

## **Методические рекомендации по производственной (технологической) практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Цель практики** – ознакомление студентов с основным содержанием работы учреждений социального обслуживания, функционирующих в системе социальных служб, с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях, освоение технологий социальной работы с различными категориями граждан, преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по социальной работе.

### **Задачи:**

- познакомиться с содержанием основных должностных обязанностей сотрудников, документацией, нормативно-правовыми основами их профессиональной деятельности;
- изучить личностные особенности, интересы, потребности клиентов учреждения (баз практики);
- освоить метод первичной социальной диагностики личности клиента (социальный паспорт), научиться систематизировать и анализировать полученную информацию;
- познакомиться с формами, методами, технологиями социальной работы в оказании социальной помощи различным категориям населения;
- овладение навыками социальной (гуманитарной) экспертизы;
- сформировать у студентов умение и навыки саморефлексии.

Технологическая практика предполагает установление связей между сущностью, содержанием, формами и направлениями социальной работы и способствует формированию профессионального мировоззрения будущего специалиста. В рамках данной практики студенты преобразуют приобретенные теоретические знания в систему умений и навыков специалиста по социальной работе, у них формируется представление о формах и методах работы специалиста с отдельными категориями граждан.

### **Содержание практики и характер деятельности студентов.**

В процессе практики предусматривается:

- применение теоретических знаний в практике социальной работы;
- отработка практических навыков профессиональной деятельности с различными категориями клиентов, нуждающихся в социальной помощи;
- отработка практических навыков социальной (гуманитарной) экспертизы;
- проектирование и организация собственной деятельности;
- составление индивидуального плана работы, отражение результатов практики, впечатлений и полученных сведений в отчетной документации,
- анализ и оценку собственной деятельности во время практики.

**Структурно-логические связи, необходимые для прохождения** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологической.

**Таблица 1**

<b>Категория населения</b>	<b>Технологии работы</b>	<b>социальной</b>	<b>Учреждения социальной защиты</b>
Пожилые люди	Технология диагностики	социальной	Геронтологические центры
	Технология адаптации	социальной	Стационарные учреждения социального обслуживания (дома-интернаты)
	Технология		Комплексные центры социального обслуживания
Семья	Технология диагностики	социальной	Центр социальной помощи семье и детям
	Технология	социальной	Центры психолого-

	профилактики Технология социального патронирования Технология консультирования Технология посредничества Технология социальной и сетевой терапии Технология фандрайзинга	педагогической помощи населению Центры экстренной психологической помощи по телефону Органы опеки и попечительства
Дети/подростки	Технология социальной реабилитации Технология социальной профилактики Технология опеки и попечительства	Социальные приюты для детей и подростков Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних Центры психолого-педагогической помощи населению Центры экстренной психологической помощи по телефону Органы опеки и попечительства
Безработные лица	Технология социальной реабилитации Технология социальной профилактики Технология социальной терапии	Центры занятости населения
Малообеспеченные лица	Технология социальной реабилитации Технология социальной профилактики Технология консультирования Технология посредничества Технология фандрайзинга	Отделы социальной защиты района, города Региональные общественные и благотворительные организации социальной направленности
Инвалиды и лица с ОВ	Технология социальной экспертизы Технология консультирования Технология посредничества	Стационарные учреждения социального обслуживания (дома-интернаты) Комплексные центры социального обслуживания
Женщины	Технология социальной диагностики Технология консультирования Технология посредничества	Кризисные центры для женщин
Лица, подвергшиеся насилию	Технология социальной диагностики Технология социальной экспертизы	Центры психолого-педагогической помощи населению Центры экстренной

	Технология консультирования Технология посредничества	психологической помощи по телефону
--	--	------------------------------------

Результатом прохождения практики является составление и защита отчета по практике. Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей учреждения (организации) – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние.

Содержание практики и характер деятельности студентов отражается в ее основных этапах

**1 этап** – «Знакомство с содержанием деятельности и документацией ведущего специалиста учреждения» предполагает наблюдение за работой специалиста (социального работника, специалиста по социальной работе).

**Формы отчетности** - в «Дневнике практики» оформление записей наблюдений, где необходимо отразить условия деятельности специалиста учреждения; перечень документов, которые ведёт специалист.

**2 этап** - «Проведение социальной диагностики совместно со специалистом учреждения». На этом этапе практикант выбирает методики для проведения социальной диагностики; готовит необходимые материалы, проводит обсуждение со специалистами учреждения условия проведения диагностики. Этот этап предполагает непосредственное проведение диагностики и обработку результатов исследования, подготовку отчета по результатам обследования.

**Формой отчетности** – на данном этапе является отражение в «Дневнике практики»:

- содержание методики,
- данные диагностики,
- заполнение акта обследования жилищно-бытовых условий жизни клиента (семьи, пожилого человека, инвалида;
- отчет о проведении беседы с клиентом в результате социального диагностирования его условий жизни;
- заполненная индивидуальная программа предоставления социальных услуг (социальная история, социальная карта) с постановкой социального диагноза.

**3 этап** – «Изучение плана специалиста по социальной работе на неделю, определение мероприятий для совместной деятельности». Этот этап предполагает помощь специалисту по социальной работе в повседневной деятельности, выполнение конкретных поручений; участие в мероприятиях (по плану учреждения).

**Формой отчетности** - на данном этапе являются отражение в «Дневнике практики»:

- описание и анализ конкретных поручений, выполняемых в повседневной деятельности;
- план мероприятий учреждения социальной защиты;
- описание и анализ собственного участия в мероприятиях, проводимых в учреждении.

**4 этап** – Знакомство со списками клиентов «группы риска» социального учреждения. На данном этапе студент участвует в работе с клиентами группы риска (неблагополучные семьи, безнадзорные дети, дети с девиантным поведением) совместно со специалистами учреждения. Необходимо овладение навыками социально-профилактической работы с этой категорией клиентов. Специалист учреждений оказывает сопровождение студенту.

**Формой отчетности** - на данном этапе являются отражение в «Дневнике практики»:

- описание работы со списками клиентов «группы риска» учреждения;
- описание работы со случаем с применением технологии социальной профилактики по следующему алгоритму:
  - Выявление объекта (объектов) социальной профилактики,
  - Выявление субъектов социальной профилактики;
  - Установление контакта и стадии его установления;

- Определение и понимание проблемы клиента;
- Подготовка плана социально-профилактической работы;
- Осуществление интервенций;
- Контроль и оценка вмешательства

**5 этап** – «Знакомство с программами социальной помощи и поддержки людей, находящихся в трудных жизненных ситуациях (по материалам учреждения, организации)». Этот этап предполагает овладение основными технологиями социальной работы, разработка примерной индивидуальной программы (перечень мероприятий) для решения конкретных проблем клиента.

**Формой отчетности** - на данном этапе являются отражение в «Дневнике практики»:

- овладения технологией социальной адаптации, описание работы со случаем с обязательным определением адаптационных ресурсов клиента;
- овладения технологией социальной экспертизы, описание работы со случаем с отметкой об использовании модели социальной экспертизы;
- овладения технологией социальной реабилитации, описание работы со случаем с обязательным использованием одного из видов реабилитации в работе с клиентом;
- овладения технологией социального посредничества, описание работы со случаем по представлению интересов клиента в различных учреждениях и организациях;
- описание повторного посещения клиента с целью выявления динамики развития его ситуации (демонстрация владения навыками социального патронажа);
- описание процесса сопровождения потенциального опекуна (попечителя) органами опеки и попечительства, обязательным является отражение алгоритма сопровождения, списка необходимых документов для оформления
- овладения технологией социального консультирования; обязательным является описание работы со случаем с применением одного из видов консультирования:

- Рефлексивное консультирование
- Проектное консультирование
- Технологическое консультирование
- Прогностическое

В результате описания работы со случаем необходимо подготовить мини-кейс, т.е. описание ситуации из жизни клиента (семьи), с которыми сталкиваются специалисты социальной работы в процессе профессиональной деятельности, используя следующую структуру:

1. Ситуация кейса. Введение, в котором обычно даются сведения о главных действующих лицах кейса, рассказывается о предыстории рассматриваемой далее ситуации, обозначается личностно-значимый смысл проблемы, заключенной в приводимой ситуации.
  2. Основную часть, содержащую главный массив информации и проблему, клиента (семьи) заключенную в предлагаемой для анализа ситуации.
  - 3 Заключение, где ситуация может быть представлена на том этапе развития, который требует решения проблемы.
  4. Обязательным элементом является наличие сформулированных вопросов для обсуждения либо задания, которое необходимо выполнить. Ситуация должна сопровождаться четкими инструкциями по работе с нею.
  5. К кейсу может прилагаться заключение по ситуации, в котором излагается ее "решение" (как правило, это описание дальнейшего развития ситуации в реальной жизни).
- данным кейсом, на отдельных условиях.

**6 этап** – экзамен, защита аналитического отчета, предоставление мини-кейса..

**Задания, выполняемые студентом самостоятельно во время учебной практики:**

1. Заполнение акта обследования жилищно-бытовых условий жизни клиента (семьи, пожилого человека, инвалида).
2. Разработка мини-кейса.

### 3. Подготовка аналитического отчета;

#### **Формы контроля результатов прохождения практики**

Для контроля результатов прохождения практики учебным планом предусмотрен экзамен по практике.

Итоговая аттестация включает в себя:

- собеседование,
- защиту аналитического отчета,
- демонстрацию практических умений и владений;

#### **Отчетная документация по практике**

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики, где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

В дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Рекомендуемая форма ведения дневника:

Дата	Содержание	Подпись руководителя

2. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

- титульный лист;
- содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;
- основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;
- заключение;
- приложения.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Основная литература:**

1. Технологии социальной работы с различными группами населения [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / П.Д.Павленок, М.Я.Руднева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 272 с. - (Высшее образование).

##### **б) Дополнительная литература:**

1. Основы социальной работы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений/ под ре. Н.Д. Басова, М.- 2008г. – 284 с.

2. Основы социальной работы [Текст] : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / отв. ред. П.Д.Павленок. - 3-е изд., исправ. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 559 с. - (Высшее образование).

##### **в) Периодические издания (журналы):**

- «Социологические исследования»
- «Работник социальной службы»

##### **г) Электронное информационное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента» [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru).
2. Информационный массив Независимого института социальной политики (<http://www.socpol.ru>).
3. Информационные массивы Росстата (<http://www.gks.ru>).
4. [База данных профессиональных сообществ и объединений работодателей](http://profstandart.rosmintrud.ru/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv)
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv>;
6. Манько Ю.В. Теория и практика социальной работы [Электронный ресурс]/ Манько Ю.В., Оганян К.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2008.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27076>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ерусланова Р.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4440>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]/ Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10977>.— ЭБС «IPRbooks»