

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**Методические рекомендации
по организации и проведению учебных и
производственных практик для студентов
направления подготовки «Экономика»**



Курск – 2017

УДК:658(072)
ББК:65я73
М54

Печатается по решению
редакционно-издательского
совета ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России

Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик для студентов направления подготовки «Экономика» / Куркина М.П., Репринцева Е.В., Беляев С.А., Бушина Н.С., Власова О.В., Сергеева Н.М., Наджафова М.Н. – Курск: КГМУ, 2017 – 72 с.

Авторы:

Куркина М.П. – зав.кафедрой экономики и менеджмента, доцент

Репринцева Е.В. – доцент кафедры экономики и менеджмента

Беляев С.А. – доцент кафедры экономики и менеджмента

Бушина Н.С. – старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Власова О.В. – старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Сергеева Н.М. – старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Наджафова М.Н. – старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик для студентов направления подготовки «Экономика» подготовлены авторским коллективом кафедры экономики и менеджмента Курского государственного медицинского университета для студентов факультета экономики и менеджмента (направление подготовки «Менеджмент»).

В первом разделе методических рекомендаций описаны общие вопросы организации и проведения практик на факультете. Во втором разделе представлены содержательные аспекты, формируемые компетенции и контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по каждой из практик, проводимых для студентов направления подготовки «Экономика».

ISBN 978-5-7487-2120-2

ББК 65я73

© Коллектив авторов, КГМУ, 2017

© ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Обязанности ответственных за организацию и проведение практики	6
3. Права и обязанности студентов при прохождении практики	9
4. Виды, сроки прохождения и формы контроля учебной и производственной практики	10
5. Компетенции, формируемые при прохождении практики	11
6. Научно-исследовательская работа студента при прохождении практики	13
7. Организация учебной и производственной практики	15
8. Инструкция для студента-практиканта	16
9. Содержание учебной и производственной практики	20
9.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	20
9.2 Производственная практика «Расчетно-экономическая деятельность в организациях здравоохранения»	27
9.3 Производственная практика «Организационно-управленческая деятельность в организациях здравоохранения»	38
10 Подведение итогов учебной и производственной практики студентов	47
11. Требования к оформлению отчета по учебной и производственной практике	48
Список рекомендованных источников литературы	53
Список использованных источников	60
Приложения	61

ВВЕДЕНИЕ

Существенно возросшие требования к практической подготовке молодых специалистов, получивших высшее образование, определяются ситуацией на рынке труда, где предпочтение отдается работникам, умеющим сочетать полученные теоретические и практические знания во время обучения в вузе, владеющим общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Значительный объем знаний, умений и навыков формируется в ходе прохождения учебной и производственной практики. Практика студентов являясь обязательной частью основной образовательной программы подготовки, ориентирована на развитие у студентов навыков практической профессиональной деятельности с учетом компетентного подхода к обучению. В современных условиях, когда основной задачей вузов должна быть подготовка работников для практической деятельности, для производства в широком смысле слова во всех его отраслях, теоретические знания, практические умения, приобретаемые в стенах вуза и практические умения получаемые в учреждениях должны быть тесно связаны друг с другом. Практика должна, прежде всего, ввести студента в понимание той среды и тех условий, в которых ему придется работать в будущем.

Методические рекомендации подготовлены с учетом требований нормативно-правовых документов, регламентирующих правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности.

Методические рекомендации разработаны авторским коллективом кафедры экономики и менеджмента Курского государственного медицинского университета и содержат всю необходимую информацию для успешной подготовки и прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На факультете экономики и менеджмента практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавров и выступает как одно из средств формирования у будущих менеджеров профессиональной компетентности.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий и организаций здравоохранения) бакалавр в ходе прохождения учебной и производственной практики готовится к таким видам профессиональной деятельности как расчетно-экономическая, организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

В соответствии с данными видами профессиональной деятельности бакалавр должен решать следующие основные профессиональные задачи:

- расчетно-экономическая деятельность;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность
- организационно-управленческая деятельность

Основной задачей учебной и производственной практики студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01, является получение будущими бакалаврами качественных профессиональных знаний, умений и навыков в своей сфере деятельности.

В соответствии с профилем подготовки, студенты для прохождения учебной и производственной практики могут быть направлены в организации здравоохранения, в которых студенты работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений. Базы практики должны обеспечить наибольшую эффективность прохождения

практики и создать необходимые условия для получения студентами профессиональных управленческих знаний.

Настоящие Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов факультета экономики и менеджмента разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика, учебного плана Курского государственного медицинского университета по направлению подготовки Экономика, Положения о производственной и учебной практики студентов в КГМУ, рабочих учебных программ по производственной и учебной практике.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Согласно положению о производственной и учебной практике студентов КГМУ функциональные обязанности ответственных за организацию и проведение практики распределены по уровням.

2.1 Ответственные за практику на факультете экономики и менеджмента

1. координируют работу между деканатами, кафедрами и базами практики,
2. совместно с сектором практики уму оформляют договоры с клиническими базами и базами практики,
3. участвуют в работе по изданию приказов по практике,
4. выезжают на базы до начала практики (согласование сроков, графиков, количества студентов),
5. участвуют в работе по распределению студентов по базам практики,
6. участвуют в обеспечении баз практики программами практик и методическими рекомендациями по проведению практики,
7. контролируют прохождение практики студентами, правильность и своевременность оформления дневников и цифровых отчетов студентов,

8. выезжают на базы во время прохождения и по окончании практики (контроль хода практики и подведение итогов),
9. осуществляют контроль выполнения программ практики, освоения практических навыков,
10. организуют работу по выявлению неаттестованных и не прошедших практику студентов,
11. участвуют в аттестации студентов на кафедрах и базах практики,
12. проводят прием отчетных документов от ответственных за практику по курсам и видам практик,
13. представляют отчеты об итогах практики на факультетах в сектор практики,
14. отчитываются об итогах практики на факультетах на советах специальностей, комиссии по практике,
15. разрабатывают мероприятия по совершенствованию организации практики на факультетах,
16. участвуют в работе комиссии по практике.

2.2 Ответственные по курсам и видам практик:

1. участвуют в разработке программ практики и методических рекомендаций по проведению практики,
2. обеспечивают прохождение практики студентами на базах практики,
3. совместно с ответственными работниками несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, внутреннего трудового распорядка,
4. ежедневно ведут учет посещаемости студентов,
5. в период практики посещают базы практики, расположенные вне г. Курска,
6. контролируют ведение дневников и цифровых отчетов студентов,
7. проверяют дневники и цифровые отчеты студентов,
8. участвуют в аттестации студентов на кафедрах и базах практики,

9. представляют ответственным за практику на факультетах отчеты о проверке по курсам и видам практик, а также об итогах проведения по курсам и видам практик,
- 10.разрабатывают предложения по совершенствованию организации и проведения практики по курсам и видам практик,
- 11.участвуют в работе комиссии по практике,

2.3 Ответственный работник на базе практики (назначается руководителем базы практики):

1. организует прохождение на базе практики производственной и учебной практики закрепленных за ним студентов,
2. совместно с ответственными за практику на факультетах, по курсам и видам практик контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой практики и утвержденным графиком проведения практики,
3. представляет студентам, в соответствии с программой, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики,
4. знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте, с технологическим процессом: оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда, знакомит с безопасными методами работы и т.д.,
5. создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности, в том числе предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, организует проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами учреждения по новейшим достижениям медицины, фармации и т.д.,
6. помогает студентам правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам,
7. осуществляет учет работы и перемещений студентов по рабочим местам,
8. соблюдает согласованные с вузом графики прохождения практики,

9. контролирует ведение дневников, подготовку цифровых отчетов студентов составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, отношении студентов к работе,
10. совместно с ответственными по курсам и видам практик несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данной клинической базе или базе практики,
11. обеспечивает и контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе времени начала и окончания работы, и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка,
12. отчитывается перед руководством базы практики за организацию и проведение практики,
13. принимает участие в аттестации студентов на базе практики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент **имеет право:**

1. пользоваться методической литературой;
2. проходить производственную практику на базах практической подготовки по месту жительства при наличии договоров;
3. переносить пропущенные по уважительной причине сроки практики и / или дату аттестации;
4. быть направленным на повторное прохождение практики в свободное от учебы время при ее непосещении в срок по уважительной причине.

Студент **обязан:**

1. работать на базе практики, но не более 27 часов в неделю;
2. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

3. овладеть навыками в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
4. подчиняться действующим в организации – базе практики правилам охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
5. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
6. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
7. ежедневно вести необходимую документацию по практике (на ведение документов ежедневно отводится 1 час рабочего времени);
8. представить ответственному по курсам и видам практик отчетную документацию по практике;
9. пройти аттестацию по практике.

4. ВИДЫ, СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды учебной и производственной практики, являющиеся обязательными в учебном процессе подготовки экономистов, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Виды учебной и производственной практики

№	Вид	Название	Продолжительность	Курс, семестр	Текущий контроль	Итоговый контроль
1	Учебная - ознакомительная	Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности Ознакомительная	2 недели	2 курс, 4 семестр	Заполнение дневника по практике, освоение практических навыков	Аттестация по практике
2	Производственная	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности "Расчетно-экономическая деятельность" В	2 недели	3 курс, 6 семестр		

		организациях здравоохранения"				
3	Производственная	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность в организациях здравоохранения»	2 недели		4 курс, 7 семестр	

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК

Общекультурные компетенции (ОК)

1. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3),
2. способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

1. способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2),
2. способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

Профессиональные компетенции (ПК)

1. способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1),
2. способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2),

3. способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3),
4. способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5),
5. способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9),
6. способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10),
7. способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11),
8. способность и готовность на основе типовых методик и современного законодательной базы планировать и осуществлять анализ деятельности организации здравоохранения различных организационно-правовых форм (ПК-33),
9. способность и готовность принимать управленческие решения на основе результатов анализа эффективности использования финансовых, трудовых, материальных и информационных ресурсов медицинской организации (ПК-34),
10. способность и готовность разрабатывать предложения по совершенствованию процессов управления качеством медицинских услуг

как основы системы внутреннего контроля и безопасности деятельности организации (ПК-35).

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа студента (НИРС) - работа научного характера, связанная с проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, установления закономерностей, научных обобщений и обоснования.

В ходе НИРС студент осуществляет:

- сбор, обработку, анализ и систематизацию теоретических социально-экономических фактов, явлений и статистических данных по заданной теме (направлениям исследования),

- работает с документацией организации, обрабатывает полученные данные, делает выводы по основным направлениям производственной и экономической деятельности организации.

- разработку анкет экспертного опроса и социологического исследования, проведение опроса с целью выявления мнения экспертов и оценки уровня удовлетворенности респондентов по направлениям исследования (заданной теме).

Задания на научно-исследовательскую работу (НИР) предполагают, что студенты должны провести в период прохождения соответствующего вида практики научное исследование. Задание дается одному или группе студентов.

Примерная тематика исследований студентов в рамках прохождения учебной и производственной практики:

1. Изучение производственной и управленческой структуры организации,
2. Исследование ресурсного потенциала предприятия,
3. Оценка эффективности использования материальных и (или) трудовых ресурсов организации,
4. Особенности коммерческой деятельности организации,

5. Планирование основных показателей деятельности организации,
6. Изучение финансовых потоков в организации,
7. Анализ работы производственных и экономических подразделений предприятия и др.

Тему исследования студент может выбрать самостоятельно.

Результаты НИР оформляются в виде отчета, прилагаемого к дневнику практики. Результаты проведенной научной работы студента могут быть оформлены в виде внеплановой курсовой работы, рекомендованы для участия в конкурсах на лучшую научную работу, поданы для печати в сборниках студенческих научных работ и т.п.

Отчет о НИРС – документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние проблемы, процесс и результаты научного исследования.

Структурными элементами отчета о НИРС являются:

1. **Титульный лист** (Приложение А).
2. **Введение.** Должно содержать актуальность темы, её новизну, оценку современного состояния решаемой проблемы, цели и задачи исследования, предмет, объект и методы исследования, обоснование необходимости проведения НИР.
3. **Основная часть.** Представляются результаты теоретических и экспериментальных исследований. В теоретической части приводятся данные, отражающие сущность исследуемой категории, методы и методики анализа, отечественный и зарубежный опыт решения проблемы. Экспериментальная часть содержит основные результаты выполненной НИР, обобщение и оценку полученных данных, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.
4. **Заключение.** Содержит краткие выводы по результатам выполнений НИР и отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию

результатов НИР.

5. Список литературы. Должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

6. Приложения. Рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые не были включены в основную часть: формулы и расчеты, вспомогательные таблицы, используемые инструкции и методические рекомендации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В организации должны быть следующие документы:

- 1) договор университета с данной организацией о проведении практики на её базе;
- 2) методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов факультета экономики и менеджмента;
- 3) график прохождения практики студентами в организации;
- 4) тетрадь регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения учебной и производственной практики студентами и отметка о сдаче первичного инструктажа на каждом рабочем месте с указанием ответственного от базы практики за проведение инструктажа.

Рабочий день студентов устанавливается в соответствии с продолжительностью рабочего дня руководителя практики, но не более 27 часов в неделю. Один час отводится на оформление дневника.

Адрес университета: 305041, г. Курск, ул. К. Маркса, 3, Курский государственный медицинский университет (табл. 2).

Таблица 2 - Адреса ответственных подразделений за учебную и производственную практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Месторасположение	Телефон
1	Сектор практики УМУ	Социально-гуманитарный корпус, 1 этаж	50-00-78
2	Деканат факультета экономики и менеджмента	Центральный корпус, 2 этаж	58-81-30
3	Кафедра экономики и менеджмента	Фармацевтический корпус, 7 этаж	58-48-55

8. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

В период подготовки и в ходе прохождения учебной и производственной практики студент должен:

1. Посетить общее собрание по организации практики.
2. Ознакомиться с приказом по практике, выяснить базу практики, характер и сроки практики, адрес базы практики.
3. На кафедре получить консультацию по организационным вопросам и инструктаж по технике безопасности.
4. Получить на кафедре направление на практику (или приказ по практике) и методические рекомендации по учебной и производственной практике.
5. Явиться самостоятельно или группой на базу практики к руководителю организации, предоставить направление (приказ) и методические рекомендации по учебной и производственной практике.
6. Явиться к руководителю практики от организации, назначенному руководителем предприятия, ознакомить его с программой практики, согласовать с ним рабочее место, календарный график прохождения практики, порядок подведения итогов работы.
7. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности в организации, выполнять их в течение всей практики.

8. Принимать участие в жизни организации, выполнять поручения и задания руководителя практики от предприятия, касающиеся профессиональных видов деятельности.

9. Регулярно вести дневник учебной практики.

8.1 Требования к ведению дневника

Дневник является официальным документом, подтверждающим прохождение практики. Дневник по практике должен содержать следующие элементы в представленной последовательности:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Содержание и график распределения рабочего времени по этапам соответствующей практики (Приложение В).
3. Отчет по практике (приложение Г).
4. Характеристика с базы практики (Приложение Е).
5. Основная часть дневника, включающая описание вопросов практики.

В дневнике необходимо ежедневно отражать виды деятельности организации, с которыми студент познакомился в соответствии с программой практики, а также все объемы выполненной работы. Изложение материала в дневнике должно быть грамотным и конкретно отражать стороны деятельности медицинской организации, с которыми ознакомился студент. Каждый раздел практики должен иметь заголовки в соответствии с содержанием практики. При необходимости к дневнику прикладываются материалы и документы, полученные на базе практики: нормативно-правовые документы, должностные инструкции сотрудников, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Дневник должен заполняться ежедневно (на данную работу отводится один час работы на базе практики) и проверяться руководителем практики от организации. Дневник подписывается в конце практики руководителем от базы практики и заверяется руководителем медицинской организации. На титульном листе дневника ставится печать базы практики. Дневник практики представляется на кафедру.

10. Составить отчет о прохождении практики, включающий изложение выполненных работ, знания, приобретенные в ходе прохождения практики, навыки и умения, сформированные при выполнении программы практики.

Отчет по учебной (1,2 курс) и производственной (3,4 курс) практике должен быть кратким, лаконичным, в сжатой форме отражать знания, умения и навыки, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации (форма отчета представлена в приложении Г). Отчет по преддипломной практике должен отражать текущую работу студента в процессе прохождения данной практики.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие элементы в представленной последовательности:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на преддипломную практику (Приложение Е).
3. Дневник преддипломной практик (Приложение З)
4. Отзыв руководителя преддипломной практики от организации (Приложение Д).
5. Основная часть отчета, включающая:
 - 5.1. содержание;
 - 5.2. введение;
 - 5.3. теоретическая часть – аналитический обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы;
 - 5.4. экспериментальная часть – общая характеристика предприятия (фирмы, организации) на базе которой выполняется выпускная квалификационная работа: краткая история, цели и виды деятельности, организационно-правовая форма, организационная структура, основные показатели деятельности, в т.ч. финансовые, резервы роста, краткое описание направлений совершенствования деятельности).
 - 5.5. заключение;
 - 5.7. список использованных источников;
 - 5.8. приложения.

11. Получить характеристику с места прохождения учебной (1,2 курс) и производственной (3,4 курс) практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации – базы практики (форма характеристики представлена в приложении Ж).

12. Студенты, выполняющие НИР, представляют отчет соответствующей формы (см. пункт настоящих Методических рекомендаций «Научно-исследовательская работа студента»).

13. Явиться со всеми документами на кафедру для прохождения аттестации по практике в установленные приказом по КГМУ сроки.

9. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

9.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – 2 КУРС

Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Ознакомительная

Содержание учебной практики

Разделы практики, виды и содержание учебной работы представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды (содержание) учебной работы
1	Работа с электронными информационными ресурсами.	Сбор, обработка, группировка и анализ данных, размещенных на официальных сайтах, в т.ч. Федеральной службы государственной статистики, Министерства здравоохранения РФ, комитета здравоохранения Курской области, сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), сайты медицинских учреждений Курской области. Выполнение индивидуальных и групповых расчетных и аналитических заданий.
2	Изучение показателей деятельности медицинских организаций	Сбор, обработка, группировка и анализ данных, представленных в документах, учетных регистрах, официальных формах финансовой, статистической отчетности медицинских организаций. Выполнение индивидуальных и групповых расчетных и аналитических заданий.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы по результатам учебной практики у студента должны быть сформированы соответствующие компетенции, знания, умения и владения (таблица 4).

Таблица 4 - Содержание компетенций и результаты их освоения

Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	Знает	Умеет	Имеет практический опыт (владеет)
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	объективные основы и закономерности функционирования экономики	анализировать во взаимосвязи и интерпретировать экономические явления и процессы, происходящие в обществе; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	методами и приемами исследования экономических явлений и процессов для формирования базовых экономических способностей; навыками ведения дискуссий и диалогов по основным проблемам современной экономики на разных уровнях
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	закономерности и особенности взаимодействия в коллективе; процессы формирования и развития малых групп, технологии работы в коллективе, формы проявления толерантности	взаимодействовать с работниками, выполняющими различные виды профессиональной деятельности с учетом социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; выявлять проблемы взаимодействия в коллективе и трудности межличностного характера, предлагать способы их решения; осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных социальных групп и культур	навыками организации групповой и коллективной деятельности, участия в командной работе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при выполнении конкретных заданий и проектов; навыками коммуникативной компетентности в профессиональном взаимодействии
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных,	технологии осуществления сбора экономической, социальной, нормативной,	использовать технологии сбора и обработки данных, необходимых для выявления тенденций	навыками подбор, отбора данных, приемами аналитической работы в

необходимых для решения профессиональных задач	управленческой информации для проведения теоретических и эмпирических исследований; правила включения данных различного характера в информационные ресурсы для проведения исследования	развития социально-экономических показателей, процессов и явлений; формировать первичную информацию, производить отбор наиболее значимой и преобразовывать её в форму, удобную для обработки для решения поставленных профессиональных задач	соответствии с поставленной задачей и в рамках профессиональной деятельности
<p>ПК-1</p> <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>источники информации для сбора и расчета экономических и социально-экономических показателей; способы сбора экономической информации о различных направлениях деятельности хозяйствующих субъектов; программные продукты, используемые хозяйствующими субъектами для сбора, обобщения и анализа показателей деятельности</p>	<p>разрабатывать цель, задачи, инструментарий, план проведения исследования; производить поиск, отбор и обоснование правильности включения соответствующих экономических и социально-экономических показателей в выборку для проведения исследования; формировать систему аналитических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и их структурных подразделений</p>	<p>навыками сбора и работы с информацией, полученной из различных источников, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей; современными методиками анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления</p>

В таблице 5 представлены содержание компетенции и уровень их сформированности. По результатам сдачи экзамена, исходя из знаний, умений и владений, оценивается уровень сформированности соответствующих компетенций.

Таблица 5 - Содержание компетенций и уровень их сформированности

Содержание и код компетенции	Уровень сформированности компетенций
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3	Достаточный / недостаточный
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-5	Достаточный / недостаточный
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-2	Достаточный / недостаточный
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1	Достаточный / недостаточный

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к аттестации по учебной практике.

1. Структура, цель и содержание Федеральной программы развития здравоохранения в РФ.
2. Концепция Федеральной программы развития здравоохранения в РФ, ее цели, исполнители, показатели эффективности.
3. Основные направления Стратегии развития здравоохранения РФ на долгосрочный период (2015-2030 г.г.).
4. Государственная программа «Развитие здравоохранения в Курской области», цель, задачи, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые результаты реализации программы.
5. Показатели, характеризующие функционирования и развитие системы здравоохранения региона, возможные информационные ресурсы и информационные базы.
6. Нормативно-правовые отраслевые документы первого, второго и третьего уровней.

7. Найти в информационных ресурсах и на сайтах субъектов системы здравоохранения региона информацию со ссылкой на источник: перечень медицинских организаций Курской области; результаты независимой оценки медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях по показателям, характеризующим; результаты анкетирования населения Курской области по вопросам удовлетворенности медицинской помощью.
8. Найти в информационных ресурсах и на сайтах субъектов системы здравоохранения региона информацию со ссылкой на источник: 1) состав медицинских организаций, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Курской области; 2) результаты независимой оценки медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях по показателям, характеризующим; 3) итоги рейтинговой оценки деятельности медицинских организаций курской области, работающих в системе обязательного медицинского страхования за прошлый год.
9. Найти в информационных ресурсах и на сайтах субъектов системы здравоохранения региона информацию со ссылкой на источник: 1) рейтинг учреждений здравоохранения по результатам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере охраны здоровья, осуществленной Общественным советом при комитете здравоохранения Курской области по итогам прошедшего года; 2) нормативные документы, касающиеся управлением качеством медицинских услуг и независимой оценки качества оказания медицинских услуг.
10. Взаимодействие медицинской организации с вышестоящими органами, налоговыми органами, населением.
11. Управленческая и организационная структура медицинской организации.
12. Основные виды деятельности медицинской организации, краткое их описание.

13. Базы данных и показатели для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов по повышению социально-экономической эффективности в медицинской организации.
14. Место медицинской организации как субъекта в системе здравоохранения региона по уровням управления, по секторам экономики, по форме собственности, по видам медицинской помощи, по источникам финансирования.
15. Организационная и производственная структура медицинской организации, основные и вспомогательные подразделения.
16. Основные нормативно-правовые документы в системе внутреннего документооборота организации.
17. Планово-экономическая служба медицинской организации: структура, задачи, взаимодействие с другими подразделениями, должностные обязанности сотрудников.
18. Основные показатели в рамках производственной и финансово-экономической деятельности медицинской организации, виды, расчет, интерпретация.
19. Система показателей эффективности деятельности медицинской организации, характеристика показателей. Сущность видов эффективности деятельности медицинской организации.
20. Статистические формы отчетности медицинской организации, сущность, виды
21. Финансовая отчетность медицинской организации, сущность, виды.
22. Характеристика форм отчетности, предоставляемой в фонд медицинского страхования.
23. Формы отчетности, на основании которых проводится анализ состояния и использования трудовых ресурсов медицинской организации: виды, показатели.

24. Формы отчетности, на основании которых проводится анализ состояния и использования основных средств медицинской организации: виды, показатели.
25. Формы отчетности, на основании которых проводится анализ состояния и использования оборотных средств медицинской организации: виды, показатели.
26. Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации (форма статистической отчетности №12): содержание, структура, периодичность.
27. Сведения о медицинской организации (форма статистической отчетности №30): содержание, структура, периодичность.
28. Сведения о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (форма статистической отчетности №14): содержание, структура, периодичность.
29. Оказание и ресурсное обеспечение медицинской помощи населению (форма статистической отчетности №62): содержание, структура, периодичность.
30. Сведения о медицинских и фармацевтических работниках (форма статистической отчетности №17): содержание, структура, периодичность.
31. Содержание и структура баланса государственного (муниципального) учреждения, периодичность.
32. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения.

9.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 3 КУРС

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности "Расчетно-экономическая деятельность в организациях здравоохранения"

Содержание производственной практики

Разделы практики, виды и содержание учебной работы представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Содержание производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды (содержание) учебной работы
1	Общее знакомство с организацией работы предприятия и основными направлениями её деятельности.	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Знакомство с организацией работы предприятия.</p> <p>Сбор и анализ информации, в частности: юридический адрес, организационно-правовая форма, форма собственности, отраслевая принадлежность, время создания, основные виды деятельности, источники доходов, основные этапы развития.</p> <p>Рассмотреть содержание документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность.</p> <p>Исследование организационной структуры предприятия.</p> <p>Изучение должностных обязанностей руководителя организации и его заместителей.</p> <p>Заполнение дневника по учебной практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав. 2. Лицензия. 3. Свидетельство о госрегистрации. 4. Должностные инструкции главного врача и его заместителей и др.
2	Деятельность службы по работе с персоналом	<p>Рассмотреть штатное расписание. На основании данных соответствующих форм отчетности рассчитать в динамике показатели использования трудовых ресурсов за два-три последних года (состав работающих; структура персонала (категория, квалификация, пол, возраст, стаж и др.); показатели укомплектованности штатов; уровень</p>

		<p>совместительства по категориям персонала; показатели движения кадров (общий оборот, по выбытию, по приему, постоянства, текучести); показатели эффективности использования персонала (фондовооруженность, производительность, трудоемкость, рентабельность, другие)). Представить информацию в виде таблиц и рисунков, сделать соответствующие выводы о состоянии трудовых ресурсов, указав слабые стороны и возможные недостатки.</p> <p>Изучить нормативно-правовые документы разного уровня и положения по оплате труда, используемые в организации. Рассмотреть содержание «эффективного контракта», описать преимущество данной системы оплаты труда. Провести сравнительный анализ средней заработной платы работников медицинской организации со средней заработной платой по региону, среднеотраслевыми данными, «дорожной картой». Сделать соответствующие выводы.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штатное расписание. 2. Должностные инструкции. 3. План повышения квалификации, 4. Положение по оплате труда и др.
3	<p>Основные направления деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Знакомство с процедурой получения, учета, списания, передачи материальных ценностей. Рассмотрение процесса документального оформления, инвентаризации, порядка начисления износа. Опишите метод начисления износа, применяемый в организации, приведите пример расчета суммы износа по одному из видов основных средств. Работа с документами по расчету заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, командировочных расходов. На основании соответствующих данных приведите пример расчета по конкретному сотруднику сумм заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, командировочных расходов. Изучение порядка заполнения мемориальных ордеров (журналов-ордеров), главной книги, сверки отчетности с главной книгой и мемориальными ордерами</p>

		<p>(журналами-ордерами).</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первичные документы. 2. Регистры аналитического и синтетического учета. 3. Отчет о финансовых результатах деятельности 4. Баланс государственного (муниципального) учреждения и др.
4	Деятельность планово-экономической службы	<p>Изучение инструкций и положений по организации финансовой работы. Знакомство со структурой планово-экономической службы, задачами, должностными обязанностями сотрудников. Типовые формы отчетности. Работа с документами, отражающими финансовые показатели. Оформление и представление результатов аналитической деятельности. Анализ финансовых результатов от предпринимательской деятельности. На основании данных финансовой отчетности, статистических и аналитических данных, дать оценку имущества организации и источников его формирования, рассмотреть их состав, структуру, динамику, показатели эффективности использования. Изучить динамику и структуру финансирования в зависимости от используемых источников, структуру затрат ЛПУ. Рассмотрение процедуры планирования источников финансирования, численности персонала, потребности в основных средствах и материальных ресурсах, показателей операционной и финансовой деятельности. Провести анализ показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, сравнить с отчетными (фактическими) данными, указать возможные причины отклонений. Знакомство с процедурой и типовыми методиками анализа хозяйственно-финансовой деятельности данной организации. Использование методики расчета стоимости услуг.</p> <p>Приложения: данные за 2-3 прошедших год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма №30 «Сведения о медицинской организации» а 2. Форма №62 «Сведения о ресурсном обеспечении и оказании медицинской помощи населению» 3. Утвержденные цены на платные медицинские услуги 4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности

	5. План финансово-хозяйственной деятельности и др.
--	--

Требования к результатам освоения основной образовательной программы.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы по результатам производственной практики у студента должны быть сформированы соответствующие компетенции, знания, умения и владения (таблица 7).

Таблица 7 - Содержание компетенций и результаты их освоения

Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	Знает	Умеет	Имеет практический опыт (владеет)
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	технологии осуществления сбора экономической, социальной, нормативной, управленческой информации для проведения теоретических и эмпирических исследований; правила включения данных различного характера в информационные ресурсы для проведения исследования	использовать технологии сбора и обработки данных, необходимых для выявления тенденций развития социально-экономических показателей, процессов и явлений; формировать первичную информацию, производить отбор наиболее значимой и преобразовывать её в форму, удобную для обработки для решения поставленных профессиональных задач	навыками подбор, отбора данных, приемами аналитической работы в соответствии с поставленной задачей и в рамках профессиональной деятельности
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	источники информации для сбора и расчета экономических и социально-экономических показателей; способы сбора экономической информации о различных направлениях деятельности	разрабатывать цель, задачи, инструментарий, план проведения исследования; производить поиск, отбор и обоснование правильности включения соответствующих экономических и социально-	навыками сбора и работы с информацией, полученной из различных источников, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей;

<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>хозяйствующих субъектов; программные продукты, используемые хозяйствующими субъектами для сбора, обобщения и анализа показателей деятельности</p>	<p>экономических показателей в выборку для проведения исследования; формировать систему аналитических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и их структурных подразделений</p>	<p>современными методиками анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления</p>
<p>ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>нормативно-правовые документы, регламентирующие и регулирующие отдельные направления профессиональной деятельности; отечественные и зарубежные методы и типовые методики расчета и анализа современной системы социальных и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>обосновывать выбор способа расчета социально-экономических показателей в рамках профессиональной деятельности, базируясь на сведениях нормативно-правового характера; выявлять взаимосвязи и взаимозависимости между явлениями и процессами; анализировать и интерпретировать результаты расчета; использовать альтернативные варианты и способы расчета экономических показателей</p>	<p>действующей нормативно-правовой базой и современными методиками расчета показателей деятельности предприятий в соответствии с поставленными задачами; навыками интерпретации влияния факторов на величину социальных и экономических показателей на микро- и макроуровнях</p>
<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>стандарты разного уровня, действующие в РФ для хозяйствующих субъектов; теоретические основы, методики, приемы и технологии планирования по различным направлениям деятельности хозяйствующих субъектов; виды и структуру плановых</p>	<p>корректно использовать информацию, современные технологии её сбора и обработки для разработки разделов планов и бизнес-планов; планировать и прогнозировать экономические показатели на основе современных методов; обосновывать полученные</p>	<p>современными методами сбора и обработки данных, необходимых планирования для планирования отдельных показателей и экономических разделов планов, согласно принятым в организации стандартам; навыками моделирования</p>

	документов по видам деятельности	результаты плановой работы, представлять их в соответствии с принятыми в организации стандартами, принимать обоснованные управленческие решения в области планирования	бизнес-процессов
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	финансовые, бухгалтерские, статистические формы отчетности организаций, правила включения информации в состав отчетности; состав, методологию расчета и анализа показателей различных форм отчетов, используемых для обоснования управленческих решений по направлениям деятельности хозяйствующего субъекта	формировать промежуточные показатели, заполнять рабочие документы, формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; использовать в профессиональной деятельности методы экономического анализа, организовывать аналитическую работу на предприятии; профессионально интерпретировать полученные в ходе анализа данные для обоснования разрабатываемых управленческих решений по финансовым и хозяйственным вопросам деятельности организации	методами чтения бухгалтерской, финансовой и других форм отчетности, анализа финансово-бухгалтерской информации; навыками подготовки информации для проведения экономического анализа и использования полученных данных для принятия и обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-33 Способность и готовность на основе типовых методик и современного законодательной базы планировать и осуществлять анализ деятельности организаций	специфику функционирования отрасли здравоохранения и организаций здравоохранения; нормативно-правовые документы, в том числе отраслевые, регламентирующие производственную, финансово-	работать с нормативно-правовыми документами разного уровня, отбирать, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, необходимую для анализа и планирования	различными способами расчета, анализа и планирования основных показателей, характеризующих деятельность медицинских и фармацевтических организаций различных

здравоохранения различных организационно-правовых форм	экономическую и другие виды деятельности организаций здравоохранения; методические подходы и типовые методики, используемые медицинскими и фармацевтическими организациями для проведения анализа и планирования основных показателей и направлений деятельности	деятельности организации здравоохранения; проводить анализ внутренней и внешней среды, осуществлять планирование различных направлений деятельности, показателей и ресурсов медицинских и фармацевтических организаций с использованием различных типовых методик	организационно-правовых форм с учетом требований законодательства и отраслевых методик
--	--	---	--

В ходе прохождения производственной практики у студента должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 8. По результатам сдачи экзамена, исходя из знаний, умений и владений, оценивается уровень сформированности соответствующих компетенций.

Таблица 8 - Содержание компетенций и уровень их сформированности

Содержание и код компетенции	Уровень сформированности компетенций
способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-1)	Достаточный / недостаточный
способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Достаточный / недостаточный
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Достаточный / недостаточный
способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Достаточный / недостаточный

(ПК-3)	
способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Достаточный / недостаточный
способен и готов на основе типовых методик и современной законодательной базы планировать и осуществлять анализ деятельности организации здравоохранения различных организационно-правовых форм (ПК-33)	Достаточный / недостаточный

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к аттестации по учебной практике.

1. Сущность организации, предприятия, медицинской организации, отличия организации от предприятия.
2. Характеристика базы практики по основным критериям: организационно-правовая форма, форма собственности, время создания, отраслевая принадлежность, основные этапы развития и др. Документы, на основании которых медицинская организация осуществляет свою деятельность.
3. Цели, задачи и основные виды деятельности медицинской организации, краткое их описание.
4. Организационная и производственная структура предприятия, основные и вспомогательные подразделения.
5. Схематичное представление структуры базы практики, краткая характеристика элементов. Примеры основных подразделений базы практики.
6. Сущность должностных обязанностей сотрудника, понятие и структура должностной инструкции. Должностные обязанности главного врача, его заместителей, руководителей структурных подразделений.
7. Структура планово-экономической службы, задачи, должностные обязанности сотрудников. Взаимодействие экономической службы с другими структурными подразделениями.

8. Характеристика и содержание основных плановых (план финансово-хозяйственной деятельности, др.) и отчетных документов (баланс, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности, формы, отражающие ресурсы и сведения о медицинской организации, другие).
9. Сущность режима работы предприятия, понятие штатной численности, штатного расписания, тарификационных списков.
10. Характеристика штатов основных подразделений базы практики.
11. Понятие и структурные элементы штатного расписания и тарификационных списков.
12. Сущность и формулы расчета и показателей использования трудовых ресурсов (показатели структуры, движения, эффективности использования, укомплектованности, совместительства, др.).
13. Расчет, анализ, экономическая интерпретация показателей использования трудовых ресурсов на базе практики в динамике по данным соответствующих форм отчетности.
14. Нормативно-правовые документы и положения по оплате труда, используемые в медицинской организации, их характеристика, содержание.
15. Сущность «эффективного контракта», его содержание. Преимущества использования «эффективного контракта» в организациях здравоохранения.
16. Процесс разработки и утверждения положения об оплате труда.
17. Сравнительный анализ средней заработной платы работников медицинской организации со средней заработной платой по региону, среднеотраслевыми данными, «дорожной картой».
18. Процедура начисления заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, командировочных расходов. Расчет и анализ показателей на основании соответствующих данных.
19. Повышение квалификации работников медицинской организации,

процедура планирования, периодичность, источники финансирования. Характеристика процедуры повышения квалификации медицинских работников на базе практики, план повышения квалификации.

20. Процедура получения, учета, списания и передачи материальных ценностей. Сущность инвентаризации, создание инвентаризационной комиссии, её состав, ответственные, периодичность.
21. Порядок начисления износа. Отражение в документации метода начисления износа, применяемого в организации.
22. Расчет и анализ суммы износа основных средств на основании данных соответствующих форм отчетности.
23. Материально-техническое снабжение организации: определение потребности, основные документы и порядок приобретения, учета, хранения и списания.
24. Проведение электронных аукционов, централизованные закупки.
25. Описание порядка заполнения мемориальных ордеров (журналов-ордеров), главной книги, сверки отчетности с главной книгой и мемориальными ордерами (журналами-ордерами).
26. Типовые формы отчетности. Работа с документами, отражающими финансовые показатели. Оформление и представление результатов аналитической деятельности.
27. Характеристика имущества и источников формирования имущества медицинской организации. движимое и недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество.
28. Оценка состава, структуры, динамики имущества базы практики и источников его формирования.
29. Показатели эффективности деятельности и эффективности использования ресурсов медицинской организации. Расчет и интерпретация показателей.
30. Источники доходов медицинской организации: виды, способы использования и распределения. Сущность одноканального финансирования. Анализ структуры и динамики финансирования базы

практики в зависимости от используемых источников.

31. Сущность предпринимательской деятельности. Характеристика видов приносящей доход деятельности бюджетных учреждений. Анализ финансовых результатов базы практики от предпринимательской деятельности.
32. Состав затрат медицинской организации. Анализ структуры и динамики затрат лечебно-профилактического учреждения.
33. Финансово-хозяйственная деятельность медицинской организации. Сравнительный анализ показателей плана и отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности, характеристика возможных причин отклонений фактических показателей от запланированных.
34. Характеристика процедуры планирования источников финансирования, численности персонала, потребности в основных средствах и материальных ресурсах.
35. Процедура и типовые методики анализа хозяйственно-финансовой деятельности медицинских организаций.
36. Использование методики расчета стоимости услуг.

9.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 4 КУРС

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности "Организационно-управленческая деятельность в организациях здравоохранения"

Содержание производственной практики

Разделы практики, виды и содержание учебной работы представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Содержание производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды (содержание) учебной работы
1	Знакомство с организацией работы административно-управленческих служб организации	Инструктаж по технике безопасности. Изучение вопросов организации работы, штатов, должностных обязанностей сотрудников. Знакомство с основными инструкциями и положениями по организации финансовой работы.
2	Организация работы руководителя организации, его заместителей	Самостоятельная работа с должностными инструкциями руководителя и его заместителей. Изучение режима работы руководителя, основных вопросов его деятельности, процедуры делегирования полномочий. Принятие управленческих решений по различным направлениям деятельности. Знакомство с правилами проведения совещаний, планерок, дней специалиста, оформление соответствующей документации. Рассмотрение правил приема сотрудников и граждан по личным вопросам, оформление соответствующей документации.
3	Организация и управление экономическими процессами	Экономические службы и управление финансами. Рассмотрение организации управления финансово-хозяйственной деятельностью лечебного учреждения, в частности, инструкции и положения по организации финансовой работы, структуру и задачи планово-экономической службы, права, должностные обязанности, ответственность заместителя главного врача по экономическим вопросам и сотрудников экономической службы,

		<p>взаимодействие экономической службы с другими структурными подразделениями медицинской организации. На основании данных финансовой отчетности, статистических и аналитических данных, дать оценку имущества организации и источников его формирования, рассмотреть их состав, структуру, динамику, показатели эффективности использования. Изучить динамику и структуру финансирования в зависимости от используемых источников, структуру затрат ЛПУ. Провести анализ эффективности использования финансовых, трудовых, материальных и информационных ресурсов медицинской организации, разработать и предложить управленческие решения, которые позволят оптимизировать использование ресурсы. Указать нормативно-правовой документ, согласно которому бюджетные организации обязаны составлять план финансово-хозяйственной деятельности, рассмотреть его структуру, указать разделы. Написать, какой метод используется при разработке плана, в чем его сущность. Заполнение дневника по практике. Изучить процессы управления качеством медицинских услуг в учреждении как основы системы внутреннего контроля и безопасности деятельности, предложите направления (меры) совершенствования качества оказываемых медуслуг.</p> <p>Приложения: 1. План финансово-хозяйственной деятельности ЛПУ 2. Форма №62 «Сведения о ресурсном обеспечении и оказании медицинской помощи населению» 3. Формы финансовой отчетности, 4. Должностные инструкции и т.д.</p>
4	Стратегическое планирование и управление медицинской организацией	<p>Укажите видение, миссию, ценности, цели и задачи базы практики (при их отсутствии разработать самостоятельно видение, миссию, цель(и), основные задач для данной организации здравоохранения). Охарактеризовать внешнюю и внутреннюю среду медицинской организации, выделив по внешней среде факторы прямого воздействия и косвенного воздействия. Обобщить полученные в ходе прохождения практики данные в форме SWOT-матрицы. С учетом выявленных в организации проблем и недостатков сформировать</p>

	цель и разработать стратегию развития организации, предложить мероприятия по их реализации, оформить стратегический план действий, направленный на реализацию выбранной стратегии. Заполнение дневника по практике.
--	---

Требования к результатам освоения основной образовательной программы.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы по результатам производственной практики у студента должны быть сформированы соответствующие компетенции, знания, умения и владения (таблица 10).

Таблица 10 - Содержание компетенций и результаты их освоения

Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	Знает	Умеет	Имеет практический опыт (владеет)
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	виды, способы, этапы и особенности поиска и принятия организационно-управленческих решений в зависимости от вида деятельности, сложившейся ситуации и влияющих факторов; социально-экономические последствия принимаемых организационно-управленческих решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия	применять полученные знания для принятия управленческих решений с учетом экономических, социальных, технических и других факторов; использовать системный подход к анализу и оценке эффективности процессов управления организацией; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные для оценки индикаторов и расчета показателей социально-экономической эффективности функционирования систем	методами отбора и подбора нормативной документации при отражении конкретного управленческого процесса; способами исследования, проектирования, организации и оценки управленческого процесса с использованием современных технологий менеджмента; методами принятия решений, применяемыми на различных этапах разработки стратегии и тактики организации
ПК-9 Способность	сущность, этапы и показатели,	выполнять аналитические	навыками реализации

<p>организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>используемые при подготовке, расчете и реализации экономического проекта; особенности, в том числе психологические, систему инструментов и методов организации малой группы и трудового коллектива; психологические закономерности управленческой деятельности, основы конфликтологии</p>	<p>процедуры, организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, деятельность малого коллектива, рабочей группы, связанной с разработкой и обоснованием показателей, программ, проектов; реализовывать продуктивные стратегии разрешения конфликтов, возникающих в ходе взаимодействия членов коллектива</p>	<p>коммуникативной компетентности, методами разрешения конфликтов при создании и функционировании коллектива, малой группы для выполнения этапов стратегического и тактического управления и планирования, создания проектов по различным направлениям деятельности организации; навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики</p>
<p>ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>программные средства автоматизации офисной деятельности, используемые для передачи и обработки информации</p>	<p>вводить, обрабатывать и выводить информацию, в том числе для решения задач профессиональной коммуникации</p>	<p>навыками методически правильного решения коммуникативных задач с помощью технических средств и информационных технологий</p>
<p>ПК-11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их</p>	<p>показатели, критерии и индикаторы социально-экономической эффективности и эффективности систем управления; социально-экономические последствия принимаемых</p>	<p>определять возникающие в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации риски и возможные социально-экономические последствия; исходя из анализа различных вариантов,</p>	<p>навыками критического анализа систем управления, предлагаемых управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом</p>

<p>совершенствовани ю с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий</p>	<p>управленческих решений в рамках финансово- хозяйственной деятельности предприятия; специфику принятия решений в условиях риска и неопределённости; основы принятия и разработки направлений совершенствования управленческих решений</p>	<p>вырабатывать и обосновывать решения в сфере управления и планирования ресурсов организации, направлений деятельности, стратегий развития; предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально- экономической эффективности и возможных последствий</p>	<p>критериев экономической эффективности; методами оценки и управления рисками; способами оценки социально- экономических последствий в результате принятия нерациональных управленческих решений</p>
<p>ПК-34 Способность и готовность принимать управленческие решения на основе результатов анализа эффективности использования финансовых, трудовых, материальных и информационных ресурсов медицинской организации</p>	<p>виды, критерии и показатели использования экономических ресурсов, особенности ресурсного обеспечения медицинских организаций и отрасли здравоохранения; методики оценки медико-социальной и экономической эффективности в здравоохранении; программные продукты, инструментальные средства, информационные технологии для автоматизации процессов поиска и обработки информации, её анализа и управления в сфере здравоохранения</p>	<p>проводить анализ и планирование ресурсного обеспечения медицинских организаций, осуществлять комплексную оценку эффективности использования ресурсов здравоохранения, работы медицинских организаций и их структурных подразделений; разрабатывать и принимать управленческие решения, рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов: использовать современные информационные средства и технологии в процессе управления ресурсами здравоохранения</p>	<p>навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа ресурсного обеспечения и оценки медико- социальной и экономической эффективности работы медицинских организаций; навыками работы с универсальными и специализированны ми пакетами прикладных программ в целях оценки состояния ресурсов и обоснования управленческих решений в сфере здравоохранения</p>
<p>ПК-35 Способность и готовность разрабатывать</p>	<p>экономические особенности услуг здравоохранения, правила их</p>	<p>осуществлять разработку предложений по совершенствованию</p>	<p>навыками разработки предложений и рекомендаций по</p>

предложения по совершенствованию процессов управления качеством медицинских услуг как основы системы внутреннего контроля и безопасности деятельности организации	представления, методы продвижения; предпосылки формирования и методы регулирования рынка медицинских услуг; систему комплексной стандартизации качества и сертификации продукции; потребительские свойства, показатели качества и конкурентоспособность и товаров и услуг здравоохранения; виды контроля качества, критерии качества и доступности медицинской помощи, принципы и особенности оплаты медицинской помощи	процессов управления качеством товаров и услуг в здравоохранении; проводить оценку качества медицинской помощи, доступности и конкурентоспособности и медицинских товаров и услуг; устанавливать зависимость финансовых результатов деятельности организаций здравоохранения от объема и качества медицинской помощи	повышению качества медицинской помощи и совершенствованию процессов управления качеством медицинских услуг; опытом маркетинговой оценки качества и конкурентоспособности медицинских товаров и услуг; опытом применения рекомендаций международных и российских стандартов при разработке предложений по совершенствованию процессов управления качеством медицинских услуг и товаров
---	---	--	---

В ходе прохождения производственной практики у студента должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 11. По результатам сдачи экзамена, исходя из знаний, умений и владений, оценивается уровень сформированности соответствующих компетенций.

Таблица 11 - Содержание компетенций и уровень их сформированности

Содержание и код компетенции	Уровень сформированности компетенций
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Достаточный / недостаточный
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Достаточный / недостаточный
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические	Достаточный / недостаточный

средства и информационные технологии (ПК-10)	
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Достаточный / недостаточный
способность и готовность принимать управленческие решения на основе результатов анализа эффективности использования финансовых, трудовых, материальных и информационных ресурсов медицинской организации (ПК-34)	Достаточный / недостаточный
способность и готовность разрабатывать предложения по совершенствованию процессов управления качеством медицинских услуг как основы системы внутреннего контроля и безопасности деятельности организации (ПК-35)	Достаточный / недостаточный

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену.

1. Структура и организация работы управленческих подразделений.
2. Сущность должностных обязанностей работника, содержание должностных инструкций руководителя организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений.
3. Информационные потоки в организации: внутренняя и внешняя информация, регистрация поступающих данных, определение исполнителей.
4. Нормативно-правовые документы, инструкции и положения по организации финансовой работы в организации.
5. Режим работы руководителя организации, основные вопросы его деятельности.
6. Процедура делегирования полномочий в организации.
7. Организация и проведение совещаний, планерок, дней специалиста, оформление документации.
8. Правил приема сотрудников и граждан по личным вопросам, оформление соответствующей документации.
9. Изучение вопросов организации работы, штатов, должностных

обязанностей сотрудников. Знакомство с основными инструкциями и положениями по организации финансовой работы.

10. Сущность и процесс управления финансово-хозяйственной деятельностью лечебного учреждения, инструкции и положения по организации финансовой работ.

11. Структура и задачи планово-экономической службы.

12. Права, должностные обязанности, ответственность заместителя главного врача по экономическим вопросам и сотрудников экономической службы.

13. Направления взаимодействия экономической службы с другими структурными подразделениями медицинской организации.

14. Управление имуществом, оценка состава, структуры, динамики, имущества организации.

15. Управление обязательствами организации, оценка состава, структуры, динамики.

16. Показатели эффективности использования финансовых и информационных ресурсов медицинской организации, проблемы, направления совершенствования.

17. Показатели эффективности использования трудовых, материальных и ресурсов медицинской организации, проблемы, направления совершенствования.

18. Показатели эффективности деятельности и использования ресурсов медицинской организации, принятие управленческих решений по результатам анализа.

19. Структура и динамика финансирования в зависимости от используемых источников, управление финансовыми потоками.

20. Управление затратами в медицинской организации.

21. Оптимизация использования материальных ресурсов.

22. Планирование деятельности медицинской организации, план финансово-хозяйственной деятельности.

23. Видение, миссия, стратегия, стратегические цели и задачи медицинской

организации.

24. Стратегия развития медицинской организации. Стратегический план.

25. Внешняя и внутренняя среда медицинской организации, факторы прямого и косвенного воздействия.

26. Формирование SWOT-матрицы.

27. Управление качеством медицинских услуг, направления повышения качества оказываемых медуслуг.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

По окончании практики студент проходит аттестацию с целью оценки уровня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученных студентами в ходе практики, трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Для допуска к аттестации студент должен:

1. выполнить программу практики,
2. заполнить дневник по требованиям (см. пункт настоящих Методических рекомендаций «Инструкция для студента»)
3. составить отчет о прохождении практики,
4. получить характеристику (отзыв) от руководителя на базе практики,
5. явиться на кафедру со всеми документами для прохождения аттестации.

В соответствии с действующим учебным планом по окончании практики студенты аттестуются с выставлением оценки. Оценка является дифференцированной и включает в себя:

- собеседование,
- защиту оформленного отчета.

В ходе аттестации проводится комплексная проверка, включающая в себя оценку:

1. работы в организации на основании характеристики;
2. представленной документации (дневник практики, отчет по практике, отчет о НИРС (при наличии));
3. практических навыков;
4. ответа при собеседовании (решении ситуационных задач).

По результатам аттестации оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляются в зачетную ведомость по практике и зачетную книжку студента. Студенты, получившие «неудовлетворительно» пересдают экзамен по допуску (экзаменационному листу) деканата в установленные сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из университета за невыполнение программы практики.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям, предъявляемым к рукописям, направляемым в печать.

Отчет представляется в печатном виде. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297мм), шрифт Times New Roman Суг кегль 14, через 1,5 интервала, цвет – черный. Размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. На листе должно быть 28-30 строк по 60 знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами. Красная строка начинается абзацным отступом - 1,25.

Содержание, введение, главы, выводы, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная), начиная с титульного листа, но номер на титульном листе не ставится. Номер страницы ставится **в правом верхнем углу**.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение) располагают **в середине строки без точки в конце, печатают заглавными буквами без подчеркивания и выделения**. Каждый структурный элемент необходимо начинать с новой страницы.

Главы основной части нумеруются, но **слово глава не пишется**, точка после номера не ставится. Главы могут делиться на параграфы, которые могут делиться пункты и подпункты. Номер параграфа состоит из номера главы и

параграфа в главе, разделенных точкой (например 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогично нумеруются пункты в параграфе (например 1.1.2).

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов помещаются над текстом в средней части листа, не берутся в кавычки, печатаются с абзацного отступа с заглавной буквы без точки в конце, без подчеркивания и выделения. Желательная длина заголовка не более двух печатных строк. Расстояние между заголовком глав и параграфов, параграфов и пунктов, пунктов и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.

Например:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

1.1 Значение

Текст

Результаты обработки и анализа цифровых показателей представляются в виде аналитических таблиц, которые позволяют выявить и сформулировать определенные закономерности. Все таблицы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная по тексту работы). Таблица должна иметь название, выполненное строчными буквами (кроме первой - заглавной) без точки в конце. Название таблицы помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой, например:

Таблица 1 – Результаты статистического анализа динамики продаж товара

На все таблицы в тексте обязательно должны быть ссылки. При ссылке следует написать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При разрыве таблицы на следующей странице вверху справа пишется фраза «Продолжение таблицы» и указывается номер таблицы. Например:

Таблица 1 – Результаты статистического анализа динамики продаж товара

Продолжение таблицы 1

В качестве иллюстративного материала в отчете могут быть использованы рисунки: схемы, диаграммы, графики и т.д. В тексте они должны быть пронумерованы (сквозная нумерация). По тексту даются ссылки на этот иллюстративный материал. Наименование рисунка выполняется строчными буквами (кроме первой - заглавной) без точки в конце и не переносится на другую страницу. Рисунки вместе с названием должны быть отделены сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Слово «Рисунок», его номер и наименование размещается непосредственно под иллюстрацией посередине строки, например:

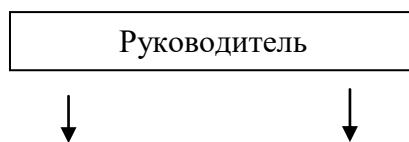


Рисунок 1 – Организационно-управленческая структура предприятия

Уравнения и формулы обычно располагают отдельной строкой. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) должно быть оставлено по одной свободной строке. Формулы и уравнения располагают посередине листа с

нумерацией в скобках у правого края страницы арабской цифрой. Если формул немного, то применяют сквозную нумерацию по всему проекту. Если формул и уравнений много, то можно производить нумерацию в пределах текущего раздела (номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенный точкой) (например 2.1).

Объяснения символов, входящих в формулу (экспликация), отделяются от формулы запятой и начинаются со слова «где», например:

$$Tr = \frac{Un}{Uo} \times 100\%, \quad (8)$$

где Tr – темп роста, %;

Un – показатель текущего года, руб;

Uo – показатель базисного года, руб.

При ссылке на формулу по тексту ее номер ставится в той же графической форме (арабской цифрой) и в скобках, например, в формуле (8). Библиографические ссылки по тексту на источник следует оформлять в соответствии с нормами ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При ссылке на источник следует указать порядковый номер по списку использованных источников в квадратных скобках, например: [4]. Если по тексту приводится цитата, то в ссылке кроме номера источника по списку указывается номер страницы, откуда взята цитата, например, [15, с.345].

Список использованных источников размещается после основного текста работы (после заключения) и состоит из отдельных пронумерованных позиций - самостоятельное библиографическое описание использованного источника (документа). Список составляют в едином алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (за исключением законодательных и нормативно-правовых материалов). Источники на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

Библиографическое описание законодательных и нормативно-правовых документов приводят в начале списка использованных источников с соблюдением иерархического и хронологического принципов:

- 1) законы РФ и документы от имени Президента РФ;
- 2) постановления Правительства РФ;
- 3) приказы и официальные письма министерств РФ и федеральных агентств;
- 4) официальные документы органов местной власти;
- 5) официальные документы региональных отделений федеральных структур.

Примеры библиографического описания использованных источников приведены в Приложении Е. Приложения оформляются как продолжение основного текста на последующих листах. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква обозначающая его последовательность. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенного значения.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц приложения сквозная и продолжает общую нумерацию страниц основного текста проекта. В тексте на приложения должны быть ссылки, сами приложения располагают в последовательности, согласно порядку обращения к ним в тексте.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

Учебники и учебные пособия

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям/О.С.Виханский, А.И.Наумов.-3-е изд.-М. : Экономистъ,2004.-527 с.:ил.
2. Антикризисное управление : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. специальностям / под ред. Э.М.Короткова. - М. : ИНФРА-М, 2003. – 431с.
3. Войцехович, Б.А. Предпринимательская деятельность здравоохранении: учеб. пособие/Б.А.Войцехович, А. Н. Редько, И.С.Козиева.-Ростов н/Д:Феникс, 2008.-204 с.
4. Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учеб. пособие для студентов мед. вузов/А.И.Вялков, Б.А. Райзберг, Ю.В.Шиленко; Под ред. А.И.Вялкова.-М.:ГЭОТАР- МЕД,2002.-327 с.:ил.-(XXI век).
5. Галкин, В.В. Медицинский бизнес: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации"/В.В.Галкин.- М.:КНОРУС,2007.-272 с.
6. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 592 с.
7. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080105 "Финансы и кредит", 080109 "Бух. учет, анализ и аудит", 080102 "Мировая экономика" / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - М. : Инфра-М, 2013. - 461с.
8. Информационные технологии в системе управления здравоохранением Российской Федерации : учеб. пособие для системы послевуз. проф.

- образования врачей / В.Ф.Мартыненко, Г.М.Вялкова, В.А.Полесский и др.; под ред. А.И.Вялкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 128 с. :
9. Кадыров, Ф.Н. Экономическая служба лечебно-профилактических учреждений /Ф.Н.Кадыров.-М.:Грантъ, 2000 .-800 с
 10. Колесникова, О.Н. Инновации в управлении: проблемы, методические подходы и практика: учеб. пособие для студентов эконом. специальностей, магистрантов, аспирантов, преподавателей высш. учеб. заведений и практик. работников/О.Н.Колесникова; Курск. гос. ун-т.-Курск. Ч. 2:Ключевые показатели эффективности. Инновации в сфере управления персоналом организации, Культура инновационной организации и управление изменениями.-2010.-60 с.
 11. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. специальностям/под ред. В.А.Алексунина.-6-е изд .-М. : Издат.-торг. корпорация "Дашков и К",2009.-714 с.
 12. Минько, Э. В. Менеджмент качества : учеб. для студентов ВПО, обучающихся по специальностям 080301 "Коммерция (Торговое дело)", 080111 "Маркетинг" и по направлению 100700.62 Торговое дело / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - СПб. : Питер, 2013. - 268 с.
 13. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 592 с. : ил. - (Послевузовское образование).
 14. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учеб. для студентов ВПО, обучающихся по специальностям 31.05.01 "Лечеб. дело" и 31.05.02 "Педиатрия", по дисциплине "Обществ. здоровье и здравоохранение, экономика и здравоохранение" : в 2 т. / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа. Т 1. - 2013. - 2013. - 687 с.
 15. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учеб. для студентов ВПО, обучающихся по специальностям 31.05.01 "Лечеб. дело" и 31.05.02 "Педиатрия", по дисциплине "Обществ. здоровье

- и здравоохранение, экономика и здравоохранение" : в 2 т. / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа. Т. 2. - 2013. - 159 с.
16. Пашина, И.В. Компьютерные технологии управления лечебно-профилактическими учреждениями : учеб.-метод. пособие по обществ. здоровью и здравоохранению для студентов леч., педиатр., стомат. и мед.-профилакт. фак. / И. В. Пашина ; Курск. гос. мед. ун-т, каф. обществ. здоровья и здравоохранения. - Курск : Изд-во КГМУ, 2015. - 124 с.
17. Семенов, В.Ю. Экономика здравоохранения : учеб. пособие/В.Ю.Семенов.-М.:МЦФЭР, 2004.-649 с.
18. Стародубов, В.И. Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям/ В.И.Стародубов, П.И.Сидоров, И.А.Коноплева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1103 с. : ил.
19. Управление здравоохранением на современном этапе: проблемы, их причины и возможные пути решения: монография / Под редакцией академика РАМН В.И. Стародубова и профессора Д.В. Пивеня. - Москва: Издательский дом "Менеджер здравоохранения", 2007. - 128 с.
20. Управление и экономика здравоохранения : учеб. пособие для вузов: для послевуз. проф. образования врачей / под ред. А. И. Вялкова. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 658 с.
21. Управление персоналом организации: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда"/под ред. А.Я.Кибанова.-3-е изд., доп. и перераб.-М.:ИНФРА-М,2009.-637 с.
22. Экономика здравоохранения: учеб. пособие для студентов. мед. вузов/ А.В. Решетников, В.М. Алексеева, Е.Б. Галкин и др.; под ред. А.В. Решетникова. – 2-е изд. - М.:ГЭОТАР-Медиа, 2003.-271с.
23. Экономика здравоохранения : учеб. пособие/под ред. И. М. Шеймана. - М. : Служба Тасис, 2001. - 324 с.

Периодические издания (журналы):

1. Менеджер здравоохранения
2. Менеджмент в России и за рубежом

Электронное информационное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента»
www.studmedlib.ru

1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Медик В.А., 2014. – 608с.
2. Экономика здравоохранения: учебное пособие. 2-е изд. / Под ред. А.В. Решетникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с.: ил.
3. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений / Кадыров Ф.Н. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 496с.
4. Стародубов В.И., Флек В.О. Эффективность использования финансовых ресурсов при оказании медицинской помощи населению Российской Федерации. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2006. - 192 с.
5. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций. Подготовлены авторским коллективом в составе: д.м.н., проф. Леонов С.А., при участии к.м.н. Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 172 с.
6. Управление здравоохранением на современном этапе: проблемы, их причины и возможные пути решения: монография / Под редакцией академика РАМН В.И. Стародубова и профессора Д.В. Пивеня. - Москва: Издательский дом "Менеджер здравоохранения", 2007. - 128 с.
7. Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения / Куракова Н.Г., Зинов В.Г., Цветкова Л.А., Кураков Ф.А. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 100 с.
8. Управление ЛПУ в современных условиях: 2009-2010 гг. Под ред. академика РАМН В.И. Стародубова. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2009. - 416 с.

9. Экономика здравоохранения: учебное пособие. 2-е изд. / Под ред. А.В. Решетникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 272 с.: ил.
 10. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений / Кадыров Ф.Н. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 496с.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Анисимов А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс]/ Анисимов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 212с.
 12. Богомолова Н.Д. Системный анализ в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебно-методические рекомендации/ Богомолова Н.Д., Ткачев А.Д., Батиевская В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2006.— 52 с.
 13. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.
 14. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.
 15. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.
 16. Моделирование и прогнозирование здоровья населения и стратегии управления здравоохранением [Электронный ресурс]/ В.О. Гурдус [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Истоки, 2014.— 170 с.

17. Основы экономики здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Артамонова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2008.— 96 с.
 18. Прохорова О.В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 113 с.
 19. Современная стратегия кадровой политики и управления санаторно-курортными и оздоровительными учреждениями в рамках модернизации системы здравоохранения России [Электронный ресурс]: всероссийская научно-практическая конференция (г. Москва, 26-27 марта 2012 г.)/ А.Н. Разумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 280 с.
 20. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»/ Широких А.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 62 с.
- <http://www.rosminzdrav.ru> – Министерство здравоохранения Российской Федерации
- <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития РФ
- <http://www.rosmintrud.ru> – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
- <http://www.rostrud.ru/> - Федеральная служба по труду и занятости
- <http://eur.ru> – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- <http://www.finansy.ru> – Публикации по экономике и финансам

<http://www.budgetrf.ru> – Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе

<http://ac.gov.ru> – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации

<http://finlit.online/> - Некоммерческая электронная библиотека

<http://bus.gov.ru> – сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями 2017г. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru> (дата обращения 12.12.2017).
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Министерства образования и науки РФ №7 от 12.11.2015г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302.pdf> (дата обращения 14.12.2017).
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz517tsko8K> (дата обращения 12.12.2017).
4. Положение о производственной и учебной практике студентов: утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России от 10.10.2016г.[Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://rd.kursksmu.net/Documents/GetFile/105> (дата обращения 12.12.2017).
5. Основная образовательная программа ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

ОТЧЕТ**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА**

Тема научного исследования:

Исполнитель (и)_____
Ф.И.О.

курс _____

группа _____

Руководитель от университета_____
Ф.И.О.

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Курск – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
(учебной, производственной)

студентом факультета экономики и менеджмента

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Номер группы _____

Место прохождения практики _____

(область, город, организация, адрес, телефон, ФИО руководителя)

Время прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета:

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации:

Ф.И.О.

М.П.

Город – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

График распределения видов работ и содержания практики по курсам

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы (раздел практики)	Место работы (структурное подразделение, рабочее место)	Кол-во дней
2 курс - учебная				
1		Работа с электронными информационными ресурсами.		5
2		Изучение показателей деятельности медицинских организаций		6
35		Представление документации по практике, аттестация по практике.		1
3 курс - производственная				
1		Общее знакомство с организацией работы предприятия и основными направлениями её деятельности.		1
2		Деятельность службы по работе с персоналом		3
3		Основные направления деятельности бухгалтерской службы		3
4		Деятельность планово-экономической службы		4
5		Представление документации по практике, аттестация по практике.		1
4 курс - производственная				
1		Знакомство с организацией работы административно-управленческих служб организации		2
2		Организация работы руководителя организации, его заместителей		3
3		Организация и управление экономическими процессами		10
4		Стратегическое планирование и управление в медицинской организации		8
5		Представление документации по практике, аттестация по практике.		1

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

Отчет по _____ практике
(учебной, производственной)

Выполнил студент

_____ фамилия, имя, отчество полностью

№ группы _____

За время прохождения практики ознакомился с _____

_____.

Умею (составлять, выполнять, разрабатывать и т.д.) _____

Владею навыками работы с, расчета, планирования и т.д. _____

Программу практики освоил (полностью, частично).

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета и дневника: «___» _____ 20 __ г.

Отчет и дневник приняты: «___» _____ 20 __ г.

Должность руководителя практики
от университета

_____ Ф.И.О.

подпись

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Характеристика

Студент (ка) ____ курса ____ группы факультета экономики и менеджмента
направления _____ подготовки _____ Менеджмент

Ф.И.О.

В период с ____ 20__ г по ____ 20__ г прошел (ла) _____

(учебную,
производственную)

практику в _____

(полное наименование организации)

За время прохождения практики _____

Ф.И.О.

показал (ла)

_____ уровень теоретической подготовки,
(высокий, средний, недостаточный, отсутствие)

умение применять и использовать теоретические знания для решения
практических задач, связанных с _____

Программа практики выполнена полностью (частично).

В ходе практики проявил следующие личностные качества _____

Должность руководителя практики

от организации _____ (Ф.И.О)

подпись

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кол-во недель / Даты	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполнения работы	Подпись руководителя от организации
1 неделя	Зам. руководителя по экономике	Администрация	<ul style="list-style-type: none"> - изучение целей и задач организации; - знакомство с организационной структурой, размещением структурных подразделений - изучение нормативно-правовых документов разных уровней, регламентирующих деятельность организации и структурных подразделений 		
1 неделя	Зам. руководителя по экономике	Администрация	<ul style="list-style-type: none"> - составление организационно-экономической характеристики базы практики - изучение финансовой и статистической отчетности по теме исследования - выкопировка, расчет и анализ количественных и качественных показателей по теме исследования 		
1 неделя	Зам. руководителя по экономике	Администрация	<ul style="list-style-type: none"> - выявление взаимосвязей и взаимозависимостей между изучаемыми процессами и явлениями. - интерпретация полученных в ходе экономических расчетов данных 		

1 неделя (или 1 2/3 недели)	Экономис т	Экономиче с-кая служба	- конкретизация и обобщение результатов проведенного анализа - выявление проблемных участков и зон в работе предприятия		
2/3 недели	Экономис т	Экономиче с-кая служба	- определение возможных резервов совершенствования деятельности <i>если в программе практики не предусмотрен данный вид работ, то данную строку в таблице необходимо убрать, а кол- во недель (2/3 недели) добавить в ячейку выше (1 2/3 недели)</i>		

Руководитель практики от организации _____ (ФИО, подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример характеристики с базы практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ в период с _____ по _____
_____ 201__г. проходил(а) практику (выполняла научно-исследовательскую работу) в (название организации) в качестве экономиста.

Во время прохождения практики студент(ка) изучил(а) нормативные документы, регламентирующие работу организации и ее деятельность, осуществляла выкопировку, сбор и анализ данных, необходимых для решения проблемы, поставленной в рамках выпускной квалификационной работы, проводил(а) статистический анализ показателей экономической деятельности организации и выявлял(а) взаимосвязи и взаимозависимости между изучаемыми процессами и явлениями.

Студент(ка) проявил(а) себя как дисциплинированный грамотный специалист, показал(а) умение работать с нормативно-правовыми и аналитическими материалами, ответственно, дисциплинированно, своевременно и качественно решал(а) производственные задачи. Программные направления практики выполнены в полном объеме.

Характеристику можно расширить дополнительными характеристиками или удалить лишнюю информацию. Данный комментарий удалить.

Руководитель практики от организации _____ должность, ФИО.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примеры библиографического описания**ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ)****Примеры:**

- ✓ Конституция Российской Федерации. С гимном России. – М. : Проспект, 2012. – 32 с.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 15 марта 2010 г. – М. : Проспект, 2010. – 207 с.

КНИГИ 1-3 АВТОРОВ**Примеры:**

- ✓ Гаджинский, А. М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. – 17-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 484 с.
- ✓ Бардовский, В. П. Экономика: учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. – 672 с.

КНИГИ 4 АВТОРОВ**Пример:**

- ✓ Экономика: учеб.пособие для неэкономических специальностей вузов / В. А. Сидоров, Е. Л. Кузнецова, О. А. Пак, Э. В. Соболев. – М. : Экономистъ, 2007. – 302 с.

КНИГИ БОЛЕЕ 4 АВТОРОВ**Пример:**

- ✓ Экономика здравоохранения: учеб.пособие / А. В. Решетников, В. М. Алексеева, Е. Г. Галкин [и др.]. – М. : ГЭОТАР- Медиа, 2011. – 272 с. : ил.

КНИГИ БЕЗ АВТОРА**Пример:**

- ✓ Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Под ред. В. А. Алексунина. – 6-изд.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.– 716 с.

АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

Пример:

- ✓ Соляник, Е.В. Эпидемиологический анализ и фармакоэкономическое обоснование антиангиальной терапии при стабильной стенокардии : автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.03.06 / Соляник Елена Владимировна ; Владивосток. гос. мед. ун-т. – Владивосток, 2012. – 46 с. : табл. – Библиогр.: с. 40–44 (42 назв.).

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

Примеры:

- ✓ Свиридова, Т. Б. Сущность инновационных механизмов управления ресурсами здравоохранения / Т.Б. Свиридова // Экономика здравоохранения. – 2012. - № 11. – С. 6-7
- ✓ Савенкова, Т. Б. Переход российского здравоохранения на одноканальное финансирование / Т.Б Савенкова, В.А.Уткин // Менеджер здравоохранения. – 2012. - № 3. – С. 10-13
- ✓ Основные направления формирования системы медико-экономической стандартизации в работе ЛПУ Московской области / В.Ю. Семенова, А.Н. Гуров, М.В. Пирогов [и др.] // Здравоохранение. - 2011. - №2. - С.18 – 25

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА ТРУДОВ (НАУЧНЫХ РАБОТ)

Примеры:

- ✓ Сергеева, Н. М. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности учреждений здравоохранения/ Н. М. Сергеева, Е. В. Репринцева, М. М. Холявина // Сборник научных трудов Курского филиала Финансового университета при Правительстве РФ. Том восьмой. – Курск: Курский филиал Финансового университета при Правительстве РФ, 2012. – С. 162-164.

- ✓ Тромбоз и кровоизлияние огибающей ветви левой венечной артерии / И. А. Шалавин, К. А. Рогов, В. А. Тумаев, С. П. Роюк // Избранные вопросы судебно-медицинской экспертизы и патологической анатомии : [сб. науч. тр.]. – Хабаровск, 2012. – Вып. 12. – С. 157–162

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Пример:

- ✓ Тарасова, О. Е. Маркетинговая оценка аптечных организаций / О. Е. Тарасова, П. А. Мешкова // Молодежная наука и современность: материалы 78-й Всерос. науч. конф. студентов и молодых ученых с междунар. участием, посвящ. 78-летию КГМУ, г.Курск, 17-18 апр. 2013 г. - Курск, 2013.- Часть 3.- С.244-245

СТАТЬЯ ИЗ ГАЗЕТЫ

Пример:

- ✓ Аверьянов, А. Новое в респираторной медицине / А. Аверьянов // Медицинская газета – 2013. – 8 февр. (№ 10). – С. 10

ИСТОЧНИКИ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ описываются в соответствии с общими требованиями на языке оригинала

Пример:

- ✓ Independent Ukraine : a bibliographical guide to English-language publications, 1989—1999 / Bohdan S. Winar. — Englewood : Ukr. Acad. Press, 2000. — XIV, 552 p.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Любой источник зафиксированной информации (книга, статья, патент, приказ), имеющий электронный вариант (версию), может быть описан согласно требованиям библиографии как электронный ресурс. Кроме того, существуют такие источники информации, которые представлены только в электронном виде.

ЛОКАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (диски)

Примеры:

- ✓ Новое в терапии риносинуситов у детей [Электронный ресурс] : науч.-образоват. фильм / авт. сцен. И. А. Дронов, У. С. Малявина, науч. консультант Н. А. Геппе ; Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. – М., 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- ✓ Овечкин, А. М. Инфекционные осложнения регионарной анестезии. Протоколы послеоперационного обезболивания [Электронный ресурс] : [цикл лекций] / А. М. Овечкин ; Ассоц. регионар. анестезии и лечения острой боли. – Петрозаводск : ИнтелТек Мультимедиа, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : не менее 64 Мб ОЗУ ; Windows 98/ME/2000/XP.

РЕСУРСЫ ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ ГАРАНТ

Пример:

- ✓ Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – 28 нояб. (№ 48). – С. 6724. – Сведения доступны также в информ.-правовой системе «ГАРАНТ».

УДАЛЁННЫЕ РЕСУРСЫ (ресурсы Интернет)

Пример:

- ✓ Формирование рыночных предпочтений потребителей стоматологических слуг в г. Хабаровске / С. А. Галеса, С. М. Черкасов, Ю. А. Кураксина [и др.] // Вестн. обществ. здоровья и здравоохранения Дал. Востока России. – 2012. – № 4. – Режим доступа: WWW. URL: <http://www.fesmu.ru/voz/20124/2012403.aspx> . – Дата обращения 25.02.2013.
- ✓ Федеральное государственное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт патологии кровообращения имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: WWW. URL: <http://www.meshalkin.ru/institut/history.html> . – Дата обращения 25.02.2013.