	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	
СМК-П-7.5.3-4.0-20		

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол 14.12.2020 № 4)

Ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор  В.А. Лазаренко




Положение
об академической мобильности обучающихся и работников
в КГМУ

СМК-П-7.5.3-4.0-20

Версия 4.0

Курск – 2020

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	

1. Общие положения


1.1. Академическая мобильность обучающихся и работников является одним из важных направлений деятельности в сфере высшего образования. Она способствует улучшению качества образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ).

1.2. Положение об академической мобильности обучающихся и работников КГМУ (далее – Положение) разработано с учетом международных рекомендаций в области высшего образования и в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства» от 15.01.2007 г. № 9;
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- уставом КГМУ;
- локальными актами КГМУ.

2. Основные понятия и общие требования

1.1. Под **индивидуальной академической мобильностью** понимается перемещение обучающегося или работника, имеющего отношение к образованию, на определённый период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	

преподаватель, исследователь или администратор возвращается в свою основную образовательную организацию.

1.2. Под **внешней** (международной) академической мобильностью понимается обучение обучающихся в зарубежных образовательных организациях, а также работа преподавателей и сотрудников в зарубежных образовательных или научных организациях, а также обучение обучающихся и работа сотрудников зарубежных образовательных или научных организаций в Университете.

1.3. Под **внутренней** (национальной) академической мобильностью понимается обучение обучающихся, а также работа преподавателей и сотрудников Университета в ведущих российских университетах и научных центрах, а также обучение обучающихся и работа сотрудников российских образовательных или научных учреждений в Университете.

1.4. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации индивидуальной академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

1.5. Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся, а также штатных работников Университета.

1.6. Академическая мобильность работников Университета реализуется, как правило, в форме командирования или поездки за пределы РФ (внешняя) или на территории РФ на определённый срок для выполнения служебного задания.

1.7. Академическая мобильность обучающихся Университета реализуется, как правило, в форме направления за пределы РФ (внешняя) или на территории РФ (внутренняя) на определённый срок для выполнения учебного задания.

1.8. Индивидуальная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения содержания (академического отпуска).


1.9. Академическая мобильность обучающихся и работников Университета, реализуемая в одной из перечисленных выше форм, не должна противоречить законодательству РФ и уставу КГМУ.

2. Организационное обеспечение академической мобильности

2.1. Как правило, базовым сроком реализации академической мобильности является семестр. Продление срока производится на основании мотивированного ходатайства декана факультета, заведующего кафедрой (лаборатории, отдела).

2.2. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств Университета (направляющей стороны);
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	

- личных средств участников академической мобильности.

2.3. Общее руководство работой по обеспечению внешней (международной) и индивидуальной (за пределами РФ) академической мобильности осуществляет проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, внутренней (национальной) и индивидуальной (на территории РФ) - проректор по образовательной деятельности и общим вопросам (далее – проректоры).

2.4. Организацию работы по обеспечению внешней, индивидуальной (международной) академической мобильности проводит Международный медицинский институт КГМУ, внутренней (национальной) и индивидуальной (на территории РФ) – заведующие соответствующих кафедр (начальник, директор) (для работников КГМУ) и деканы соответствующих факультетов (начальник, директор) (для обучающихся).

Содействие в организации любого вида академической мобильности оказывает учебно-методическое управление с привлечением других необходимых структурных подразделений КГМУ.

2.5. Основанием для осуществления индивидуальной академической мобильности является официальное приглашение от зарубежного (российского) Университета или научного центра.


При получении официального приглашения работники (обучающиеся), планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством кафедры (института, лаборатории, отдела, деканата) возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением к ректору Университета.

В заявлении указываются цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность (категория обучающегося: студент, ординатор или аспирант; факультет, специальность, отделение; год обучения, курс; группа) и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных).

Решение о командировании (направлении) работников (обучающихся) для реализации программ индивидуальной академической мобильности за счёт средств Университета принимается ректором КГМУ по ходатайству соответствующего проректора.

2.6. Реализация внешней и внутренней академической мобильности осуществляется на основании заключенных соглашений, договоров между Университетом и другой образовательной организацией (научным центром).

2.7. Оформление командирования (направления) производится в соответствии с порядком, установленным в КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 10
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	

3. Методическое обеспечение академической мобильности

3.1. Методическое обеспечение академической мобильности и контроль качества образования является определяющим фактором участия Университета в международном процессе предоставления образовательных услуг.

3.2. Выработку критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерской образовательной организацией, обеспечивают проректор по образовательной деятельности и общим вопросам (внутренняя и индивидуальная (национальная) академическая мобильность) и проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству (внешняя и индивидуальная (международная) академическая мобильность).

В компетенцию проректоров входит также наблюдение за содержанием программ или соглашений о мобильности, подписанных Университетом, а также мониторинг исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения программ и соглашений.


3.3. Решение практических вопросов, касающихся принятия предыдущего обучения и перезачёта дисциплин, пройденных в иных (в т.ч. российских) образовательных организациях, обеспечивают деканы факультетов (начальник, директор).

4. Информационное обеспечение академической мобильности

4.1. Общее руководство работой по информационной поддержке международной (внешней или индивидуальной) академической мобильности осуществляет Международный медицинский институт, национальной (внутренней и индивидуальной) – заведующий кафедрой (декан, начальник, директор) (далее – ответственные структурные подразделения).

4.2. Ответственные структурные подразделения информируют обучающихся и сотрудников о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на сайте Университета, обеспечивают размещение информации о зарубежных и российских образовательных организациях - партнёрах (с указанием адресов веб-сайтов) и имеющихся программах академических обменов в форме, доступной для обучающихся и сотрудников Университета.

4.4. Объявления о наборе заинтересованных обучающихся и работников Университета, вывешиваются на досках объявлений Университета и/или размещаются на сайте Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	

Объявления должны включать всю информацию, касающуюся процедур, обязательных условий, периодов, органов и критериев отбора кандидатов и т.д. без ссылок на дополнительные источники информации.

Информация также может быть представлена на ученом совете Университета или ректорате.

5. Академическая мобильность обучающихся

5.1. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся не ведёт, как правило, к увеличению нормативного срока обучения.

5.2. Учёный совет Университета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности обучающихся за период обучения.

5.3. Преимущественным способом осуществления академической мобильности обучающихся Университета является направление их в партнёрские образовательные организации для:

- обучения в рамках совместных (сетевых) программ двойных дипломов (степеней);
- включенного обучения в рамках межуниверситетского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академического обмена;
 - прохождения стажировки (в т.ч. языковой);
 - прохождения учебной (исследовательской, производственной) практики;
 - участия в летних школах (семестрах).


5.4. Поездки обучающихся в другие образовательные организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок.

5.5. При отборе обучающихся в расчёт принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

5.6. Обучающиеся проходят в принимающей образовательной организации административные процедуры зачисления в соответствии с правилами образовательной организации.

5.7. Обучающиеся могут получать любую стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, региональной или местной администрацией, самой образовательной организацией или другими организациями.

5.8. После завершения пребывания в принимающей организации обучающийся должен представить в свой деканат (отдел, институт, колледж)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	

справку об обучении (академический транскрипт*), удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок.

**Академический транскрипт* - это документ из предыдущей образовательной организации с перечислением пройденных предметов и оценок по ним и представляет собой таблицу с указанием предметов и оценок, а также, в ряде случаев, прослушанных часов, выполненных работ и практики.

6. Академическая мобильность работников Университета

6.1. Положения настоящего раздела распространяются также на инженерных работников и административный персонал Университета.

6.2. Учёный совет Университета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности работников за конкурсный период (например, 5 лет с момента избрания (назначения) на должность и др.).

6.3. Преимущественным способом осуществления академической мобильности работников Университета является командирование их в партнёрские образовательные организации для:


- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

6.4. В целях обеспечения академической мобильности сотрудников Университета им могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы и длительные отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется соглашением сторон.

6.5. Финансирование командирования работников в рамках договоров о междууниверситетском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счёт внебюджетных средств или иных источников.

6.6. Поездки преподавателей и сотрудников в другие образовательные и иные организации по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок. Администрация Университета в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

6.7. Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине работника квалифицируется как прогул и влечёт за собой меры дисциплинарного взыскания.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	

6.8. Решение о командировании проректоров, деканов факультетов и директоров НИИ, ММИ, МФК для участия в программах академической мобильности принимается ректором Университета.

7. Академическая мобильность обучающихся и сотрудников из России

7.1. Положения настоящего раздела применяются к обучающимся и сотрудникам тех стран СНГ, которые пользуются правом безвизового въезда в РФ.

7.2. Объявления о наборе обучающихся в соответствии с условиями конкретной программы академической мобильности размещаются на сайте Университета. В информации должны быть указаны предлагаемые для обучения курсы, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец заявления.

7.3. За рассмотрение в установленный срок заявлений от обучающихся других образовательных организаций России и стран СНГ, которые хотят посетить Университет в порядке обмена, и их соответствие программе и критериям, установленным действующими нормативными актами, отвечает проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству.

7.4. В случае удовлетворения заявления Университет сообщает о принятом решении заявителям и отправляет им письмо-приглашение. Им также предоставляется вся необходимая информация: дата начала обучения, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в Университете, общая информация об Университете.

8. Академическая мобильность иностранных обучающихся и специалистов


8.1. Основной формой реализации академической мобильности иностранных обучающихся является междууниверситетское сотрудничество.

8.2. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации индивидуальной академической мобильности является направление зарубежной научной организации.

8.3. Решение о приглашении иностранного обучающегося в Университет в рамках академической мобильности принимает ректор Университета.

8.4. Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счёт личных средств обучающегося или средств направляющей стороны.

8.5. Иностранные специалисты могут приглашаться в Университет, как правило, на срок до 6 месяцев для научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	

8.6. Объявление о наборе обучающихся в соответствии с условиями соглашения о мобильности осуществляет Международный медицинский институт путём размещения информации на сайте Университета на русском и иностранных языках.


8.7. В информации должны быть указаны предлагаемые для изучения дисциплины, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления.

8.8. В случае удовлетворения заявления Международный медицинский институт сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие образовательные организации и обеспечивает визовую поддержку.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением ученого совета Университета.

9.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу с 14 декабря 2020 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 10
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение об академической мобильности обучающихся и работников в КГМУ	

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам профессор



П.В. Калущкий

Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству доцент



Н.С. Мещерина

начальник УФЭД – главный бухгалтер



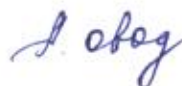
И.С. Костанова

начальник УПО и ГЗ – руководитель
контрактной службы



Л.Н. Антошин

начальник учебно-методического управления
профессор



А.И. Овод

начальник отдела менеджмента качества
образования УМУ доцент



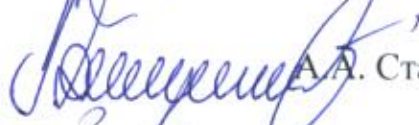
Т.А. Олейникова

директор Международного медицинского
института доцент



М.Т. Шехине

председатель профкома студентов



А.А. Старых

председатель Студенческого совета



Д.А. Гулаков