	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 1 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

(протокол от «26» мая 2023 г. № 12)

Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор  В.А. Лазаренко




Положение
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры

СМК-П-7.5.3-7.0-23

Версия 7.0

Курск – 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 2 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников всех форм обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);


- уставом Университета.

1.2. ГИА обучающихся, завершающих обучение по основным образовательным программам ВО, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК, комиссия) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС, а также уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе ВО.

1.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 3 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

2. Структура государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в следующих формах государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Конкретные формы ГИА определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой.

2.2. Программа ГИА включает программу государственного экзамена, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций и перечень рекомендуемой литературы. Программы ГИА, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР утверждаются проректором по образовательной деятельности и общим вопросам. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Университета не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.


2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Государственный экзамен представляет собой государственное аттестационное испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности обучающихся требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, оценку уровня профессиональной подготовки выпускника, его компетентности в решении профессионально типичных ситуаций.

2.4. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (или группой обучающихся совместно) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Требования к ВКР определяются федеральными государственными образовательными стандартами в части требований к ГИА.

ВКР может выполняться в форме стартапа в соответствии с действующим ***Положением о выпускной квалификационной работе в форме стартапа.***

2.5. Утверждение перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доведение их до сведения обучающихся должно осуществляться не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до ГИА. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, обсуждается на методических советах факультетов. Обучающемуся может

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 4 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

предоставляться право выбора темы ВКР, а также предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.6. При подготовке ВКР каждому обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначается руководитель из числа работников Университета и, при необходимости, консультанты. Утверждение темы ВКР, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.7. ВКР по образовательным программам специалитета и программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой она выполнена. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу.


Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели факультета, а также работники сторонних организаций. Последние выбираются деканатом или заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций, работников профильных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

2.8. Кафедра, на которой выполнялась ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до защиты ВКР.

2.9. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР.

2.10. При планировании образовательного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.11. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, результаты проверки заносятся в соответствующую ведомость (**Приложение № 1**). Если оригинальность текста ВКР **ниже 60%**, работа не допускается к защите и обучающийся отчисляется из КГМУ как не прошедший ГИА. Тексты допущенных к защите ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе КГМУ за неделю до начала государственного экзамена.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 5 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

2.12. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3. Структура государственных экзаменационных комиссий

3.1. Для проведения ГИА в КГМУ создаются ГЭК, которые действуют в течение календарного года. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки.

3.2. Основные функции ГЭК:

- определение соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ;
- на основании результатов работы ГЭК разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.3. Председатель ГЭК утверждается учредителем КГМУ (Министерством здравоохранения РФ) не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.


3.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА.

Работа преподавателей КГМУ в ГЭК учитывается при планировании учебной нагрузки.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в КГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 6 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу КГМУ (или иных организаций) и (или) к научным работникам КГМУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора после утверждения председателя ГЭК.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор КГМУ назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников КГМУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.


4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА обучающихся КГМУ проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

4.2. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до первого государственного аттестационного испытания проректором по образовательной деятельности и общим вопросам утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписания доводятся до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Перерывы между государственными аттестационными испытаниями устанавливаются продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 7 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственных аттестационных испытаний объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.


4.5. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (**Приложения № 2-4**). В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем, сшиваются в отдельные книги и хранятся в архиве КГМУ.

5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим ситуационные профессионально ориентированные задачи с 3-5 вопросами к каждой задаче, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты (ситуационные задачи) утверждаются проректором по образовательной деятельности и общим вопросам, подписываются заведующими кафедрами, подпись которых скрепляется печатью факультета.

5.2. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК с разрешения ее председателя могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденными критериями).

5.3. По завершении государственного экзамена на закрытом заседании ГЭК члены комиссии обсуждают ответы каждого обучающегося и выставляют согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов ГЭК по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 8 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения, проставляются в зачетную книжку обучающегося, где расписывается председатель.

6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие в установленный срок ВКР. Лица, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из КГМУ как не прошедшие ГИА.


6.2. Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР; продолжительность доклада – до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада председатель и члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

6.3. При защите ВКР необходимо наличие рецензии (для обучающихся по программам специалитета и программам магистратуры) и отзыва руководителя (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры), секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с содержанием отзыва и рецензии.

6.4. Обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента. После заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

6.5. После завершения защиты ВКР члены ГЭК фиксируют в своих записях предварительную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденными критериями).

6.6. По завершении государственного аттестационного испытания на закрытом заседании ГЭК члены комиссии обсуждают ответы каждого обучающегося и выставляют согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов ГЭК по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 9 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

решающего голоса.

6.7. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося заносится в зачетную книжку, где расписывается председатель ГЭК.

6.8. Защищенные ВКР передаются на кафедры, хранятся в течение 5 (пяти) лет и по истечении пятилетнего срока хранения уничтожаются по акту (о выделении к уничтожению дел с истекшим сроком хранения).

7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

7.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях на усмотрение администрации КГМУ), вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное итоговое испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из КГМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


7.4. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 (двух) раз.

7.5. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КГМУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

7.6. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

8. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 10 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	


8.2. Для рассмотрения апелляций в КГМУ создается апелляционная комиссия по всем специальностям и направлениям подготовки, которая действует в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 (трех) членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГМУ и не входящих в составы ГЭК. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

8.3. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве КГМУ.

8.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 11 из 24
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
СМК-П-7.5.3-7.0-23		

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, устанавливаемые КГМУ.


8.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 12 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

8.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

9.1. По письменному заявлению обучающегося инвалида ГИА проводится с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


9.2. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющихся инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.4. Все локальные нормативные акты КГМУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 13 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

9.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

9.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:


- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 14 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1. Проведение государственного экзамена и защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в связи с установлением особого режима работы КГМУ, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.


10.2. Государственный экзамен и защита ВКР проводятся в режиме видеоконференции на платформе Zoom, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

10.3. График проведения видеоконференций устанавливается Университетом и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за месяц до начала процедуры государственного экзамена и защиты ВКР. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты ВКР: наличие отдельного помещения (нахождение в помещении посторонних лиц во время проведения ГИА запрещено), использование стационарного компьютера или ноутбука (использование смартфона или планшета не допускается), наличие стабильного Интернет-соединения.

10.4. При проведении государственного экзамена и защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося паспорту)
- качественную, бесперебойную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых установлено программой ГИА;
- осуществление аудио- и видеозаписи ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

За сутки и перед началом процедуры ГИА (за 15 минут) секретарем ГЭК осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 15 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	


его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на Центр информатизации КГМУ.

10.5. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

10.6. Перед проведением государственного экзамена с применением ДОТ секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

10.7. Время для подготовки к ответу обучающегося и процедура проведения государственного экзамена и защиты ВКР соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, при этом видеосвязь не прерывается. Результаты государственного экзамена или защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК с использованием видеосвязи. На время обсуждения результатов ГИА обучающийся отключается. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты ВКР сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию.

10.8. Кафедра, на которой выполнялась ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до защиты ВКР с использованием электронной образовательной среды. Члены ГЭК знакомятся с текстом ВКР в течение недели до процедуры защиты в электронной библиотечной системе. Ответственность за доступ членов ГЭК к полным текстам ВКР несут секретарь ГЭК и библиотека КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 16 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

10.9. В протоколе фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ. Ведутся аудио- и видеозапись проведения процедуры ГИА с применением ДОТ, записи хранятся на электронных носителях совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

10.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте КГМУ и отправки сообщения в личный кабинет обучающегося.

11. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры


11.1. Проведение итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры осуществляется строго в соответствии с требованиями настоящего положения.

11.2. Для целей проведения итоговой аттестации устанавливается следующее соответствие терминологии, используемой в настоящем положении:

Государственная итоговая аттестация	Итоговая аттестация
Государственные аттестационные испытания	Итоговые аттестационные испытания
Государственный экзамен	Итоговый экзамен
Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа
Государственная экзаменационная комиссия	Итоговая экзаменационная комиссия

11.3. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается ректором КГМУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Остальные требования к структуре итоговой аттестационной комиссии полностью соответствуют разделу 3 настоящего Положения.


11.4. В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 17 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

12. Заключительные положения

12.1. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 19 из 24
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
СМК-П-7.5.3-7.0-23		

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии: _____

Экзаменуется обучающийся (Ф.И.О.) _____

группа _____ факультет _____

« _____ » _____ г.

Ситуационные задачи (вопросы):

Общая характеристика ответов обучающегося:


Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____.

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: _____

Решение о допуске к защите ВКР (при наличии) _____

Председатель _____

Секретарь _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 20 из 24
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
СМК-П-7.5.3-7.0-23		

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г. с ____ час. до ____ час.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося (Ф.И.О., факультет, специальность /направление подготовки) _____

на тему: _____

Присутствовали:

председатель: _____

члены комиссии: _____

Руководитель _____


Консультант (при наличии) _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на ____ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (положительный/отрицательный)
4. Рецензия на работу (Ф.И.О. рецензента, должность, организация) _____

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы (с указанием Ф.И.О. лица, задавшего вопрос):

1. _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 21 из 24
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
СМК-П-7.5.3-7.0-23		

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию:

Общая характеристика знаний обучающегося: _____


Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу

с оценкой _____

Особые мнения председателя и членов комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 22 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОШЕДШИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

«__» _____ г.

Присутствовали:

Председатель _____


Члены комиссии: _____

1. Обучающийся (Ф.И.О.) _____

_____ ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

по специальности (направлению подготовки) _____

_____ факультет _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 23 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

сдал государственный экзамен по специальности (направлению подготовки) с оценкой _____,

защитил выпускную квалификационную работу (при наличии) на тему:

« _____ »

с оценкой _____.

Общая характеристика знаний обучающегося _____

Присвоить (Ф.И.О.) _____ квалификацию

по специальности (направлению подготовки) _____


Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

Выдать диплом с отличием/ установленного образца

2. Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Председатель _____

Секретарь _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	с. 24 из 24
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-7.0-23	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности и
общим вопросам доцент



В.П. Гаврилюк

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы и экономики и менеджмента
профессор



Т.Д. Василенко

Согласовано:

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор



В.В. Харченко

декан факультетов стоматологического, медико-
профилактического дела и ВСО профессор



И.Л. Бровкина

декан фармацевтического и биотехнологического
факультетов профессор



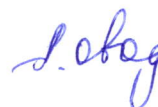
И.Л. Дроздова

директор Международного медицинского
института доцент



М.Т. Шехине

начальник учебно-методического управления
профессор



А.И. Овод

начальник центра качества образования и
подготовки научных кадров
доцент



В.А. Солянина

председатель Совета студенческого
самоуправления



А.С. Заднепровский

председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся КГМУ



М.П. Ивенков

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа – руководитель
контрактной службы



Л.Н. Антошин