературы.

1.4. Подготовка специалистов и бакалавров осуществляется на основе образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, постановлений, приказов, инструкций, основными из которых являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) высшего образования.
- учебные планы для обучающихся заочной формы обучения по специальностям (направлениям подготовки).
- рабочие программы по дисциплинам и практикам, разработанные на кафедрах университета.

1.5. Структурными подразделениями университета, на которые возлагается непосредственная подготовка обучающихся, являются кафедры. Коор-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

динация и контроль за учебно-методической работой кафедр, связь с обучающимися заочной формы обучения осуществляется сотрудниками деканатов.

## **2. Организация работы по учету контрольных (курсовых) работ**

### **2.1. Порядок выдачи и учета контрольных (курсовых) работ.**

2.1.1. Кафедры получают в деканате списки обучающихся заочной формы обучения после издания приказа об их зачислении или переводе на следующий курс университета.

2.1.2. В течение семестра сотрудники кафедры регулярно забирают поступившие в деканат контрольные (курсовые) работы для проверки.

2.1.3. Методические рекомендации (указания) и контрольные (курсовые) работы (задания) выдаются каждому обучающемуся под индивидуальную роспись в журнале регистрации контрольных (курсовых) работ обучающихся заочной формы обучения в период установочных лекций по графику кафедры, или в конце учебно-экзаменационной сессии. Титульный лист журнала приведен в **Приложении 1**, требования к заполнению документа отражены в сборнике «Документы системы менеджмента качества для кафедр КГМУ».

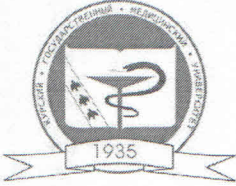
2.1.4. Контрольные (курсовые) работы хранятся на кафедрах до истечения срока хранения по номенклатуре дел и подлежат уничтожению в присутствии представителя деканата по утвержденной ректором форме акта о выделении к уничтожению дел с истекшим сроком хранения, представленной в инструкции по делопроизводству.

2.2. Оформление результатов выполненных контрольных (курсовых) работ.

2.2.1. Выполненная в соответствии с правилами контрольная (курсовая) работа оценивается по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Работа оценивается на «отлично» при условии полного, исчерпывающего ответа на вопросы контрольной (курсовой) работы. Работа оценивается на «хорошо», если обучающийся, ответив на все вопросы, описал материал недостаточно полно, не привел примеры. Работа оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся не смог ответить на какой-либо вопрос или показал поверхностные знания. Работа оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не смог ответить или дал неправильные ответы.

2.2.2. На проверку контрольных (курсовых) работ отводится не более 10 дней со дня поступления на кафедру.

2.2.3. Результаты проверки преподаватель проставляет в конце работы и на титульном листе контрольной (курсовой) работы, в журнале регистрации контрольных (курсовых) работ обучающихся заочной формы обучения и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

в журнале учета посещаемости и успеваемости (кафедральном журнале регистрации лекций, практических занятий, экзаменов, зачетов).

2.2.4. В случае неудовлетворительной оценки проверяющий контрольную (курсовую) работу должен написать в работе замечания и отправить обучающемуся работу на доработку. Отправка производится через общий отдел КГМУ.

### **3. Рекомендации по выполнению и оформлению контрольных (курсовых) работ.**

3.1. Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно в рукописном виде в отдельной тетради с полями или в печатном виде на листах формата А4. Титульный лист оформляется по форме, указанной в **Приложении 2**.

Работа должна быть написана четко, аккуратно: обязательно приводятся номер и текст вопроса или задания. Каждый ответ, раздел, новая мысль выделяются отдельным абзацем. В конце работы приводится список использованной литературы, дата отправки и подпись обучающегося.

3.2. При повторном выполнении или исправлении контрольной работы на титульном листе должна быть пометка «Работа выполняется повторно» или «Исправления и дополнения к контрольной работе».

3.3. Курсовая работа выполняется в соответствии с Положением о курсовой работе и методическими рекомендациями кафедры. Оформление титульного листа курсовой работы представлено в **Приложении 3**.


3.4. Завершенная курсовая работа подписывается обучающимся и высылается на адрес соответствующего факультета и кафедры.

### **4. Порядок проведения учебно-экзаменационной сессии.**

4.1. Учебно-экзаменационная сессия обучающихся заочной формы обучения проводится в соответствии с учебными планами и расписаниями, утвержденными проректором по образовательной деятельности и общим вопросам университета. Сроки сессии, количество и расписание групп доводятся до сведения кафедр деканатом.

4.2. Обучающийся приступает к обучению после получения справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам (обучающимся), совмещающим работу с получением образования **Приложение 4**.

4.3. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при отсутствии задолженностей по контрольным (курсовым) работам.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

4.4. Проведение текущего контроля успеваемости и ликвидация текущих задолженностей осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и положением о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана.

4.5. Использование балльно-рейтинговой системы и предэкзаменационного тестирования для обучающихся по заочной форме обучения не предусмотрено.

4.6. Обучающийся допускается к сдаче экзамена при отсутствии задолженности по данной дисциплине.

4.7. Порядок и условия осуществления промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся.

## **5. Порядок проведения практики.**

5.1. Учебные и производственные практики, предусмотренные ФГОС высшего образования, проводятся в соответствии с положением о производственной и учебной практике студентов.


## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета и заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися заочной формы обучения основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС с последующей выдачей диплома государственного образца о высшем образовании.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

7.2. Положение по организации учебного процесса обучающихся заочной формы обучения от 14 декабря 2015 г. (протокол №4) считать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

## Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Курский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО КГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (название кафедры)


ДЕЛО № 00 – 00

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОНТРОЛЬНЫХ (КУРСОВЫХ) РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Срок хранения и статья по Перечню:  
3 года, ст. 724

Начато: \_\_\_\_\_

Окончено: \_\_\_\_\_

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

## Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

**«Курский государственный медицинский университет»**  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**(ФГБОУ ВО КГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Форма обучения: заочная

Кафедра \_\_\_\_\_

Контрольная работа №  
 по дисциплине

Вариант № \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., курс, группа, № зачетной книжки

Обратный адрес:  
 индекс, область, город,  
 улица, дом, квартира


дата отправки работы:  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Дата проверки:  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Курск – 20\_\_ г.

 1935	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 8 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

### Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Курский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**(ФГБОУ ВО КГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Форма обучения: заочная

Кафедра \_\_\_\_\_

Курсовая работа  
по дисциплине

Тема \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., курс, группа, № зачетной книжки

Обратный адрес:  
индекс, область, город,  
улица, дом, квартира

дата отправки работы:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Оценка \_\_\_\_\_

Дата проверки:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Курск – 20\_\_ г.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 9 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

## Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

ул. К. Маркса, 3, г. Курск, 305041. Тел: (4712) 58-81-35  
Факс: (4712) 56-73-09; 58-81-37  
Адрес в Интернете: www.kurskmed.com  
Электронная почта: kurskmed@mail.ru,  
farmdekanat@mail.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-ВЫЗОВ

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,  
совмещающим работу с получением образования

Работодателю \_\_\_\_\_  
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица  
В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в датском падеже))  
обучающемуся по заочной форме обучения на \_\_\_\_\_ курсе  
предоставляются гарантии и компенсации для прохождения промежуточной аттестации/государственной  
итоговой аттестации/итоговой аттестации/, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы  
и/или сдачи итоговых государственных экзаменов/ (указать нужное)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.  
(количество)

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации*  
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное 11 октября 2016 года Федеральной  
службой по надзору в сфере образования и науки, серия 90А01 № 0002413 (регистрационный № 2291), по  
образовательной программе высшего образования по профессии/специальности/направлению подготовки


\_\_\_\_\_ код и наименование профессии/специальности/направления подготовки (указать нужное)

Ректор Курского государственного  
медицинского университета  
профессор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Лазаренко В.А.  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

линия отрыва

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
находился в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
число, месяц, год число, месяц, год

Ректор Курского государственного  
медицинского университета  
профессор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Лазаренко В.А.  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 10 из 10
	<b>Положение</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение по организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения	
СМК-П-4.2.3-5.0-16		

### Лист согласования

**Разработано:**

проректор по образовательной деятельности  
и общим вопросам профессор



П.В. Калущкий

Декан фармацевтического и  
биотехнологического факультетов  
профессор



И.Л. Дроздова

**Согласовано:**

декан факультетов клинической психологии,  
социальной работы, экономики и менеджмента  
профессор



Т.Д. Василенко

начальник УГЗПОДУ



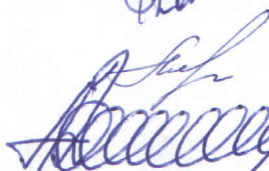
Л.Н. Антошин

начальник центра менеджмента качества  
доцент



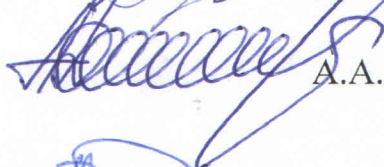
Т.А. Олейникова

начальник общего отдела



Е.А. Митькина

председатель профкома студентов



А.А. Старых

председатель совета студенческого  
самоуправления



Д.А. Папашвили