

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от «__» ____ 2022 № __)

ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор В.А. Лазаренко



Положение о волонтерском (добровольческом) отряде

СМК-П-7.5.3-7.0-22

Версия 7.0

Курск – 2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи волонтерского отряда.....	4
3. Порядок создания и работы отряда.....	5
4. Перечень основных документов волонтерского (добровольческого) отряда, социального волонтерского проекта.....	6
5. Штаб волонтерских (добровольческих) отрядов.....	8
6. Распределение обязанностей по руководству волонтерским (добровольческим) отрядом.....	10
7. Поощрения волонтерской (добровольческой) деятельности.....	11
8. Подтверждение участия в волонтерской (добровольческой) деятельности.....	12
9. Заключительные положения.....	15
Приложения	
Лист согласования	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерском (добровольческом) отряде (далее – Положение) регулирует деятельность волонтерских отрядов, работающих на базе структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ) и устанавливает их задачи, функции, порядок организации работы

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.09.2017 № 678 «О Федеральном центре поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021);
- Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру, Москва, 2020 год;
- Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2021\2022 учебном году, Москва, 2021 год;

- Методическими рекомендациями по учету добровольческой деятельности при поступлении в ординатуру, Москва, 2022 год;

- Методическими рекомендациями по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья, Москва, 2018 год;

- уставом КГМУ;

- Положением о социальном центре КГМУ;

- основополагающими документами СМК и другими локальными нормативными актами.

1.3. Волонтерский (добровольческий) отряд – это добровольное объединение обучающихся, изъявивших желание бескорыстно (без извлечения прибыли) выполнять работу по профессионально-ориентированной деятельности.

1.4. Волонтерский (добровольческий) отряд призван воспитывать обучающихся в духе гуманного отношения к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, способствовать профессиональной ориентации и личностному самоопределению.

1.5. Главные принципы организации волонтерского (добровольческий) отряда: добровольность членства, самоуправление, единство цели, совместная деятельность, безвозмездность, равноправие и законность деятельности добровольцев (волонтеров), безопасность для своей жизни и жизни окружающих.

Волонтерская (добровольческая) деятельность не подменяет деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению их полномочий, гуманности, соблюдения прав и свобод человека.

1.6. Направление деятельности волонтерского отряда определяется преимущественно спецификой содержания образования обучающихся.

2. Цели и задачи волонтерского (добровольческого) отряда

2.1. Цель организации волонтерского (добровольческого) отряда – создание условий для формирования ряда компетенций у обучающихся, а также оказание помощи на волонтерских основаниях нуждающимся в ней.

2.2. Задачи волонтерского отряда:

- поддержка студенческих инициатив;

- содействие в профессионально ориентированной деятельности;

- расширение сферы внеучебной деятельности и вторичной занятости обучающихся;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

- организация социального партнёрства волонтерского отряда с заинтересованными организациями региона;
- помощь в решении социально значимых проблем населения через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и других проектах и программах.

3. Порядок создания и деятельность отряда

3.1. Волонтерский (добровольческий) отряд создается и ликвидируется по решению кафедры или иного структурного подразделения из числа обучающихся на основании их личных заявлений. Личное заявление пишется на имя куратора отряда (**Приложение 1**).

Волонтерский (добровольческий) отряд после объединения всех желающих выбирает руководителя отряда из числа членов отряда. Из числа сотрудников Университета определяется куратор волонтерского (добровольческого) отряда.

3.2. Деятельность волонтерского (добровольческого) отряда осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (кроме участия в профессиональных конференциях, конкурсах, съездах и др.).

3.3. В деятельности волонтерского (добровольческого) отряда могут участвовать обучающиеся средних и средних профессиональных образовательных учреждений на основании соглашения о сотрудничестве КГМУ с образовательным учреждением (возраст участников от 14 лет).

3.4. Волонтерский (добровольческий) отряд осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.5. Волонтерский (добровольческий) отряд может иметь свою эмблему, девиз и другие внешние атрибуты.

3.6. Организационная работа в волонтерском отряде предусматривает:

- привлечение в волонтерский (добровольческий) отряд участников на добровольной основе в свободное от обучения и работы время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного волонтерского отряда направления работы (лекция, тренинг, семинар, организация благотворительных акций, праздников, досуговой деятельности, конференций и т.п.);
- проведение мероприятий (не реже 1 мероприятия в месяц);
- поддержание актуальной информации на страничке сайта КГМУ (ежемесячное обновление);
- участие в общих проектах, программах, форумах и акциях КГМУ;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных конференциях, семинарах, форумах и т.п.;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

- проведение общего собрания участников волонтерского отряда с обсуждением содержания работы не реже 2-х раз в год с оформлением протокола собрания;

- накопление методических материалов, касающихся волонтерской (добровольческой) деятельности, а также материалов, отражающих историю развития отряда (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и его работы;

3.7. Сотрудничество волонтерских (добровольческих) отрядов с учреждениями осуществляется на основании соглашений, заключенных между обеими сторонами.

3.8. Для реализации краткосрочных или долгосрочных задач возможно создание волонтерского социального проекта.

3.9. Социальный проект - сконструированное инициатором проекта нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы, воздействие которого на людей считается положительным по своему социальному значению.

3.10. Автором проекта может являться обучающийся Университета курируемый научным руководителем. Научным руководителем проектной деятельности может выступать только сотрудник Университета. После объединения всех желающих обучающихся, на собрании проекта проходит распределение функциональных обязанностей внутри проекта. Автор (руководитель) проекта разрабатывает структуру, план работы, устанавливает численность членов проекта, а также ведет информационную страницу, как на сайте Университета, так и в социальных сетях. Проект может иметь свою эмблему, девиз и другие внешние атрибуты.

3.11. Деятельность волонтерского (добровольческого) проекта осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (кроме участия в профессиональных конференциях, конкурсах, съездах и др.) в соответствии с планом работы.

4. Перечень основных документов волонтерского (добровольческого) отряда, социального волонтерского проекта

4.1. Перечень основных документов волонтерского (добровольческого) отряда:

- выписка из заседания кафедры или структурного подразделения КГМУ о создании отряда и назначении куратора из числа профессорско-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

преподавательского состава кафедры (предоставляется в социальный центр КГМУ);

- план работы (составляется руководителем волонтерского (добровольческого) отряда под руководством куратора отряда в начале учебного года и предоставляется в социальный центр) (**Приложение 2**);

- отчет о деятельности волонтерского (добровольческого) отряда (включает в себя данные об отряде: должность куратора отряда, информация о старосте отряда из числа обучающихся, численность членов отряда по факультетам/отделениям, отчет об организуемых и проведенных мероприятиях, отчет об участии членов отряда в различных конкурсах/форумах/конференциях и персональный состав отряда) заполняется в электронном виде (образец формы электронного отчета в (**Приложении 3**)). Отчет заполняется в начале осеннего семестра и обновляется по факту проведения мероприятия.

4.2. Перечень основных документов волонтерского (добровольческого) социального проекта:

- план работы (составляется руководителем проекта в начале учебного года) (**Приложение 4**);

- отчет о деятельности волонтерского проекта (включает в себя данные о проекте: должность научного руководителя, информация о руководителе отряда, численность членов отряда по факультетам/отделениям, отчет об организуемых и проведенных мероприятиях, отчет об участии членов проекта в различных конкурсах/форумах/конференциях и персональный состав проекта) заполняется в электронном виде (**Приложение 5**). Отчет заполняется в начале осеннего семестра и обновляется по факту проведения мероприятия.

- для ведения промежуточной отчетности и учета деятельности волонтеров руководитель волонтерского (добровольческого) отряда обязан за три дня до проведения мероприятия подавать заявку и список участников на «Добро.ру».

4.3. Волонтерская книжка:

- каждый член волонтерского отряда (проекта) должен иметь волонтерскую книжку с обязательной регистрацией на сайте «Добро.ру», в которой куратор отряда (проекта) ведет записи о видах волонтерской деятельности, месте работы, количестве затраченных на данную деятельность часов;

- получение волонтерской книжки – является личной ответственностью волонтера;

- личную бумажную волонтерскую книжку можно получить в областном бюджетном учреждении «Областной дворец молодежи» (образец заявления на получение волонтерской книжки, консультации по вопросам получения и оформления можно получить в социальном центре КГМУ);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

- при регистрации на сайте «Добро.ру» автоматически создается личный кабинет волонтера, который содержит «Электронную книжку добровольца». Электронный вариант книжки также является документом, подтверждающим осуществляемую волонтером деятельность;

- для поступивших на обучение с 2021 года обязательным подтверждающим документом является «Электронная книжка добровольца».

5. Штаб волонтерских (добровольческих) отрядов

5.1. Штаб волонтерских (добровольческих) отрядов КГМУ (далее Штаб) – является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по позиционированию и поддержке волонтерской (добровольческой) деятельности в Университете.

5.2. Основной целью деятельности Штаба является развитие волонтерской (добровольческой) деятельности в Университете.

5.3. Задачи Штаба:

- координация деятельности волонтерских (добровольческих) отрядов Университете;

- организация участия членов волонтерских (добровольческих) отрядов КГМУ в волонтерских проектах, форумах и других мероприятиях различного уровня (внутри университетских, региональных, всероссийских, международных);

- мониторинг рейтинга членов волонтерских отрядов на основе их достижений во внеучебной деятельности;

- обобщение и формулировка предложений, поступивших от членов волонтерских отрядов по развитию профессионально ориентированного волонтерского движения в КГМУ;

- организация обучающих инновационных программ для членов волонтерских отрядов и потенциальных волонтеров из числа обучающихся общеобразовательных школ г. Курска и студентов КГМУ;

- информационное сопровождение и продвижение идей волонтерства.

5.4. Членами штаба волонтерских (добровольческих) отрядов могут являться обучающиеся всех курсов и направлений подготовки, являющиеся руководителями волонтерских отрядов КГМУ.

5.5. Структура Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов включает: председателя, членов Штаба и секретаря. Председатель выбирается из членов штаба волонтерских отрядов сроком на 2 года. Для решения определенных задач могут создаваться рабочие группы, с выбором временного руководителя.

5.6. Председатель Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов обязан:

- осуществлять общее руководство Штабом;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

- соблюдать требования дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
- доводить до членов Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов их обязанности, определяющие их деятельность нормативно-правовые акты всех уровней;

- доводить до членов Штаба информацию, касающуюся участия в университетских, региональных, всероссийских мероприятиях и конкурсах добровольческого характера;

- контролировать выполнение решений ученого совета, ректората и других общественных и коллегиальных объединений, касающиеся деятельности Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов;

- отчитываться о работе Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов;
- давать разъяснения структурным подразделениям Университета в вопросах, находящихся в компетенции Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов.

5.7. Члены Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов обязаны:

- осуществлять деятельность в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов;

- соблюдать требования дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
- выполнять решения Ученого совета, ректората и других общественных и коллегиальных объединений.

5.8. Секретарь Штаба волонтерских (добровольческих) организаций обязан:

- осуществлять ведение документации, касающейся деятельности Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов;

- оповещать заинтересованных лиц о мероприятиях Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов;

- соблюдать требования дисциплины и пожарной безопасности.

5.9. Председатель Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей;

- вносить предложения руководству Университета по улучшению функционирования волонтерского движения в КГМУ;

- запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию и документы, требуемые для функционирования Штаба;

5.10. Члены Штаба имеют право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по оптимизации деятельности Штаба и в целом волонтерского движения Университета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности.

5.11. Секретарь Штаба волонтерских (добровольческих) организаций имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по оптимизации деятельности Штаба и в целом волонтерского движения Университета;
- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности.

5.12. Заседания Штаба проводятся ежемесячно, с ведением протокола заседания (**Приложение 6**). Помимо протокола заседания Штаба ведется следующая документация:

- план работы Штаба на учебный год (**Приложение 7**);
- отчет о проделанной работе Штаба за семестр (**Приложение 8**).

Также ведется учет входящих писем и внутренних приказов, связанных с деятельностью Штаба.

6. Распределение обязанностей по руководству волонтерскими (добровольческими) отрядами

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью волонтерских (добровольческих) отрядов (проектов) осуществляет проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью;

6.2. Координацию и контроль за деятельностью штаба волонтерских (добровольческих) отрядов осуществляет начальник социального центра КГМУ;

6.3. Куратор и руководитель волонтерского (добровольческого) отряда несут персональную ответственность за организацию работы, программу, содержание деятельности и мониторинг состава волонтерского (добровольческого) отряда.

6.4. Куратор волонтерского (добровольческого) отряда:

- содействует набору и формированию отряда, осуществляет мониторинг состава участников;

- мотивирует членов отряда к активному участию в его работе;

- осуществляет контакты с кафедрами и структурными подразделениями КГМУ, партнерами, подготавливает соглашение о сотрудничестве с базами;

- разрабатывает план и составляет отчет о деятельности отряда совместно с руководителем волонтерского (добровольческого) отряда.

6.4. Руководитель волонтерского (добровольческого) отряда:

- совместно с куратором отряда осуществляет набор в отряд;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

- совместно с куратором мотивирует членов отряда к активному участию в его работе;

- составляет списки членов волонтерского (добровольческого) отряда;
- организует деятельность волонтерского (добровольческого) отряда;
- разрабатывает план и составляет отчет о деятельности отряда совместно с куратором волонтерского (добровольческого) отряда;
- заблаговременно (не позже, чем за 3-4 рабочих дней) оповещает ответственного за ведение авторизованных аккаунтов на сайте «Добро.ру» о мероприятии, участвует в регистрации мероприятия на сайте, подаче и обработке заявок от волонтеров, сообщает информацию, необходимую для выставления часов в электронные волонтерские книжки.

7. Поощрения за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности

7.1. Поощрения волонтерской деятельности предусмотрены для обучающихся, принимающих активное участие в волонтерской (добровольческой) деятельности и являющихся членами волонтерских отрядов (проектов) Университета.

7.2. На начисление баллов в портфолио личных достижений обучающихся могут претендовать:

- обучающиеся, имеющие в течение учебного года не менее 100 академических часов (включая подготовительные мероприятия) записанные в волонтерскую книжку куратором отряда;
- обучающиеся, подтверждающие участие в волонтерской деятельности грамотами, сертификатами и дипломами за участие в волонтерской деятельности.

7.3. На участие в слетах, форумах и конференциях (по вопросам волонтерской деятельности) за счет средств Университета могут претендовать следующие обучающиеся:

- члены волонтерского (добровольческого) отряда КГМУ со стажем не менее двух лет;
- члены волонтерского (добровольческого) отряда КГМУ, имеющие в течение учебного года не менее 150 академических часов (включая подготовительные мероприятия), записанные в волонтерской книжке, рекомендованные куратором и руководителем отряда;

7.4. На вручение грамот, сертификатов и дипломов за волонтерскую (добровольческую) деятельность на Форуме волонтеров КГМУ и по итогам года могут претендовать следующие обучающиеся:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

- члены волонтерского (добровольческого) отряда КГМУ со стажем не менее одного года, рекомендованные куратором или руководителем отряда за особые достижения в волонтерской деятельности;

7.5. На методическую поддержку участия обучающихся в конкурсах волонтерских организаций и проектов, в виде методического сопровождения участия могут претендовать следующие обучающиеся:

- члены волонтерского отряда КГМУ, лично обратившиеся за методической помощью в структурное подразделение, при котором действует волонтерский отряд и/ или социальный центр КГМУ;

7.6. Решение об иных видах поощрения принимаются на заседаниях штаба с учетом всех обстоятельств и условий ситуации.

8. Подтверждение участия в волонтерской (добровольческой) деятельности

8.1. Участие в волонтерской (добровольческой) деятельности подтверждается записями в электронной волонтерской книжке, которые сверяются с электронным отчетом (**Приложения 4, 5**).

Запись является учтенной при условии наличия подписи начальника социального центра КГМУ и печати штаба волонтерских (добровольческих) отрядов. Иные подписи и печати, занесенные в бумажную книжку волонтера, могут быть подтверждены только при соблюдении условий перечисленных в пунктах 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 настоящего Положения.

8.2. Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках волонтерского отряда, волонтерского проекта, зарегистрированных в электронном реестре волонтерских отрядов и социальных проектов КГМУ, действующего при кафедре или структурном подразделении образовательного учреждения; структурного подразделения Университета, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность (социальный центр КГМУ), а также добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках деятельности некоммерческих организаций, сотрудничающих с образовательной организацией на основании соответствующего договора.

8.3. К учету рекомендуются следующие виды волонтерской (добровольческой) деятельности:

- помощь в оказании медицинских услуг и медицинском специальном уходе, оказываемая лицами, имеющими или получающими профильное медицинское образование;

- помощь в общем уходе за пациентами;

- содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально опасные;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

- содействие популяризации «кадрового» донорства крови и ее компонентов;
- содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении спортивных и массовых мероприятий);
- профориентация школьников в медицину;
- информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников;
- при учете часов через сайт Добро ру. для поступающих в ординатуру учитываются мероприятия по следующим направлениям: «Здравоохранение и ЗОЖ», «Коронавирус», «Старшее поколение», «Спорт, дети и молодежь», «Люди с ОВЗ»;

- иные мероприятия, соответствующие направлениям медицинского волонтерства (добровольчества) не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также не создающие угрозу жизни и здоровью граждан/пациентов медицинской организации.

Информация о волонтерской (добровольческой) деятельности находит отражение в волонтерской книжке, где фиксируется, объем, характер деятельности, заверяется подписью ответственного лица. Все мероприятия с 01.01.2022 года подлежат регистрации строго в электронном виде через ЕИС «Добровольцы России». Учет проведенных ранее этой даты мероприятий возможен и в бумажном, и в электронном виде.

8.4. Ответственность за своевременную подачу сведений несет куратор волонтерского (добровольческого) отряда (проекта) либо ответственный за волонтерское (добровольческое) мероприятие.

8.5. Учет часов* у обучающихся, выполнявших волонтерскую (добровольческую) деятельность независимо от Университета, осуществляется при условии:

- наличия соглашения о сотрудничестве между Университетом и организацией, на базе которой осуществлялась волонтерская (добровольческая) деятельность, с указанием лица ответственного за волонтерскую (добровольческую) деятельность и его контактных данных;
- наличия подробной выписки на официальном бланке организации о выполняемой работе обучающимся в рамках волонтерской (добровольческой) деятельности, заверенной ответственным лицом, руководителем организации и гербовой печатью.

8.6. Учет часов волонтерской (добровольческой) деятельности обучающихся, поступивших в образовательное учреждение с 2020 года** включительно может осуществляться в том числе и через Единую информационную систему (далее –

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

ЕИС) «Добровольцы России» (<https://dobro.ru/>) с использованием электронной книжки добровольца и информационные системы осуществляющие с ней информационное взаимодействие. Для учета волонтерских (добровольческих) часов за мероприятия, зарегистрированные в ЕИС, начальником социального центра назначается ответственное лицо, которое осуществляет мониторинг и заносит данные в электронный реестр (**Приложения 4, 5**).

8.7. Ответственность за организацию учета часов волонтерской (добровольческой) деятельности возлагается на начальника социального центра КГМУ, который осуществляет мониторинг участия в волонтерской (добровольческой) деятельности в течение каждого семестра.

8.8. В качестве индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру учитывается опыт волонтерской (добровольческой) деятельности в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации высшего образования, при условии того, что срок участия в волонтерской деятельности идет на протяжении не менее чем 2 лет обучения, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения. Для подтверждения указанного стажа выдается справка с номером за подписью начальника социального центра и проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью с гербовой печатью КГМУ (**Приложение 9**). Справка выдается не позднее 15 июля (включительно) текущего года. Дополнительно к справке, по запросу обучающегося, поступающего в иные образовательные учреждения, организатором добровольческой деятельности может оформляться характеристика на волонтера (**Приложение 10**). Характеристика действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи.

8.9. Образовательная организация ведет реестр выданных справок, подтвержденный подписью ректора и гербовой печатью университета, и направляет его в адрес Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья в срок до 20 июля текущего года (образец реестра в **Приложении 11**)

8.10. В качестве индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру:

А) для обучающихся образовательной организации поступивших до 2020 года включительно, учитывать опыт добровольческой деятельности, в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации, и занимающихся волонтерской деятельностью не менее чем на протяжении 2 лет обучения (то есть начало волонтерской деятельности должно быть начато не позднее 1 июня курса, за 2 календарных года до года выпуска студента),

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательной организации (**Приложение № 9**). В случае, если студент не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 4 настоящих Методических рекомендаций, он имеет право получить Выписку об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (далее – выписка), подтверждающую участие студента в добровольческой деятельности с указанием объема такой деятельности за время обучения (**Приложение № 12**).

Б) для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2021 года включительно, вместо справки выдается выписка из электронной книжки добровольца ЕИС ДОБРО.РФ (www.dobro.ru) при наличии не менее 450 часов добровольческой деятельности в сфере здравоохранения осуществляемой с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 100 часов на протяжении не менее 4 лет обучения в образовательной организации.

8.11. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (пандемии, чрезвычайные ситуации и т.п.) требующих особого включения волонтеров в помощь населению, учет волонтерской (добровольческой) деятельности производится на основании соответствующих приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также рекомендательных писем (методических рекомендаций) Федерального центра поддержки волонтерства (добровольчества) и наставничества в сфере охраны здоровья.

*Технология расчета часов волонтерской деятельности для поступления в ординатуру для обучающихся, поступивших в образовательную организацию высшего образования до 2020 года: в течение не менее 75 недель волонтер может регулярно осуществлять свою деятельность по 4 часа в неделю, суммарно набрав 300 часов.

*Технология расчета часов волонтерской деятельности для поступления в ординатуру для обучающихся, поступивших в образовательную организацию высшего образования с 2020 года (включительно): в течение не менее 114 недель волонтер может регулярно осуществлять свою деятельность по 4 часа в неделю, суммарно набрав 450 часов.

9. Заключительные положения

9.1. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ВОЛОНТЕРСКИЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЙ) ОТРЯД

Куратору волонтерского
(добровольческого) отряда
« _____ »

Иванова Ивана Петровича,
студента (факультет, курс, группа)

заявление.

Прошу Вас принять меня в _____
(волонтерский (добровольческий) отряд)

с « ____ » _____ 20__ г.

Дата

Личная подпись

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

Приложение 2

ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО) ОТРЯДА

План работы волонтерского (добровольческого) отряда « _____ »
 кафедры (отделения) ___ на 20/ _ / 20/ _ год.

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Студенты организаторы

Куратор волонтерского (добровольческого) отряда _____



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 18
из 28

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

о волонтерском (добровольческом) отряде

СМК-П-7.5.3-7.0-22

Приложение 3

**ФОРМА ЭЛЕКТРОННОГО ОТЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО
(ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО) ОТРЯДА**

ПАСПОРТНАЯ ЧАСТЬ

Отряд:							
Кафедра/подразделение							
Куратор отряда:	ФИО						
	должность						
Староста отряда:	ФИО						
	курс		группа		факультет		
	телефон:			ссылка на профиль ВКонтакте			

Общая информация

Члены отряда	факультет/отделение	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	ВСЕГО
	ВСЕГО							

Организация и проведение мероприятий

№	дата проведения мероприятия	Мероприятие	количество участников		место / уровень	ссылка
			волонтеры	участники		

Участие отряда в конкурсах/форумах/конференциях

№	Мероприятие	дата	Список участников	место проведения	уровень	результат	ссылка

Персональный состав отряда

№	ФИО	факультет	курс	группа	начало деятельности в отряде	ID добровольца	иная деятельность студента

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

Приложение 4

ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО) ПРОЕКТА

План работы волонтерского (добровольческого) социального проекта
 « _____ » на 20/ _ / 20/ _ год.

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Студенты организаторы

Автор проекта _____
 Научный руководитель _____



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 20
из 28

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3-7.0-22

Положение
о волонтерском (добровольческом) отряде

Приложение 5

**ФОРМА ЭЛЕКТРОННОГО ОТЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО
(ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО) СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

ПАСПОРТНАЯ ЧАСТЬ

Проект:			
Цель проекта:			
Задачи проекта:			
Научный руководитель	ФИО		
	должность		
Руководитель проекта	ФИО		
	курс	группа	факультет
	телефон		ссылка на профиль ВК

Общая информация

Члены проекта	Факультет/ отделение	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	ВСЕГО
	ВСЕГО							

Организация и проведение мероприятий

№	дата проведения мероприятия	Мероприятие	количество участников		место / уровень	ссылка
			организаторы	участники		

Участие активистов проекта в конкурсах/форумах/конференциях

№	Мероприятие	дата	Список участников	место проведения	уровень	результат	ссылка

Персональный состав проекта

№	ФИО	факультет	курс	группа	начало деятельности в проекте	ID добровольца	иная деятельность студента



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 21
из 28

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3-7.0-22

Положение
о волонтерском (добровольческом) отряде

Приложение 6

ПРОТОКОЛ

заседания Штаба волонтерских (добровольческих) отрядов

«число» месяц год

№ ___

Председательствующий: *Фамилия Имя Отчество*

Секретарь: *Фамилия Имя Отчество*

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.	<i>Фамилия ИО</i>
2.	<i>Фамилия ИО</i>

СЛУШАЛИ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Должность

подпись

Фамилия ИО



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 22
из 28

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

о волонтерском (добровольческом) отряде

СМК-П-7.5.3-7.0-22

Приложение 7

**ПЛАН
РАБОТЫ ШТАБА ВОЛОНТЕРСКИХ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ) ОТРЯДОВ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные

Председатель Штаба
волонтерских (добровольческих) отрядов

Фамилия ИО



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 23
из 28

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3-7.0-22

Положение
о волонтерском (добровольческом) отряде

Приложение 8

**ОТЧЕТ
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ШТАБА ВОЛОНТЕРСКИХ
(ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ) ОТРЯДОВ
ЗА _____ СЕМЕСТР**

Название мероприятия, краткое содержание	Цель	Дата и место	Количество мероприятий, участников	Организаторы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 24 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

Приложение 9

ФОРМА СПРАВКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ УЧАСТИЕ В ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

на официальном бланке вуза

Справка об участии в волонтерской (добровольческой) деятельности в сфере здравоохранения № _____ от дд.мм.гггг

_____ (ФИО в именительном падеже), студент\выпускник _____
 (№ группы) _____ (факультета) федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский
 государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
 Российской Федерации, _____ года рождения (дата рождения в
 формате дд.мм.гггг), участвовал(а) в волонтерской (добровольческой)
 деятельности в период обучения в ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России с _____
 (дата начала осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности) и
 имеет общий объем волонтерской (добровольческой) деятельности в сфере
 здравоохранения в объеме более 300 часов в течение 2 лет обучения (суммарное
 количество часов _____). Последний факт участия в волонтерской
 (добровольческой) деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска
 студента из ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России.

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую
 (добровольческой) деятельность в
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России,
 начальник социального центра

_____ Ф.И.О.

Проректор по воспитательной
 работе, социальному развитию
 и связям с общественностью
 М.П.

_____ Ф.И.О.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 25 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

Приложение 10

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ВЫПУСКНИКА

ХАРАКТЕРИСТИКА № ____ от дд.мм.гггг

ФИО волонтера:

Период волонтерской (добровольческой) деятельности:

Личные качества волонтера:

Виды волонтерской (добровольческой) деятельности:

1. Содействие в оказании медицинских услуг, медицинском, специальном и общем уходе.
2. Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые.
3. Содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов.
4. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий).
5. Содействие профориентации школьников в медицину.
6. Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

**необходимость оставить те виды волонтерской (добровольческой) деятельности, которым(и) занимался волонтер*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решённых задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / М.П (ФИО)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 27 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

Приложение 12

ФОРМА ВЫПИСКИ ОБ УЧАСТИИ В ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

**Выписка об участии в волонтерской (добровольческой) деятельности в сфере
здравоохранения № _____ от дд.мм.гггг**

_____ (ФИО в именительном падеже), студент\выпускник _____
 (№ группы) _____ (факультета) федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский
 государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
 Российской Федерации, _____ года рождения (дата рождения в
 формате дд.мм.гггг), участвовал(а) в волонтерской (добровольческой)
 деятельности в период обучения в ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России с _____
 (дата начала осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности) и
 имеет общий объем волонтерской (добровольческой) деятельности в сфере
 здравоохранения в объеме (суммарное количество часов _____).

Ответственный за волонтерскую
 (добровольческой) деятельность в
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России,
 начальник социального центра

_____ Ф.И.О.

М.П.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 28 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-22	Положение о волонтерском (добровольческом) отряде	

Лист согласования

Разработано:

начальник социального центра



Н.А. Кетова

Согласовано:

проректор по воспитательной работе
 социальному развитию и
 связям с общественностью,
 доцент



А.А. Кузнецова

начальник управления правового обеспечения
 и государственного заказа – руководитель
 контрактной службы



Л.Н. Антошин

начальник центра качества образования
 и подготовки научных кадров доцент



В.А. Солянина

председатель профкома студентов



М.П. Ивенков

председатель совета студенческого
 самоуправления



И.В. Фришко

ассистент ФАЦ,
 региональный координатор ВОД
 «Волонтеры-медики»



А. Ю. Гапонов