
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 4
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-3.0-16	Положение о студенческом билете и зачётной книжке	

УТВЕРЖДЕНО


Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 2 от 10 октября 2016 г.
 ректор КГМУ, председатель ученого совета
 профессор  Лазаренко В.А.

Положение
о студенческом билете и зачётной книжке

СМК-П-4.2.3-3.0-16

Версия 3.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 4
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-3.0-16	Положение о студенческом билете и зачётной книжке	

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 31.03.2015), Приказа Минобрнауки России от 05.04.2013г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 22.03.2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», Федеральных государственных образовательных стандартов и Устава КГМУ и определяет основания и порядок выдачи студенческого билета и зачётной книжки студентам государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет) и Медико-фармацевтического колледжа КГМУ (далее – МФК КГМУ).

2. Основания и порядок выдачи студенческого билета и зачётной книжки.

2.1. На основании приказа ректора Университета о зачислении на 1 курс обучения студентам КГМУ и МФК КГМУ бесплатно выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца (Приложения 1,2,3,4).

2.2. Студенческий билет является основным юридическим документом, удостоверяющим личность студента.


2.3. Студенческий билет имеет индивидуальный порядковый номер, содержит фотографию студента, фамилию, имя, отчество (полностью) в именительном падеже, подпись ректора с гербовой печатью Университета.

2.4. Студент обязан иметь студенческий билет постоянно при себе на территории административного и учебных корпусов, клинических баз и студенческого городка.

2.5. Студенческий билет дает право пользоваться услугами Университета.

2.6. Зачётная книжка – документ студента, отражающий его успеваемость в течение всего периода обучения.

2.7. Зачётная книжка студента имеет порядковый номер, соответствующий номеру студенческого билета, содержит фотографию и личную подпись студента, подпись проректора по образовательной деятельности и общим вопросам и декана факультета (директора МФК КГМУ) с гербовой печатью Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 4
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-3.0-16	Положение о студенческом билете и зачётной книжке	

2.8. Справа в зачётную книжку вносятся зачетные дисциплины текущего семестра с подписью преподавателя, включая общее количество часов.

2.9. Слева в зачётной книжке выставляются результаты сдачи курсовых экзаменов с подписью экзаменатора, с указанием общего количества часов.

2.10. На предпоследних страницах зачетной книжки студентов КГМУ содержатся сведения о дисциплинах по выбору, курсовых работах (проектах) и практике.

На предпоследних страницах зачетной книжки студентов МФК КГМУ содержатся сведения о курсовых работах (проектах) и практике.

2.11. На последнюю страницу зачетной книжки студентов КГМУ вносятся сведения о сдаче междисциплинарного экзамена, защите выпускной квалификационной работы и решение Государственной экзаменационной комиссии.

На последнюю страницу зачетной книжки студентов МФК КГМУ вносятся сведения о защите выпускной квалификационной работы и решение Государственной экзаменационной комиссии.

2.12. По результатам летних экзаменационных сессий, при отсутствии неудовлетворительных оценок по сдаваемым дисциплинам, студент переводится на следующий курс. Срок действия студенческого билета и зачётной книжки продлевается (ставится печать деканата КГМУ (учебной части МФК КГМУ), подпись декана (директора МФК КГМУ)).


2.13. В исключительных случаях (период восстановления утраченного студенческого билета) зачётная книжка может выполнять функцию основного юридического документа, удостоверяющего личность студента.

2.14. Студент несет ответственность за сохранность студенческого билета и зачётной книжки. В случае их порчи или утраты студент обязан незамедлительно обратиться в деканат (учебную часть МФК КГМУ), предъявив доказательство размещения в СМИ соответствующего объявления (только об утрате студенческого билета), после чего на платной основе получает дубликат через 10 дней с момента обращения (стоимость восстановления студенческого билета устанавливается согласно калькуляции).

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения учёным советом КГМУ.

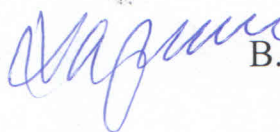
3.2. Положение о студенческом билете и зачётной книжке от 30 июня 2015 г. (протокол № 13) признать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 4
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-3.0-16	Положение о студенческом билете и зачётной книжке	

Лист согласования

Разработано:

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор



В.В. Харченко

Согласовано:

проректор по образовательной
деятельности и общим вопросам
профессор



П.В. Калущкий

начальник управления государственного заказа
и правового обеспечения
деятельности университета



Л.Н. Антошин