	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 09.09.2024 № 1)

Ректор, председатель ученого совета Университета



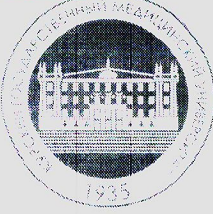
профессор

В.А. Лазаренко

Положение
о поощрении обучающихся

КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24

Версия 5.0

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано с целью нематериального и материального поощрения (далее – поощрения) студентов, ординаторов и аспирантов (далее – обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет) за достижения в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и (или) спортивной деятельности Университета и определяет формы, основания, размеры, периодичность поощрений, а также порядок их назначения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10.1 части 3 статьи 28, часть 4 статьи 34);
- уставом КГМУ (пп. 6 п. 8.4. раздела 8, п. 8.7.);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся (п. 6.13 раздела 6);
- иными федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Под поощрением в настоящем Положении понимается система мер, направленная на развитие активности и самостоятельности обучающихся, побуждение и стимулирование обучающихся к их активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в КГМУ.

1.4. Положение распространяется на обучающихся, обучение которых осуществляется как на платной основе, так и на бесплатной.

1.5. Источником финансирования поощрений обучающихся являются средства, полученные КГМУ от приносящей доход деятельности (п. 2.4. раздела 2 устава КГМУ).

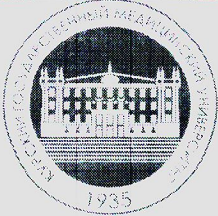
1.6. Решение о поощрении принимается комиссией по поощрениям обучающихся КГМУ (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора КГМУ. Полномочия и порядок работы Комиссии установлены разделом 6 настоящего Положения.

1.7. Университет **может** осуществлять поощрения обучающихся исключительно **при наличии средств**, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

2. Принципы применения поощрений.

2.1. Применение поощрений к обучающимся Университета должно быть основано на следующих принципах:

- обоснованности;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

- беспристрастности;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласности;
- поощрения за личные или командные достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы нематериального и материального поощрения.

2.2. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

2.3. Поощрения **не назначаются** при наличии у обучающегося на момент подачи документов на заседание Комиссии:

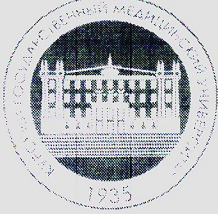
- академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, полученной по неуважительной причине, неликвидированной к моменту рассмотрения вопроса Комиссией;
- неснятого в установленном законом порядке дисциплинарного взыскания;
- неисполненных в установленный договором об образовании срок финансовых обязательств перед КГМУ;
- повышенной государственной академической стипендии (за исключением категорий, предусмотренных подпунктом «н» пункта 5.2.1. и подпунктом «т» пункта 5.2.2. раздела 5 настоящего Положения).

3. Формы нематериального и материального поощрения.

3.1. Формы нематериального поощрения:

- объявление именной благодарности;
- награждение почетной грамотой, дипломом;
- презентация опыта и результатов деятельности обучающегося (семинар, выставка, публикация (официальный интернет-ресурс (сайт) КГМУ, в том числе страницы структурных подразделений, периодическое издание «Вестник КГМУ», печатные материалы, в том числе брошюры и стенды и др.);
- ходатайство КГМУ о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями (учреждениями);
- выдача сертификата участника;
- награждение подарком (призом, сувенирной продукцией и прочее) (далее – подарок);
- размещение фотографии и данных обучающегося на Доске лучших обучающихся КГМУ, в том числе электронной, по итогам его внеучебной деятельности.

3.2. Формой материального поощрения для обучающихся является назначение денежного вознаграждения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

3.3. Обучающийся получает материальное поощрение по нескольким основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения, но общий размер единовременного материального поощрения **не может составлять более 3 (трех) академических стипендий.**

За каждое достижение материальное поощрение обучающегося применяется - однократно.

4. Основания и порядок назначения нематериального поощрения.

4.1. Нематериальное поощрение обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения и не требует согласования с Комиссией.

4.2. Для оформления любого из перечисленных в пункте 3.1. поощрения (за исключением абзаца 6 указанного пункта), инициатором поощрения может быть структурное подразделение или должностное лицо (далее – инициатор). Перед оформлением соответствующего поощрения инициатор должен согласовать его с проректором по соответствующему направлению деятельности:

за достижения в учебной деятельности – с проректором по образовательной деятельности и общим вопросам;

за достижения в научной деятельности – с проректором по научной работе и инновационному развитию;

за достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности – с проректором по воспитательной работе, социальной политике и связям с общественностью.

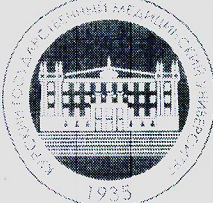
4.3. Нематериальное поощрение в форме награждения ценным подарком оформляется в следующем порядке:

4.3.1. Инициатор, при наличии соответствующих оснований, оформляет служебную записку на имя ректора по форме согласно **Приложения 1** о закупке за счет средств Университета подарка, предварительно согласовав закупку с проректором по соответствующему направлению деятельности.

4.3.2. Для обеспечения своевременного вручения подарка обучающемуся, инициатор должен заранее оформить закупку (не менее чем за 2 недели) до предполагаемого дня вручения.

Вручение подарка осуществляется на одном из мероприятий, проводимых в КГМУ: конференция, ученый совет, заседание кафедры или ректорское совещание с освещением на официальном сайте Университета.

5. Основания, размеры и периодичность материального поощрения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

5.1. Материальное поощрение обучающихся осуществляется в форме денежного вознаграждения и требует согласования с Комиссией, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

Для определения размера материального поощрения за основу принимается:

для студентов медико-фармацевтического колледжа - размер одной академической стипендии, установленной в КГМУ для обучающихся по программа среднего профессионального образования, выплачиваемой на момент оформления материального поощрения;

для студентов, ординаторов и аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – размер одной академической стипендии, установленной в КГМУ для обучающихся по программа высшего образования – программам специалитета, выплачиваемой на момент оформления материального поощрения.

5.2. Основания, размеры и периодичность назначения обучающимся материального поощрения:

5.2.1. В размере **не более 1 (одной) академической стипендий**:

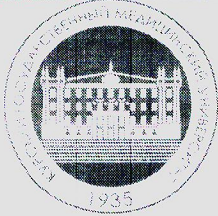
а) обучающимся на бесплатной основе обучения, занявшим до поступления в КГМУ первое место в Интеллектуальном естественно-научном турнире «Credo Medicus» – *ежемесячно на протяжении 1 (первого) года обучения*;

б) занимающимся волонтерской деятельностью в КГМУ при условии наличия не менее 90 волонтерских часов, заработанных в текущем семестре в рамках участия в мероприятиях КГМУ, проводимых при участии Штаба волонтерских отрядов КГМУ и/или организации «Волонтеры-медики» и верифицированных на платформе DOBRO.РФ, при условии отсутствия назначения поощрения по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 5.2.2 настоящего Положения – *1 (один) раз семестр*;

в) имеющим знак отличия ГТО государственного образца, полученный в период обучения в КГМУ и принявший участие в не менее чем 5 (пяти) спортивных мероприятиях, организованных Университетом в текущем семестре – *единовременно*;

г) занявшему I место в университетской «Олимпиаде школьников по социальной работе» и поступившему в КГМУ на факультет социальной работы на бесплатную основу обучения - *ежемесячно на протяжении 1 (первого) года обучения*;

д) имеющим следующие достижения в текущем семестре: получение призового места, подтверждаемого наличием дипломов или грамот за 1, 2 или 3 место в очных учебных, общественных, культурно-творческих и (или) спортивных мероприятиях внутриуниверситетского, городского, областного (регионального) уровня (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции, смотры и прочее), при условии отсутствия назначения поощрения в текущем

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

семестре по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 5.2.2 настоящего Положения – *1 (один) раз в семестр*;

е) участникам творческих коллективов КГМУ, участвовавшим не менее 5 (пяти) раз в течение семестра в мероприятиях, организуемых КГМУ (его структурными подразделениями) – *1 (один) раз в семестр*;

ж) имеющим не менее 7 (семи) плановых дежурств в Первичной профсоюзной организации обучающихся и принявшим участие в организации не менее 2 (двух) университетских мероприятий – *1 (один) раз в семестр*;

з) занимающимся фото - и видеосопровождением университетских мероприятий, при условии проведения не менее 3 (трех) видеосъемок и своевременном изготовлении видеороликов или 5 (пяти) фотосъемок и качественной обработки не менее 10 (десяти) фотографий с каждого мероприятия – *1 (один) раз в семестр*;

и) сотрудникам ОМО ДНД при КГМУ, имеющим не менее 12 (двенадцати) плановых дежурств и 8 (восемью) внеплановых дежурств - *1 (один) раз в семестр*;

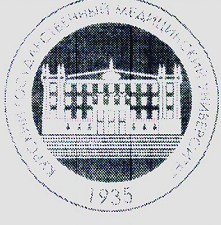
к) членам Совета студенческого научного общества, Совета молодых ученых, Совета обучающихся по качеству образования и иных советов обучающихся, имеющим не менее 7 (семи) плановых дежурств в соответствующем Совете и принявшим участие в организации не менее 2 (двух) университетских мероприятий – *1 (один) раз в семестр*;

л) участникам конференций всероссийского или международного уровня, имеющим в наличии опубликованную статью в периодическом рецензируемом издании (журнале), индексируемом в базе Российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ), опубликованных в течение 12 (двенадцати) последних месяцев, при условии отсутствия назначения поощрения в текущем семестре по основаниям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 5.2.2 настоящего Положения – *единовременно*;

м) обучающимся Медико - фармацевтического колледжа, имеющим призовые места, подтвержденные наличием дипломов или грамот за I, II или III место (I, II или III степени) в научных мероприятиях (конкурсы, конференции и прочее) внутриуниверситетского, городского или областного (регионального) уровня и публикацию (статью) в сборниках трудов или материалов конференций - *1 (один) раз в семестр*;

н) обучающимся групп, занявшим призовое 2 (второе) и 3 (третье) место в конкурсе на лучшую учебную группу КГМУ в порядке, установленном **Положением о конкурсе на лучшую учебную группу КГМУ - единовременно**;

5.2.2. В размере **не более 2 (двух) академических стипендий**:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

а) имеющим спортивный разряд КМС и МС, получивший в период обучения в КГМУ и участвовавшим не менее чем в 7 (семи) спортивных мероприятиях КГМУ в текущем семестре – *единовременно*;

б) претендующим на переход с платного обучения на бесплатное, имеющим по результатам двух последних промежуточных аттестации оценки «отлично», и не перешедшим на бесплатное обучение, ввиду отсутствия вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе – *единовременно*;

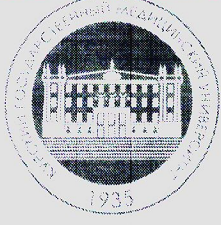
в) имеющим следующие достижения в текущем семестре: получение призового места, подтверждаемого наличием дипломов или грамот за 1, 2 или 3 место в очных учебных, общественных, культурно-творческих и (или) спортивных мероприятиях межрегионального, всероссийского или международного уровня (конкурсы, соревнования, фестивали, смотры и прочее), при условии отсутствия назначения поощрения в текущем семестре по основаниям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 5.2.1 настоящего Положения – *1 (один) раз в семестр*.

г) занимающимся волонтерской деятельностью в КГМУ при условии наличия не менее 120 волонтерских часов, заработанных в текущем семестре в рамках участия в мероприятиях КГМУ, проводимых при участии Штаба волонтерских отрядов КГМУ и/или организации «Волонтеры-медики» и верифицированных на платформе DOBRO.РФ, в том числе при условии отсутствия назначения поощрения в текущем семестре по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 5.2.1 настоящего Положения – *1 (один) раз семестр*;

д) участникам конференций всероссийского и международного уровня, имеющим в наличии опубликованную статью в издании из перечня Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК) или ядро РИНЦ (в него входят журналы, индексируемые в Web of Science Core Collection и Scopus), опубликованных в течение последних 12 (двенадцати) месяцев, в том числе при условии отсутствия назначения поощрения в текущем семестре по основаниям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 5.2.2 настоящего Положения или имеющим патент на изобретение (полезную модель и тому подобное) – *единовременно*;

е) исполняющим обязанности старосты учебной группы на основании приказа ректора – *1 (один) раз в учебном году (по окончании соответствующего учебного года)*;

ж) исполняющим обязанности старосты курса на основании приказа ректора, – *1 (один) раз в семестр (по окончании семестра соответствующего учебного года)*;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

з) участникам творческих коллективов КГМУ, принявшим участие в конкурсах или фестивалях и ставшим Лауреатами или Дипломантами - *1 (один) раз в семестр*;

и) имеющим не менее 10 (десяти) плановых дежурств в Первичной профсоюзной организации обучающихся и принявшим участие в организации не менее 3 (трех) университетских мероприятий – *1 (один) раз в семестр*;

к) занимающимся фото - и видеосопровождением университетских мероприятий, при условии проведения не менее 6 (шести) видеосъемок и своевременном изготовлении видеороликов или 10 (десяти) фотосъемок и качественной обработке не менее 10 (десяти) фотографий с каждого мероприятия – *1 (один) раз в семестр*;

л) сотрудникам ОМО ДНД при КГМУ, имеющим не менее 15 (пятнадцати) плановых дежурств и 10 (десяти) внеплановых дежурств - *1 (один) раз в семестр*;

м) сотрудникам ОМО ДНД при КГМУ, осуществляющим руководство отделением в должности командира/заместителя командира и имеющим не менее 35 (тридцати пяти) часов плановых дежурств – *1 (один) раз в семестр*;

н) сотрудникам ОМО ДНД при КГМУ, осуществляющим руководство отрядом в должности командира/секретаря штаба – *1 (один) раз в семестр одновременно*;

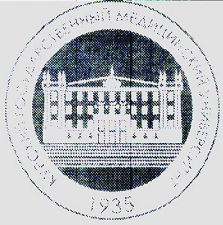
о) членам Совета студенческого научного общества, Совета молодых ученых, Совета обучающихся по качеству образования и иных советов обучающихся, имеющим не менее 10 (десяти) плановых дежурств в соответствующем Совете и принявшим участие в организации не менее 3 (трех) университетских мероприятий – *1 (один) раз в семестр*;

п) входящие в совет ССК КГМУ «Альтернатива» и принявшие участие в организации и проведении не менее 10 спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий АССК России – *1 (один) раз в семестр*;

р) обучающимся Медико-фармацевтического колледжа, оказывающим содействие в организации и проведении не менее 3 (трех) внутриуниверситетских мероприятий в течение семестра – *1 (один) раз в семестр*.

с) обучающимся Медико - фармацевтического колледжа, имеющим призовые места, подтвержденные наличием дипломов или грамот за I, II или III место (I, II или III степени) в научных мероприятиях (конкурсы, конференции и прочее) всероссийского или международного уровня и публикацию (статью) в сборниках трудов или материалов конференций - *1 (один) раз в семестр*;

т) обучающимся групп, занявшим призовое 1 (первое) место в конкурсе на лучшую учебную группу КГМУ в порядке, установленном **Положением о конкурсе на лучшую учебную группу КГМУ** - *единовременно*;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

5.2.3. По основаниям и в порядке, предусмотренным **Положением о Премии имени А.В. Завьялова в размере 15 000 рублей – единовременно.**

5.2.4. В исключительных, не предусмотренных настоящим Положением случаях, по ходатайству ректора КГМУ, размер и периодичность устанавливаются Комиссией.

6. Состав Комиссии, порядок ее утверждения и полномочия.

Порядок назначения и оформления поощрения.

6.1. Состав Комиссии, порядок ее утверждения и полномочия.

6.1.1. Комиссия утверждается приказом ректора, которая функционирует на постоянной основе.

Периодичность проведения Комиссии в соответствующем учебном году устанавливается председателем Комиссии.

6.1.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель.

В состав членов Комиссии входят начальники отделов, деканы факультетов, работник УФЭД, директора МФК и ММИ, юрисконсульт, председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель совета студенческого самоуправления.

6.1.3. Комиссия принимает решения большинством голосов всех ее членов. В случае равного количества голосов «за» и «против» правом приоритетного голоса обладает председатель Комиссии.

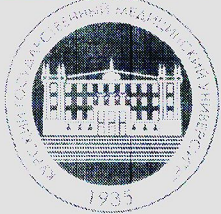
6.1.4. Комиссия правомочна:

- принимать решение о назначении поощрения обучающимся в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- принимать решение об отказе в назначении поощрения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения;
- затребовать при необходимости дополнительные документы для подтверждения оснований назначения поощрения.

6.2. Порядок назначения и оформления поощрений.

6.2.1. При наличии оснований, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, инициатор поощрения (декан факультетов, директор НИИ, ММИ, ИНО, МФК, заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения и прочие должностные лица) должен представить в соответствующем учебном году:

а) за **научные достижения** студентов - в Совет студенческого научного общества (далее – ССНО), а за достижения ординаторов и аспирантов - в Совет молодых ученых (далее – СМУ) следующие документы:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

- служебная записка (**Приложение 2**) на имя ректора (смотрите пункт 4.2. раздела 4 настоящего Положения), включающая в себя всех претендентов на поощрение по соответствующему направлению;

- документы, подтверждающие основание, предусмотренное разделом 5 настоящего Положения;

- реквизиты для перевода денежных средств, если ранее они не были представлены в расчетный отдел УФЭД КГМУ.

После проверки документов на предмет соответствия оснований поощрения и их подлинности, ССНО и СМУ передают на подпись служебные записки проректору по научной работе и инновационному развитию (далее – проректор), после чего все документы после подписания проректором представляют юриконсульту УПО и ГЗ - члену Комиссии (далее – юриконсульт) для их рассмотрения на Комиссии.

б) за достижения в учебной деятельности обучающихся алгоритм действий соответствует подпункту «а» настоящего пункта, за исключением того, что инициатор подает все документы для их дальнейшей проверки и согласования с проректором по образовательной деятельности и общим вопросам и передачи на Комиссию - в юридический отдел УПО и ГЗ;

в) за достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающихся алгоритм действий аналогичный с двумя предыдущими подпунктами, за исключением, того, что каждый из инициаторов (например, заведующий кафедрой физической культуры, начальник социального центра, начальник центра творческого развития и дополнительного образования и прочие) самостоятельно оформляют служебную записку и согласуют весь пакет документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, с проректором по воспитательной работе, социальной политике и связям с общественностью, а затем их передают для рассмотрения Комиссии юриконсульту.

6.2.2. По результатам заседания Комиссии юриконсульт оформляет протокол (**Приложение 3**) и подписывает его у всех членов Комиссии.

6.2.3. На основании протокола издаются приказы (отдельно по каждому уровню образования: среднее профессиональное и высшее) о назначении поощрения и передается для произведения оплаты в расчетный отдел УФЭД КГМУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением ученого совета Университета.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России
профессору В.А. Лазаренко

(структурное подразделение)

Служебная записка

от _____ 20__ г.

О закупке.

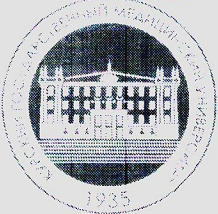
(указать обоснование закупки и примерную стоимость согласно коммерческому предложению)

должность

подпись

расшифровка

Коммерческий отдел управления правового обеспечения и государственного заказа	Согласование цены: _____	_____ подпись	_____ расшифровка	_____
Отдел материально- технического обеспечения управления правового обеспечения и государственного заказа	Закупаемый товар на складе университета отсутствует	_____ подпись	_____ расшифровка	_____
Управление финансово- экономической деятельности	Источник финансировани я: _____	_____ подпись	_____ расшифровка	_____
Управление правового обеспечения и государственного заказа	Способ закупки: _____	_____ подпись	_____ расшифровка	_____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко

 (наименование структурного подразделения)

Служебная записка

от _____ 20__ г.

О назначении материального поощрения

1. Прошу рассмотреть на заседании комиссии по поощрениям обучающихся вопрос о назначении материального поощрения по основанию, предусмотренному подпунктом _____ пункта _____ раздела _____ **Положения о поощрении обучающихся** (далее – Положение) следующим обучающимся:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Иванов Иван Иванович | 20 группа 3 курса лечебного факультета |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

Оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.3. раздела 2 Положения (наличие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, полученной по неуважительной причине, неликвидированной к моменту рассмотрения вопроса Комиссией; наличие неснятого в установленном законом порядке дисциплинарного взыскания; наличие неисполненных в установленный договором об образовании срок финансовых обязательств перед КГМУ, повышенной государственной академической стипендии) **не имеют.**

Декан (директор) _____ факультета (отделения)
 (по ординаторам и аспирантам -
 начальник)

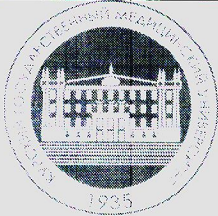
 (Ф.И.О.)

2. Перечень, документов, подтверждающих основания назначения поощрения:
-
 -
 -

 (должность руководителя структурного
 подразделения)

 (подпись)

 (ФИО)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

Приложение 3

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

профессор _____ В.А. Лазаренко

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № ____/20 ____ заседания комиссии по поощрениям обучающихся КГМУ

Дата: ____ . ____ .20 ____ г.

г. Курск

Присутствовали:

..... – председатель комиссии;
 – заместитель председателя комиссии;
 – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

.....;
;
;

Заседание комиссии проводится в очном формате. На заседании присутствуют ____
 (_____) членов комиссии из ____ (_____). Комиссия правомочна принимать решения.

Повестка дня:

Рассмотрение служебных записок и документов, поданных для назначения материального поощрения обучающимся КГМУ.

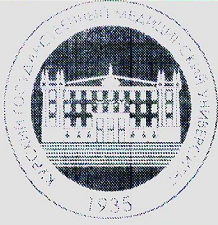
Председатель комиссии

Правом на назначение материального поощрения обладают обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты) КГМУ, которые соответствуют одному из оснований, предусмотренных Положением о поощрении обучающихся, утвержденным ученым советом КГМУ 16.01.2023 г. (протокол № 5, версия 1.0).

Секретарь комиссии

На заседание комиссии поступило ____ служебных записок с ходатайством о назначении материального поощрения обучающимся, из них: ____ - по студентам, ____ - по ординаторам и ____ - по аспирантам.

№ п/п	ФИО обучающегося	Категория обучающегося	Факультет, отделение,	Пункт согласно	Приложенные документы
----------	---------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

			специальность/курс, год обучения	Положения	
1					
2					
3					
4					

Председатель комиссии

Предлагаю ознакомиться с поступившими документами и принять решение о назначении и (или) отказе в назначении материального поощрения указанным обучающимся.

Голосовали за, единогласно.

По итогам рассмотрения документов, поступивших на заседание комиссии

ПОСТАНОВИЛИ

удовлетворить ходатайства о назначении материального поощрения следующим обучающимся:

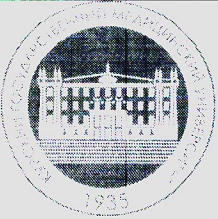
№ п/п	ФИО обучающегося	Категория обучающегося	Факультет, отделение, специальность/курс, год обучения	Основания назначения
1				
2				
3				
4				

отказать в назначении материального поощрения следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Категория обучающегося	Факультет, отделение, специальность/курс, год обучения	Основания назначения
1				
2				
3				
4				

Подписи членов комиссии:

.....

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 15
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-816-5.0-24	Положение о поощрении обучающихся	

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам доцент



В.П. Гаврилюк

юрисконсульт юридического отдела
УПО и ГЗ



И.В. Зеленова

Согласовано:

проректор по научной работе и
инновационному развитию
профессор



В.А. Липатов

проректор по воспитательной работе,
социальному развитию и связям
с общественностью доцент



А.А. Кузнецова

начальник УФЭД –
главный бухгалтер



И.С. Костанова

начальник ЦКО и ПНК доцент



В.А. Солянина

директор медико-фармацевтического
колледжа доцент



И.В. Толкачева

директор Международного медицинского
института



М.Т. Шехине

начальник УПО и ГЗ – руководитель
контрактной службы



Л.Н. Антошин

председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся



М.П. Ивенков

председатель Совета студенческого
научного общества



С.И. Солодкий

председатель Совета студенческого
самоуправления



А.С. Заднепровский