

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**Методические рекомендации по организации
преддипломной практики для студентов направления
подготовки «Экономика»**



Курск – 2017

УДК:658(072)
ББК:65я73
М54

**Печатается по решению
редакционно-издательского
совета ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России**

Методические рекомендации по организации преддипломной практики для студентов направления подготовки «Экономика» / Куркина М.П., Репринцева Е.В., Беляев С.А., Бушина Н.С., Власова О.В., Сергеева Н.М., Наджафова М.Н./ Курск: КГМУ, 2017 – 76 с.

Методические рекомендации по организации преддипломной практики подготовлены авторским коллективом кафедры экономики и менеджмента Курского государственного медицинского университета для студентов факультета экономики и менеджмента (направление подготовки «Экономика»).

В методических указаниях представлены организационные основы проведения и аттестации преддипломной практики обучающихся.

ISBN 978-5-7487-2124-0

ББК: 65я73

© Коллектив авторов, КГМУ, 2017

© ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1.Цели и задачи преддипломной практики | 5 |
| 2.Организация и руководство преддипломной практикой | 7 |
| 3.Права и обязанности студента | 10 |
| 4.Составление программы и содержание преддипломной практики | 11 |
| 5.Аттестация студентов | 13 |
| 6.Содержание отчета по преддипломной практике | 16 |
| 7.Требования к оформлению отчета по преддипломной практике | 17 |
| 8.Информационное обеспечение преддипломной практики | 23 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 29 |
| Приложение А. Контрольные вопросы для подготовки к аттестации по преддипломной практике | 29 |
| Приложение Б. Титульный лист отчета по преддипломной практике | 31 |
| Приложение В. Программа преддипломной практики | 32 |
| Приложение Г. Дневник прохождения преддипломной практики | 34 |
| Приложение Д. Характеристика | 35 |
| Приложение Е. Примеры библиографического описания | 36 |

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации преддипломной практики предназначены для выпускников высших учебных заведений направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), обучающихся по профилю подготовки - экономика предприятий и организаций здравоохранения. Методические рекомендации подготовлены с учетом требований нормативно-правовых документов, регламентирующих правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности.

Методические рекомендации разработаны авторским коллективом кафедры экономики и менеджмента Курского государственного медицинского университета и содержат всю необходимую информацию для успешной подготовки и прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В методических рекомендациях подробно излагаются цели, задачи, а также основные положения организации, проведения и аттестации преддипломной практики обучающихся.

В методических рекомендациях по организации преддипломной практики для студентов направления подготовки «Экономика» приводится информационное обеспечение преддипломной практики, список рекомендуемой литературы, а также приложения, включающие примеры оформления документов по преддипломной практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки студентов по направлению подготовки Экономика (квалификация "бакалавр"), проводится для обобщения полученных знаний и навыков, овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, сбора и обработки материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи.

Бакалавр по результатам прохождения преддипломной практики должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая.

Основной **целью** прохождения преддипломной практики является закрепление, обобщение и углубление теоретических знаний и умений в области экономики, организации, планирования и управления деятельностью предприятия (фирмы, организации); получение практических умений и навыков профессиональной деятельности; сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- формирование и закрепление навыков и умений выполнять функции, составляющие содержание управленческой деятельности;
- получение практических навыков по решению задач управления на базе теоретических знаний, полученных по профессиональным дисциплинам в период обучения в университете, и практических знаний, полученных в период прохождения учебной и производственной практик;
- ознакомление на конкретном материале, на базе конкретной организации, с практикой решения вопросов управления, подобных или аналогичных

вопросов, предусматриваемых к решению в выпускной квалификационной работе;

- анализ соответствия теории и практики экономики и управления с целью выработки последующих рекомендаций при разработке темы выпускной квалификационной работы;

- выбор и обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы и ее значимости для повышения эффективности деятельности организации;

- сбор различных информационных материалов, обеспечивающих процесс выполнения выпускной квалификационной работы по теме;

- ознакомление с нормативными актами по теме исследования, сбор статистических материалов и первичных данных;

- проведение экономико-статистических расчетов по теме выпускной квалификационной работы;

- подготовка проектных предложений по теме выпускной квалификационной работы;

- выявление резервов и направлений повышения эффективности деятельности исследуемого объекта в рамках выпускной квалификационной работы.

Длительность практики 4 недели.

Практика проводится в организациях, с которыми заключены договора на прохождение практики.

Место прохождения практики должно совпадать с организацией, на базе которой будет выполняться ВКР.

Рабочее место (должность) для прохождения преддипломной практики должно быть выбрано таким образом, чтобы студент имел возможность непосредственного участия в оценке и управлении экономической деятельностью на предприятии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Организация и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляются выпускающей кафедрой экономики и менеджмента. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области экономики и менеджмента, назначенных руководством предприятия, организации.

Общее руководство и контроль за организацией и прохождением практики студентами осуществляет выпускающая кафедра в лице заведующего кафедрой и ответственного за организацию и проведение практики на кафедре.

Согласно положению о производственной и учебной практике студентов КГМУ функциональные обязанности ответственных за организацию и проведение практики распределены по уровням.

Ответственные за преддипломную практику на факультете экономики и менеджмента

1. координируют работу между деканатами, кафедрами и базами практики,
2. совместно с сектором практики УМУ оформляют договоры с базами практики,
3. участвуют в работе по изданию приказов по практике,
4. выезжают на базы до начала практики (согласование сроков, графиков, количества студентов),
5. участвуют в работе по распределению студентов по базам практики,
6. участвуют в обеспечении баз практики программами практик и методическими рекомендациями по проведению практики,
7. контролируют прохождение практики студентами, правильность и своевременность оформления дневников и отчетов студентов,
8. выезжают на базы во время прохождения и по окончании практики,
9. осуществляют контроль выполнения программ практики, освоения практических навыков,

10. организуют работу по выявлению неаттестованных и не прошедших практику студентов,
11. участвуют в аттестации студентов на кафедрах и базах практики,
12. проводят прием отчетных документов от ответственных за практику,
13. представляют отчеты об итогах практики на факультетах в сектор практики,
14. отчитываются об итогах практики на факультетах на советах специальностей, комиссии по практике,
15. разрабатывают мероприятия по совершенствованию организации практики на факультетах,
16. участвуют в работе комиссии по практике.

Ответственные по преддипломной практике

1. участвуют в разработке программы практики и методических рекомендаций по проведению практики,
2. принимает участие в разработке и корректировке перечня тем выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов;
3. готовит и проводит совместно с заведующим кафедрой организационные собрания студентов перед началом практики;
4. организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
5. обеспечивают прохождение практики студентами на базах практики,
6. совместно с ответственными работниками несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, внутреннего трудового распорядка,
7. ежедневно ведут учет посещаемости студентов,
8. в период практики посещают базы практики, расположенные вне г. Курска,
9. оказывают научно-методическую помощь студенту, рекомендуют основную и дополнительную литературу,
10. помогает в подборе и систематизации материала для разработки ВКР,
11. контролируют ведение дневников и отчетов студентов,

12. проверяют дневники и отчеты студентов,
13. проверяет качество работы студента и контролирует выполнение им программы практики,
14. участвуют в аттестации студентов на кафедрах и базах практики,
15. представляют ответственным за практику на факультетах отчеты о проверке по курсам и видам практик, а также об итогах проведения по курсам и видам практик,
16. разрабатывают предложения по совершенствованию организации и проведения практики по курсам и видам практик,
17. участвуют в работе комиссии по практике

Ответственный работник на базе преддипломной практики (назначается руководителем базы практики)

1. организует прохождение на базе практики закрепленных за ним студентов,
2. совместно с ответственными за практику на факультетах контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой практики и утвержденным графиком проведения практики,
3. представляет студентам, в соответствии с программой, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики,
4. знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте, с технологическим процессом: оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда, знакомит с безопасными методами работы и т.д.,
5. создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности, в том числе предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, организует проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами учреждения по новейшим достижениям медицины, фармации и т.д.,

6. помогает студентам правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам,
7. осуществляет учет работы и перемещений студентов по рабочим местам,
8. соблюдает согласованные с вузом графики прохождения практики,
9. контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, отношении студентов к работе,
10. совместно с ответственными по курсам и видам практик несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данной клинической базе или базе практики,
11. обеспечивает и контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе времени начала и окончания работы, и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка,
12. отчитывается перед руководством базы практики за организацию и проведение практики,
13. принимает участие в аттестации студентов на базе практики.

Во время прохождения практики студент имеет право приезжать на кафедру для получения консультаций у руководителя данной практики от университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент имеет право:

1. проходить практику на базах практической подготовки по месту жительства при наличии договоров; получать необходимую информацию для выполнения программы практики, а также для выполнения ВКР;
2. пользоваться методической литературой и библиотекой предприятия, с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений работать

- с фондами и архивами предприятия;
3. получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики и ВКР;
 4. с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики и ВКР.

Студент **обязан**:

1. работать на базе практики, но не более 27 часов в неделю;
2. полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
3. осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по теме ВКР;
4. овладеть навыками в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
5. подчиняться действующим в организации – базе практики правилам охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
6. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
7. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
8. ежедневно вести необходимую документацию по практике (на ведение документов ежедневно отводится 1 час рабочего времени);
9. представить ответственному по практике отчетную документацию по практике;
10. пройти аттестацию по практике.

К студенту, не выполнившему программу преддипломной практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или не сдавшему экзамен, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из университета.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор университета может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики разрабатывается руководителем практики от университета (научным руководителем) с участием студента, утверждается заведующим кафедрой и выдается индивидуально каждому студенту перед началом практики.

Программа должна включать ознакомление с вопросами экономики и управления и смежными областями по направлению тематики ВКР. При составлении программы необходимо учитывать направленность и фактические результаты производственной практики, успеваемость, желания и склонности студента, практические организационные и экономические возможности прохождения практики, возможную тематику будущей ВКР и место будущей работы студента. В программе должно быть сформулировано название темы ВКР.

Студент в период прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из нормативно-правовых документов предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

Студенту рекомендуется ознакомиться с источниками информации (литературой), в которых освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности предприятий и организаций.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные

документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия.

5. АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Студент должен находиться на базе практики (не более 27 часов в неделю), а также посещать библиотеку для изучения научных и периодических специализированных источников (литературы) по теме ВКР.

В ходе прохождения практики студент должен посещать еженедельные консультации научного руководителя.

По окончании преддипломной практики студент проходит аттестацию с целью оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе практики, трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Для допуска к аттестации студент должен:

1. выполнить программу практики,
2. заполнить дневник по практике,
3. составить отчет о прохождении практики,
4. получить характеристику (отзыв) от руководителя на базе практики,
5. явиться на кафедру со всеми документами.

В соответствии с действующим учебным планом по окончании преддипломной практики студенты аттестуются с выставлением оценки.

Оценка является дифференцированной и включает в себя:

- собеседование (вопросы для собеседования представлены в Приложении А),
- защиту оформленного отчета (содержание и требования смотри в п.6 и п.7).

В ходе аттестации проводится комплексная проверка, включающая в себя оценку:

1. работы в организации на основании характеристики;

2. представленной документации (дневник практики, отчет по практике);
3. практических навыков;
4. ответа при собеседовании.

По результатам аттестации оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляются в зачетную ведомость по практике и зачетную книжку студента. Студенты, получившие «неудовлетворительно», передают экзамен по допуску (экзаменационному листу) деканата в установленные сроки.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики (не прошедшие аттестацию) отчисляются из университета.

По результатам прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции, знания, умения и владения:

| Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения практики обучающиеся должны | | |
|---|--|--|--|
| | Знает | Умеет | Имеет практический опыт (владеет) |
| ОПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | основы и требования информационной безопасности в ходе решения профессиональных задач; информационно-коммуникационные технологии, информационные источники, методы и базы, используемые в профессиональной деятельности | применять информационно-коммуникационные и компьютерные технологии, осуществлять поиск материалов и данных для анализа деятельности предприятий с учетом основных требований информационной безопасности, соблюдая информационную и библиографическую культуру | работы с документацией предприятий и организаций, решения поставленных задач, в том числе профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-3 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | перечень инструментальных средств, используемых в практических и теоретических исследованиях для обработки экономических данных; специфику отбора и понимание необходимости выбора инструментальных средств с целью обработки экономических данных в зависимости от целей исследования и имеющейся | выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические процессы и показатели, грамотно делать выводы и обосновать полученные данные | навыками отбора и практического применения действенных инструментальных средств для обработки экономических данных, математического и эконометрического моделирования экономических процессов и явлений в соответствии с поставленной задачей |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | информации | | |
| ПК-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | финансовые, бухгалтерские, статистические формы отчетности организаций, правила включения информации в состав отчетности; состав, методологию расчета и анализа показателей различных форм отчетов, используемых для обоснования управленческих решений по направлениям деятельности хозяйствующего субъекта | формировать промежуточные показатели, заполнять рабочие документы, формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; использовать в профессиональной деятельности методы экономического анализа, организовывать аналитическую работу на предприятии; профессионально интерпретировать полученные в ходе анализа данные для обоснования разрабатываемых управленческих решений по финансовым и хозяйственным вопросам деятельности организации | методами чтения бухгалтерской, финансовой и других форм отчетности, анализа финансово-бухгалтерской информации; навыками подготовки информации для проведения экономического анализа и использования полученных данных для принятия и обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ПК-6 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | основы анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; методы статистического анализа социально-экономических процессов и явлений | осуществлять отбор методов для обработки статистических данных; анализировать во взаимосвязи и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, рассчитывать и анализировать динамику и вариацию показателей, характеризующих изменение социально-экономических процессов и явлений | навыками самостоятельного поиска, сбора и общения статистических данных, необходимых для проведения экономических расчетов; комплексно применять методический инструментарий, соответствующий современным условиям, для анализа статистических данных о социально-экономических проблемах в РФ и за рубежом; навыками грамотной интерпретации полученных данных и выявления тенденций |
| ПК-7 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | российские и зарубежные специализированные и отраслевые периодические издания, специальные базы данных и другие источники информации по вопросам экономики и управления, возможности использования полученных данных в профессиональной деятельности, правила подготовки информационного обзора, аналитического отчета по | использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, отбирать наиболее существенную из общего информационного массива; проводить исследования по вопросам профессиональной деятельности, анализировать их результаты в контексте поставленных целей и | способами теоретического познания и исследования отечественных и зарубежных источников информации; способами критического анализа полученных в ходе анализа данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | результатам исследований | задач; на основе критического анализа полученной информации и собственных знаний подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по изучаемой теме | по изученной теме |
| ПК-8 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | основные программные продукты, используемые организациями в своей деятельности; методы и алгоритм работы с техническими средствами и информационными технологиями | осуществлять отбор наиболее оптимальных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; использовать современные технологии для решения вопросов профессиональной деятельности | навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями в профессиональной деятельности |
| ПК-11 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | показатели, критерии и индикаторы социально-экономической эффективности систем управления; социально-экономические последствия принимаемых управленческих решений в рамках финансово-хозяйственной деятельности предприятия; специфику принятия решений в условиях риска и неопределённости; основы принятия и разработки направлений совершенствования управленческих решений | определять возникающие в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации риски и возможные социально-экономические последствия; исходя из анализа различных вариантов, вырабатывать и обосновывать решения в сфере управления и планирования ресурсов организации, направлений деятельности, стратегий развития; предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных последствий | навыками критического анализа систем управления, предлагаемых управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности; методами оценки и управления рисками; способами оценки социально-экономических последствий в результате принятия нерациональных управленческих решений |

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа и результаты прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие элементы в представленной последовательности:

1. Титульный лист, заверенный подписью руководителя практики от университета (Приложение Б);

2. Программа практики (Приложение В);
3. Дневник практики с подписями руководителя практики от базы практики и печатью базы практики (Приложение Г);
4. Характеристика студента, заверенная подписью руководителя практики от базы практики и печатью базы практики (пример представлен в Приложении Д);
5. Основная часть отчета (требования к оформлению отчета по практике смотри в пункте 7), включающая
 - 5.1. содержание;
 - 5.2. введение - обоснование актуальности темы ВКР. Определяются цель, объект, предмет и задачи будущей работы. Объем от 1 до 3 страниц;
 - 5.3. теоретическая часть – аналитический обзор использованных источников информации по теме ВКР;
 - 5.4. экспериментальная часть – общая характеристика предприятия, фирмы, организации: краткая история, цели и виды деятельности, организационно-правовая форма, организационная структура, анализ направлений деятельности и основных показателей деятельности, резервы роста, краткое описание направлений совершенствования деятельности (резервы и направления совершенствования – при наличии);
 - 5.5. выводы;
 - 5.7. список использованных источников (примеры оформления представлены в Приложении И);
 - 5.8. приложения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям, предъявляемым к рукописям, направляемым в печать.

Отчет представляется в печатном виде. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297мм), шрифт Times New

Roman Суг кегль 14, через 1,5 интервала, цвет – черный. Размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. На листе должно быть 28-30 строк по 60 знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами. Красная строка начинается абзацным отступом - 1,25.

Содержание, введение, главы, выводы, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная), начиная с титульного листа, но номер на титульном листе не ставится. Номер страницы ставится **в правом верхнем углу**.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение) располагают **в середине строки без точки в конце, печатают заглавными буквами без подчеркивания и выделения**. Каждый структурный элемент необходимо начинать с новой страницы.

Главы основной части нумеруются, но **слово глава не пишется**, точка после номера не ставится. Главы могут делиться на параграфы, которые могут делиться пункты и подпункты. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа в главе, разделенных точкой (например 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогично нумеруются пункты в параграфе (например 1.1.2).

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов помещаются над текстом в средней части листа, не берутся в кавычки, печатаются с абзацного отступа с заглавной буквы без точки в конце, без подчеркивания и выделения. Желательная длина заголовка не более двух печатных строк. Расстояние между заголовком глав и параграфов, параграфов и пунктов, пунктов и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.

Например:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

1.1 Значение

Текст

Результаты обработки и анализа цифровых показателей представляются в виде аналитических таблиц, которые позволяют выявить и сформулировать определенные закономерности. Все таблицы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная по тексту работы). Таблица должна иметь название, выполненное строчными буквами (кроме первой - заглавной) без точки в конце. Название таблицы помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой, например:

Таблица 1 – Результаты статистического анализа динамики продаж товара

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

На все таблицы в тексте обязательно должны быть ссылки. При ссылке следует написать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При разрыве таблицы на следующей странице вверху справа пишется фраза «Продолжение таблицы» и указывается номер таблицы. Например:

Таблица 1 – Результаты статистического анализа динамики продаж товара

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Продолжение таблицы 1

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

В качестве иллюстративного материала в отчете могут быть использованы рисунки: схемы, диаграммы, графики и т.д. В тексте они должны быть пронумерованы (сквозная нумерация). По тексту даются ссылки на этот иллюстративный материал. Наименование рисунка выполняется строчными буквами (кроме первой - заглавной) без точки в конце и не переносится на другую страницу. Рисунки вместе с названием должны быть отделены сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Слово «Рисунок», его номер и наименование размещается непосредственно под иллюстрацией посередине строки, например:

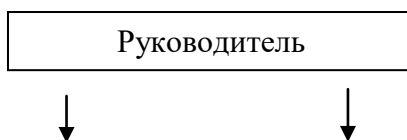


Рисунок 1 – Организационно-управленческая структура предприятия

Уравнения и формулы обычно располагают отдельной строкой. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) должно быть оставлено по одной свободной строке. Формулы и уравнения располагают посередине листа с нумерацией в скобках у правого края страницы арабской цифрой. Если формул немного, то применяют сквозную нумерацию по всему проекту. Если формул и уравнений много, то можно производить нумерацию в пределах текущего раздела (номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенный точкой) (например 2.1).

Объяснения символов, входящих в формулу (экспликация), отделяются от формулы запятой и начинаются со слова «где», например:

$$Tr = \frac{Yn}{Yo} \times 100\%, \quad (8)$$

где Tr – темп роста, %;

Уп – показатель текущего года, руб;

Уо – показатель базисного года, руб.

При ссылке на формулу по тексту ее номер ставится в той же графической форме (арабской цифрой) и в скобках, например, в формуле (8). Библиографические ссылки по тексту на источник следует оформлять в соответствии с нормами ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При ссылке на источник следует указать порядковый номер по списку использованных источников в квадратных скобках, например: [4]. Если по тексту приводится цитата, то в ссылке кроме номера источника по списку указывается номер страницы, откуда взята цитата, например, [15, с.345].

Список использованных источников размещается после основного текста работы (после заключения) и состоит из отдельных пронумерованных позиций - самостоятельное библиографическое описание использованного источника (документа). Список составляют в едином алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (за исключением законодательных и нормативно-правовых материалов). Источники на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

Библиографическое описание законодательных и нормативно-правовых документов приводят в начале списка использованных источников с соблюдением иерархического и хронологического принципов:

- 1) законы РФ и документы от имени Президента РФ;
- 2) постановления Правительства РФ;
- 3) приказы и официальные письма министерств РФ и федеральных агентств;
- 4) официальные документы органов местной власти;
- 5) официальные документы региональных отделений федеральных структур.

Примеры библиографического описания использованных источников приведены в Приложении Е. Приложения оформляются как продолжение основного текста на последующих листах. Приложения обозначают заглавными

буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква обозначающая его последовательность. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенного значения.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц приложения сквозная и продолжает общую нумерацию страниц основного текста проекта. В тексте на приложения должны быть ссылки, сами приложения располагают в последовательности, согласно порядку обращения к ним в тексте.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Экономика здравоохранения: учеб. пособие для студентов. мед. вузов/ А.В. Решетников, В.М. Алексеева, Е.Б. Галкин и др.; под ред. А.В. Решетникова. – 2-е изд. - М.:ГЭОТАР-Медиа, 2003. - 271с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / О.С.Виханский, А.И.Наумов.-3-е изд.-М. : Экономистъ, 2004. - 527 с.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. специальностям/под ред. В.А.Алексунина.- 6-е изд.-М. : Издат.-торг. корпорация "Дашков и К", 2009.-714с.
4. Антикризисное управление : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. специальностям / под ред. Э.М.Короткова. - М. : ИНФРА-М, 2003. – 43с.
5. Колесникова, О.Н. Инновации в управлении: проблемы, методические подходы и практика: учеб. пособие для студентов эконом. специальностей,

магистрантов, аспирантов, преподавателей высш. учеб. заведений и практ. работников/О.Н.Колесникова; Курск. гос. ун-т.-Курск. Ч. 2:Ключевые показатели эффективности. Инновации в сфере управления персоналом организации, Культура инновационной организации и управление изменениями. - 2010. - 60с.

Дополнительная литература

1. Семенов, В.Ю. Экономика здравоохранения : учеб. пособие/В.Ю.Семенов.- М.:МЦФЭР,2004.-649с.
2. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 592 с.
3. Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учеб. пособие для студентов мед. вузов/А.И.Вялков, Б.А. Райзберг, Ю.В.Шиленко; Под ред. А.И.Вялкова.-М.:ГЭОТАР- МЕД,2002.-327 с.
4. Войцехович, Б.А. Предпринимательская деятельность здравоохранении: учеб. пособие/Б.А.Войцехович, А. Н. Редько, И.С.Козиева. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 204 с.
5. Стародубов, В.И. Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям/ В.И.Стародубов, П.И.Сидоров, И.А.Коноплева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1103 с.
6. Экономика здравоохранения : учеб. пособие/под ред. И. М. Шеймана. - М. : Служба Тасис, 2001. - 324 с.
7. Галкин, В.В. Медицинский бизнес: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации"/В.В.Галкин. - М.:КНОРУС, 2007. - 272 с.
8. Кадыров, Ф.Н. Экономическая служба лечебно-профилактических учреждений /Ф.Н.Кадыров.-М.:Грантъ, 2000 .-800 с.

Периодические издания

1. Экономика здравоохранения

2. Менеджер здравоохранения
3. Менеджмент в России и за рубежом

Электронное информационное обеспечение и интернет ресурсы

Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента»

www.studmedlib.ru

1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Лисицын Ю.П. - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с.
2. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И. Вялкова.- 3-е издание. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с.
3. Экономика здравоохранения: учебное пособие. 2-е изд. / Под ред. А.В. Решетникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 272 с.
4. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений / Кадыров Ф.Н. -М.:ИД "Менеджер здравоохранения", 2011.- 496 с.
5. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / Под ред. А.И. Вялкова - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с.
6. Стародубов В.И., Флек В.О. Эффективность использования финансовых ресурсов при оказании медицинской помощи населению Российской Федерации. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2006. - 192 с.
7. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций. Подготовлены авторским коллективом в составе: д.м.н., проф. Леонов С.А., при участии к.м.н. Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 172 с.
8. Управление здравоохранением на современном этапе: проблемы, их причины и возможные пути решения: монография / Под редакцией академика РАМН В.И. Стародубова и профессора Д.В. Пивеня. - Москва: Издательский дом "Менеджер здравоохранения", 2007. - 128 с.
9. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И. Вялкова.- 3-е издание. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с.

10. Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения / Куракова Н.Г., Зинов В.Г., Цветкова Л.А., Кураков Ф.А. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 100 с.
11. Управление ЛПУ в современных условиях: 2009-2010 гг. Под ред. академика РАМН В.И. Стародубова. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2009. - 416 с.
12. Экономика здравоохранения: учебное пособие. 2-е изд. / Под ред. А.В. Решетникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 272 с.
13. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений / Кадыров Ф.Н.- М.:ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 496с.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями 2017г. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru> (дата обращения 12.12.2017).
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Министерства образования и науки РФ №7 от 12.11.2015г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302.pdf> (дата обращения 14.12.2017).
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz517tsko8K> (дата обращения 12.12.2017).
4. Положение о производственной и учебной практике студентов: утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России от 10.10.2016г.[Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://rd.kursksmu.net/Documents/GetFile/105> (дата обращения 12.12.2017).
5. Основная образовательная программа ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
6. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета. Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России от 10.10.2016г.[Электронный ресурс].-Режим доступа:<http://rd.kursksmu.net/Documents/GetFile/105> (дата обращения 12.12.2017).
7. Положение о выпускной квалификационной работе. Утверждено решением ученого совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России от

10.10.2016г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://rd.kursksmu.net/Documents/GetFile/105> (дата обращения 12.12.2017).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Контрольные вопросы для подготовки к аттестации по преддипломной практике

1. Обоснуйте актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Обоснуйте теоретическую и практическую значимость, новизну темы исследования.
3. Дайте понятие и обоснуйте цели и задачи выпускной квалификационной работы.
4. Охарактеризуйте сущность предмета и объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы.
5. Опишите методы, используемые при выполнении научных исследований, их практическое применение в рамках выполняемой работы.
6. Охарактеризуйте сущность системного подхода при выполнении исследования, его практическое применение в рамках выпускной квалификационной работы.
7. Дайте характеристику историческому и эволюционному методам, применяемым в экономических исследованиях, их использование при выполнении бакалаврской работы.
8. Охарактеризуйте математический и статистический методы, применяемые в экономических исследованиях, их использование при выполнении работы.
9. Дайте характеристику социологических методов, используемых в экономических исследованиях, обоснуйте их применение для достижения цели выпускной квалификационной работы.
10. Опишите основные направления, приемы и принципы работы с литературными источниками при написании выпускной квалификационной работы.
11. Перечислите и опишите документы, положения, инструкции, формы отчетности и т.д., которые являются источниками информации при выполнении бакалаврской работы.

12. Кратко опишите отечественный и зарубежный опыт исследования изучаемой проблемы.
13. Обоснуйте разработанную вами концепцию исследования.
14. Перечислите основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы.
15. Перечислите требования, предъявляемые к оформлению табличного и графического материала.
16. Перечислите требования, предъявляемые к оформлению списка использованных источников. Приведите примеры.
17. Дайте организационно-экономическую характеристику предприятия, на материалах которой выполняется исследование.
18. Перечислите миссию, видение, стратегические и тактические цели организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная работа.
19. Опишите виды деятельности, права, ответственность и обязанности организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная работа.
20. Назовите качественные и количественные показатели, используемые при выполнении исследования (определение, систематизация, расчет).
21. Интерпретируйте значения показателей, полученных в ходе проведённых расчетов при выполнении исследования.
22. Перечислите и обоснуйте основные направления оптимизации процессов, явлений и показателей, изучаемых в рамках бакалаврской работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета по практике

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ВУЗА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки Экономика

Квалификация «Бакалавр»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

Студент(ка) ____ курса ____ группы _____ формы обучения
_____ ФИО

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Студент аттестован с оценкой: _____

Руководитель НИР от университета: _____ / _____ /

Курск 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Программа практики

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ВУЗА
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Направление подготовки Экономика
Квалификация «бакалавр»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой ЭиМ
доцент _____ М.П. Куркина
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Студента (ки) ____ курса ____ группы _____ формы обучения

(ФИО полностью)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

1. Изучение информации, характеризующей предмет и методы исследования:

- теоретические аспекты
- методические подходы к оценке
- российский и зарубежный опыт
- подходы к управлению

2. Разработка концепции исследования.

3. Ознакомление с общей характеристикой объекта практики в части вопросов, касающихся темы исследования выпускной квалификационной работы:

- организационной структурой, размерами организации;
- организацией производственной (коммерческой) деятельности;
- нормативно-правовыми документами разного уровня;
- должностными инструкциями руководителей и специалистов;
- штатным расписанием руководителей, специалистов, служащих и вспомогательного персонала;
- правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

4. Изучение статистической и внутриорганизационной отчетности по теме выпускной квалификационной работы:

- планы финансово-хозяйственной деятельности предприятия (по направлениям деятельности);
- сметы доходов и расходов (объем, структура, динамика показателей);

- статистическая отчетность (общий объем, виды и структура выпускаемой продукции (оказываемых услуг); использование трудовых ресурсов; состояние материальных ресурсов и т.д.)

- финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу, пояснительные записки).

5. Оценка показателей деятельности по теме выпускной квалификационной работы:

- показатели: состояние, структура, динамика, эффективность использования, моделирование и т.д. в рамках темы бакалаврской работы

6. Разработка мер по совершенствованию (оптимизации, улучшению и т.д) в рамках темы выпускной квалификационной работы (при наличии).

7. Подготовка и составление отчета о выполнении программы практики.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Текст, выделенный курсивом и данный комментарий удалить.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Кол-во недель/ Даты | Рабочее место | Место выполнения работы | Краткое содержание работы, выполненной в течение дня | Отметка руководителя о качестве выполнения работы | Подпись руководителя от организации |
|------------------------|--------------------------|-------------------------|--|---|-------------------------------------|
| 1 неделя | Зам. рук-ля по экономике | Администрация | - изучение целей и задач организации; - знакомство с организационной структурой, размещением структурных подразделений - изучение нормативно-правовых документов разных уровней, регламентирующих деятельность организации и структурных подразделений | | |
| 1 неделя | Зам. рук-ля по экономике | Администрация | - составление организационно-экономической характеристики базы практики -изучение финансовой и статистической отчетности по теме исследования - выкопировка, расчет и анализ количественных и качественных показателей по теме исследования | | |
| 1 неделя | Зам. рук-ля по экономике | Администрация | -выявление взаимосвязей и взаимозависимостей между изучаемыми процессами и явлениями. - интерпретация полученных в ходе экономических расчетов данных | | |
| 1 неделя | Экономист | Экономическая служба | - конкретизация и обобщение результатов проведенного анализа - выявление проблемных участков и зон в работе предприятия - определение возможных резервов совершенствования деятельности (<i>при наличии</i>) | | |

Руководитель практики от организации

Наименование должности

МП

подпись

ФИО

Текст, выделенный курсивом и данный комментарий удалить.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример характеристики с базы практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ в период с ____ по ____
_____ 201__г. проходил(а) преддипломную практику (производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в (*название организации*) в качестве экономиста.

Во время прохождения практики студент(ка) изучил(а) нормативные документы, регламентирующие работу организации и ее деятельность, осуществляла выкопировку, сбор и анализ данных, необходимых для решения проблемы, поставленной в рамках выпускной квалификационной работы, проводил(а) статистический анализ показателей экономической деятельности организации и выявлял(а) взаимосвязи и взаимозависимости между изучаемыми процессами и явлениями.

Студент(ка) проявил(а) себя как дисциплинированный грамотный специалист, показал(а) умение работать с нормативно-правовыми и аналитическими материалами, ответственно, дисциплинированно, своевременно и качественно решал(а) производственные задачи. Программные направления практики выполнены в полном объеме.

Характеристику можно расширить дополнительными характеристиками или удалить лишнюю информацию. Данный комментарий удалить.

Руководитель практики от организации _____ должность, ФИО.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примеры библиографического описания

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ)

Примеры:

- ✓ Конституция Российской Федерации. С гимном России. – М. : Проспект, 2012. – 32 с.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 15 марта 2010 г. – М. : Проспект, 2010. – 207 с.

КНИГИ 1-3 АВТОРОВ

Примеры:

- ✓ Гаджинский, А. М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. – 17-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 484 с.
- ✓ Бардовский, В. П. Экономика: учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. – 672 с.

КНИГИ 4 АВТОРОВ

Пример:

- ✓ Экономика: учеб.пособие для неэкономических специальностей вузов / В. А. Сидоров, Е. Л. Кузнецова, О. А. Пак, Э. В. Соболев. – М. : Экономистъ, 2007. – 302 с.

КНИГИ БОЛЕЕ 4 АВТОРОВ

Пример:

- ✓ Экономика здравоохранения: учеб.пособие / А. В. Решетников, В. М. Алексеева, Е. Г. Галкин [и др.]. – М. : ГЭОТАР- Медиа, 2011. – 272 с. : ил.

КНИГИ БЕЗ АВТОРА

Пример:

- ✓ Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Под ред. В. А. Алексунина. – 6-изд.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.– 716 с.

АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

Пример:

- ✓ Соляник, Е.В. Эпидемиологический анализ и фармакоэкономическое обоснование антиангиальной терапии при стабильной стенокардии : автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.03.06 / Соляник Елена Владимировна ; Владивосток. гос. мед. ун-т. – Владивосток, 2012. – 46 с. : табл. – Библиогр.: с. 40–44 (42 назв.).

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

Примеры:

- ✓ Свиридова, Т. Б. Сущность инновационных механизмов управления ресурсами здравоохранения / Т.Б. Свиридова // Экономика здравоохранения. – 2012. - № 11. – С. 6-7
- ✓ Савенкова, Т. Б. Переход российского здравоохранения на одноканальное финансирование / Т.Б Савенкова, В.А.Уткин // Менеджер здравоохранения. – 2012. - № 3. – С. 10-13
- ✓ Основные направления формирования системы медико-экономической стандартизации в работе ЛПУ Московской области / В.Ю. Семенова, А.Н. Гуров, М.В. Пирогов [и др.] // Здравоохранение. - 2011. - №2. - С.18 – 25

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА ТРУДОВ (НАУЧНЫХ РАБОТ)

Примеры:

- ✓ Сергеева, Н. М. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности учреждений здравоохранения/ Н. М. Сергеева, Е. В. Репринцева, М. М. Холявина // Сборник научных трудов Курского филиала Финансового университета при Правительстве РФ. Том восьмой. – Курск: Курский филиал Финансового университета при Правительстве РФ, 2012. – С. 162-164

- ✓ Тромбоз и кровоизлияние огибающей ветви левой венечной артерии / И. А. Шалавин, К. А. Рогов, В. А. Тумаев, С. П. Роюк // Избранные вопросы судебно-медицинской экспертизы и патологической анатомии : [сб. науч. тр.]. – Хабаровск, 2012. – Вып. 12. – С. 157–162

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Пример:

- ✓ Тарасова, О. Е. Маркетинговая оценка аптечных организаций / О. Е. Тарасова, П. А. Мешкова // Молодежная наука и современность: материалы 78-й Всерос. науч. конф. студентов и молодых ученых с междунар. участием, посвящ. 78-летию КГМУ, г.Курск, 17-18 апр. 2013 г. - Курск, 2013.- Часть 3.- С.244-245

СТАТЬЯ ИЗ ГАЗЕТЫ

Пример:

- ✓ Аверьянов, А. Новое в респираторной медицине / А. Аверьянов // Медицинская газета – 2013. – 8 февр. (№ 10). – С. 10

ИСТОЧНИКИ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ описываются в соответствии с общими требованиями на языке оригинала

Пример:

- ✓ Independent Ukraine : a bibliographical guide to English-language publications, 1989—1999 / Bohdan S. Winar. — Englewood : Ukr. Acad. Press, 2000. — XIV, 552 p.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Любой источник зафиксированной информации (книга, статья, патент, приказ), имеющий электронный вариант (версию), может быть описан согласно требованиям библиографии как электронный ресурс. Кроме того, существуют такие источники информации, которые представлены только в электронном виде.

ЛОКАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (диски)

Примеры:

- ✓ Новое в терапии риносинуситов у детей [Электронный ресурс] : науч.-образоват. фильм / авт. сцен. И. А. Дронов, У. С. Малявина, науч. консультант Н. А. Геппе ; Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. – М., 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- ✓ Овечкин, А. М. Инфекционные осложнения регионарной анестезии. Протоколы послеоперационного обезболивания [Электронный ресурс] : [цикл лекций] / А. М. Овечкин ; Ассоц. регионар. анестезии и лечения острой боли. – Петрозаводск : ИнтелТек Мультимедиа, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : не менее 64 Мб ОЗУ ; Windows 98/ME/2000/XP.

РЕСУРСЫ ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ ГАРАНТ

Пример:

- ✓ Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – 28 нояб. (№ 48). – С. 6724. – Сведения доступны также в информ.-правовой системе «ГАРАНТ».

УДАЛЁННЫЕ РЕСУРСЫ (ресурсы Интернет)

Пример:

- ✓ Формирование рыночных предпочтений потребителей стоматологических услуг в г. Хабаровске [Электронный ресурс] / С. А. Галеса, С. М. Черкасов, Ю. А. Кураксина [и др.] // Вестн. обществ. здоровья и здравоохранения Дал. Востока России. – 2012. – № 4. – Режим доступа: WWW. URL: <http://www.fesmu.ru/voz/20124/2012403.aspx> . – Дата обращения 25.02.2013.
- ✓ Федеральное государственное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт патологии кровообращения имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: офиц. сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: WWW. URL: <http://www.meshalkin.ru/institut/history.html> . – Дата обращения 25.02.2013.