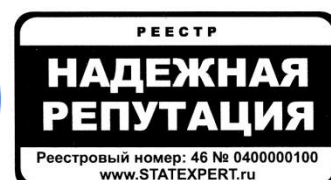


**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**Методические рекомендации
по организации и проведению учебных и
производственных практик для студентов
направления подготовки «Менеджмент»**



Курск – 2017

**УДК 658(072)
ББК 65я73
М54**

**Печатается по решению
редакционно-издательского
совета ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России**

Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик для студентов направления подготовки «Менеджмент» / М.П.Куркина, Е.В.Репринцева, С.А.Беляев, Н.С.Бушина, О.В.Власова, Н.М.Сергеева, М.Н.Наджафова. – Курск: КГМУ, 2017. – 74 с.

Авторы:

Куркина М.П. – зав.кафедрой экономики и менеджмента, доцент

Репринцева Е.В. – доцент кафедры экономики и менеджмента

Беляев С.А. – доцент кафедры экономики и менеджмента

Бушина Н.С. – старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Власова О.В. – старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Сергеева Н.М. – старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Наджафова М.Н. – старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик для студентов направления подготовки «Менеджмент» подготовлены авторским коллективом кафедры экономики и менеджмента Курского государственного медицинского университета и предназначены для руководителей практики от университета, от медицинских организаций, а также для студентов-практикантов факультета экономики и менеджмента.

В первом разделе методических рекомендаций описаны общие вопросы организации и проведения практик на факультете. Во втором разделе представлены содержательные аспекты, формируемые компетенции и контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по каждой из практик, проводимых для студентов направления подготовки «Менеджмент».

ISBN 978-5-7487-2122-6

ББК 65я73

© Коллектив авторов, КГМУ, 2017

© ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Раздел 1 Общие вопросы организации и проведения практики	7
1.1 Обязанности ответственных за организацию и проведение практики	7
1.2 Права и обязанности студентов при прохождении практики	10
1.3 Виды, сроки прохождения и формы контроля учебной и производственной практики	11
1.4 Общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практики	12
1.5 Организация учебной и производственной практики	16
1.6 Инструкция для студента-практиканта	17
1.7 Подведение итогов учебной и производственной практики	19
Раздел 2 Содержание учебных и производственных практик	21
2.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Ознакомительная «Профессиональная деятельность менеджера»	21
2.2 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Ознакомительная «Информационные ресурсы организации»	27
2.3 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении»	35
2.4 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением»	48
Список рекомендованных источников литературы	60
Список использованных источников	69
Приложения	70

ВВЕДЕНИЕ

Существенно возросшие требования к практической подготовке молодых специалистов, получивших высшее образование, определяются ситуацией на рынке труда, где предпочтение отдается работникам, умеющим сочетать полученные теоретические и практические знания во время обучения в вузе, владеющим общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Значительный объем знаний, умений и навыков формируется в ходе прохождения практики.

На факультете экономики и менеджмента Курского государственного медицинского университета (КГМУ) практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавров и выступает как одно из средств формирования у будущих менеджеров профессиональной компетентности.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрено два типа практик:

- учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе прохождения учебной и производственной практики будущий бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

В соответствии с данными видами профессиональной деятельности бакалавр должен уметь решать следующие основные профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Основной задачей учебной и производственной практики студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению

подготовки «Менеджмент», является получение будущими бакалаврами качественных знаний, умений и навыков в сфере своей профессиональной деятельности.

В соответствии с профилем подготовки «Производственный менеджмент в здравоохранении», студенты для прохождения учебной и производственной практики направляются в организации здравоохранения, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений. Данные базы практики должны обеспечить наибольшую эффективность прохождения практики и создать необходимые условия для получения студентами профессиональных управленческих знаний.

Настоящие методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов факультета экономики и менеджмента разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, основной профессиональной образовательной программы Курского государственного медицинского университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Положения о производственной и учебной практики студентов в КГМУ и рабочих программ по производственной и учебной практике.

Раздел 1 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Согласно Положению о производственной и учебной практике студентов КГМУ функциональные обязанности ответственных за организацию и проведение практики распределены по уровням.

1) Ответственные за практику на факультете экономики и менеджмента:

- координируют работу между деканатами, кафедрами и базами практики,
- совместно с сектором практики уму оформляют договоры с клиническими базами и базами практики,
- участвуют в работе по изданию приказов по практике,
- выезжают на базы до начала практики (согласование сроков, графиков, количества студентов),
- участвуют в работе по распределению студентов по базам практики,
- участвуют в обеспечении баз практики программами практик и методическими рекомендациями по проведению практики,
- контролируют прохождение практики студентами, правильность и своевременность оформления дневников и цифровых отчетов студентов,
- выезжают на базы во время прохождения и по окончании практики (контроль хода практики и подведение итогов),
- осуществляют контроль выполнения программ практики, освоения практических навыков,
- организуют работу по выявлению неаттестованных и не прошедших практику студентов,
- участвуют в аттестации студентов на кафедрах и базах практики,
- проводят прием отчетных документов от ответственных за практику по курсам и видам практик,

- представляют отчеты об итогах практики на факультетах в сектор практики,
- отчитываются об итогах практики на факультетах на советах специальностей, комиссии по практике,
- разрабатывают мероприятия по совершенствованию организации практики на факультетах,
- участвуют в работе комиссии по практике.

2) Ответственные по курсам и видам практик:

- участвуют в разработке программ практики и методических рекомендаций по проведению практики,
- обеспечивают прохождение практики студентами на базах практики,
- совместно с ответственными работниками несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, внутреннего трудового распорядка,
- ежедневно ведут учет посещаемости студентов,
- в период практики посещают базы практики, расположенные вне г. Курска,
- контролируют ведение дневников и цифровых отчетов студентов,
- проверяют дневники и цифровые отчеты студентов,
- участвуют в аттестации студентов на кафедрах и базах практики,
- представляют ответственным за практику на факультетах отчеты о проверке по курсам и видам практик, а также об итогах проведения по курсам и видам практик,
- разрабатывают предложения по совершенствованию организации и проведения практики по курсам и видам практик,
- участвуют в работе комиссии по практике,

3) Ответственный работник на базе практики (назначается руководителем базы практики):

- организует прохождение на базе практики производственной и учебной практики закрепленных за ним студентов,

- совместно с ответственными за практику на факультетах, по курсам и видам практик контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой практики и утвержденным графиком проведения практики,
- представляет студентам, в соответствии с программой, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики,
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте, с технологическим процессом: оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда, знакомит с безопасными методами работы и т.д.,
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности, в том числе предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, организует проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами учреждения по новейшим достижениям медицины, фармации и т.д.,
- помогает студентам правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам,
- осуществляет учет работы и перемещений студентов по рабочим местам,
- соблюдает согласованные с вузом графики прохождения практики,
- контролирует ведение дневников, подготовку цифровых отчетов студентов составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, отношении студентов к работе,
- совместно с ответственными по курсам и видам практик несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данной клинической базе или базе практики,
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе времени начала и окончания работы, и сообщает в университет обо всех

случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка,

- отчитывается перед руководством базы практики за организацию и проведение практики,
- принимает участие в аттестации студентов на базе практики.

1.2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент **имеет право:**

- проходить производственную практику на базах практической подготовки по месту жительства при наличии договоров;
- пользоваться учебной и методической литературой;
- переносить пропущенные по уважительной причине сроки практики и / или дату аттестации;
- быть направленным на повторное прохождение практики в свободное от учебы время, если не прошел ее в срок по уважительной причине.

Студент **обязан:**

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и внутреннего трудового распорядка, установленные в организации - базе практики;
- находиться на базе практики в течение времени, установленного графиком практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- овладеть практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести необходимую документацию по практике (на ведение документов ежедневно отводится 1 час рабочего времени);

- представить ответственному по курсам и видам практик отчетную документацию по практике;
- пройти в установленный срок аттестацию по практике.

1.3 ВИДЫ, СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды учебной и производственной практики, являющиеся обязательными в учебном процессе подготовки менеджеров, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Виды учебной и производственной практики

№ пп	Вид практики	Название и цель практики	Продолжительность	Курс, семестр	Текущий контроль	Итоговый контроль
1	Учебная	Ознакомительная «Профессиональная деятельность менеджера» Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2 недели (108 часов)	1 курс, 2 семестр	Контроль заполнения дневника по практике, освоения практических навыков	Промежуточная аттестация - Экзамен
2	Учебная	Ознакомительная «Информационные ресурсы организации» Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4 недели (216 часов)	2 курс, 4 семестр		
3	Производственная	«Организационно-управленческая деятельность в	10 недель (540	3 курс, 6 семестр		

		здравоохранении» Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	часов)			
4	Производственная	«Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением» Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6 недель (324 часа)	4 курс, 7 семестр		

1.4 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом

последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по

различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

ПК-21 Владение навыками организации, планирования и контроля деятельности организаций здравоохранения различных форм собственности (коммерческих и некоммерческих) на основе понимания особенностей производственного и финансово-экономического механизмов их функционирования

ПК-22 Умение осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения, формирование и рациональное распределение ресурсов отрасли, организацию и стимулирование труда медицинского персонала

ПК-23 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций, оценку качества и эффективности их функционирования с целью принятия оптимальных управленческих решений,

направленных на повышение результативности работы отдельных подразделений и всей отрасли здравоохранения

1.5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, проводится:

- учебная ознакомительная - на кафедре экономики и менеджмента КГМУ;

- производственная - в организациях здравоохранения, с которыми университет заключил договоры о проведении практики студентов.

На базе практики должны быть следующие документы:

- 1) договор университета с данной организацией о проведении практики;
- 2) методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов факультета экономики и менеджмента;
- 3) график прохождения практики студентами в данной организации;
- 4) тетрадь регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения учебной и производственной практики студентами и отметка о сдаче первичного инструктажа на каждом рабочем месте с указанием ответственного за проведение инструктажа от организации, на базе которой студент проходит практику.

Рабочий день студентов устанавливается в соответствии с продолжительностью рабочего дня руководителя практики, но не более 27 часов в неделю, в том числе один час отводится на оформление дневника.

Адрес университета: 305041, г. Курск, ул. К. Маркса, 3, Курский государственный медицинский университет. В таблице 2 представлены местонахождение и контактные телефоны структурных подразделений университета, ответственных за учебную и производственную практики студентов факультета экономики и менеджмента.

Таблица 2 - Адреса подразделений КГМУ, ответственных за учебную и производственную практики студентов

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Месторасположение	Телефон
1	Сектор практики УМУ	Социально-гуманитарный корпус, 1 этаж	50-00-78
2	Деканат факультета экономики и менеджмента	Центральный корпус, 2 этаж	58-81-30
3	Кафедра экономики и менеджмента	Фармацевтический корпус, 7 этаж	58-48-55

1.6 ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

В период подготовки и в ходе прохождения учебной и производственной практики студент должен:

1. Посетить общее собрание по организации практики.
2. Ознакомиться с приказом по практике, определить базу практики, характер и сроки практики, адрес базы практики.
3. Получить на кафедре направление на практику (или приказ по практике) и методические рекомендации по учебной и производственной практике.
4. Получить на кафедре консультацию по организационным вопросам практики и инструктаж по технике безопасности.
5. Явиться самостоятельно или группой на базу практики к руководителю организации, предоставить направление (приказ) и методические рекомендации по учебной и производственной практике.
6. Явиться к руководителю практики от организации, назначенному руководителем организации, ознакомить его с программой практики, согласовать с ним рабочее место, календарный график прохождения практики, порядок подведения итогов работы.
7. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности в организации, выполнять их в течение всей практики.

8. Принимать участие в жизни организации, выполнять поручения и задания руководителя практики от предприятия, касающиеся профессиональных видов деятельности.

9. Регулярно вести дневник практики.

10. Составить отчет о прохождении практики.

11. Получить характеристику с места прохождения учебной (1,2 курс) и производственной (3,4 курс) практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации – базы практики (форма характеристики представлена в приложении Г).

12. Явиться со всеми документами на кафедру для прохождения аттестации по практике в установленные приказом по КГМУ сроки.

Требования к ведению дневника по практике

Дневник является официальным документом, подтверждающим прохождение практики. Дневник по практике должен содержать следующие элементы в представленной последовательности:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. График распределения видов работ и содержание практики (Приложение Б).
3. Отчет по практике (приложение В).
4. Характеристика с базы практики (Приложение Г).
5. Основная часть дневника, включающая описание вопросов практики.

В основной части дневника необходимо ежедневно отражать виды деятельности организации, с которыми студент познакомился в соответствии с программой практики, а также объемы выполненной работы. Каждый раздел практики должен иметь в дневнике заголовки в соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть грамотным и конкретно отражать стороны деятельности организации, с которыми познакомился студент.

Изучение показателей деятельности организации необходимо проводить в динамике: за ряд лет или поквартально, по месяцам и т.д. При этом в дневнике должны быть представлены результаты статистической

обработки и сравнительного анализа изученных показателей в виде таблиц и рисунков.

При необходимости к дневнику прикладываются материалы и документы, полученные на базе практики: нормативно-правовые документы, должностные инструкции сотрудников, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Дневник должен заполняться ежедневно (на данную работу отводится один час работы на базе практики) и проверяться руководителем практики от организации.

По окончании практики дневник подписывается руководителем от базы практики и руководителем медицинской организации. На титульном листе дневника ставится печать базы практики. Дневник практики представляется на кафедру.

Требования к отчету по практике

Отчет по учебной (1, 2 курс) и производственной (3, 4 курс) практике должен быть конкретным, лаконичным, в сжатой форме отражать сформированные при выполнении программы практики навыки, умения и компетенции. Форма отчета представлена в приложении В.

1.7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент проходит промежуточную аттестацию в форме экзамена с целью оценки уровня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных в ходе практики, трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Для допуска к аттестации студент должен:

1. Выполнить программу практики,
2. Заполнить дневник в соответствии с установленными требованиям
3. Подготовить отчет о прохождении практики,

4. Получить характеристику (отзыв) от руководителя на базе практики,
5. Явиться на кафедру с указанными выше документами для прохождения аттестации.

В соответствии с действующим учебным планом по окончании практики студенты аттестуются с выставлением итоговой оценки, которая является комплексной и включает оценку:

- работы студента в организации на основании характеристики;
- качества представленной документации (дневник практики, отчет по практике;
- уровня освоения практических навыков;
- ответа при устном собеседовании (решении ситуационных задач).

По результатам аттестации оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляются в экзаменационную ведомость по практике и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. Студенты, получившие «неудовлетворительно» пересдают экзамен по допуску (экзаменационному листу) деканата в установленные сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из университета.

Раздел 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – 1 КУРС

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Ознакомительная «Профессиональная деятельность менеджера»

1) Содержание учебной практики

Разделы практики, виды и содержание учебной работы представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание учебной ознакомительной практики «Профессиональная деятельность менеджера»

№	Разделы (этапы) практики	Виды (содержание) учебной работы
1	Требования, предъявляемые к бакалаврам по направлению подготовки «Менеджмент»	Инструктаж по технике безопасности. Характеристика деятельности менеджеров и их место в развитии общества, науки, экономики, техники и культуры. Требования, предъявляемые к молодому специалисту и которым должен отвечать успешный менеджер. Инструменты и методы, применяемые современным менеджером. Изучение проблемы выявления и учета факторов, необходимых для принятия управленческих решений, способов повышения эффективности управления предприятием, организацией. Характеристика современного российского рынка труда. Проблемы и возможности трудоустройства менеджеров. Изучение профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» Заполнение дневника по практике.
2	Подготовка	Профессиональная подготовка менеджеров.

	<p>менеджеров. Работа с источниками научной информации</p>	<p>Уровни подготовки менеджеров. Знакомство с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент». Требования к результатам освоения программы бакалавриата (компетенции).</p> <p>Работа с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», реализуемым в КГМУ. Роль обязательных и элективных дисциплин, учебных и производственных практик в подготовке менеджера. Выполнение выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение основ библиографии и библиотековедения.</p> <p>Методы поиска учебной и научной литературы. Библиотечные информационные системы. Основные газеты и специализированные журналы по направлениям экономика, менеджмент, здравоохранение.</p> <p>Интернет как источник информации.</p> <p>Правила работы с научной литературой и оформления библиографических списков.</p> <p>Подготовка сообщений, докладов, рефератов, эссе. Олимпиады, конкурсы. Внеплановые курсовые работы. Научные конференции. Подготовка научных публикаций.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p>
3	<p>Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Деятельность менеджера в медицинской организации</p>	<p>Изучение системы здравоохранения Российской Федерации. Цель, направления деятельности, законодательная база и стратегии развития здравоохранения РФ. Органы управления здравоохранением.</p> <p>Виды организаций здравоохранения, их функции и общественная роль. Коммерческие и некоммерческие организации здравоохранения.</p> <p>Знакомство с организационной и управленческой структурой медицинской организации.</p> <p>Место и роль менеджера в управлении медицинской организацией. Распределение управленческих функций между менеджерами высшего, среднего и низшего управленческого звеньев.</p> <p>Изучение документов, на основании которых медицинская организация осуществляет свою деятельность: устав, лицензии, свидетельство государственной регистрации и др.</p>

		Индивидуальные задания, решение задач методом малых групп, принятие организационно-управленческих решений. Заполнение дневника по практике.
4	Основы управления персоналом в медицинской организации	Знакомство со стратегиями управления человеческими ресурсами организаций. Изучение процесса планирования и осуществления мероприятий по разработке стратегии управления человеческими ресурсами. Знакомство с современными технологиями управления персоналом. Процедура распределения и делегирования полномочий в медицинской организации с учетом личной ответственности работников за осуществляемые мероприятия. Изучение способов, с помощью которых целесообразно разрешать конфликтные ситуации в медицинской организации. Проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Заполнение дневника по практике.
5	Оформление документации по практике, аттестация по практике	Оформление дневника и отчета по практике. Предоставление отчетной документации на кафедру. Аттестация по практике.

2) Требования к результатам освоения основной образовательной программы

В ходе прохождения учебной практики у студента должны быть сформированы компетенции, перечень которых представлен в таблице 4. По результатам сдачи экзамена, исходя из знаний, умений и владений, оценивается уровень сформированности соответствующих компетенций.

Таблица 4 - Содержание компетенций и уровень их сформированности в ходе учебной ознакомительной практики «Профессиональная деятельность менеджера»

Содержание и код компетенции	Уровень сформированности компетенций
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6	Достаточный / недостаточный
Способность к самоорганизации и самообразованию ОК-7	Достаточный / недостаточный
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2	Достаточный / недостаточный
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3	Достаточный / недостаточный
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-2	Достаточный / недостаточный

3) Примерный перечень контрольных вопросов к экзамену по учебной ознакомительной практике «Профессиональная деятельность менеджера»

1. Понятие профессии. Характеристика профессии менеджера.
2. Характеристика понятий «менеджмент», «менеджер». Современное представление о менеджменте.
3. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
4. Методы и принципы управления.

5. Выявление и учет факторов, необходимых для принятия управленческих решений.
6. Способы повышения эффективности управления.
7. Особенности профессиональной управленческой деятельности. Роль менеджера в организации.
8. Профессиональные и личные качества менеджера. Профессиональные навыки менеджера.
9. Психологическая структура личности менеджера и характеристика её основных элементов.
10. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент.
11. Сущность, содержание и типы карьеры менеджера. Стартовые условия карьеры. Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджера.
12. Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Нравственные принципы менеджера.
13. Проблемы и возможности трудоустройства менеджеров в условиях современного российского рынка труда.
14. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент».
15. Уровни профессиональной подготовки менеджеров. Особенности подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».
16. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».
17. Характеристика учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», реализуемого в КГМУ.
18. Методы поиска учебной и научной литературы. Интернет как источник научной информации.
19. Библиотечные информационные системы. Основные газеты и специализированные журналы по направлениям экономика, менеджмент, здравоохранение.

20. Правила работы с научной литературой и оформления библиографических списков.
21. Характеристика системы здравоохранения Российской Федерации. Цель, направления деятельности, органы управления здравоохранением.
22. Законодательная база и стратегии развития здравоохранения РФ.
23. Организации здравоохранения, их виды, цели деятельности, функции и общественная роль.
24. Документы, на основании которых медицинская организация осуществляет свою деятельность: основные виды, общая характеристика.
25. Организационная и управленческая структура медицинской организации. Место и роль менеджера в управлении медицинской организацией.
26. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций. Планирование и осуществление мероприятий по разработке стратегии управления персоналом в медицинской организации.
27. Современные технологии управления персоналом. Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности работников за осуществляемые мероприятия.
28. Способы разрешения конфликтных ситуаций в медицинской организации. Проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

2.2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – 2 КУРС

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Ознакомительная «Информационные ресурсы организации»

1) Содержание учебной практики

Разделы практики, виды и содержание учебной работы представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Содержание учебной ознакомительной практики «Информационные ресурсы организации»

№	Разделы (этапы) практики	Виды (содержание) учебной работы
1	Информационное обеспечение в управлении здравоохранением	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Изучение классической схемы управления, принятой в менеджменте, и ее основных элементов.</p> <p>Описание субъектной схемы управления здравоохранением РФ. Характеристика субъектов, объектов, ресурсов, внешней и внутренней среды отрасли и организаций здравоохранения.</p> <p>Информационные ресурсы и их роль в управлении здравоохранением.</p> <p>Изучение и обобщение информации об особенностях функционирования различных организаций здравоохранения в зависимости от формы собственности, субъекта управления, видов и условий оказания медицинской помощи, источников финансирования.</p> <p>Изучение управленческой структуры министерства здравоохранения РФ, отраслевого органа исполнительной власти субъекта РФ, федерального и территориального фонда обязательного медицинского страхования, их подчиненность, функционал, система информационного межведомственного взаимодействия.</p> <p>Характеристика системы управления качеством и</p>

		<p>доступностью медицинской помощи. Информационное взаимодействие субъектов системы здравоохранения и потребителей медицинской помощи.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p>
2	<p>Программные и нормативно-правовые документы в деятельности медицинской организации</p>	<p>Поиск, анализ и изучение нормативных и правовых документов первого, второго и третьего уровней для отрасли здравоохранения.</p> <p>Характеристика структуры и основного содержания Федеральных законов «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Стратегии развития здравоохранения РФ на долгосрочный период (2015-2030гг.).</p> <p>Описание цели, концепции, содержания, исполнителей и показателей эффективности Государственной программы развития здравоохранения в РФ, программы развития здравоохранения региона и других программных документов в сфере здравоохранения.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p>
3	<p>Поиск информации на официальных сайтах органов управления и организаций здравоохранения</p>	<p>Сбор, обработка, группировка и анализ данных, размещенных на официальных сайтах, в т.ч. Министерства здравоохранения РФ, Федеральной службы государственной статистики, комитета здравоохранения Курской области, медицинских организаций Курской области;</p> <p>на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Поиск информационных ресурсов, группировка и анализ данных (с обязательной ссылкой на источник) по вопросам, отражающим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список медицинских организаций региона; - перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - результаты независимой оценки медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях; - итоги рейтинговой оценки деятельности медицинских организаций региона, работающих в системе обязательного медицинского страхования; - результаты анкетирования населения Курской

		<p>области по вопросам удовлетворенности медицинской помощью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рейтинг учреждений здравоохранения по результатам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере охраны здоровья, осуществляемой Общественным советом при комитете здравоохранения Курской области; - нормативные документы, касающиеся управления качеством медицинских услуг и независимой оценки качества оказания медицинских услуг; - различные показатели деятельности медицинских организаций региона (устав, статистические и финансовые формы отчетности и др.). <p>Заполнение дневника по практике.</p>
4	<p>Работа с внутренними источниками информации медицинской организации</p>	<p>Сбор, обработка, группировка и анализ данных, представленных в организационно-правовых документах, официальных формах финансовой, статистической отчетности медицинских организаций. Работа с документами, изучение документооборота организации.</p> <p>Изучение организационно-правовых документов, на основании которых медицинские организации осуществляют свою деятельность: устав, лицензия и др. Характеристика конкретной медицинской организации как субъекта в системе здравоохранения региона по уровням управления, по секторам экономики, по форме собственности, по видам медицинской помощи, по источникам финансирования.</p> <p>Изучение основных документов системы внутреннего документооборота организации и представленных в них показателей деятельности. Работа с базами данных и показателями информационного обеспечения участников организационных проектов по повышению социально-экономической эффективности в медицинской организации.</p> <p>Характеристика статистических и финансовых форм отчетности медицинской организации, которые предоставляются в комитет здравоохранения Курской области, территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, территориальный фонд обязательного медицинского страхования.</p>

		<p>Изучение форм отчетности, на основании которых в медицинской организации проводится анализ состояния и использования экономических ресурсов: трудовых, материальных, финансовых; показателей, характеризующих использование данных ресурсов.</p> <p>Содержание, структура и периодичность составления форм отчетности, отражающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о медицинской организации, - число заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, - деятельность подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, - оказание и ресурсное обеспечение медицинской помощи населению, - сведения о медицинских и фармацевтических работниках, - баланс государственного (муниципального) учреждения, - финансовые результаты деятельности организации. <p>Заполнение дневника по практике.</p>
5	Оформление документации по практике, аттестация по практике.	<p>Оформление дневника и отчета по практике.</p> <p>Предоставление отчетной документации на кафедру.</p> <p>Аттестация по практике.</p>

2) Требования к результатам освоения основной образовательной программы

В ходе прохождения учебной практики у студента должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 6. По результатам сдачи экзамена, исходя из знаний, умений и владений, оценивается уровень сформированности соответствующих компетенций.

Таблица 6 - Содержание компетенций и уровень их сформированности в ходе учебной ознакомительной практики «Информационные ресурсы организации»

Содержание и код компетенции	Уровень сформированности компетенций
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1	Достаточный / недостаточный
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7	Достаточный / недостаточный
Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-11	Достаточный / недостаточный
Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-12	Достаточный / недостаточный

3) Примерный перечень контрольных вопросов к экзамену по учебной ознакомительной практике «Информационные ресурсы организации»

1. Классическая схема управления, принятая в менеджменте, и ее основные элементы.
2. Схема управления здравоохранением РФ. Характеристика субъектов, объектов и ресурсов здравоохранения.
3. Информационные ресурсы и их роль в управлении здравоохранением.
4. Внешняя и внутренняя среда организаций здравоохранения.

5. Классификация организаций здравоохранения по видам собственности, по субъектам управления, по видам медицинской помощи и источникам финансирования.
6. Управленческая структура министерства здравоохранения РФ, подчиненность, функционал, система межведомственного взаимодействия.
7. Управленческая структура территориального органа управления здравоохранением субъекта РФ, подчиненность, функционал, система межведомственного взаимодействия.
8. Управленческая структура территориального фонда обязательного медицинского страхования, подчиненность, функционал, система межведомственного взаимодействия.
9. Система управления качеством и доступностью медицинской помощи. Информационное взаимодействие субъектов системы здравоохранения и потребителей медицинской помощи.
10. Нормативно-правовые документы первого, второго и третьего уровней для отрасли здравоохранения.
11. Структура и основное содержание Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
12. Структура и основное содержание Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Характеристика Стратегии развития здравоохранения РФ на долгосрочный период (2015-2030гг.).
14. Государственная программа развития здравоохранения в РФ: цель, концепция, содержание, показатели эффективности
15. Стратегические документы развития здравоохранения региона, цель, содержание, показатели эффективности.
16. Показатели отчетности и анализ функционирования системы здравоохранения РФ, возможные информационные ресурсы и информационные базы.
17. Показатели отчетности и анализ функционирования системы

здравоохранения региона, возможные информационные ресурсы и информационные базы.

18. Показатели обеспечения качества медицинской помощи в рамках программы развития здравоохранения региона. Цели, показатели, краткая характеристика программы.
19. Найти в информационных ресурсах и на сайтах субъектов системы здравоохранения региона информацию со ссылкой на источник: перечень медицинских организаций Курской области; результаты независимой оценки медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях по показателям, характеризующим; результаты анкетирования населения Курской области по вопросам удовлетворенности медицинской помощью.
20. Найти в информационных ресурсах и на сайтах субъектов системы здравоохранения региона информацию со ссылкой на источник: 1) состав медицинских организаций, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Курской области; 2) результаты независимой оценки медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях по показателям, характеризующим; 3) итоги рейтинговой оценки деятельности медицинских организаций Курской области, работающих в системе обязательного медицинского страхования за прошлый год.
21. Найти в информационных ресурсах и на сайтах субъектов системы здравоохранения региона информацию со ссылкой на источник: 1) рейтинг учреждений здравоохранения по результатам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере охраны здоровья, осуществленной Общественным советом при комитете здравоохранения Курской области по итогам прошедшего года; 2) нормативные документы, касающиеся управлением качеством медицинских услуг и независимой оценки качества оказания медицинских услуг.

22. Организационно-правовые документы, на основании которых медицинская организация осуществляет свою деятельность: устав, лицензия и др.
23. Характеристика конкретной медицинской организации как субъекта в системе здравоохранения региона по уровням управления, по секторам экономики, по форме собственности, по видам медицинской помощи, по источникам финансирования.
24. Основные документы системы внутреннего документооборота медицинской организации и представленные в них показатели деятельности.
25. Базы данных и показатели информационного обеспечения участников организационных проектов по повышению социально-экономической эффективности в медицинской организации.
26. Статистические формы отчетности медицинской организации, сущность, виды.
27. Финансовая отчетность медицинской организации, сущность, виды.
28. Характеристика форм отчетности, предоставляемой в территориальный фонд обязательного медицинского страхования.
29. Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации (форма статистической отчетности №12): содержание, структура, периодичность.
30. Сведения о медицинской организации (форма статистической отчетности №30): содержание, структура, периодичность.
31. Сведения о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (форма статистической отчетности №14): содержание, структура, периодичность.
32. Оказание и ресурсное обеспечение медицинской помощи населению (форма статистической отчетности №62): содержание, структура, периодичность.
33. Сведения о медицинских и фармацевтических работниках (форма

статистической отчетности №17): содержание, структура, периодичность.

34. Содержание и структура баланса государственного (муниципального) учреждения, периодичность.

35. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения.

2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 3 КУРС

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении»

1) Содержание производственной практики

Разделы практики, виды и содержание учебной работы представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Содержание производственной практики «Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении»

№	Разделы (этапы) практики	Виды (содержание) учебной работы
1	Организация работы медицинского учреждения	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Изучите основные характеристики медицинской организации (полное название, юридический адрес, форма собственности, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, время создания, основные этапы развития, цель и виды деятельности, источники финансирования и др.).</p> <p>Рассмотрите содержание документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность (устав, лицензии и др.).</p> <p>Проанализируйте организационную структуру медицинского учреждения, к какому типу она относится, сделайте вывод о рациональности распределения ответственности и полномочий</p>

		<p>внутри организации, при наличии недостатков предложите варианты внесения изменений в организационную структуру.</p> <p>Укажите, как происходит распределение управленческих функций между менеджерами высшего, среднего и низшего управленческого звеньев.</p> <p>Изучите должностные обязанности главного врача, заместителей главного врача, заведующих структурными подразделениями. Перечислите основные направления деятельности главного врача, как организован процесс делегирования полномочий.</p> <p>Ознакомьтесь с организацией проведения совещаний, планерок, дней специалиста в организации, в т.ч. отразите правила проведения совещаний, планерок, дней специалиста, подготовительный этап, режим работы, оформление соответствующей документации.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав организации 2. Лицензия 3. Схема организационной структуры 4. Положение об организации или каком-либо структурном подразделении, 5. Должностные инструкции руководителей и др.
2	<p>Управление производственными процессами в медицинской организации</p>	<p>Представьте в виде схемы производственную структуру медицинской организации, на базе которой проводите производственную практику.</p> <p>Изучите документ(ы) в которых указаны виды медицинской помощи, оказываемой ЛПУ.</p> <p>Ознакомьтесь с порядками оказания медицинской помощи по профилям работы ЛПУ.</p> <p>Используя данные соответствующих форм отчетности за последние два-три года, выпишите, рассчитайте и представьте в виде таблиц и графиков основные показатели деятельности производственных подразделений медицинской организации, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по поликлинике (численность прикрепившегося населения, средняя численность населения на участке, обеспеченность населения врачами; структура посещений, доля посещений по поводу заболеваний в поликлинике, с профилактической

		<p>целью, показатели диспансеризации населения, среднее число посещений на 1 жителя, повторность обращений в поликлинику, функция врачебной должности и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - по стационару (обеспеченность стационарной помощью - число коек на 10000 населения, уровень госпитализации населения на 1000 жителей, численность и структура коечного фонда, показатели работы коечного фонда - количество пролеченных больных, койко-дней, среднегодовая занятость койки, средняя длительность пребывания больного на койке; оборот койки); - показатели работы других производственных подразделений ЛПУ (лаборатории, диагностические службы и т.д.). <p>Изучите производственные показатели в динамике, сравнить фактические значения по лечебному учреждению с рекомендованными (нормативными). Сделайте соответствующие выводы, укажите возможные причины несоответствий. Предложите ряд управленческих решений, которые позволят привести анализируемые показатели к оптимальным.</p> <p>Изучите содержание статистической формы отчетности №30 «Сведения о медицинской организации», укажите документы и формы отчетности, на основании которых заполняется форма 30, заполнить её самостоятельно исходя из данных за 1 квартал текущего года.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма №30 «Сведения о медицинской организации» за 2-3 прошедших года 2. Форма №30 «Сведения о медицинской организации» - разделы, заполненные самостоятельно по результатам производственной деятельности ЛПУ за 1 квартал текущего года
3	Управление финансовыми потоками медицинской организации	<p>Рассмотрите организацию управления финансово-хозяйственной деятельностью медицинской организации. Изучите инструкции по организации финансовой работы, положение, структуру и задачи планово-экономической службы, права, должностные обязанности, ответственность начальника и работников планово-экономического отдела, взаимодействие экономической службы с</p>

		<p>другими структурными подразделениями медицинской организации.</p> <p>Изучите и опишите процедуру составления планов медицинской организации. Проанализируйте план финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации, рассмотрите его структуру, содержание разделов, принцип и метод планирования, используемый при разработке плана. Изучите процедуру планирования объема финансирования, потребности в основных средствах и материальных запасах. Обоснуйте показатели по доходам и расходам, представленные в плане финансово-хозяйственной деятельности ЛПУ на текущий год.</p> <p>Укажите направления расходов финансовых средств в медицинской организации и сопоставьте их с возможными источниками финансирования.</p> <p>На основании данных финансовой отчетности, изучите динамику и структуру финансирования ЛПУ в зависимости от используемых источников. Сопоставьте плановые и фактические показатели финансирования, определите возможные причины недофинансирования организации. Определите динамику и структуру затрат ЛПУ. Разработайте и предложите управленческие решения, которые позволят оптимизировать использование финансовых ресурсов ЛПУ.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План финансово-хозяйственной деятельности ЛПУ 2. Форма №62 «Сведения о ресурсном обеспечении и оказании медицинской помощи населению» 3. Положение о планово-экономическом отделе 4. Должностные инструкции начальника и работников планово-экономического отдела и т.д.
4	Управление материально-техническим обеспечением медицинской организации	<p>Осмотрите территорию, посетите здания и сооружения, закрепленные за медицинской организацией, определите их соответствие функциональному назначению и объему работы. Составьте план территории медицинской организации, опишите внешний вид зданий и сооружений, санитарное состояние и материально-техническое оснащение производственных и вспомогательных помещений.</p>

	<p>Перечислите виды материальных ресурсов, используемых данной медицинской организацией, приведите примеры имеющихся основных средств и используемых материальных запасов.</p> <p>На примере одного из отделений ЛПУ определите соответствие оснащения медицинским оборудованием требованиям нормативной документации, составьте перечень недостающего оборудования.</p> <p>На основании данных бухгалтерской и финансовой отчетности оцените стоимость имущества организации, показатели его износа и годности. Определите источники формирования, состав, структуру, динамику и показатели использования основных средств и материальных запасов.</p> <p>Опишите процедуру закупки материальных ресурсов для нужд организации, нормативно-правовую базу, планирование закупок, способы определения поставщика. Изучите должностные обязанности и особенности работы специалиста (менеджера) по закупкам ЛПУ, структуру и содержание контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных медицинской организацией с поставщиками. Изучите сведения о результатах закупочной деятельности за прошедший год и оцените эффективность процесса закупки товаров в данном ЛПУ.</p> <p>Познакомьтесь с процедурой получения, передачи, учета и списания материальных ценностей в организации. Изучите процесс документального оформления, инвентаризации, порядка начисления износа. Опишите метод начисления износа, применяемый в организации, приведите пример расчета суммы износа по одному из видов основных средств (нескольким видам).</p> <p>Разработайте и предложите управленческие решения, которые позволят оптимизировать материально-техническое оснащение и повысить эффективность закупки товаров в данном ЛПУ.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Бухгалтерский баланс организации за 2-3 прошедших года2. Должностная инструкция специалиста по
--	--

		<p>закупкам</p> <p>3. План закупок на прошлый и текущий год, план-график закупок</p> <p>4. Сведения о закупках за прошедший год</p> <p>5. Контракты на поставку товаров</p> <p>6. Документы по инвентаризации</p>
5	Управление персоналом в медицинской организации	<p>Рассмотрите организацию управления персоналом в медицинской организации. Изучите положение, структуру и задачи кадровой службы, права, должностные обязанности, ответственность начальника и работников отдела кадров, взаимодействие с другими структурными подразделениями медицинской организации.</p> <p>Изучите штатное расписание медицинской организации, определите общую численность, структуру персонала по категориям, по структурных подразделениям ЛПУ. Рассчитайте показатели обеспеченности населения штатами врачей и среднего медицинского персонала; обеспеченности штатами по штатным нормативам для отдельных подразделений ЛПУ и сделайте вывод о соответствии штатной численности персонала требованиям нормативной документации.</p> <p>На основании данных соответствующих форм отчетности дайте характеристику фактической численности работников медицинской организации, определите их структуру по подразделениям ЛПУ и категориям персонала, распределение по полу, возрасту, уровню квалификации. Рассчитайте показатели кадрового обеспечения ЛПУ за два-три последних года (штатная численность персонала, занято должностей, фактическая численность работников, укомплектованность штатов, коэффициент совместительства в целом по ЛПУ, по категориям персонала, по поликлинике и стационару),</p> <p>Познакомьтесь с процедурой приема персонала в организации, порядком и условиями заключения трудового договора, результатами перевода работников на "эффективный контракт". Рассмотрите и охарактеризуйте содержание «эффективного контракта» с работниками ЛПУ.</p> <p>Изучите документальное оформление приема и увольнения работников, рассчитайте показатели движения кадров (общий оборот, по выбытию, по</p>

		<p>приему, постоянства, текучести) за прошедший год. Представьте информацию в виде таблиц и рисунков, сделайте соответствующие выводы о состоянии кадрового обеспечения, указав слабые стороны и возможные недостатки.</p> <p>Изучите организацию работы руководства с персоналом, процедуру разбора конфликтных ситуаций (правила и время приема сотрудников и граждан по личным вопросам), оформление разбора конфликтных ситуаций в соответствующей документации.</p> <p>Охарактеризуйте основные положения теории конфликтов и ее применение в практической деятельности данной медицинской организации. Предложите ряд мер (способов) разрешения конфликтных ситуаций различного рода.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штатное расписание медицинской организации 2. Формы статистической отчетности №30, №17 3. План повышения квалификации 4. Положение по оплате труда и др.
6	<p>Организация системы мотивации и стимулирования труда персонала в медицинской организации</p>	<p>Изучите нормативно-правовые документы разного уровня по оплате труда в здравоохранении и локальные нормативные акты по оплате труда и стимулирующим выплатам, принятые в данной медицинской организации. Охарактеризуйте используемую в ЛПУ систему оплаты труда, опишите применяемую систему мотивации и стимулирования труда, выделите их преимущества и возможные недостатки.</p> <p>В соответствии с принятым в ЛПУ положением об оплате труда проведите тарификацию медицинского персонала (по 2-3 человека от каждой категории персонала).</p> <p>Изучите порядок и особенности начисления заработной платы работникам ЛПУ. На основании соответствующих данных по конкретному сотруднику приведите пример расчета заработной платы за несколько прошедших месяцев, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, командировочных расходов.</p> <p>Проанализируйте фонд оплаты труда медицинской организации в динамике за ряд лет. Определите структуру заработной платы работников ЛПУ,</p>

		<p>рассчитайте долю компенсационных и стимулирующих выплат.</p> <p>Укажите нормативно-правовые документы, регламентирующие уровень оплаты труда медицинских работников, в том числе на базе практики. Изучите плановые показатели по средней заработной плате медицинского персонала, установленные ЛПУ в соответствии с «дорожной картой». Проведите сравнительный анализ средней заработной платы медицинских работников организации с плановыми показателями, установленными ЛПУ в соответствии с «дорожной картой», со средней заработной платой по региону, среднеотраслевыми показателями.</p> <p>Представьте информацию в виде таблиц и рисунков, сделайте соответствующие выводы о соответствии структуры и уровня заработной платы установленным требованиям. Предложите мероприятия по устранению выявленных недостатков.</p> <p>Составьте анкету, позволяющих оценить уровень организационной культуры в медицинском учреждении, удовлетворенность работников условиями и оплатой труда, применяемой системой мотивации персонала. Проведите опрос медицинских работников каждой категории медицинского персонала (не менее 10 от каждой категории медицинского персонала), проведите статистическую обработку полученных данных, представив их в форме таблиц и рисунков. По полученным результатам обозначьте проблемные зоны и недостатки.</p> <p>Разработайте и предложите управленческие решения, направленные на решение выявленных проблем, повышение мотивации работников, совершенствование системы оплаты и стимулирования труда.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения: Положение по оплате труда и стимулированию персонала медицинской организации и др.</p>
7	Стратегическое планирование в медицинской организации	Охарактеризуйте сущность видения, миссии, стратегии, стратегических целей и задач организации. Напишите видение, миссию, ценности, цели и задачи медицинской организации - базы

		<p>практики (при их отсутствии разработайте самостоятельно).</p> <p>Охарактеризуйте сущность корпоративной, деловой, функциональной и операционной стратегии организации, установить, какие из представленных стратегий разработаны и реализуются на базе практики (при их отсутствии разработайте самостоятельно функциональную стратегию для какого-либо функционального подразделения).</p> <p>Охарактеризуйте сущность конкурентоспособности медицинской организации. Дайте характеристику методам рейтинговой оценки конкурентоспособности организаций. Опишите метод рейтинговой оценки, который используется для оценки деятельности медицинских организаций, работающих в системе ОМС. Какое место в данном рейтинге занимало ЛПУ, на базе которого проходит практика, за последние годы? С чем связано изменение ее места в рейтинге ЛПУ?</p> <p>Изучите внешнюю и внутреннюю среду медицинской организации, выделив по внешней среде факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>Обобщите полученные в ходе прохождения практики данные в форме SWOT-матрицы.</p> <p>С учетом проведенного анализа внутренней и внешней среды ЛПУ, выявленных проблем и недостатков, сформируйте цель и разработайте стратегию развития медицинской организации, предложите мероприятия по их реализации, оформите стратегический план действий, направленный на реализацию выбранной стратегии.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p>
8	Оформление документации по практике, аттестация по практике	<p>Оформление дневника и отчета по практике.</p> <p>Предоставление отчетной документации на кафедру.</p> <p>Аттестация по практике.</p>

2) Требования к результатам освоения основной образовательной программы

В ходе прохождения производственной практики у студента должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 8. По

результатам сдачи экзамена, исходя из знаний, умений и владений, оценивается уровень сформированности соответствующих компетенций.

Таблица 8 - Содержание компетенций и уровень их сформированности в ходе производственной практики «Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении»

Содержание и код компетенции	Уровень сформированности компетенций
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-6	Достаточный / недостаточный
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде ПК-1	Достаточный / недостаточный
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-3	Достаточный / недостаточный
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-4	Достаточный / недостаточный
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-6	Достаточный / недостаточный
Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью	Достаточный / недостаточный

методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-7	
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-8	Достаточный / недостаточный
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПК-20	Достаточный / недостаточный
Владение навыками организации, планирования и контроля деятельности организаций здравоохранения различных форм собственности (коммерческих и некоммерческих) на основе понимания особенностей производственного и финансово-экономического механизмов их функционирования ПК-21	Достаточный / недостаточный
Умение осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения, формирование и рациональное распределение ресурсов отрасли, организацию и стимулирование труда медицинского персонала ПК-22	Достаточный / недостаточный

3) Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену по производственной практике «Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении»

1. Характеристика медицинской организации – базы практики по организационно-правовой форме, по форме собственности, по источникам финансирования. Цели деятельности и виды оказываемой медицинской помощи,
2. Организационно-правовые документы, на основании которых медицинская организация осуществляет свою деятельность. Характеристика устава и лицензии организации – базы практики.

3. Организационно-управленческая структура медицинской организации – базы практики. Распределения ответственности и полномочий между менеджерами высшего, среднего и низшего управленческого звеньев.
4. Должностные обязанности главного врача. Основные направления деятельности главного врача, процесс делегирования полномочий.
5. Должностные обязанности заместителей главного врача, в т.ч. заместителя главного врача по экономическим вопросам.
6. Миссия, видение, стратегии, стратегические цели и задачи медицинской организации – базы практики. Особенности корпоративной, деловой, функциональной и операционной стратегии организаций здравоохранения.
7. Конкурентоспособность медицинской организации – базы практики. Характеристика методов рейтинговой оценки конкурентоспособности организаций здравоохранения, в т.ч. используемых в системе ОМС.
8. Внешняя и внутренняя среда медицинской организации – базы практики, факторы прямого и косвенного воздействия. Обобщение результатов анализа внешней и внутренней среды ЛПУ в SWOT-матрице.
9. Стратегический план действий медицинской организации. Мероприятия по реализации выбранной стратегии, контроль за их выполнением.
10. Производственная структура медицинской организации - базы практики. Виды и условия оказания медицинской помощи. Основные и вспомогательные структурные подразделения ЛПУ.
11. Основные показатели производственной деятельности поликлиники медицинской организации: расчет, анализ, причины несоответствия рекомендованным значениям. Управленческие решения, направленные на оптимизацию деятельности поликлиники ЛПУ – базы практики.
12. Основные показатели производственной деятельности стационара медицинской организации: расчет, анализ, причины несоответствия рекомендованным значениям. Управленческие решения, направленные на оптимизацию деятельности стационара ЛПУ – базы практики.

13. Управление финансово-хозяйственной деятельностью медицинской организации – базы практики. Структура и задачи планово-экономической службы ЛПУ. Взаимодействие экономической службы с другими структурными подразделениями медицинской организации.
14. Должностные обязанности, права и ответственность начальника и работников планово-экономического отдела медицинской организации – базы практики.
15. Управление процессом планирования в медицинской организации. Характеристика плана финансово-хозяйственной деятельности ЛПУ – базы практики, его структура, содержание разделов, используемый принцип и метод планирования
16. Планирование и обоснование бюджета медицинской организации – базы практики, возможные источники, принципы и объем финансирования.
17. Планирование и обоснование расходов медицинской организации – базы практики, основные направления и структура затрат ЛПУ.
18. Материальные ресурсы медицинской организации – базы практики. Источники формирования, состав, структура, динамика и показатели использования основных средств и материальных запасов.
19. Оценка стоимости имущества медицинской организации – базы практики, показатели его износа и годности. Соответствие уровня оснащения ЛПУ медицинским оборудованием требованиям нормативной документации.
20. Определение потребности медицинской организации – базы практики в основных средствах и материальных запасах.
21. Управление закупками материальных ресурсов в медицинской организации – на базе практики. Нормативно-правовые документы, планирование закупок, используемые способы определения поставщика.
22. Должностные обязанности и особенности работы специалиста (менеджера) по закупкам медицинской организации – базы практики. Оценка результатов закупочной деятельности.
23. Управление персоналом в медицинской организации – на базе практики.

Кадровая служба ЛПУ: структура, задачи, должностные обязанности начальника и работников отдела кадров.

24. Штатное расписание медицинской организации. Общая численность и структура персонала ЛПУ – базы практики. Оценка обеспеченности населения штатами врачей и среднего медицинского персонала; обеспеченности штатами по штатным нормативам.
25. Оценка кадрового обеспечения ЛПУ. Характеристики персонала медицинской организации – базы практики. Показатели соответствия фактической численности работников штатам.
26. Работа кадровой службы медицинской организации с персоналом. Порядок и условия заключения трудового договора, перевод работников ЛПУ – базы практики на "эффективный контракт".
27. Характеристика используемой в здравоохранении системы оплаты труда. Нормативно-правовые документы разного уровня, структура заработной платы медицинских работников в ЛПУ – на базе практики.
28. Порядок и особенности начисления заработной платы работникам медицинской организации – базы практики.
29. Фонд оплаты труда работников медицинской организации. Соответствие средней заработной платы медицинского персонала ЛПУ – базы практики показателям «дорожной карты».

2.4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 4 КУРС

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением»

1) Содержание производственной практики

Разделы практики, виды и содержание учебной работы представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Содержание производственной практики «Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением»

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды (содержание) учебной работы
1	Управление медицинской организацией на основе системного подхода и инструментов стратегического менеджмента	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Знакомство с медицинской организацией – базой практики.</p> <p>Дайте общую характеристику внутренней среды медицинской организации, в частности укажите юридический адрес, организационно-правовую форму, форму собственности, отраслевую принадлежность, время создания, основные этапы развития, источники доходов, основные направления, цели и виды деятельности, условия оказания медицинской помощи, организационную структуру, мощность ЛПУ и др.</p> <p>Проанализируйте основные факторы внешней среды, влияющие на деятельность медицинской организации, обратите особое внимание на экономические условия, в которых она работает. Оцените воздействие факторов внешней среды на функционирование медицинской организации с помощью одного (или нескольких) известных Вам методов анализа.</p> <p>Опишите специфику формирования спроса на медицинские услуги, изучите и охарактеризуйте потребителей услуг данной организации здравоохранения, а также факторы, влияющие на их поведение.</p> <p>Проанализируйте уровень конкуренции на рынке медицинских услуг в городе, регионе, где находится организация. Оцените конкурентные преимущества медицинской организации – базы практики. Предложите направления повышения ее конкурентоспособности.</p> <p>Проанализируйте рыночные и специфические риски, возникающие в процессе функционирования медицинской организации, оцените их влияние на деятельность организации.</p> <p>На основе системного подхода разработайте модель взаимодействия организации здравоохранения с</p>

		<p>внешней средой, представьте схематически медицинскую организацию как открытую систему, опишите входы и выходы, управляющую и управляемые подсистемы.</p> <p>Укажите возможные функциональные стратегии для медицинской организации (финансовая стратегия, стратегии маркетинга, инноваций, производства, организационных изменений и др.) и проанализируйте взаимосвязи между ними. Разработайте функциональную стратегию медицинской организации по одному из выбранных направлений.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав. 2. Лицензия. 3. Свидетельство о государственной регистрации. 4. Организационная структура ЛПУ и др.
2	<p>Анализ и управление качеством медицинской помощи</p>	<p>Дайте характеристику ведомственного и вневедомственного контроля качества медицинской помощи, используемых в медицинской организации, укажите направления, виды, периодичность контроля, права, обязанности и ответственность сторон.</p> <p>Опишите систему менеджмента качества, принятую в организации здравоохранения, при ее отсутствии разработайте основные положения СМК для данной медицинской организации.</p> <p>Изучите критерии, способ получения и результаты оценки качества и доступности медицинской помощи потребителями, проводимой самой организацией и территориальным органом управления здравоохранения.</p> <p>Изучите результаты вневедомственного контроля качества медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования за прошедший год. Проанализируйте объем и структуру выявленных нарушений, размеры удержаний и их влияние на финансовые результаты деятельности медицинской организации.</p> <p>Оформите результаты анализа в форме таблиц и рисунков, дайте характеристику полученных данных, сделайте соответствующие выводы. Предложите управленческие решения, направленные на повышение качества медицинской помощи.</p>

		<p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документы СМК медицинской организации 2. Отчеты по результатам вневедомственного контроля качества медицинской помощи др.
3	<p>Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью медицинской организации</p>	<p>Изучите инструкции и положения по организации финансовой работы в медицинской организации. Перечислите типовые формы финансовой отчетности. Опишите показатели, представленные в данных формах.</p> <p>Изучите порядок заполнения форм финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах деятельности организации и др.) с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации.</p> <p>Проанализируйте динамику и структуру финансирования медицинской организации в зависимости от используемых источников, структуру затрат ЛПУ за два-три прошедших года.</p> <p>На основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета об исполнении учреждением плана ФХД, других форм статистической отчетности проведите сравнительный анализ фактических и плановых показателей деятельности медицинской организации по выполнению задания в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи за два-три прошедших года.</p> <p>Проанализируйте доходы, расходы и финансовые результаты деятельности медицинской организации в сфере обязательного медицинского страхования. Укажите причины недофинансирования (при наличии), определите размер упущенной выгоды вследствие невыполнения установленных объемов медицинской помощи.</p> <p>Проведите анализ предпринимательской деятельности медицинской организации. Изучите ассортимент, спрос и цены платных медицинских услуг, оказываемых в медицинской организации. Проведите расчет стоимости платной медицинской услуги. Проанализируйте финансовые результаты предпринимательской деятельности медицинской</p>

		<p>организации за 2-3 прошедших года. Оформите результаты анализа в форме таблиц и рисунков, дайте характеристику полученных данных, сделайте соответствующие выводы, укажите возможные причины отклонений. Предложите управленческие решения, направленные на устранение выявленных проблем и недостатков. Заполнение дневника по практике. Приложения (данные за 2-3 прошедших года):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс медицинской организации 2. Отчет о финансовых результатах деятельности организации 3. План финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации 4. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности 5. Форма №62 «Сведения о ресурсном обеспечении и оказании медицинской помощи населению» 6. Прейскурант цен на платные медицинские услуги и др.
4	<p>Экономический анализ и оценка эффективности работы медицинской организации</p>	<p>Определите направления экономического анализа и оценки эффективности работы медицинской организации. На основании данных соответствующих форм отчетности проведите анализ мощности организации здравоохранения и объемов оказанной медицинской помощи за несколько последних лет; рассчитайте показатели использования коечного фонда (среднегодовая занятость и оборот койки, средняя длительность лечения) и дайте их оценку. Определите показатели результативности работы организации здравоохранения и ее структурных подразделений; социальный эффект от снижения заболеваемости, смертности, инвалидизации прикрепленного (обслуживаемого) населения, полученный в результате деятельности организации здравоохранения. На основании данных соответствующих форм отчетности за несколько последних лет проведите экономический анализ и рассчитайте показатели эффективности работы медицинской организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономический эффект от оптимизации использования коечного фонда стационара (от сокращения длительности лечения больных, от

		<p>выполнения плана занятости койки),</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели кадрового обеспечения и использования кадров (укомплектованность штатов, уровень совместительства и др.), эффективность работы персонала организации (производительность труда, фондовооруженность, трудоемкость и другие), - показатели оснащенности медицинской организации основными средствами (остаточная стоимость, коэффициенты годности и износа основных фондов) и материальными запасами; эффективность использования имущества (фондоотдача, фондоемкость, материалоемкость и др). <p>Оцените эффективность работы поликлиники и стационара организации здравоохранения в сфере обязательного медицинского страхования по методике, рекомендованной Минздравом РФ и Федеральным фондом ОМС.</p> <p>Оформите результаты анализа в форме таблиц и рисунков, дайте характеристику полученных данных, сделайте соответствующие выводы. Предложите управленческие решения, направленные на оптимизацию использования ресурсов организации и повышение эффективности работы ЛПУ и его структурных подразделений.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p> <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма №30 «Сведения о медицинской организации» 2. Форма №62 «Сведения о ресурсном обеспечении и оказании медицинской помощи населению» 3. Бухгалтерский баланс медицинской организации 4. Отчет о финансовых результатах деятельности организации
5	<p>Бизнес-планирование в медицинской организации</p>	<p>Укажите виды, направления деятельности, по которым медицинской организации необходимо разрабатывать бизнес-план. Опишите цели разработки бизнес-плана медицинскими организациями в современных условиях. Перечислите нормативно-правовые документы разного уровня, внутренние положения и документы, которые необходимо использовать при составлении бизнес-плана медицинской организации. Для чего используются и что регулируют эти документы и положения? Перечислите функциональные</p>

		<p>обязанности руководителей и сотрудников структурных подразделений в части вопросов планирования, в т.ч. бизнес-планирования деятельности медицинской организации.</p> <p>На основании данных, полученных в ходе прохождения практики, разработайте отдельные разделы бизнес плана по внедрению платной медицинской услуги: описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, организационный план. Выбор услуги осуществляется студентом по согласованию с руководителем практики от медицинской организации. Если медицинская организация не оказывает платные медицинские услуги, выберите любую медицинскую услугу самостоятельно .</p> <p>В разделе «Описание бизнеса» укажите следующие данные: сведения об организации (полное наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, месторасположение и юридический адрес, основные виды деятельности, также можно лицензии и сроки их действия); история создания; преимущества организации (квалифицированный персонал, месторасположение, оснащенность, профиль и др.); тенденции развития отрасли здравоохранения в целом и данном регионе, программы, реализуемые министерством здравоохранения, число медицинских организаций в городе/регионе, вид медицинской услуги, которую планируете внедрить, её преимущества и т.д.</p> <p>В разделе «Анализ рынка» представьте данные о ближайших конкурентах, их сильные и слабые стороны, о реальных и потенциальных потребителях медицинских услуг, уровень доходов населения города/региона, наличие платежеспособного спроса.</p> <p>В разделе «План маркетинга» отразите: метод ценообразования медицинской услуги, способы продвижения медицинской услуги, возможные затраты по продвижению.</p> <p>В «Организационном разделе» бизнес-плана перечислите ответственных за реализацию бизнес-плана, разработайте календарный план по реализации бизнес-плана с указанием конкретных видов работ и этапов контроля реализации бизнес-плана, сроков и исполнителей.</p> <p>Заполнение дневника по практике.</p>
--	--	---

		Приложения: 1. Нормативно-правовые документы 2. Утвержденные цены на платные медицинские услуги
6	Оформление документации по практике, аттестация по практике.	Оформление дневника и отчета по практике. Предоставление отчетной документации на кафедру. Аттестация по практике.

2) Требования к результатам освоения основной образовательной программы

В ходе прохождения производственной практики у студента должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 10. По результатам сдачи экзамена, исходя из знаний, умений и владений, оценивается уровень сформированности соответствующих компетенций.

Таблица 10 - Содержание компетенций и уровень их сформированности в ходе производственной практики «Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением»

Содержание и код компетенции	Уровень сформированности компетенций
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ОПК-5	Достаточный / недостаточный
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5	Достаточный / недостаточный
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а	Достаточный / недостаточный

также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-9	
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-10	Достаточный / недостаточный
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ПК-15	Достаточный / недостаточный
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК-16	Достаточный / недостаточный
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-18	Достаточный / недостаточный
Умение осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения, формирование и рациональное распределение ресурсов отрасли, организацию и стимулирование труда медицинского персонала ПК-22	Достаточный / недостаточный
Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций, оценку качества и эффективности их функционирования с целью принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение результативности работы отдельных подразделений и всей отрасли здравоохранения ПК-23	Достаточный / недостаточный

3) Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену по производственной практике

«Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением»

1. Медицинская организация как открытая система. Модель взаимодействия организации здравоохранения – базы практики с внешней средой.

2. Внутренняя среда медицинской организации. Характеристика основных факторов внутренней среды организации - базы практики.
3. Основные факторы внешней среды, влияющие на деятельность медицинской организации. Оценка воздействия факторов внешней среды на функционирование организации – базы практики.
4. Особенности формирования спроса на медицинские услуги. Характеристика потребителей услуг организации здравоохранения - базы практики, и факторов, влияющих на их поведение.
5. Конкуренция на рынке медицинских услуг. Конкурентные преимущества медицинской организации – базы практики, направления повышения ее конкурентоспособности. Рыночные и специфические риски, возникающие в процессе функционирования медицинской организации.
6. Характеристика основных положений системы менеджмента качества, принятой в организации здравоохранения – на базе практики.
7. Основные направления, виды, периодичность ведомственного контроля качества медицинской помощи, используемого в организации здравоохранения – на базе практике.
8. Критерии, способ получения и результаты оценки качества и доступности медицинской помощи потребителями, проводимой организацией – базой практики и территориальным органом управления здравоохранения.
9. Цель и основные направления вневедомственного контроля качества медицинской помощи, осуществляемого в организации здравоохранения – на базе практике. Права, обязанности и ответственность сторон.
10. Анализ результатов вневедомственного контроля качества медицинской помощи в системе ОМС на базе практики. Объем и структура выявленных нарушений, размеры удержаний и их влияние на финансовые результаты деятельности медицинской организации.
11. Анализ финансовой деятельности организации здравоохранения. Динамика и структура финансирования медицинской организации – базы

практики. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности медицинской организации в сфере ОМС.

12. Сравнительный анализ фактических и плановых показателей деятельности медицинской организации – базы практики, по выполнению задания в рамках программы государственных гарантий. Причины недофинансирования (при наличии), упущенная выгода вследствие невыполнения установленных объемов медицинской помощи.

13. Финансовая отчетность медицинской организации. Характеристика бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности организации – базы практики.

14. Анализ предпринимательской деятельности медицинской организации – базы практики. Ассортимент, спрос и цены платных медицинских услуг, финансовые результаты предпринимательской деятельности.

15. Анализ и оценка показателей производственной деятельности организации здравоохранения – базы практики, ее мощности, объемов оказанной помощи.

16. Анализ и оценка показателей использования коечного фонда медицинской организации – базы практики, среднегодовая занятость и оборот койки, средняя длительность лечения больных.

17. Расчет и оценка экономического эффекта от оптимизации использования коечного фонда стационара медицинской организации – базы практики, от сокращения длительности лечения, от выполнения плана занятости койки.

18. Анализ и оценка показателей медицинской результативности работы медицинской организации – базы практики, коэффициенты медицинской результативности, благоприятных и витальных исходов.

19. Анализ и оценка социального эффекта, полученного в результате деятельности организации здравоохранения – базы практики, снижение заболеваемости, смертности, инвалидизации прикрепленного населения.

20. Анализ и оценка показателей кадрового обеспечения медицинской организации – базы практики, динамика численности персонала, структура, укомплектованность штатов, уровень совместительства и др.

21. Расчет и оценка показателей эффективности работы персонала медицинской организации – базы практики, производительность труда, трудоемкость, фондовооруженность и др.
22. Анализ и оценка состояния основных фондов медицинской организации - базы практики, стоимость имущества, показатели его износа и годности.
23. Анализ и оценка показателей, характеризующих эффективность использования имущества организации здравоохранения – базы практики, фондоотдача, фондоемкость, материалоемкость и др.
24. Расчет и оценка эффективности работы поликлиники медицинской организации - базы практики в сфере ОМС, коэффициенты выполнения функции врачебной должности и финансовых затрат.
25. Расчет и оценка эффективности работы стационара организации здравоохранения - базы практики в сфере ОМС, коэффициенты эффективности использования коечного фонда и финансовых затрат.
26. Бизнес-планирование в деятельности медицинской организации – базы практики. Цели разработки бизнес-плана, его структура, используемые нормативно-правовые документы.
27. Содержание раздела «Описание бизнеса» бизнес-плана по внедрению платной медицинской услуги в организации здравоохранения – на базе практики.
28. Содержание раздела «Анализ рынка» бизнес-плана по внедрению платной медицинской услуги в организации здравоохранения – на базе практики.
29. Содержание раздела «План маркетинга» бизнес-плана по внедрению платной медицинской услуги в организации здравоохранения – на базе практики.
30. Содержание раздела «Организационные план» бизнес-плана по внедрению платной медицинской услуги в организации здравоохранения – на базе практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

Учебники и учебные пособия

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 08052 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / Под ред. В.Я. Позднякова. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 615с.
2. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подготовки (специальностям) "Экономика и управление на предприятии"/ Э.А.Арустамов, А.Н.Пахомкин, Т.П.Митрофанова.- 3-е изд.-М.:Издат.-торг. корпорация "Дашков и К", 2009.-332 с.
3. Веснин, В.Р. Менеджмент : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 613 с.
4. Войцехович, Б.А. Предпринимательская деятельность в здравоохранении : учеб. пособие / Б.А.Войцехович, А.Н.Редько, И.С.Козиева. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 204 с.
5. Вялков, А.И. Финансовый словарь главного врача/А. И. Вялков, М.А.Татарников.- М., 2010.- 80 с.
6. Вялков, А.И. Финансовый словарь главного врача/А. И.Вялков, М.А.Татарников.- Ч. 2.- М., 2010.- 54 с.
7. Галкин, В.В. Медицинский бизнес: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации"/ В.В.Галкин. - М.: КНОРУС, 2007.- 272 с.
8. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080105 "Финансы и

- кредит", 080109 "Бух. учет, анализ и аудит", 080102 "Мировая экономика" / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - М. : Инфра-М, 2013. - 461 с.
9. Информационные системы и технологии управления: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 592 с.
10. Информационные системы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 080801 "Прикладная информатика (по областям)" / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - 2-е изд. - М. : ФОРУМ ; М. : ИНФРА-М, 2014. - 444 с.
11. Круглова, Н. Ю. Стратегический менеджмент : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 351000 "Антикризисное управление" / Н.Ю.Круглова, М.И.Круглов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высшее образование, 2008. - 492 с. : ил.
12. Куркина, М.П. Антикризисное управление: учеб. пособие / М. П. Куркина. - Курск: Изд-во КГМУ, 2014. - 176 с.
13. Минько, Э.В. Менеджмент качества: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения./ Э.В.Минько, А.Э.Минько.- СПб.: Питер, 2013. – 272с.
14. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 1-5 / под ред. А.И.Вялкова. - М., 2007. - 80с.
15. Научные и организационные основы менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. Гл. 5-8 / под ред. А.И.Вялкова. - М., 2007. - 80с.
16. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 592 с.
17. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учеб. для студентов ВПО, обучающихся по специальностям 31.05.01 "Лечеб. дело" и 31.05.02 "Педиатрия", по дисциплине "Обществ. здоровье

- и здравоохранение, экономика и здравоохранение" : в 2 т. / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа. Т 1. - 2013. - 2013. - 687 с.
18. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учеб. для студентов ВПО, обучающихся по специальностям 31.05.01 "Лечеб. дело" и 31.05.02 "Педиатрия", по дисциплине "Обществ. здоровье и здравоохранение, экономика и здравоохранение" : в 2 т. / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа. Т. 2. - 2013. - 159 с.
19. Пашина, И.В. Компьютерные технологии управления лечебно-профилактическими учреждениями : учеб.-метод. пособие по обществ. здоровью и здравоохранению для студентов леч., педиатр., стомат. и мед.-профилакт. фак. / И. В. Пашина ; Курск. гос. мед. ун-т, каф. обществ. здоровья и здравоохранения. - Курск : Изд-во КГМУ, 2015. - 124с.
20. Технологии антикризисного управления региональным здравоохранением: монография / М.П. Куркина и др.; под ред. М. П. Куркиной ; Курск. гос. мед. ун-т. - Курск : Изд-во КГМУ, 2013. - 229 с.
21. Толпегина, О.А., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для бакалавров: для студентов вузов обучающихся по эконом. Направлениям и специальностям / О.А. толпегин, Н.А. Толпегина. – М.: Юрайт, 2013. – 672 с.
22. Управление и экономика здравоохранения : учеб. пособие для вузов: для послевуз. проф. образования врачей / под ред. А. И. Вялкова. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 658 с.
23. Управление персоналом организации: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда"/под ред. А.Я.Кибанова.-3-е изд., доп. и перераб.- М.:ИНФРА-М,2009.-637
24. Ходыревская, В.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / В.Н. Ходыревская; ГОУ ВПО «Курск. гос. ун-т». - Курск: Изд-во КГУ, 2010. - Ч. 2: Современные проблемы науки. - 213 с.

25. Финансовый менеджмент : учеб. и практикум для акад. бакалавриата: для студентов ВПО, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко; Нац. исслед. ун-т «Высшая шк. экономики», С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 540 с.
26. Экономика здравоохранения: учеб. для послевуз. проф. образования врачей по специальности "Организация здравоохранения и обществен. здоровье" по дисциплине "Экономика здравоохранения" / под ред. А. В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 191с.
27. Экономика здравоохранения: учеб. пособие для студентов мед. вузов/ А.В.Решетников, В.М.Алексеева, Е.Б.Галкин и др.; под ред. А.В.Решетникова.- 2-е изд .-М. :ГЭОТАР-Медиа, 2007.- 271с.

Электронное информационное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента»

www.studmedlib.ru:

Решетников, А.В. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 2015.- 192с.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>:

1. Агарков А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ 1.2 1.2 Агарков А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 204 с.
2. Актуальные вопросы менеджмента в здравоохранении [Электронный ресурс]: сборник материалов Межрегиональной научно-практической конференции/ Т.В. Агеева [и др.].— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2011.— 76 с.
3. Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 256 с.

4. Артамонова Г.В. Менеджмент и маркетинг в здравоохранении. Психология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Артамонова Г.В., Богомолова Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2006.— 128 с.
5. Артамонова Г.В. Менеджмент и маркетинг в здравоохранении. Психология управления. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Артамонова Г.В., Богомолова Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2006.— 72 с.
6. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.—М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.
7. Аширов Д.А. Управление персоналом: учеб.пособие \ Д.А. Аширов. – М.: Проспект, 2009. – 432 с.
8. Бариленко В.И. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бариленко В.И., Плотникова Л.К., Скачкова Р.В.— М.: Эксмо, 2010.— 272 с.
9. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.З. Черняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.
10. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст]: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 613 с.
11. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.

12. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.
13. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.
14. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 431 с.
15. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.
16. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.
17. Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— М.: Российский новый университет, 2014.— 264 с.
18. Контроль качества медицинской помощи [Электронный ресурс] / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2010. — 89 с.
19. Красина Ф.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Красина Ф.А.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 200 с
20. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.

21. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Леженкина Т.И.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 352 с.
22. Ляско А.К. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: современный учебник/ Ляско А.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2013.— 488с.
23. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь/ Маслова В.М.— М.: Дашков и К, 2014.— 118 с.
24. Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 с.
25. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.
26. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.
27. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 103с.
28. Перепелкина Н.Ю. Управление качеством медицинской помощи [Электронный ресурс]/ Перепелкина Н.Ю., Павловская О.Г., Кузьмин С.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2008.— 155 с.
29. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 700с.
30. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Прыкина Л.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.

31. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 236 с.
32. Супильников А.А. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Супильников А.А., Сырцова Е.Ю., Чигарева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2009.— 142 с.
33. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 с.
34. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.У. Турманидзе— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.
35. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.
36. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с.
37. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 468 с.
38. Эффективность управления медицинской организацией и пути ее повышения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Царик [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2009. — 48с.

<http://www.rosminzdrav.ru> – Министерство здравоохранения Российской Федерации

<http://www.ffoms.ru/> Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ

<http://www.rosmintrud.ru> – Министерство труда и социальной защиты РФ

<https://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка

<http://kurskzdrav.ru/> Комитет здравоохранения Курской области

<https://www.kurskoms.ru/> Территориальный фонд ОМС Курской области

<http://www.ac.gov.ru> - Аналитический центр при Правительстве РФ

<http://www.cefir.ru/projects.html> - ЦЭФИР - Центр экономических и финансовых исследований

<http://bus.gov.ru/pub/> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

<http://www.e-disclosure.ru> – Официальный сайт центра раскрытия корпоративной информации Интерфакс

<https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://нэб.рф> - Национальная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями 2017г. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru> (дата обращения 12.12.2017)
2. Об утверждении федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016г. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302.pdf> (дата обращения 12.12.2017)
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015г. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz517tsko8K> (дата обращения 12.12.2017)
4. Положение о производственной и учебной практике студентов: утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России от 10.10.2016г. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://rd.kursksmu.net/Documents/GetFile/105> (дата обращения 12.12.2017)
5. Основная образовательная программа ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**ДНЕВНИК****ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ***(учебной, производственной)**(название практики)*

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Номер группы _____

Место прохождения практики _____

(область, город, организация, адрес, телефон, ФИО руководителя)

Время прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета: _____ Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от организации: _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Город – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

График распределения видов работ и содержание практики

№ пп	Дата	Краткое содержание выполненной работы (раздел практики)	Место работы (структурное подразделен ие, рабочее место)	Кол- во дней
1 курс – учебная				
Ознакомительная «Профессиональная деятельность менеджера»				
1		Требования, предъявляемые к бакалаврам по направлению подготовки «Менеджмент»		
2		Подготовка менеджеров. Работа с источниками научной информации.		
3		Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Деятельность менеджера в медицинской организации		
4		Основы управления персоналом в медицинской организации		
5		Оформление документации по практике, аттестация по практике.		
2 курс – учебная				
Ознакомительная «Информационные ресурсы организации»				
1		Информационное обеспечение в управлении здравоохранением		
2		Программные и нормативно-правовые документы в деятельности медицинской организации		
3		Поиск информации на официальных сайтах органов управления и организаций здравоохранения		
4		Работа с внутренними источниками информации медицинской организации		
5		Оформление документации по практике, аттестация по практике.		
3 курс – производственная				
«Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении»				
1		Организация работы медицинского учреждения		
2		Управление производственными процессами в медицинской организации		
3		Управление финансовыми потоками		

		медицинской организации		
4		Управление материально-техническим обеспечением медицинской организации		
5		Управление персоналом в медицинской организации		
6		Организация системы мотивации и стимулирования труда персонала в медицинской организации		
7		Стратегическое планирование в медицинской организации		
		Оформление документации по практике, аттестация по практике		
4 курс – производственная «Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением»				
1		Управление медицинской организацией на основе системного подхода и инструментов стратегического менеджмента		
2		Анализ и управление качеством медицинской помощи		
3		Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью медицинской организации		
4		Экономический анализ и оценка эффективности работы медицинской организации		
5		Бизнес-планирование в медицинской организации		
		Оформление документации по практике, аттестация по практике.		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Отчет по _____ практике
(учебной, производственной)

(название практики)

Выполнил студент ___ группы ___ курса _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

За время прохождения практики ознакомился с _____

_____.

Умею (составлять, выполнять, разрабатывать и т.д.) _____

Владею навыками работы с _____, расчета,
планирования и т.д. _____

Программу практики освоил (полностью, частично).

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета и дневника: « ___ » _____ 20 ___ г.

Отчет и дневник приняты: « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики
от университета _____

_____ *подпись*

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) ___ курса ___ группы факультета экономики и менеджмента
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент _____

Ф.И.О. студента

В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) _____
(учебную, производственную)

практику _____
(название практики)

в _____
(полное наименование организации)

За время прохождения практики _____ показал (ла)
Ф.И.О.

_____ уровень теоретической подготовки,
(высокий, средний, недостаточный, отсутствие)

умение применять и использовать теоретические знания для решения
практических задач, связанных с _____

_____.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В ходе практики проявил следующие личностные качества _____

_____.

Должность руководителя практики
от организации _____

_____ (Ф.И.О)
подпись

Дата

Печать организации