

243

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)	
СМК-П-7.5.3-12.0-21		

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 15.03.2021 № 7)



Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор В.А. Лазаренко

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)

СМК-П-7.5.3-12.0-21

Версия 12.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)	
СМК-П-7.5.3-12.0-21		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет) и разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава Университета;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ВО, СПО) по направлению подготовки (специальности) с учётом примерной программы дисциплины (модуля) (при её наличии).

1.3. Настоящее Положение распространяется на основные образовательные программы СПО, ВО (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры), реализуемые в Университете.

2. Основные задачи рабочей программы дисциплины (модуля)

Основные задачи рабочей программы:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)	
СМК-П-7.5.3-12.0-21		

- раскрытие планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы¹;
- раскрытие места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- распределение объёма дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- раскрытие содержания дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- определение перечня основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), профессиональных баз данных (при необходимости);
- определение перечня образовательных технологий, интерактивных форм и методов обучения, а также информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (при необходимости)².
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- формирование оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- формирование методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (при условии включения методических указаний в состав рабочей программы).

¹ В соответствии с Порядками организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (пункт 14):

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

² В соответствии с Порядками организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (пункт 34):

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)	
СМК-П-7.5.3-12.0-21		

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. Рабочая программа разрабатывается при изменении федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Университетом.

3.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателями (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей организацию учебного процесса по дисциплине (модулю), рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой является ответственным за качественную подготовку рабочей программы дисциплины (модуля), ее техническое обеспечение, в том числе совместно с библиотекой за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.3. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), входящей в учебный план образовательной программы, реализуемой в КГМУ.

Если в рамках одной специальности (направления подготовки) для различных направленностей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию и планируемым результатам обучения, то по ней решением кафедры по согласованию с деканатом (отделом, центром), учебно-методическим управлением и центром качества образования и подготовки научных кадров может создаваться единая рабочая программа.

Целесообразность разработки единой рабочей программы по одноименным дисциплинам, включенным в учебные планы образовательных программ одного уровня образования по нескольким специальностям (направлениям подготовки), определяется решением деканата (отдела, центра) по согласованию с учебно-методическим управлением и центром качества образования и подготовки научных кадров.

Если одна дисциплина (модуль) преподается на различных кафедрах, то создается единая рабочая программ. В этом случае решение принимается всеми кафедрами, преподающими эту дисциплину (модуль), совместно.

3.4. Контроль содержания и качества разработки рабочих программ, а также обеспеченности рабочими программами всех дисциплин (модулей) учебного плана возлагается на деканат, отдел образования Международного медицинского института (ММИ), отдел ординатуры Института непрерывного образования (ИНО), центр качества образования и подготовки научных кадров.

3.5. Рабочая программа пересматривается и переутверждается ежегодно (в мае - июне текущего года на следующий учебный год).

3.6. Порядок утверждения рабочей программы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)	
СМК-П-7.5.3-12.0-21		

1

Обсуждение и утверждение на заседании кафедры
(предметной методической комиссии МФК) (май – июнь)



2

Обсуждение и утверждение на заседании соответствующего
методического совета (научно-методического совета МФК, ученого совета ИНО,
ученого совета ММИ)
(май - июнь)

3.7. Примерный макет рабочей программы разрабатывается учебно-методическим управлением, для программ ординатуры – отделом ординатуры ИНО, для программ аспирантуры – центром качества образования и подготовки научных кадров.

3.8. Рабочая программа хранится:

- на кафедре в бумажном и электронном виде;
- в составе ОПОП в деканате, отделе образования ММИ, отделе ординатуры ИНО, центре качества образования и подготовки научных кадров в бумажном и электронном виде;
- в учебно-методическом управлении в электронном виде.

3.9. Оформление всех материалов рабочей программы должно соответствовать требованиям к документации системы менеджмента качества.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на ученом совете Университета.

4.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)	
СМК-П-7.5.3-12.0-21		

Лист согласования

Разработано:

и.о. проректора по образовательной деятельности и
общим вопросам доцент

Согласовано:

и.о. проректора по научной работе
и инновационному развитию профессор

проректор по непрерывному образованию и
международному сотрудничеству – директор ИНО
доцент

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор

декан факультетов стоматологического, медико-
профилактического дела и высшего сестринского
образования профессор

декан фармацевтического и биотехнологического
факультетов профессор

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы, экономики и менеджмента
профессор

директор медико-фармацевтического колледжа

директор Международного медицинского
института доцент

начальник учебно-методического управления
профессор

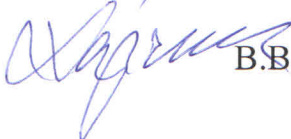
и.о. начальника отдела менеджмента качества
образования УМУ доцент

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа – руководитель
контрактной службы

 В.П. Гаврилюк

 В.А. Липатов

 Н.С. Мещерина

 В.В. Харченко

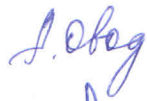
 И.Л. Бровкина

 И.Л. Дроздова

 Т.Д. Василенко

 Н.Н. Савельева

 М.Т. Шехине

 А.И. Овод

 В.А. Солянина

 Л.Н. Антошин