

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-157-6.0-25	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

(протокол от 23.06.2025 № 18)

Ректор, председатель ученого совета Университета



профессор

В.А. Лазаренко

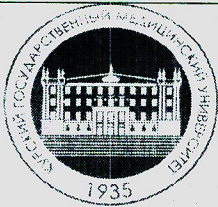
Положение

**о порядке и основаниях предоставления обучающимся
академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска
по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

КГМУ-СМК-П-7.5.3.-157-6.0-25

(настоящая версия вступает в силу с 01.09.2025 г.)

Версия 6.0

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)		стр. 2 из 8
	Положение		
	7.5.3. Управление документированной информацией		
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-157-6.0-25	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет		

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления студентам, аспирантам и ординаторам (далее – обучающиеся), обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России (далее – КГМУ, Университет).

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2006 № 255 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 81 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (утрачивает силу с 01.09.2025 г.);
- приказа Минздрава России от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (вступает в силу с 01.09.2025 г.);
- приказа Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- письма Фонда социального страхования Российской Федерации от 09.08.2010 № 02-02-01/08-3930 «Вопросы выплаты пособия по беременности обучающимся женщинам»;
- устава Университета.

2. Основания и порядок предоставления обучающимся академического отпуска.

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в КГМУ в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее -

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)		стр. 3 из 8
	Положение		
	7.5.3. Управление документированной информацией		
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-157-6.0-25	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет		

в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска единовременно **не может превышать 12 календарных месяцев**, за исключением академического отпуска:

- в связи с прохождением военной службы;
- по медицинским показаниям, срок предоставления которого **не может превышать 2 года**.

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета (далее - заявление), а также:

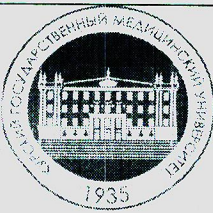
- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором КГМУ либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным уполномоченным ректором должностным лицом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается **Комиссией по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переквалификации и предоставления академического отпуска** (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)		стр. 4 из 8
	Положение		
	7.5.3. Управление документированной информацией		
КГМУ-СМК-П- 7.5.3.-157-6.0-25	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет		

действующим в КГМУ *Положением о комиссии КГМУ по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачета и переаттестации и предоставления академического отпуска.*

Приказ о составе Комиссии утверждается ежегодно перед началом учебного года.

2.5. Университет в течение **2 рабочих дней** со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок **не более 5 рабочих дней** со дня поступления от КГМУ заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора КГМУ либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Университета или иным уполномоченным должностным лицом КГМУ **не позднее 5 рабочих дней** со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) на официальном сайте КГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

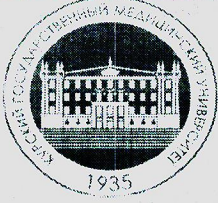
2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КГМУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора КГМУ.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-157-6.0-25	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	

освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2. – 2.6 настоящего Положения.

2.9. Обучающийся, в том числе переведенный на следующий курс (год обучения) условно, допускаются приказом ректора КГМУ после завершения академического отпуска к образовательному процессу на тот курс (год обучения), с которого обучающийся ушел в академический отпуск с сохранением соответствующей основы обучения.

Обучающемуся, в том числе вышедшему на курс (год обучения), на который он был переведен до академического отпуска условно срок ликвидации академической задолженности, возникшей до момента ухода в академический отпуск устанавливается равным по продолжительности периоду с момента ухода в академический отпуск до ранее установленной Университетом даты 2 пересдачи этой задолженности.

2.10. В случае возникновения у обучающегося после выхода из академического отпуска разницы в часах, он обязан ее ликвидировать по индивидуальному учебному плану обучения в соответствии с *Положением об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся в КГМУ*.

В случае возникновения у обучающегося после выхода из академического отпуска на курс (семестр), на котором разница в часах согласно учебного плана не соответствует требованиям ФГОС, Комиссия вправе принять решение по заявлению обучающегося о его выходе на курс (несколько курсов) ниже.

2.11. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, может быть выведен из студенческого общежития по его заявлению.

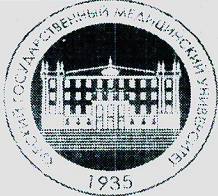
3. Порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет, выплата пособия по беременности и родам.

3.1. Термины.

Пособие по беременности и родам – государственное пособие, которое обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства. Выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей – сто десять) календарных дней после родов.

Получатель выплаты (обучающаяся) – женщина, обучающаяся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования и научной организации.

Прожиточный минимум трудоспособного населения – минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-157-6.0-25	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	

Орган, осуществляющий назначение и выплату пособия по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования и научной организации – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг, а также услуг в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отпуск по беременности и родам – период нетрудоспособности в связи с беременностью и родами.

Образовательная организация высшего образования (образовательная организация) – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Индивидуальный учебный план (график) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Условия и порядок получения пособия.

3.2.1. Пособие могут получить женщины, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе по программам среднего профессионального и высшего образования в КГМУ (в том числе, в ординатуре, аспирантуре), родившие ребенка в период обучения.

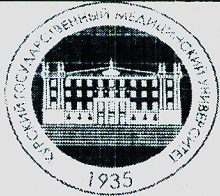
3.2.2. Пособие выплачивается всем женщинам, родившим ребенка в период обучения по очной форме в образовательной организации без привязки к социальной категории «студенческая семья», таким образом, получить пособие могут в том числе женщины старше 35 лет.

3.3. Механизм получения пособия.

3.3.1. С 1 сентября 2025 года пособие рассчитывается в размере 100 % величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

3.3.2. Для получения пособия в размере 100 % величины прожиточного минимума в субъекте обучающейся необходимо:

- получить листок нетрудоспособности по беременности и родам в медицинской организации, в которой обучающаяся состоит на учете и наблюдается в период беременности;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-157-6.0-25	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	

- обратиться в учебную часть (отдел, центр, отдел) КГМУ для оформления отпуска по беременности и родам или индивидуального учебного плана на период, соответствующий суммарному количеству дней отпуска по беременности и родам (согласно статье 7 Федерального закона № 81-ФЗ отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов, что дает обучающейся возможность перейти на индивидуальный учебный план на период отпуска по беременности и родам по согласованию с образовательной организацией);

– подать заявление о назначении пособия по беременности и родам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации субъекта лично или через законного представителя в клиентской службе СФР, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо онлайн через ЕПГУ, приложив к заявлению листок нетрудоспособности, а также документы из КГМУ (документ, подтверждающий факт обучения в Университете по очной форме обучения с указанием периода нетрудоспособности в связи с беременностью и родами), из медицинской организации (документ, подтверждающий период нетрудоспособности в связи с беременностью и родами);

– получить пособие в течение 10 рабочих дней после подачи заявления.

3.3.3. В соответствии с положением статьи 17.2 Федерального закона № 81-ФЗ пособие по беременности и родам назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

Таким образом, если обучающаяся не обращалась в КГМУ за получением данного пособия, она может обратиться после 1 сентября 2025 года за назначением пособия в СФР и получить его в увеличенном размере при соблюдении сроков обращения, установленных вышеуказанной статьей.

3.4. Обучающимся отпуск по беременности и родам предоставляется по их заявлению и на основании выданного листка нетрудоспособности в медицинском учреждении в порядке, установленном Министерством здравоохранения.

3.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет предоставляется по заявлению обучающегося, к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет (далее – отпуск), могут приступить к занятиям по завершении отпуска, предварительно подав заявление о выходе из отпуска в соответствующее структурное подразделение. Допуск к обучению оформляется приказом ректора КГМУ.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025 г.

4.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу с 01.09.2025 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3.-157-6.0-25	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	

Лист согласования

Разработано:

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин

Согласовано:

проректор по образовательной
деятельности и общим вопросам,
доцент



В.П. Гаврилюк

декан лечебного и педиатрического
факультетов доцент



А.А. Нетяга

декан факультетов медицинских специальностей,
биофармации и клинической психологии



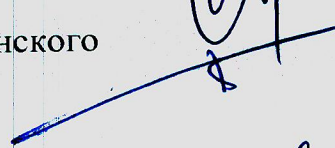
С.А. Додонова

начальник ЦКО и ПНК доцент



В.А. Солянина

директор Международного медицинского
института доцент



М.Т. Шехине

директор медико-фармацевтического
колледжа доцент



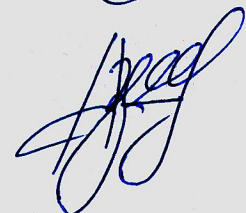
И.В. Толкачева

председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся



М.П. Ивенков

председатель Совета студенческого
самоуправления



А.С. Заднепровский