

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о выборах заведующего кафедрой	
СМК-П-4.2.3-8.0-16		

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 2 от 10 октября 2016 г.
ректор КГМУ, председатель ученого совета
профессор В.А. Лазаренко



Положение

о выборах заведующего кафедрой

СМК-П-4.2.3-8.0-16

Версия 8.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-8.0-16	
	Положение о выборах заведующего кафедрой	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 11.01.2011 № 1н и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) и определяет порядок избрания на должность заведующего кафедрой.

1.2. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы. Заведующий кафедрой выбирается на ученом совете университета тайным голосованием сроком до 5 лет.

1.3. Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4. Кандидатуры могут быть выдвинуты ученым советом университета, ректоратом. Допускается самовыдвижение и выдвижение кандидатур работников других организаций и учреждений.

1.5. Кандидат участвует в выборах на основании личного заявления и представляет в управление персоналом и кадровой работы для участия в выборах следующие документы:

- работающий в университете – заявление на имя ректора об участии в выборах, список научных трудов, выписку из протокола заседания кафедры (о рекомендации или не рекомендации кандидата на должность заведующего кафедрой), копию удостоверения о повышении квалификации; работники клинических кафедр - о повышении педагогической и медицинской квалификации, сертификата специалиста;

- неработающий в университете – помимо вышеперечисленных документов, список трудов, заверенный по основному месту работы, копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы; личный листок

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-8.0-16	
	Положение о выборах заведующего кафедрой	

по учету кадров, автобиографию, копию диплома о высшем образовании, копию диплома доктора (кандидата) наук; копию аттестата профессора (доцента), документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

Претендентом по его усмотрению могут быть представлены иные документы, характеризующие уровень его профессиональной квалификации.

2. Порядок избрания заведующего кафедрой

2.1. Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года управление персоналом и кадровой работы размещает информацию о сроках окончания трудовых договоров заведующих кафедрами в следующем учебном году на официальном сайте университета.

2.2. В связи с истечением срока трудового договора заведующего кафедрой выборы объявляются ректором университета на официальном сайте университета не менее чем за 2 (два) месяца до их проведения.

2.3. Если должность заведующего кафедрой является вакантной, выборы объявляются не менее чем за 1 (один) месяц до их проведения.

2.4. Срок подачи документов, если выборы объявлены в связи с истечением срока трудового договора, - в течение 1 (одного месяца), а если должность вакантна, - в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения объявления о выборах на официальном сайте университета. Заявление от претендента подается на имя ректора в управление персоналом и кадровой работы.

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия представленных документов квалификационным требованиям или в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.5. Претендентам должна быть предоставлена возможность ознакомления с настоящим Положением, а также присутствия на заседании кафедры и ученого совета университета.

2.6. По истечении срока подачи документов до заседания ученого совета кандидатура(-ы) претендента(-ов) обсуждаются на заседании кафедры, которое проводит проректор по образовательной деятельности и общим вопросам или декан факультета, к которому относится кафедра

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-8.0-16	
	Положение о выборах заведующего кафедрой	

согласно приказа ректора. На заседании кафедры претендент(-ы) излагает(-ют) свою(-и) программу(-ы). По каждой кандидатуре решение о рекомендации принимается тайным голосованием простым большинством голосов (Приложение 1). Выписка из протокола заседания кафедры передается в управление персоналом и кадровой работы. В голосовании принимают участие преподаватели кафедры, для которых работа в университете является основной.

2.7. Документы претендентов передаются секретарю ученого совета не менее чем за 3 (три) дня до заседания ученого совета.

2.8. На заседании ученого совета ученый секретарь знакомит членов ученого совета с документами по кандидатуре(-ам) претендента(-ов). Члены ученого совета могут задавать вопросы претенденту(-ам) до включения последнего(их) в бюллетень для тайного голосования. Ученый совет открытым голосованием большинством голосов принимает решение о включении претендента(ов) в бюллетень для тайного голосования (форма бюллетеня в Приложении 1).

2.9. Для подсчета голосов ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех человек), которая выбирает из своего состава председателя комиссии. Порядок работы счетной комиссии при подведении итогов тайного голосования определяется Регламентом, утвержденным ученым советом.

2.10. Тайное голосование производится путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае 2 (двух) или более претендентов, признается недействительным. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол счетной комиссии. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом, открытым голосованием большинством голосов.

2.11. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих на заседании ученого совета, при этом в заседании ученого совета должно принять участие более 50 процентов членов ученого совета.

2.12. Если никто из кандидатов не будет избран, то:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-8.0-16	
	Положение о выборах заведующего кафедрой	

- в случае участия в выборах 2 (двух) кандидатов, по решению ученого совета после дополнительного обсуждения может быть проведено повторное голосование на этом же заседании ученого совета или голосование переносится на следующее заседание ученого совета;

- в случае участия в выборах более 2 кандидатов проводится повторное голосование между 2 (двумя) кандидатами, набравшими наибольшее или равное количество голосов на этом же заседании ученого совета или голосование переносится на следующее заседание ученого совета;

2.13. Если по результатам повторного голосования ни один из кандидатов не получит необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.14. Если выборы признаны несостоявшимися, ректор университета может поручить исполнение обязанностей заведующего кафедрой лицу, соответствующему квалификационным требованиям, до проведения новых выборов и объявить о проведении выборов заведующего кафедрой.

2.15. С избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет, на основании которого издается приказ ректора.

2.16. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей по окончании срока трудового договора или переходит по личному желанию на другую, соответствующую его уровню квалификации, должность, при наличии вакансии в установленном законом порядке.

2.17. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр или разделении кафедры решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов.

2.18. В случае увольнения заведующего кафедрой и в других случаях возникновения вакансии, в том числе и в связи с окончанием срока действия трудового договора заведующего кафедрой, если не были объявлены выборы, ректор издает приказ о поручении исполнения обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов.

2.19. Заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а в исключительных случаях путем совмещения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о выборах заведующего кафедрой	
СМК-П-4.2.3-8.0-16		

2.20. Выборы заведующего кафедрой могут быть отменены ректором только при нарушении процедуры проведения выборов, установленной Уставом Университета и настоящим Положением.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на ученом совете Университета.

3.2. Положение о выборах заведующего кафедрой от 11 апреля 2016 г. (протокол №8) считать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о выборах заведующего кафедрой	
СМК-П-4.2.3-8.0-16		

Приложение 1

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по рекомендации к избранию на должность
 заведующего кафедрой _____

 (Фамилия, имя, отчество)

☐ ЗА

☐ ПРОТИВ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 8 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о выборах заведующего кафедрой	
СМК-П-4.2.3-8.0-16		

Лист согласования

Разработано:

Начальник управления персоналом и
кадровой работы



Н.Н. Сорокина

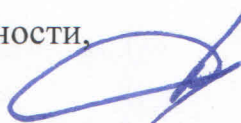
Начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета



Л.Н. Антошин

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности,
и общим вопросам профессор



П.В. Калущкий

Начальник центра менеджмента качества



Т.А. Олейникова

Председатель профкома сотрудников



М.И. Чурилин