

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Курский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**



Курск - 2017

УДК: 658(072)

Печатается по решению

**ББК:65я73
М 54**

**редакционно-издательского
совета ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России**

Методические рекомендации по организации преддипломной практики для студентов направления подготовки «Менеджмент» / Куркина М.П., Репринцева Е.В., Беляев С.А., Бушина Н.С., Власова О.В., Сергеева Н.М., Наджафова М.Н./ Курск: КГМУ, 2017 – 92 с.

Методические рекомендации по организации преддипломной практики для студентов направления подготовки «Менеджмент» подготовлены авторским коллективом кафедры экономики и менеджмента Курского государственного медицинского университета для студентов факультета экономики и менеджмента (направление подготовки «Менеджмент»).

ISBN 978-5-7487-2118-9

ББК 65я73

© Коллектив авторов, КГМУ, 2017

© ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Преддипломная практика	
1 Цели и задачи преддипломной практики	5
2 Организация и руководство практикой	7
3 Составление программы практики. Права и обязанности студента	11
4 Аттестация студентов	13
5 Отчет по практике: содержание, требования к оформлению	21
6 Информационное обеспечение практики	27
Список использованных источников	31
Приложение А. Контрольные вопросы для подготовки к аттестации по практике	32
Приложение Б. Титульный лист отчета по практике	34
Приложение В. Программа практики	35
Приложение Г. Дневник прохождения практики	37
Приложение Д. Характеристика с базы практики	38
Приложение Е. Примеры библиографического описания	39

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации преддипломной практики и государственной итоговой аттестации для студентов направления подготовки «Менеджмент» предназначены для выпускников высших учебных заведений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), обучающихся по профилю подготовки - производственный менеджмент в здравоохранении.

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования, предназначенным для углубления и закрепления знаний, умений, полученных студентами в ходе теоретического обучения, приобретения ими практических навыков в соответствии с профилем будущей профессии. Таким образом, преддипломная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Целью преддипломной практики является сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России заключает договор.

В методических рекомендациях приводится информационное обеспечение преддипломной практики, а также приложения, включающие примеры оформления документов по преддипломной практике.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1 Цели и задачи практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки студентов по направлению подготовки Менеджмент (квалификация "бакалавр"), проводится для обобщения полученных знаний и навыков, овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, сбора и обработки материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи.

Бакалавр по результатам прохождения преддипломной практики должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

Основной целью прохождения практики является закрепление, обобщение и углубление теоретических знаний и умений в области организации, планирования, экономики и управления деятельностью предприятия (фирмы, организации); получение практических умений и навыков профессиональной деятельности; сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения ВКР.

Задачи практики:

- формирование и закрепление навыков и умений выполнять функции, составляющие содержание управленческой деятельности;
- получение практических навыков по решению задач управления на базе теоретических знаний, полученных по профессиональным дисциплинам в период обучения в университете, и практических знаний, полученных в период прохождения учебной и производственной практик;

- ознакомление на конкретном материале, на базе конкретной организации, с практикой решения вопросов управления, подобных или аналогичных вопросам, предусматриваемых к решению в выпускной квалификационной работе;

- анализ соответствия теории и практики экономики и управления с целью выработки последующих рекомендаций при разработке темы выпускной квалификационной работы;

- выбор и обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы и ее значимости для повышения эффективности деятельности организации;

- сбор различных информационных материалов, обеспечивающих процесс выполнения выпускной квалификационной работы по теме;

- ознакомление с нормативными актами по теме исследования, сбор статистических материалов и первичных данных;

- проведение экономико-статистических расчетов по теме выпускной квалификационной работы;

- подготовка проектных предложений по теме выпускной квалификационной работы;

- выявление резервов и направлений повышения эффективности деятельности исследуемого объекта, разработка мер по совершенствованию процесса и систем управления ресурсами, деятельностью исследуемого объекта в рамках выпускной квалификационной работы.

Длительность практики составляет 16 недель. С учетом профиля подготовки («Производственный менеджмент в здравоохранении») практика может проводиться в медицинских учреждениях и организациях, с которыми заключены договора на прохождение практики, имеющие соответствующую материально-техническую базу, кадровый потенциал. Место прохождения практики, как правило, должно совпадать с организацией, на базе которой будет выполняться ВКР.

Рабочее место (должность) для прохождения практики должно быть выбрано таким образом, чтобы студент имел возможность непосредственного участия в управлении деятельностью на предприятии.

2 Организация и руководство практикой

Организация и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляются выпускающей кафедрой экономики и менеджмента. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области экономики и менеджмента, назначенных руководством предприятия, учреждения, организации.

Общее руководство и контроль за организацией и прохождением практики студентами осуществляет выпускающая кафедра в лице заведующего кафедрой и ответственного за организацию и проведение практики на кафедре.

Согласно положению о производственной и учебной практике студентов КГМУ функциональные обязанности ответственных за организацию и проведение практики распределены по уровням.

1. Ответственные за практику на факультете экономики и менеджмента
 1. координируют работу между деканатами, кафедрами и базами практики,
 2. совместно с сектором практики УМУ оформляют договоры с базами практики,
 3. участвуют в работе по изданию приказов по практике,
 4. выезжают на базы до начала практики (согласование сроков, графиков, количества студентов),
 5. участвуют в работе по распределению студентов по базам практики,
 6. участвуют в обеспечении баз практики программами практик и методическими рекомендациями по проведению практики,
 7. контролируют прохождение практики студентами, правильность и своевременность оформления дневников и отчетов студентов,

8. выезжают на базы во время прохождения и по окончании практики,
9. осуществляют контроль выполнения программ практики, освоения практических навыков,
10. организуют работу по выявлению неаттестованных и не прошедших практику студентов,
11. участвуют в аттестации студентов на кафедрах и базах практики,
12. проводят прием отчетных документов от ответственных за практику,
13. представляют отчеты об итогах практики на факультетах в сектор практики,
14. отчитываются об итогах практики на факультетах на советах специальностей, комиссии по практике,
15. разрабатывают мероприятия по совершенствованию организации практики на факультетах,
16. участвуют в работе комиссии по практике.

2. Ответственные по практике

1. участвуют в разработке программы практики и методических рекомендаций по проведению практики,
2. принимает участие в разработке и корректировке перечня тем выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов;
3. готовит и проводит совместно с заведующим кафедрой организационные собрания студентов перед началом практики;
4. организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
5. обеспечивают прохождение практики студентами на базах практики,
6. совместно с ответственными работниками несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, внутреннего трудового распорядка,
7. ежедневно ведут учет посещаемости студентов,
8. в период практики посещают базы практики, расположенные вне г. Курска,
9. оказывают научно-методическую помощь студенту, рекомендуют

основную и дополнительную литературу,

- 10.помогает в подборе и систематизации материала для разработки ВКР,
- 11.контролируют ведение дневников и отчетов студентов,
- 12.проверяют дневники и отчеты студентов,
- 13.проверяет качество работы студента и контролирует выполнение им программы практики,
- 14.участвуют в аттестации студентов на кафедрах и базах практики,
- 15.представляют ответственным за практику на факультетах отчеты о проверке по курсам и видам практик, а также об итогах проведения по курсам и видам практик,
- 16.разрабатывают предложения по совершенствованию организации и проведения практики по курсам и видам практик,
- 17.участвуют в работе комиссии по практике

3. Ответственный работник на базе практики (назначается руководителем базы практики)

1. организует прохождение на базе практики закрепленных за ним студентов,
2. совместно с ответственными за практику на факультетах контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой практики и утвержденным графиком проведения практики,
3. представляет студентам, в соответствии с программой, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики,
4. знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте, с технологическим процессом: оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда, знакомит с безопасными методами работы и т.д.,
5. создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности, в том числе предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, организует проведение

семинаров и консультаций ведущими специалистами учреждения по новейшим достижениям медицины, фармации и т.д.,

6. помогает студентам правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам,
7. осуществляет учет работы и перемещений студентов по рабочим местам,
8. соблюдает согласованные с вузом графики прохождения практики,
9. контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, отношении студентов к работе,
10. совместно с ответственными по курсам и видам практик несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данной клинической базе или базе практики,
11. обеспечивает и контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе времени начала и окончания работы, и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка,
12. отчитывается перед руководством базы практики за организацию и проведение практики,
13. принимает участие в аттестации студентов на базе практики.

Во время прохождения практики студент имеет право приезжать на кафедру для получения консультаций у руководителя данной практики от университета.

3 Составление программы практики. Права и обязанности студента

Программа практики разрабатывается руководителем практики от университета (научным руководителем) с участием студента, утверждается заведующим кафедрой и выдается индивидуально каждому студенту перед началом практики.

Программа должна включать ознакомление с вопросами экономики и управления и смежными областями по направлению тематики ВКР. При составлении программы необходимо учитывать направленность и фактические результаты производственной практики, успеваемость, желания и склонности студента, практические организационные и экономические возможности прохождения практики, возможную тематику будущей ВКР и место будущей работы студента. В программе должно быть сформулировано название темы ВКР.

Студент в период прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из нормативно-правовых документов предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

Студенту рекомендуется ознакомиться с источниками информации (литературой), в которых освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт управления деятельностью предприятий и организаций.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия.

Студент имеет право:

1. проходить практику на базах практической подготовки по месту жительства при наличии договоров;
2. получать необходимую информацию для выполнения программы практики, а также для выполнения ВКР;
3. пользоваться методической литературой и библиотекой предприятия, с

разрешения главных специалистов и руководителей подразделений работать с фондами и архивами предприятия;

4. получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики и ВКР;
5. с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики и ВКР.

Студент обязан:

1. работать на базе практики, но не более 27 часов в неделю;
2. полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
3. осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по теме ВКР;
4. овладеть навыками в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
5. подчиняться действующим в организации – базе практики правилам охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
6. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
7. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
8. ежедневно вести необходимую документацию по практике (на ведение документов ежедневно отводится 1 час рабочего времени);
9. представить ответственному по практике отчетную документацию по практике;
10. пройти аттестацию по практике.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или не сдавшему экзамен, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из университета.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор университета может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

4 Аттестация студентов

Студент должен находиться на базе практики (не более 27 часов в неделю), а также посещать библиотеку для изучения научных и периодических специализированных источников (литературы) по теме ВКР.

В ходе прохождения практики студент должен посещать еженедельные консультации научного руководителя.

По окончании практики студент проходит аттестацию с целью оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе практики, трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Для допуска к аттестации студент должен:

1. выполнить программу практики,
2. заполнить дневник по практике,
3. составить отчет о прохождении практики,
4. получить характеристику (отзыв) от руководителя на базе практики,
5. явиться на кафедру со всеми документами.

В соответствии с действующим учебным планом по окончании практики студенты аттестуются с выставлением оценки. Оценка является дифференцированной и включает в себя:

- собеседование (вопросы для собеседования представлены в Приложении А),
- защиту оформленного отчета (содержание и требования смотри в п.6 и п.7 настоящего учебного пособия).

В ходе аттестации проводится комплексная проверка, включающая в себя оценку:

1. работы в организации на основании характеристики;
2. представленной документации (дневник практики, отчет по практике);
3. практических умений и владений по теме ВКР;
4. ответа при собеседовании.

По результатам аттестации оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляются в зачетную ведомость по практике и зачетную книжку студента. Студенты, получившие «неудовлетворительно», пересдают экзамен по допуску (экзаменационному листу) деканата в установленные сроки. Студенты, не выполнившие программу практики (не сдавшие экзамен в установленные сроки) отчисляются из университета.

По результатам прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции, знания, умения и навыки:

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты прохождения практики обучающимися		
		Знает	Умеет	Имеет практический опыт (владеет)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	психологические особенности личности, деятельности и поведения, значение закономерностей развития мышления в личностном и профессиональном развитии; основы мотивации в профессиональной деятельности, средства профессионального развития, самоорганизации, самообразования, самосовершенствования	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; организовывать и планировать время для самообразования и профессионального развития	навыками формирования мотивации к профессиональному и личностному росту, потребности в непрерывном повышении квалификации; технологиями мотивации профессиональной деятельности
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые акты в различных сферах деятельности, в том числе в области экономики и управления; порядок и принципы применения действующего законодательства России; содержательную часть нормативно-	осуществлять поиск и анализ необходимой информации в соответствующих нормативных и правовых документах, корректно использовать полученную информацию для решения профессиональных задач; применять нормы	навыками поиска, анализа и использования основных нормативных и правовых документов разного уровня в профессиональной деятельности; способностью обеспечивать высокий уровень

		правовых документов в области организации, экономики и управления в целях оптимизации процедуры поиска и анализа информации, содержащейся в них	действующего законодательства в конкретных практических ситуациях; защищать свои права при осуществлении профессиональной деятельности на основе действующего законодательства	профессиональной и юридической культуры в деятельности как специалиста по управлению; навыками заключения гражданско-правовых и трудовых договоров, оформления гражданских исков, жалоб и заявлений
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	виды, способы, этапы и особенности поиска и принятия организационно-управленческих решений в зависимости от вида деятельности, сложившейся ситуации и влияющих факторов; социально-экономические последствия принимаемых организационно-управленческих решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия	демонстрировать способности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа ситуаций; учитывать социально-значимые факторы в ходе принятия управленческих решений; оценивать и обосновывать принимаемые решения с позиций эффективного управления процессами; нести ответственность за принимаемые решения	способностью анализировать принимаемые решения, регулировать конфликтные ситуации, возникающие в ходе принятия коллективных решений; индивидуальными и коллективными методами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; быть готовым нести ответственность за принимаемые решения
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	виды организационных структур предприятия, методические основы и принципы их разработки и проектирования; виды управленческих полномочий и ответственности в организации, их распределение и делегирование с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разновидности стратегий управления человеческими ресурсами, методы планирования численности персонала организации, в том числе медицинского	проводить анализ управленческих полномочий и ответственности в организации, их распределение и делегирование; оценивать влияние факторов на принятие решений разного уровня в области управления человеческими ресурсами; на основе современных подходов разрабатывать и корректировать организационно-управленческие структуры предприятия с выделением центров ответственности; планировать обеспечение организации трудовыми ресурсами для	навыками разработки организационных структур, стратегий развития и управления человеческими ресурсами организации, планирования и обоснования численности персонала; алгоритмом принятия управленческих решений при распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности

			выполнения поставленных целей и задач	
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	сущность и показатели, основные способы и средства получения данных об операционной деятельности организации; способы и методы принятия стратегических и тактических управленческих решений на разных уровнях, в том числе в производственной деятельности организации	осуществлять процессы анализа, планирования и управления операционной деятельностью организации с применением оптимальных методов и подходов; грамотно производить отбор соответствующих управленческих решений по вопросам производственной деятельности	методами анализа и планирования операционной деятельности организации, использование полученных результатов для принятия оперативных, тактических и стратегических решений
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	сущностные категории стратегического менеджмента, этапы и процесс стратегического анализа; современную систему обеспечения качества и конкурентоспособности товаров, работ, предприятий и организаций	проводить стратегический анализ, исследовать факторы внутренней и внешней среды как базы для разработки стратегии; грамотно применять инструментарий стратегического менеджмента для разработки корпоративной, конкурентной и функциональной стратегий развития организации; формировать стратегию, направленную на повышение конкурентоспособности продукции, услуг организации; осуществлять управление системой качества в организации	методическим инструментарием стратегического менеджмента в целях разработки различного рода стратегий; навыками управления качеством и конкурентоспособностью продукции и организаций
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с	сущность и современные методы оценки активов и структуры капитала, подходы к управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики; особенности функционирования и инструментов анализа мирового финансового рынка	осуществлять финансовое планирование и разрабатывать финансовую политику организации; планировать и реализовывать мероприятия, связанные с оценкой стоимости активов и капитала организации; управлять оборотным капиталом и осуществлять выбор источников финансирования, формировать дивидендную политику;	способностью разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с управлением активов, оборотным капиталом, собственным и заемным капиталом, источниками финансирования, инвестиционными процессами

	операциями на мировых рынках в условиях глобализации		использовать показатели состояния мирового финансового рынка в ходе принятия соответствующих управленческих решений	
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	систему государственного и муниципального управления в РФ; сущностные характеристики различных типов рынка, специфические особенности конкуренции и конкурентной борьбы на различных типах рынков, конкурентную среду в отрасли; элементы макроэкономической среды организации, их влияние на деятельность организации; виды рисков, возникающих в деятельности экономической организации; детерминанты потребительского спроса, факторы, влияющие на принятие решений в области производства и потребления товаров и услуг	исследовать рынок на предмет его привлекательности для потребителей; оценивать влияние факторов внешней среды на результаты деятельности организации и её положение на рынке; осуществлять анализ рыночных и специфических рисков; обосновывать и анализировать государственные, региональные, корпоративные программы и проекты	алгоритмом оценки воздействия факторов макроэкономической среды на функционирование организаций, органов государственной и муниципальной власти; способностью исследовать потребительское поведение на рынке товаров и услуг; методами оценки степени риска в ходе принятия управленческих решений
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы и способы отражения и анализа экономической информации; принципы, подходы к анализу и способы моделирования социальных и экономических процессов и явлений с учетом целей и задач управления на конкретном этапе функционирования организации	в ходе разработки и обоснования управленческих решений по соответствующим направлениям деятельности адекватно отбирать и применять на практике различные методы анализа; грамотно применять различные методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	методами количественного и качественного анализа экономической информации как основы для принятия эффективных управленческих решений в профессиональной сфере деятельности; навыками моделирования социально-экономических процессов и явлений в ходе обоснования управленческих решений
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего	требования к организации документооборота; нормативно-	управлять внутренним документооборотом организации; использовать	навыками работы с внутренними документами организации;

	<p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>законодательную базу по делопроизводству; принципы и способы работы с информационными базами данных и системами управления</p>	<p>современные технические средства и технологии анализа данных, представленных в документах организации, базах данных для решения аналитических задач</p>	<p>навыками информационного обеспечения участников организационных проектов; способами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям</p>
ПК-13	<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>сущность процессно-ориентированной деятельности; технологии моделирования бизнес-процессов, в том числе с помощью современных информационных технологий; концепцию реорганизации (реинжиниринга) бизнес-процессов</p>	<p>оптимизировать и моделировать бизнес-процессы в организации с целью повышения эффективности деятельности; обосновывать целесообразность предлагаемых фундаментальных изменений способов деятельности предприятия</p>	<p>технологией моделирования бизнес-процессов в экономической организации; современными методами реорганизации бизнес-процессов в организации</p>
ПК-14	<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>сущностные характеристики учетной политики организации, принципы и стандарты финансового учета; формы финансовой отчетности организации и показатели, содержащиеся в них; специфические особенности организации и ведения управленческого учета; сущность и разновидности затрат, методы их формирования и управления, в том числе для целей налогового учета</p>	<p>грамотно вести финансовый, управленческий и налоговый учет, формировать учетную политику и финансовую отчетность предприятия; использовать различные методы управления затратами с целью снижения себестоимости продукции; учитывать возникающие налоговые обязательства при формировании финансовой отчетности</p>	<p>навыками составления финансовой отчетности, способностью грамотно применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методами и способами дифференциации затрат с целью повышения финансовых результатов; навыками управления затратами предприятия на основании данных управленческого учета</p>
ПК-15	<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии</p>	<p>общие и специфические риски, возникающие в различных сферах деятельности; способы и методики оценки рисков и их влияния на результаты деятельности</p>	<p>анализировать риски различного генеза с помощью доступных методов; определять вероятность наступления события и влияние риска на</p>	<p>навыками оценки рыночных и специфических рисков, активов, инвестиционных проектов и результатов</p>

	решений об инвестировании и финансировании	предприятия, в том числе условиях неопределённости	принятие управленческих решений, в том числе по вопросам инвестирования и финансирования деятельности организации; оценивать отрицательные последствия и ущерб от наступления рисков события для субъекта	деятельности организаций, в том числе с целью выхода из кризисных ситуаций; интерпретировать полученные результаты и их влияние на принятие управленческих решений
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	сущность, методы и техники финансового планирования и прогнозирования; подходы к осуществлению стратегического и тактического планирования в организациях; содержание и методы оценки инвестиционных проектов, в том числе в условиях риска и неопределенности внешней среды; виды финансовых рынков и институтов, их влияние на деятельность организации	обосновывать использование соответствующих методик для целей финансового планирования и прогнозирования; осуществлять перспективное и текущее финансовое и другие виды планирования на основе типовых методик; оценивать показатели эффективности и финансовые потери от использования инвестиций и реализации инвестиционных проектов	навыками финансового планирования и прогнозирования отдельных показателей деятельности организации; навыками оценки инвестиционных проектов при различных вариантах и условиях финансирования
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	содержание предпринимательской деятельности, современные требования законодательства к её осуществлению; процесс организации, регистрации предпринимательских структур и управления предпринимательской деятельностью; особенности возможного влияния на деятельность предприятий факторов макросреды; стратегии, в том числе маркетинговые, используемые для выявления и оценки рыночных возможностей предприятий	применять требования нормативно-законодательной базы в осуществлении предпринимательской деятельности; грамотно управлять бизнес-процессами в организации для максимизации прибыли и повышения эффективности деятельности; выявлять благоприятные возможности и угрозы для деятельности предприятия по результатам анализа факторов внешней среды; определять существующие и новые рыночные возможности деятельности предприятия	организовывать предпринимательскую деятельность, оценивать условия, в которых она осуществляется; на практике оценивать поведение потребителей и конкурентов при осуществлении организацией предпринимательской деятельности; способностью выявлять и оценивать рыночные возможности предприятия, разрабатывать бизнес-модели; навыками проведения исследований факторов макросреды и оценки их влияния на деятельность предприятия
ПК-21	Владение навыками организации,	специфику функционирования	организовывать деятельность	современными эффективными

	планирования и контроля деятельности организаций здравоохранения различных форм собственности (коммерческих и некоммерческих) на основе понимания особенностей производственного и финансово-экономического механизмов их функционирования	отрасли здравоохранения и медицинских организаций; структуру организации здравоохранения как открытой социально-экономической системы; сущность, методы и особенности организации, планирования и контроля деятельности медицинских и страховых организаций в современных условиях; отличительные особенности производственного и финансово-экономического механизмов функционирования коммерческих и некоммерческих медицинских организаций	учреждения здравоохранения с учетом специфики их функционирования, целей и действующих программ развития отечественной системы здравоохранения; на основе современных методик планировать производственные, кадровые и финансовые показатели деятельности медицинских организаций и их структурных подразделений; осуществлять ведомственный и вневедомственный контроль деятельности медицинских организаций	методами организации, планирования и контроля качества основных направлений деятельности медицинских организаций; методиками производственного, кадрового и финансового планирования показателей деятельности медицинской организации
ПК-22	Умение осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения, формирование и рациональное распределение ресурсов отрасли, организацию и стимулирование труда медицинского персонала	особенности управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения; основные виды ресурсов отрасли здравоохранения и принципы их формирования и распределения; сущность и особенности организации и стимулирования труда медицинского персонала	рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения; определять потребность организаций здравоохранения в финансовых, материальных, трудовых ресурсах и рационально распределять ограниченные ресурсы отрасли; проводить нормирование труда и тарификацию медицинского персонала для обоснования критериальной системы оценки труда в рамках «эффективного контракта»	методиками и алгоритмами расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе различных видов экономических ресурсов; способностью управлять финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения; навыками формирования и распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов отрасли
ПК-23	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций, оценку	источники и способы сбора, обработки и анализа информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций и их структурных	на основе современных методик осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ данных о производственной и экономической деятельности медицинских организаций; оценивать качество и	современными способами и методами анализа и расчета производственных и экономических показателей, показателей качества и эффективности деятельности организаций

	качества и эффективности их функционирования с целью принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение результативности работы отдельных подразделений и всей отрасли здравоохранения	подразделений; виды и показатели эффективности деятельности медицинской организации и отрасли здравоохранения	эффективность деятельности медицинской организации с целью принятия управленческих решений, направленных на повышение результативности деятельности организаций	здравоохранения; способностью применять методологию управления качеством продукции в здравоохранении; разрабатывать оптимальные управленческие решения, направленные на повышение результативности деятельности организации
--	--	---	---	---

5 Отчет по практике: содержание, требования к оформлению

Отчет является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа и результаты прохождения практики.

Отчет по практике должен содержать следующие элементы в представленной последовательности:

1. Титульный лист, заверенный подписью руководителя практики от университета (Приложение Б);
2. Программа практики (Приложение В);
3. Дневник практики с подписями руководителя практики от базы практики и печатью базы практики (Приложение Г);
4. Характеристика студента, заверенная подписью руководителя практики от базы практики и печатью базы практики (пример представлен в Приложении Д);
5. Основная часть отчета, включающая
 - 5.1. содержание;
 - 5.2. введение – обоснование актуальности темы ВКР. Определяются цель, объект, предмет и задачи будущей работы. Объем от 1 до 3 страниц;
 - 5.3. теоретическая часть – аналитический обзор использованных источников информации по теме ВКР;

5.4. экспериментальная часть: концепция исследования; общая характеристика предприятия, организации, анализ показателей и направлений деятельности: краткая история, цели и виды деятельности, организационно-правовая форма, организационная структура; анализ направлений деятельности и основных показателей деятельности в рамках темы ВКР; резервы роста, краткое описание направлений совершенствования управления ресурсами, направлениями и видами деятельности (резервы и направления совершенствования – при наличии);

5.5. выводы;

5.7. список использованных источников (примеры оформления представлены в Приложении Е);

5.8. приложения.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям, предъявляемым к рукописям, направляемым в печать.

Отчет представляется в печатном виде. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297мм), шрифт Times New Roman Суг кегль 14, через 1,5 интервала, цвет – черный. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. На листе должно быть 28-30 строк по 60 знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами. Красная строка начинается абзацным отступом – 1,25.

Содержание, введение, главы, выводы, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная), начиная с титульного листа, но номер на титульном листе не ставится. Номер страницы ставится в правом верхнем углу.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение) располагают в середине строки без точки в конце, печатают заглавными буквами без подчеркивания и выделения. Каждый структурный элемент необходимо начинать с новой страницы.

Главы основной части нумеруются, но слово глава не пишется, точка после номера не ставится. Главы могут делиться на параграфы, которые могут делиться на пункты и подпункты. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа в главе, разделенных точкой (например 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогично нумеруются пункты в параграфе (например 1.1.2). Новый параграф начинается с новой страницы только в том случае, если на предыдущей странице осталось менее 1/3 страницы свободного пространства.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов помещаются над текстом в средней части листа, не берутся в кавычки, печатаются с абзацного отступа с заглавной буквы без точки в конце, без подчеркивания и выделения. Желательная длина заголовка не более двух печатных строк. Расстояние между заголовком глав и параграфов, параграфов и пунктов, пунктов и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.

Например:

5 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

1.1 Значение

Текст

Результаты обработки и анализа цифровых показателей представляются в виде аналитических таблиц, которые позволяют выявить и сформулировать определенные закономерности. Все таблицы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная по тексту работы). Таблица должна иметь название, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце. Название таблицы помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой, например:

Таблица 1 – Результаты статистического анализа динамики продаж товара за 20XX-20XXгг.

На все таблицы в тексте обязательно должны быть ссылки. При ссылке следует написать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При разрыве таблицы на следующей странице вверху справа пишется фраза «Продолжение таблицы » и указывается номер таблицы. Например:

Таблица 1 – Результаты статистического анализа динамики продаж товара за 20XX-20XXгг.

В качестве иллюстративного материала в отчете могут быть использованы рисунки: схемы, диаграммы, графики и т.д. В тексте они должны быть пронумерованы (сквозная нумерация). По тексту даются ссылки на этот иллюстративный материал. Наименование рисунка выполняется строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце и не переносится на другую страницу. Рисунки вместе с названием должны быть отделены сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Слово «Рисунок», его номер и наименование размещается непосредственно под иллюстрацией посередине строки, например:

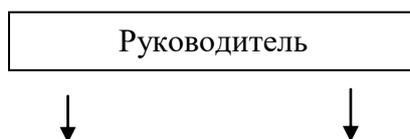


Рисунок 1 – Организационно-управленческая структура предприятия

Уравнения и формулы обычно располагают отдельной строкой. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) должно быть оставлено по одной свободной строке. Формулы и уравнения располагают посередине листа с нумерацией в скобках у правого края страницы арабской цифрой. Если формул немного, то применяют сквозную нумерацию по всему проекту. Если формул и уравнений достаточно много, то можно производить нумерацию в пределах текущего раздела (номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенный точкой) (например 2.2).

Объяснения символов, входящих в формулу (экспликация), отделяются от формулы запятой и начинаются со слова «где», например:

$$Tr = \frac{Yn}{Yo} \times 100\%, \quad (8)$$

где Tr – темп роста, %;

Yn – показатель текущего года, руб;

Yo – показатель базисного года, руб.

При ссылке на формулу по тексту ее номер ставится в той же графической форме (арабской цифрой) и в скобках, например, в формуле (8)

....

Библиографические ссылки по тексту на источник следует оформлять в соответствии с нормами ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При ссылке на источник следует указать порядковый номер по списку использованных источников в квадратных скобках, например: [4]. Если по тексту приводится цитата, то в ссылке кроме номера источника по списку указывается номер страницы, откуда взята цитата, например, [15, с.345].

Список использованных источников размещается после основного текста работы (после заключения) и состоит из отдельных пронумерованных позиций – самостоятельное библиографическое описание использованного источника (документа). Список составляют в едином алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (за исключением законодательных и нормативно-правовых материалов). Источники на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

Библиографическое описание законодательных и нормативно-правовых документов приводят в начале списка использованных источников с соблюдением иерархического и хронологического принципов:

- 1) законы РФ и документы от имени Президента РФ;
- 2) постановления Правительства РФ;
- 3) приказы и официальные письма министерств РФ и федеральных агентств;
- 4) официальные документы органов местной власти;
- 5) официальные документы региональных отделений федеральных структур.

Примеры библиографического описания использованных источников приведены в Приложении Е.

Приложения оформляются как продолжение основного текста на последующих листах. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква обозначающая его последовательность. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенного значения.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается на второй строке по центру с прописной буквы отдельной

строк. Нумерация страниц приложения сквозная и продолжает общую нумерацию страниц основного текста проекта.

В тексте на приложения должны быть ссылки, сами приложения располагают в последовательности, согласно порядку обращения к ним в тексте.

5 Информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» - Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/#ixzz48F3VfLQj>.
4. Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.01.2016): [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Экономика здравоохранения: учеб. пособие для студентов. мед. вузов/ А.В. Решетников, В.М. Алексеева, Е.Б. Галкин и др.; под ред. А.В. Решетникова. – 2-е изд. - М.:ГЭОТАР-Медиа,2003.-271 с.
6. Виханский, О.С. Менеджмент: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / О.С.Виханский, А.И.Наумов.-3-е изд.-М. : Экономистъ,2004.-527 с.:ил.

7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. специальностям/под ред. В.А.Алексунина.-6-е изд.-М.: Издат.-торг. корпорация "Дашков и К", 2009.-714 с.

8. Антикризисное управление : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. специальностям / под ред. Э.М.Короткова. - М. : ИНФРА-М, 2003. – 431с.

9. Колесникова, О.Н. Инновации в управлении: проблемы, методические подходы и практика: учеб. пособие для студентов эконом. специальностей, магистрантов, аспирантов, преподавателей высш. учеб. заведений и практ. работников/О.Н.Колесникова; Курск. гос. ун-т.-Курск. Ч. 2:Ключевые показатели эффективности. Инновации в сфере управления персоналом организации, Культура инновационной организации и управление изменениями.-2010.-60 с.

Дополнительная литература:

1. Семенов, В.Ю. Экономика здравоохранения : учеб. пособие/В.Ю.Семенов.-М.:МЦФЭР,2004.-649 с.
2. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 592 с. : ил. - (Послевузовское образование).
3. Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учеб. пособие для студентов мед. вузов/А.И.Вялков, Б.А. Райзберг, Ю.В.Шиленко; Под ред. А.И.Вялкова.-М.:ГЭОТАР- МЕД,2002.-327 с.:ил.-(XXI век).
4. Войцехович, Б.А. Предпринимательская деятельность здравоохранении: учеб. пособие/Б.А.Войцехович, А. Н. Редько, И.С.Козиева.-Ростов н/Д:Феникс,2008.-204 с.
5. Стародубов, В.И. Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям/ В.И.Стародубов, П.И.Сидоров, И.А.Коноплева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1103 с. : ил.

6. Экономика здравоохранения : учеб. пособие/под ред. И. М. Шеймана. - М. : Служба Тасис, 2001. - 324 с.
7. Галкин, В.В. Медицинский бизнес: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации"/В.В.Галкин.-М.:КНОРУС,2007.-272 с.
8. Кадыров, Ф.Н. Экономическая служба лечебно-профилактических учреждений /Ф.Н.Кадыров.-М.:Грантъ, 2000 .-800 с

Периодические издания

1. Экономика здравоохранения
2. Менеджер здравоохранения
3. Менеджмент в России и за рубежом

Электронное информационное обеспечение и интернет ресурсы

Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента»
www.studmedlib.ru

1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Лисицын Ю.П. - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с.
2. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И. Вялкова.- 3-е издание. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с.
3. Экономика здравоохранения: учебное пособие. 2-е изд. / Под ред. А.В. Решетникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 272 с.: ил.
4. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений / Кадыров Ф.Н. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 496 с.
5. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / Под ред. А.И. Вялкова - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с.
6. Стародубов В.И., Флек В.О. Эффективность использования финансовых ресурсов при оказании медицинской помощи населению Российской Федерации. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2006. - 192 с.

7. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций. Подготовлены авторским коллективом в составе: д.м.н., проф. Леонов С.А., при участии к.м.н. Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 172 с.
8. Управление здравоохранением на современном этапе: проблемы, их причины и возможные пути решения: монография / Под редакцией академика РАМН В.И. Стародубова и профессора Д.В. Пивеня. - Москва: Издательский дом "Менеджер здравоохранения", 2007. - 128 с.
9. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И. Вялкова.- 3-е издание. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с.
10. Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения / Куракова Н.Г., Зинов В.Г., Цветкова Л.А., Кураков Ф.А. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 100 с.
11. Управление ЛПУ в современных условиях: 2009-2010 гг. Под ред. академика РАМН В.И. Стародубова. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2009. - 416 с.
12. Экономика здравоохранения: учебное пособие. 2-е изд. / Под ред. А.В. Решетникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 272 с.: ил.
13. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений / Кадыров Ф.Н. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 496 с.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями 2017г. [Электронный ресурс].- <http://zakon-ob-obrazovanii.ru>.- Дата обращения 12.12.2017.
2. Об утверждении федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016г. [Электронный ресурс].- <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302.pdf> .- Дата обращения 12.12.2017.
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015г. [Электронный ресурс].- <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz517tsko8K>.- Дата обращения 12.12.2017.
4. Положение о производственной и учебной практике студентов: утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России от 10.10.2016г. [Электронный ресурс].- <http://rd.kursksmu.net/Documents/GetFile/105>.- Дата обращения 12.12.2017.
5. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России от 10.10.2016г. [Электронный ресурс].- <http://rd.kursksmu.net/Documents/GetFile/105>.- Дата обращения 12.12.2017.
6. Положение о выпускной квалификационной работе утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России от 10.10.2016г. [Электронный ресурс].- <http://rd.kursksmu.net/Documents/GetFile/105>.- Дата обращения 12.12.2017.
7. Основная образовательная программа ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Контрольные вопросы для подготовки к аттестации по производственной
преддипломной практике

1. Обоснуйте актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Обоснуйте теоретическую и практическую значимость, новизну темы исследования.
3. Дайте понятие и обоснуйте цели и задачи выпускной квалификационной работы.
4. Охарактеризуйте сущность предмета и объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы.
5. Опишите методы, используемые при выполнении научных исследований, их практическое применение в рамках выполняемой работы.
6. Охарактеризуйте сущность системного подхода при выполнении исследования, его практическое применение в рамках выпускной квалификационной работы.
7. Дайте характеристику историческому и эволюционному методам, применяемым в экономических исследованиях, их использование при выполнении бакалаврской работы.
8. Охарактеризуйте математический и статистический методы, применяемые в экономических исследованиях, их использование при выполнении работы.
9. Дайте характеристику социологических методов, используемых в экономических исследованиях, обоснуйте их применение для достижения цели выпускной квалификационной работы.
10. Опишите основные направления, приемы и принципы работы с литературными источниками при написании выпускной квалификационной работы.

11. Перечислите и опишите документы, положения, инструкции, формы отчетности и т.д., которые являются источниками информации при выполнении бакалаврской работы.
12. Кратко опишите отечественный и зарубежный опыт исследования изучаемой проблемы.
13. Обоснуйте разработанную вами концепцию исследования.
14. Перечислите основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы.
15. Перечислите требования, предъявляемые к оформлению табличного и графического материала.
16. Перечислите требования, предъявляемые к оформлению списка использованных источников. Приведите примеры.
17. Дайте организационно-экономическую характеристику предприятия, на материалах которой выполняется исследование.
18. Перечислите миссию, видение, стратегические и тактические цели организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная работа.
19. Опишите виды деятельности, права, ответственность и обязанности организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная работа.
20. Назовите качественные и количественные показатели, используемые при выполнении исследования (определение, систематизация, расчет).
21. Интерпретируйте значения показателей, полученных в ходе проведённых расчетов при выполнении исследования.
22. Перечислите и обоснуйте основные направления оптимизации процессов, явлений и показателей, изучаемых в рамках бакалаврской работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета по практике

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ВУЗА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки Менеджмент

Квалификация «Прикладной бакалавр»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:**
_____Студент(ка) ___ курса ___ группы _____ формы обучения
_____ ФИО

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Студент аттестован с оценкой: _____

Руководитель НИР от университета: _____ / _____ /

Курск 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Программа практики (научно-исследовательской работы)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ВУЗА
 ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
 КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
 Направление подготовки Менеджмент
 Квалификация «Прикладной бакалавр»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой ЭиМ

доцент _____ М.П. Куркина

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Студента (ки) ____ курса ____ группы _____ формы обучения

(ФИО полностью)

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Изучение информации, характеризующей предмет и методы исследования:

- теоретические аспекты
- методические подходы к оценке
- российский и зарубежный опыт
- подходы к управлению

2. Разработка концепции исследования.**3. Ознакомление с общей характеристикой объекта практики в части вопросов, касающихся темы исследования выпускной квалификационной работы:**

- организационной структурой, размерами организации;
- организацией производственной (коммерческой) деятельности;
- организационно-распорядительными документами;
- должностными инструкциями руководителей и специалистов;
- штатным расписанием руководителей, специалистов, служащих и вспомогательного персонала;
- правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

4. Изучение статистической и внутриорганизационной отчетности по теме выпускной квалификационной работы:

- планы финансово-хозяйственной деятельности (объем, структура, динамика показателей);
- статистическая отчетность (общий объем, виды и структура оказываемых услуг; использование трудовых ресурсов; состояние материальных ресурсов и т.д.)

- финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу, пояснительные записки)
- другие формы в рамках ВКР

5. Оценка показателей деятельности, систем управления, направлений деятельности по теме выпускной квалификационной работы:

- состояние, структура, динамика, эффективность использования, соответствие требованиям, стандартам, нормам, моделирование и прогнозирование и т.д. в рамках темы бакалаврской работы

6. Разработка мер по совершенствованию (оптимизации, улучшению и т.д) в рамках темы выпускной квалификационной работы (при наличии).

7. Подготовка и составление отчета о выполнении программы практики.

Студента _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кол-во недель/ Даты	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполнения работы	Подпись руководителя от организации
2 недели		Администрация	- изучение целей и задач организации; - знакомство с организационной структурой, размещением структурных подразделений - изучение нормативно-правовых документов разных уровней, регламентирующих деятельность организации и структурных подразделений		
5 недель		Администрация	- составление организационно-экономической характеристики базы практики -исследование существующей системы управления различными направлениями деятельности и видами ресурсов -изучение финансовой, статистической, других форм отчетности по теме исследования - выкопировка, систематизация, расчет и анализ количественных и качественных показателей по теме исследования		
4 недели		Администрация	-выявление взаимосвязей и взаимозависимостей между изучаемыми процессами и явлениями. - интерпретация полученных в ходе экономических расчетов данных		
3 недели		Администрация	- конкретизация и обобщение результатов проведенного анализа - выявление проблемных участков и зон в работе предприятия (организации)		
2 недели		Администрация	- определение возможных резервов совершенствования деятельности и управления		

Руководитель практики от организации

Название должности

МП

подпись

ФИО

Текст, выделенный курсивом и данный комментарий удалить.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Пример характеристики с базы практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ в период с ____ _____ по ____ _____ 201__г. проходил(а) преддипломную практику (выполняла научно-исследовательскую работу) в (*полное название организации*).

Во время прохождения практики студент(ка) изучил(а) нормативные документы, регламентирующие работу организации и ее деятельность, осуществляла выкопировку, сбор и анализ данных, необходимых для решения проблемы, поставленной в рамках выпускной квалификационной работы, проводил(а) статистический анализ показателей экономической деятельности организации и выявлял(а) взаимосвязи и взаимозависимости между изучаемыми процессами и явлениями. Студент(а) детально изучила (*перечислить вопросы, процессы, касающиеся темы ВКР*). В полной мере освоила компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики.

Студент(ка) проявил(а) себя как дисциплинированный грамотный специалист, показал(а) умение работать с нормативно-правовыми и аналитическими материалами, ответственно, дисциплинированно, своевременно и качественно решал(а) производственные задачи. Программные направления практики выполнены в полном объеме.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от организации

Название должности

подпись

ФИО

МП

Характеристику можно расширить дополнительными сведениями о студенте или удалить лишнюю информацию. Текст, выделенный курсивом и данный комментарий удалить.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примеры библиографического описания

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ)

Примеры:

- ✓ Конституция Российской Федерации. С гимном России. – М. : Проспект, 2012. – 32 с.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 15 марта 2010 г. – М. : Проспект, 2010. – 207 с.

КНИГИ 1-3 АВТОРОВ

Примеры:

- ✓ Гаджинский, А. М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. – 17-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 484 с.
- ✓ Бардовский, В. П. Экономика: учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. – 672 с.

КНИГИ 4 АВТОРОВ

Пример:

- ✓ Экономика: учеб.пособие для неэкономических специальностей вузов / В. А. Сидоров, Е. Л. Кузнецова, О. А. Пак, Э. В. Соболев. – М. : Экономистъ, 2007. – 302 с.

КНИГИ БОЛЕЕ 4 АВТОРОВ

Пример:

- ✓ Экономика здравоохранения: учеб.пособие / А. В. Решетников, В. М. Алексеева, Е. Г. Галкин [и др.]. – М. : ГЭОТАР- Медиа, 2011. – 272 с. : ил.

КНИГИ БЕЗ АВТОРА

Пример:

- ✓ Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Под ред. В. А. Алексунина. – 6-изд.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.– 716 с.

АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

Пример:

- ✓ Соляник, Е.В. Эпидемиологический анализ и фармакоэкономическое обоснование антиангиальной терапии при стабильной стенокардии : автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.03.06 / Соляник Елена Владимировна ; Владивосток. гос. мед. ун-т. – Владивосток, 2012. – 46 с. : табл. – Библиогр.: с. 40–44 (42 назв.).

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

Примеры:

- ✓ Свиридова, Т. Б. Сущность инновационных механизмов управления ресурсами здравоохранения / Т.Б. Свиридова // Экономика здравоохранения. – 2012. - № 11. – С. 6-7
- ✓ Савенкова, Т. Б. Переход российского здравоохранения на одноканальное финансирование / Т.Б Савенкова, В.А.Уткин // Менеджер

здравоохранения. – 2012. - № 3. – С. 10-13

- ✓ Основные направления формирования системы медико-экономической стандартизации в работе ЛПУ Московской области / В.Ю. Семенова, А.Н. Гуров, М.В. Пирогов [и др.] // Здоровоохранение. - 2011. - №2. - С.18 – 25

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА ТРУДОВ (НАУЧНЫХ РАБОТ)

Примеры:

- ✓ Сергеева, Н. М. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности учреждений здравоохранения/ Н. М. Сергеева, Е. В. Репринцева, М. М. Холявина // Сборник научных трудов Курского филиала Финансового университета при Правительстве РФ. Том восьмой. – Курск: Курский филиал Финансового университета при Правительстве РФ, 2012. – С. 162-164.
- ✓ Тромбоз и кровоизлияние огибающей ветви левой венечной артерии / И. А. Шалавин, К. А. Рогов, В. А. Тумаев, С. П. Роюк // Избранные вопросы судебно-медицинской экспертизы и патологической анатомии : [сб. науч. тр.]. – Хабаровск, 2012. – Вып. 12. – С. 157–162

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Пример:

- ✓ Тарасова, О. Е. Маркетинговая оценка аптечных организаций / О. Е. Тарасова, П. А. Мешкова // Молодежная наука и современность: материалы 78-й Всерос. науч. конф. студентов и молодых ученых с междунар. участием, посвящ. 78-летию КГМУ, г.Курск, 17-18 апр. 2013 г. - Курск, 2013.- Часть 3.- С.244-245

СТАТЬЯ ИЗ ГАЗЕТЫ

Пример:

- ✓ Аверьянов, А. Новое в респираторной медицине / А. Аверьянов // Медицинская газета – 2013. – 8 февр. (№ 10). – С. 10

ИСТОЧНИКИ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ описываются в соответствии с общими требованиями на языке оригинала

Пример:

- ✓ Independent Ukraine : a bibliographical guide to English-language publications, 1989—1999 / Bohdan S. Winar. — Englewood : Ukr. Acad. Press, 2000. — XIV, 552 p.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Любой источник зафиксированной информации (книга, статья, патент, приказ), имеющий электронный вариант (версию), может быть описан согласно требованиям библиографии как электронный ресурс. Кроме того, существуют такие источники информации, которые представлены только в электронном виде.

ЛОКАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (диски)

Примеры:

- ✓ Новое в терапии риносинуситов у детей [Электронный ресурс] : науч.-образоват. фильм / авт. сцен. И. А. Дронов, У. С. Малявина, науч.

консультант Н. А. Геппе ; Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. – М., 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- ✓ Овечкин, А. М. Инфекционные осложнения регионарной анестезии. Протоколы послеоперационного обезболивания [Электронный ресурс] : [цикл лекций] / А. М. Овечкин ; Ассоц. регионар. анестезии и лечения острой боли. – Петрозаводск : ИнтелТек Мультимедиа, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : не менее 64 Мб ОЗУ ; Windows 98/ME/2000/XP.

РЕСУРСЫ ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ ГАРАНТ

Пример:

- ✓ Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – 28 нояб. (№ 48). – С. 6724. – Сведения доступны также в информ.-правовой системе «ГАРАНТ».

УДАЛЁННЫЕ РЕСУРСЫ (ресурсы Интернет)

Пример:

- ✓ Формирование рыночных предпочтений потребителей стоматологических услуг в г. Хабаровске [Электронный ресурс] / С. А. Галеса, С. М. Черкасов, Ю. А. Кураксина [и др.] // Вестн. обществ. здоровья и здравоохранения Дал. Востока России. – 2012. – № 4. – Режим доступа: <http://www.fesmu.ru/voz/20124/2012403.aspx> (дата обращения : 25.02.2013).
- ✓ Федеральное государственное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт патологии кровообращения имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.meshalkin.ru/institut/history.html> (дата обращения : 25.02.2013).