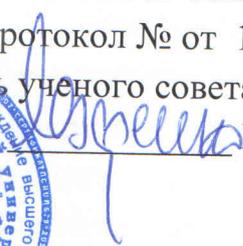


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 13
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

УТВЕРЖДЕНО  
 решением учёного совета  
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 (протокол № от 16.09.2019 № 2)

Ректор, председатель ученого совета Университета  
 профессор  В.А. Лазаренко



### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СМК – П-7.5.3-4.0.-19

Версия 4.0

Курск – 2019

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса и заключения трудовых договоров между Университетом и работниками из числа профессорско-преподавательского состава на неопределенный срок и определенный срок до 5 лет.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

1.3. Действие Положения распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

1.4. Заключению трудового договора, на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

## **2. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-педагогического состава**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление персоналом и кадровой работ объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения утвержденного приказом списка, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке может объявляться ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Для подготовки объявления о конкурсе на вакантную должность, заведующие кафедрами подают ректору служебные записки с обоснованием необходимости объявления конкурса.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

2.4. После принятия решения служебные записки с соответствующими резолюциями передаются в управление персоналом и кадровой работы для подготовки объявления. Информация об объявлении конкурса размещается на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.5. Объявление о конкурсе должно содержать перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования по этим должностям, место (адрес) приема документов для участия в конкурсе, срок приема документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета), а также место и дату проведения конкурса.

2.6. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в управление персоналом и кадровой работы заявление о допуске к участию в конкурсе в период, указанный в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования. Претендентом по его усмотрению могут быть представлены другие документы, характеризующие уровень его профессиональной квалификации.

2.7. Для участия в конкурсе претенденты из числа работников Университета представляют в управление персоналом и кадровой работы следующие документы:

- заявление для участия в конкурсе,
- список опубликованных научных, учебно – методических работ, патентов на изобретения за время, прошедшее после предыдущего конкурса,
- копии документов о повышении квалификации в течение последних 3 лет,
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, не являющиеся работниками Университета, помимо выше названных документов представляют

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

- личный листок по учету кадров,
- автобиографию,
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени,
- копию аттестата об ученом звании,
- заверенную копию трудовой книжки.

При подаче документов претенденты, не являющиеся работниками Университета, предъявляют начальнику управления персоналом и кадровой работы паспорт.

2.8. Отказ в приеме заявления может иметь место в случаях:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности,
- наличия запрета на осуществление педагогической деятельности (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации),
- непредставления установленных документов,
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. В случае недопущения претендента для участия в конкурсе на должность педагогического работника, управление персоналом и кадровой работы в течение 5 рабочих дней направляет претенденту письмо с обоснованием причины отказа участия в конкурсе. Письмо отправляется по почте с уведомлением, либо вручается претенденту под роспись.

2.10. Претендент имеет право отозвать свое заявление до момента включения его кандидатуры в бюллетень для голосования ученым советом. Отзыв заявления оформляется претендентом в письменном виде.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета, квалификационными требованиями к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава.

2.12. Претендент информирует заведующего кафедрой о намерении участвовать в конкурсе.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

### **3. Рассмотрение документов претендентов на заседании кафедры**

3.1. По окончании срока подачи документов, в течение 6 рабочих дней рассмотрение кандидатур претендентов проводится на заседании кафедры.

3.2. Кафедра оповещает претендента о дате, времени и месте заседания кафедры. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении их кандидатур. Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

3.3. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры. Претенденту может быть предоставлено слово для выступления.

3.4. Кафедра на своем заседании принимает решение по каждой кандидатуре. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 преподавателей кафедры. Решение может быть принято как открытым, так и, по решению кафедры, тайным голосованием.

3.5. В случае тайного голосования в один бюллетень включаются все претенденты на должность.

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилий претендентов.

Недействительными признаются бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, а также вычеркнуты все фамилии. На обороте бюллетеня указывают причину его недействительности и ставят подписи членов счетной комиссии.

Для подсчета голосов избирается счетная комиссия. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии.

3.6. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший простое большинство голосов из числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

В голосовании принимают участие только преподаватели, для которых работа в Университете является основной.

3.7. Результаты обсуждения кандидатур претендентов оформляются протоко-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

лом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры с мотивированным заключением кафедры передается заведующим кафедрой в управление персоналом и кадровой работы в течение одного рабочего дня после проведения заседания кафедры. Отрицательное решение кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

#### **4. Подготовка и порядок проведения конкурса**

4.1. После рассмотрения кандидатур претендентов на кафедрах управление персоналом и кадровой работы передает документы претендентов в кадровую комиссию.

4.2. Кадровая комиссия изучает представленные документы на предмет соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям по соответствующей должности, отсутствия (наличия) нарушений установленных в соответствии с настоящим Положением сроков и порядка подачи заявления, а также оценивает результаты работы претендентов за предыдущий период работы.

4.3. По рекомендации кадровой комиссии в коллегиальный орган управления – ученый совет, может быть направлено предложение о необходимости оценки уровня квалификации претендента посредством проведения пробных лекций и других учебных занятий.

4.4. Коллегиальный орган управления - ученый совет, вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.5. По поручению коллегиального органа управления организация оценки качества пробных лекций или других учебных занятий осуществляется кадровой комиссией.

4.6. По итогам обсуждения представленных документов кадровая комиссия принимает решение о соответствии претендента установленным действующим законодательством и настоящим Положением квалификационным и иным требованиям, об отсутствии ограничений к занятию педагогической должности.

4.7. Решение кадровой комиссии оформляется в виде заключения о рекомендации (нерекомендации) к избранию на должность претендентов с обоснованием причины нерекондации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

4.8. Не менее чем за 2 рабочих дня до проведения конкурса документы претендентов передаются в коллегиальный орган управления – ученый совет.

4.9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится коллегиальными органами управления - ученым советом Университета, учеными советами специальностей, в состав которых входят представители первичной профсоюзной организации работников.

4.10. Для проведения конкурса на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов определен коллегиальный орган управления - соответствующий ученый совет факультетов, на должности профессоров – ученый совет Университета. Ректор вправе решать вопрос о проведении конкурса на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов на ученом совете университета, а профессоров – на ученых советах факультетов.

4.11. Претендент имеет право присутствовать на заседании ученого совета при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента на заседание ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

4.12. Начальник управления персоналом и кадровой работы проверяет наличие всех необходимых документов и передает их ученому секретарю ученого совета не позднее чем за 3 дня до заседания ученого совета.

4.13. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

4.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 9 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.17. Фамилии участвующих в конкурсе на данную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Согласие или несогласие с кандидатурой претендента выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента в бюллетене.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае, если в конкурсе участвуют два или более претендента на одну должность, признается недействительным.

4.18. Для подсчета голосов ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом.

4.19. В течение трех рабочих дней после заседания ученого совета ученый секретарь ученого совета передает выписки из протокола заседания ученого совета и документы претендентов в управление персоналом и кадровой работы.

## **5. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу на должность ППС**

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах.

5.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 10 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

5.4. На основании решения ученого совета и заключенного трудового договора издается приказ о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

В трудовую книжку работника вносится запись в соответствии с приказом.

5.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.7. Основанием для прекращения трудового договора с работником, не избранным на должность, является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 11 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

5.8. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2019.

6.2. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.10.2016 признать утратившим силу.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p>	Стр. 12 из 13
	<p><b>Положение</b></p>	
	<p>7.5.3. Управление документированной информацией</p>	
<p>СМК-П-7.5.3-4.0-19</p>	<p>Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	

Приложение № 1

Образец бюллетеня

## БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на должность

\_\_\_\_\_ ( наименование должности, кафедры)

к заседанию ученого совета \_\_\_\_\_

( наименование ученого Совета)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол №

**Фамилия Имя Отчество**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 13 из 13
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-19	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

### Лист согласования

Разработано:

Начальник управления персоналом  
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

Согласовано:

Проректор по образовательной  
деятельности и общим вопросам  
профессор



П.В. Калущкий

Начальник управления  
государственного заказа и  
правового обеспечения  
деятельности университета



Л.Н. Антошин

Начальник учебно-методического  
управления профессор



А.И. Овод

Председатель профкома сотрудников



М.И. Чурилин

