 1935	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией Положение о курсовой работе	
СМК-П-4.2.3-7.0-17		

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 7 от «20» марта 2017 г.

ректор КГМУ, председатель учёного совета
 профессор  Лазаренко В.А.




ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе

СМК – П – 4.2.3. –7.0 – 17

Версия 7.0

Курск – 2017

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о курсовой работе	
СМК-П-4.2.3-7.0-17		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ обучающимися всех форм обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) и разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.2. Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся исследование по определенной теме.

1.3. Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний обучающихся по дисциплине (модулю) и формирование у них навыков научно-исследовательской деятельности.

1.4. Задачи курсовой работы:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине (модулю);

- овладение навыками работы с нормативной документацией, научной литературой, Интернет-ресурсами;

- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;


- систематизация научных знаний;

- углубление уровня и расширение объема общекультурных, профессиональных и других компетенций;

- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;

- развитие интереса к научно-исследовательской работе;

- формирования умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-17	Положение о курсовой работе	

– выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач.

1.5. В университете установлены два вида курсовых работ:

- плановая – предусмотренная учебным планом;
- внеплановая – не предусмотренная учебным планом.

К защите внеплановой курсовой работы допускаются студенты, имеющие средний балл по дисциплине 4,0 и более.

1.6. Перечень дисциплин, по которым выполняются плановые курсовые работы, календарные сроки их написания определяются учебными планами каждой специальности (направлениями подготовки) и могут быть изменены только решением учёного совета.

1.7. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать специальности (направлению подготовки), современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам изучения данной дисциплины (модуля).


1.8. Тематика курсовых работ разрабатывается, обсуждается на заседании кафедры (для медико-фармацевтического колледжа (МФК) на заседании предметно-методических комиссий (ПМК)), утверждается деканом (председателем ПМК) в начале учебного года (семестра). Списки студентов, выполнивших внеплановые курсовые работы, оформляются по форме Приложения 1 в двух экземплярах, один из которых остается на кафедре, а другой передается проректору по научной работе и инновационному развитию до 30 июня текущего учебного года.

1.9. Обучающийся совместно с руководителем определяет тему курсовой работы в соответствии с разработанной и утверждённой тематикой, а также руководствуясь своими научными интересами. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы обучающийся должен учитывать:

- её актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

1.10. Изменение темы курсовой работы допускается по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя.

1.11. Руководителем курсовой работы является, как правило, преподаватель, ответственный за дисциплину. Заведующий кафедрой (для МФК – председатель ПМК) может назначить руководителем преподавателя, ведущего практические занятия, или иного преподавателя кафедры (ПМК МФК). Число курсовых работ, которыми может руководить один преподаватель, определяется заведующим кафедрой (заведующим отделением МФК). В целях обеспечения качества курсовых работ, выполняемых вне учебного плана, один преподаватель кафедры в течение

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-17	Положение о курсовой работе	

учебного года может одновременно руководить не более чем 10 курсовыми работами.

1.12. Руководитель курсовой работы обязан:

- помогать обучающемуся в выборе темы, разработке плана и графика её выполнения;
- давать рекомендации по подбору литературы, фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- осуществлять методическое и научное руководство;
- предоставлять (давать) групповые и индивидуальные консультации по выполнению курсовой работы;
- осуществлять оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

2. Требования к выполнению курсовой работы.

2.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим **требованиям**:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ используемого теоретического и практического материала;
- иметь необходимый объём (см. п. 2.3.3.);
- иметь обязательные самостоятельные выводы или заключение;
- быть выполненной в установленные сроки (см. п. 3.2.).

Курсовая работа (плановая, внеплановая) в обязательном порядке должна включать теоретическую и практическую части.

2.2. Работа над курсовой работой состоит из трех этапов: **подготовительного, рабочего и заключительного.**

2.2.1. На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, объект и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования);


– тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткий аналитический обзор проблемы исследования;

– составляет план курсовой работы.

2.2.2. На рабочем этапе обучающийся:

- осуществляет набор материала согласно плану курсовой работы;
- пишет черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по подглавам и главам (в случае необходимости);
- оформляет научно-справочный аппарат работы (библиографический список литературы).

2.2.3. На заключительном этапе обучающийся:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-17	Положение о курсовой работе	

– исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;
 – пишет окончательный вариант работы с учётом требований научного оформления;

– представляет работу руководителю.

2.3. Курсовая работа имеет, как правило, следующую **структуру**:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст (введение, основная часть, выводы, заключение);
- список литературы;
- приложение (я).

2.3.1. *Титульный лист* должен быть оформлен согласно Приложению 2.

2.3.2. *Оглавление* представляет собой перечень основных частей курсовой работы с указанием соответствующих страниц в тексте курсовой работы.

2.3.3. *Текст*


Во введении обосновывается актуальность темы исследования, необходимость её дальнейшего научного изучения. Во введении также определяются объект, предмет, методы исследования, формулируются цели и задачи. Также могут быть указаны печатные работы обучающегося, представленные в официальной печати по теме курсовой работы. Структура введения: актуальность темы; объект и предмет исследования; цели и задачи курсовой работы; методы исследования.

Основная часть курсовой работы должна включать теоретический (литобзор, концептуальная модель) и практический (экспериментальный, эмпирический) разделы.

Для написания теоретического раздела (литобзора) по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 25 (для МФК – не менее 10) литературных источников. Обзор излагается доступным языком, причем в тексте в квадратных скобках обязательно должны быть ссылки на использованные источники литературы. Он состоит, как правило, из 2-3 подглав общим объёмом 15-20 страниц (для МФК – 8-10 страниц). Достоверность результатов исследования зависит от первоисточников, их целевого назначения и характера информации. В практической части представляются результаты исследования, проведённого лично обучающимся, объём которой составляет, как правило, не менее 10 страниц, для МФК – не менее 8 страниц.

Текст курсовой работы должен отражать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о курсовой работе	
СМК-П-4.2.3-7.0-17		

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы.

2.3.4. Список литературы.

Список литературы формируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям публикаций и должен включать в себя не менее 25 источников (см. п. 2.3.3). Источники на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно действующему ГОСТ. Примеры оформления библиографических записей в списке литературы приведены в Приложении 3.

2.3.5. Приложение (при наличии).

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, служит для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, графический материал, таблицы, формулы и другой иллюстративный материал.

2.4. Содержание и объём курсовых работ с учетом специфики дисциплин должны соответствовать требованиям кафедр (ПМК МФК), оформление – требованиям ГОСТ.

3. Порядок аттестации (защиты) курсовой работы.

3.1. Аттестация всех курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

3.2. Обучающийся обязан предоставить руководителю окончательный вариант курсовой работы до начала экзаменационной сессии.

3.3. Курсовая работа допускается к аттестации (защите) при условии законченного оформления и соответствия содержания требованиям, предъявляемым кафедрой и настоящим Положением.


3.4. По факту выполнения курсовой работы проводится защита. Варианты защиты курсовой работы:

- 1) публичная – на заседании студенческого научного кружка (СНК) кафедры;
- 2) индивидуальная – в ходе собеседования с преподавателем.

На публичной защите могут присутствовать студенты, преподаватели, не ведущие занятия по дисциплине, работники практического здравоохранения. Студент готовит доклад продолжительностью 5-10 минут (доклад сопровождается демонстрацией слайдов, таблиц и т.д.). Результаты защиты отражаются в протоколе заседания СНК. Защита курсовых работ может предваряться рецензированием работы обучающимися старших курсов по данной специальности (направлению подготовки).

Вариант защиты курсовой работы выбирает кафедра.

3.5. Согласно *Положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ*

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 7 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о курсовой работе	
СМК-П-4.2.3-7.0-17		

курсовая работа оценивается по 5 балльной шкале. Полученная оценка умножается на коэффициент 2. **Критериями** оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения.

Оценка за курсовую работу с комментарием качества её выполнения проставляется на титульном листе с подписью руководителя.

3.6. Курсовая работа, предусмотренная учебным планом специальности, оценённая неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

3.7. **Оценка по курсовой работе, предусмотренной учебным планом, вносится в зачётную книжку и ведомость защиты курсовых работ (Приложение Д Положения о промежуточной аттестации обучающихся). Неудовлетворительная оценка в зачётную книжку не выставляется.**


3.8. В случае неявки обучающегося на защиту (публичную или индивидуальную) курсовой работы в ведомость защиты курсовой работы в графе «Оценка» выставляется «не явка», в графе «Название курсовой работы» обязательно указывается тема, по которой обучающийся выполнял курсовую работу.

3.9. В случае не предоставления обучающимся курсовой работы, предусмотренной учебным планом специальности, в указанные сроки (до начала экзаменационной сессии) в ведомости защиты курсовых работ в графе «Оценка» выставляется «не допущен», графа «Название курсовой работы» остаётся незаполненной.

Несвоевременное выполнение курсовой работы, предусмотренной учебным планом специальности, считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

3.10. При несвоевременном предоставлении курсовой работы, предусмотренной учебным планом, студент к экзамену по дисциплине допускается.

3.11. Курсовые работы (плановые и внеплановые) хранятся на кафедре в течение одного учебного года.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 8 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о курсовой работе	
СМК-П-4.2.3-7.0-17		

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением ученого совета Университета.

4.2. Положение о курсовой работе от 10 октября 2016 г. (протокол № 2) считать утратившим силу.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

стр. 9 из 13

Положение

4.2.3. Управление документацией

СМК-П-4.2.3-7.0-17

Положение о курсовой работе


Приложение 1

**Перечень курсовых работ, выполненных вне учебного плана
на кафедре (ПМК) _____ в ____/____ уч. г.
Наименование дисциплины _____**

№ п/п	Тема курсовой работы	ФИО обучающегося	Курс, группа	ФИО научного (-ых) руководителя (-ей)	Дата защиты курсовой работы	Оценка
1	2	3	4	5	7	8

Зав. кафедрой (председатель ПМК МФК) _____
(должность) (подпись) И.О.Ф.

Дата _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 10 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-17	Положение о курсовой работе	

Приложение 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Курский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

факультет (отделение) _____

КАФЕДРА (ПМК) _____

КУРСОВАЯ РАБОТА по дисциплине

ТЕМА _____

Исполнитель _____
Ф.И.О.

курс _____

группа _____

Руководитель _____
Ф.И.О.


ученая степень _____

звание _____

Дата сдачи (защиты) курсовой работы _____

Оценка _____

Подпись руководителя _____


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 11 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о курсовой работе	
СМК-П-4.2.3-7.0-17		

Приложение 3


Примеры библиографических записей документов в списке литературы

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

Характеристика источника	Пример оформления
1. Статьи из журналов	Региональные новости // Фармацевтический вестник – 2001. - №29. - С.7.
Без автора	
Один автор	Шестакова, М.В. Диабетическая нефропатия: фатальное или предотвратимое осложнение? / М.В. Шестакова // Русский медицинский журнал. - 2001. - Т.9, №24. - С. 1095-1097.
Два автора	Фадеев, В.В. Надпочечниковая недостаточность / В.В. Фадеев, Г.А. Мельченко // Русский медицинский журнал. - 2001. - Т.9, №24. - С. 1088-1094.
Три автора	Денисов, И.Н. Обратная связь - проблемное звено преподавания семейной медицины / И.Н. Денисов, А.И. Иванов, А.Г. Резе // Российский семейный врач. - 2001. - Т.5, № 3. - С. 10-11.
Четыре автора	Электрические методы катетерной аблации нарушений ритма сердца / В.Н. Ардашев, В.И. Стеклов, В.П. Климов, А.В. Ардашев // Клиническая медицина. - 2001. - Т.79, №12. - С.4-8.
Пять и более авторов	Школы здоровья для больных с хроническими заболеваниями / С.И. Кузнецова, Л.А. Бальзамина, А.Г. Нилова и др. // Здравоохранение. - 2001. - №12. - С. 15-17.
2. Книги, учебные пособия	Гвозденко, А.А. Основы страхования: Учебник для вузов/А.А. Гвозденко – М.: Финансы и статистика, 1998. - 304 с.
Один, два или три автора	Борисов, Е.Ф. Основы экономической теории: Учебное пособие / Е.Ф. Борисов, Ф.М. Волков - М.: Высшая школа, 1985. – 501 с.
Четыре автора	Фондовый рынок: Учебное пособие для вузов / Н.И. Берзон, Е.А. Буянова, М.А. Кожевников, А.В. Чаленко. – М.: ВИТА - ПРЕСС, 1998. - 400 с.
Пять и более авторов	Введение в специальность «Библиоковедение и библиография»: Учебное пособие / К.И. Абрамов, А.Я. Айзенберг, И.В. Гранкин и др.; под ред. К.И. Абрамова. - М.: Высшая школа, 1993. - 159 с.
3. Статья из тематического сборника	Брилль, Г.Е. Влияние стафилококкового токсина на пуринореакцию сердца амфибий / Г.Е. Брилль // Патофизиология инфекционного процесса. - Саратов, 1991. - С.21-24.
4. Стандарт	ГОСТ 7.1-78. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - М.: Из-во стандартов, 1984. - 78 с.
5. Патент	А.С. 1544380 СССР, МКИ 4 А61 В 10/00. Способ прогнозирования затяжного течения острой пневмонии / С.Ю. Ландышев, Г.П. Бородин, И.В. Ландышева, Е.А. Бородин; Благовещенский гос. мед. ин-т. - №4415621 /28-14; Заявл. 10.05.88; Опубл. 15.06.89, Бюл. №34. - 6 с.
6. Статья в сборнике трудов	Дычко, Е.Н. Травматические кисты челюстей в детском возрасте / Е.Н. Дычко, В.А. Корицкий, С.В. Кравченко // Научные труды.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 12 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-7.0-17	Положение о курсовой работе	

	Казанский мед. ин-т. - 1990. - Т. 72. – С. 120-123.
7. Автореферат диссертации	Коравельников, И.В. Научное обоснование подходов обеспечения эколого-гигиенической безопасности при эксплуатации недр: Автореф. дис. ... д-ра мед. наук: (14.00.07) / И. В. Коравельников; СПб. гос. мед. акад. им. И.И. Мечникова. - СПб., 1999. - 48 с.
8. Диссертация	Беляева, Г. В. Разработка технологии коллагена и линимента стрептоцида на его основе: Дис. ... канд. фарм. наук: 15.00.01 / Г.В. Беляева; КГМУ. - Курск, 2000. - 142 с.
9. Инструкция	Инструкция по оформлению диссертаций: Утв. Пост. БелВАК 4.10.94 Мн., 1994. Российская Федерация: Адм. террит. деление - на нояб. 1993 г. - М.: ГУГК, 1994.-1 с.
10. Депонированные научные работы	Аношкин., Н.К. Варикозная болезнь нижних конечностей / Н.К. Аношкин, В.Д. Пивкин, Т.Н. Аношкина; Мордовский гос. ун-т им. Н.П. Огарева. - Саранск, 1991. - 8 с.- Деп. во ВНИИМИ 17.06.91, №19263.
11. Тезисы докладов конференций	Проблемы экологии и биообразования водных и прибрежно-водных экосистем: Тезисы докладов XI Всероссийской конф. молодых ученых (14-16 сент. 1999 г.; г. Борок) / Ин-т биологии внутр. вод им. И.Д. Папанина РАН. - Борок, 1999. – 129 с.
12. Статья из сборника материалов (тезисов докладов) конференции	Требования к теории поиска новых технических решений / Б.А. Злотин, С.С. Литвин, В.В. Митрофанов, В.М. Петров // Всероссийская науч.-практ. конф. «Проблемы развития и повышения эффективности научного и технического творчества трудящихся» (2-4 окт. 1985, г. Новосибирск). – М., 1985. – С. 107-109.
13. Материалы архивов	О продаже провизором Баварским аптеки провизору Бомштейну. - 1883 - 1884 г. - 16 с. - Гос. архив Воронежской области, ф. 2. - Оп. 3. - Д. 51.
14. Исторические материалы	Памятная книжка Воронежской губернии на 1899 год. - Воронеж. 1899. - С. 91.
15. Ежегодник	Марфенин, Н.Н. Экология, экономика и политика в России / Н.Н. Марфенин // Россия в окружающем мире: 1999: Аналитический ежегодник; под общ. ред. Н.И. Моисеева, С.А. Степанова. - М.: Изд-во МНЭПУ, 1999. – С. 155-190.
16. Справочник	Мелик-Еганов, Г. Мерчандайзинг / Г. Мелик-Еганов // Справочник для работников первого стола аптек: сост. А.А. Синичкин. - М.: Професионал-центр, 2000. – С. 297-301.
17. Интернет	Авдеев, И. Качественное обслуживание в аптеке: реальность, остающаяся мифом? [Электронный ресурс] / И. Авдеев // Провизор. – Режим доступа: URL: http://www.provisor.kharkov/archive/2000/№19 (дата обращения 12.02.2014).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 13 из 13
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о курсовой работе	
СМК-П-4.2.3-7.0-17		

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам профессор



П.В. Калущкий

начальник центра менеджмента качества
доцент



Т.А. Олейникова

Согласовано:

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор



В.В. Харченко

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела и ВСО
профессор



И.Л. Бровкина

декан фармацевтического и
биотехнологического факультетов
профессор



И.Л. Дроздова

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы и экономики и менеджмента
профессор



Т.Д. Василенко

декан международного факультета
профессор



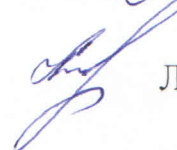
Ю.Д. Ляшев

директор медико-фармацевтического колледжа



Н.Н. Савельева

начальник управления государственного заказа
и правового обеспечения деятельности университета



Л.Н. Антошин