

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 4 от 14 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 профессор Лазаренко В.А.
 «14» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20

Версия 4.0

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи Центра информационной политики.....	4
3. Функции Центра информационной политики.....	4
4. Взаимоотношения Центра информационной политики.....	6
5. Структура и штаты Центра информационной политики.....	9
6. Редакция многотиражной газеты «Вести Курского медуниверситета».....	9
7. Организация работы Центра информационной политики.....	14
8. Заключительные положения.....	14
- Лист согласования	15
- Лист ознакомления	16
- Лист регистрации изменений	17

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

Настоящее положение распространяется на Центр информационной политики (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет), и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

1. Общие положения

1.1. Центр информационной политики является структурным подразделением КГМУ.

1.2. Центр подчиняется проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами, центрами, деканатами, кафедрами) и другими учреждениями и организациями, работающими в интересах Университета.

1.3. Работу Центра возглавляет директор. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее образование. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

1.4. Должности работников Центра могут занимать лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом или квалификационным справочником. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников Центра их обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. Директор и работники Центра в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- уставом КГМУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- политикой и целями Университета в области качества;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

2. Задачи Центра информационной политики

2.1. Поддержание имиджа КГМУ как одной из ведущих образовательных организаций страны, имеющего высокую репутацию за рубежом, престижного места получения образования.

2.2. Налаживание и поддержание внутрикорпоративной коммуникации для поддержания внутреннего имиджа Университета.

2.3. Формирование и развитие визуального имиджа Университета.

2.4 Информационно-аналитическая деятельность, разработка и реализация коммуникационных стратегий, обеспечивающих информационную поддержку стратегии развития Университета во внутренней и внешней среде.

2.5. Мультимедийное сопровождение образовательного и воспитательного процессов.

3. Функции Центра информационной политики

3.1. Налаживание конструктивного взаимодействия со средствами массовых публичных коммуникаций, поиск и создание информационных поводов и их реализация в публичных пространствах, формирование единой, последовательной, системной и целостной информационной политики, в т.ч.:

- выстраивание эффективных отношений со СМИ – оперативное распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов, поддержка рабочих контактов с главными редакторами СМИ, руководителями теле- и радиокompаний, подготовка и передача средствам массовой информации теле-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью КГМУ, проведение пресс-конференций, брифингов, информационных встреч журналистов;

- освещение основных событий жизни КГМУ в печатных и электронных СМИ университета, а также в региональных и федеральных СМИ;

- осуществление информационного сотрудничества с государственными, молодёжными, коммерческими, общественно-политическими, религиозными организациями, гражданами и средствами массовой информации;

- организация пресс-конференций, брифингов, интервью, встреч руководителей и обучающихся со СМИ и другими официальными лицами;

- размещение рекламы;

- подготовка и распространение через СМИ официальных сообщений, заявлений о деятельности подразделений КГМУ;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

– участие в подготовке и проведении официальных визитов и рабочих поездок представителей Университета в целях их освещения в средствах массовой информации;

– спичрайтинг.

3.2 Налаживание внутрикорпоративных позитивных связей между всеми участниками университетского сообщества: преподавателей, научных сотрудников, представителей практической медицины, иных служб и студентов, в т.ч.:

– организация внутриуниверситетских мероприятий;

– осуществление прямой и обратной связи по официальным каналам коммуникации;

– проведение рекламных и PR-кампаний;

– разработка полиграфической продукции Университета, создание корпоративных брошюр, раздаточного материала, календарей, буклетов, баннеров, информационных стендов.

3.3. Разработка и осуществление художественно-оформительских проектов, направленных на формирование и развитие визуального имиджа Университета, в т.ч.:

– разработка и поддержание брендбукинга Университета;

– создание электронных графических макетов оформления территории Университета;

– написание технических заданий для изготовления имиджевых объектов;

– организационное сопровождение реализации художественно-оформительских проектов, направленных на формирование и развитие визуального имиджа Университета.

3.4. Обеспечение единого порядка в потоке организационной коммуникации, в т.ч.:

– управление информационными потоками с целью реализации информационной политики Университета;

– разработка коммуникационных стратегий для проектов Университета;

– мониторинг печатных, электронных СМИ.

3.5. Мультимедийное сопровождение образовательного и воспитательного процесса, в т.ч.:

– организация фото- и видеосъемок университетских мероприятий;

– подготовка видеороликов и других презентационных видеоматериалов об Университете;

– обработка фотоматериалов;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

– организация фото- и видеоархива Университета.

4. Взаимоотношения Центра информационной политики

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Центр взаимодействует с другими подразделениями Университета: ректоратом, деканатами, кафедрами, учебно-методическим управлением, управлением персоналом и кадровой работы, отделом регистрации и контроля исполнения документов, отделом менеджмента качества образования УМУ, библиотекой и др.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует Центр: – пресс-службы областной и городской администрации; – издательства; – СМИ города и области; – СМИ РФ; – государственные молодёжные, коммерческие, общественно-политические, религиозные организации.	Материалы, освещающие в региональных и российских средствах массовой информации участие КГМУ в образовательной, научной, общественной жизни региона, Российской Федерации, образовательного и научного сообщества.	Подготовка и передача официальных сообщений, пресс-релизов справочной информации, фото-, аудио- и видеоматериалов, связанных с деятельностью КГМУ.
2. Ректорат:		
- Ректор;	Распоряжения на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; получение справочной информации.	Информация о выполнении заданий, находящихся в компетенции Центра; согласование планов работы Центра, предоставление справочной информации.
- Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью;	Распоряжения, поручения на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; получение справочной информации.	Предоставление на рассмотрение и утверждение планов работы Центра и отчётов о проделанной работе. Информация о выполнении заданий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

- Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам;	Распоряжения, поручения на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; получение справочной информации.	Информация о выполнении заданий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
- Проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству;	Распоряжения, поручения на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; получение справочной информации.	Информация о выполнении заданий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
- Проректор по научной работе и инновационному развитию;	Распоряжения, поручения на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; получение справочной информации.	Информация о выполнении заданий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
- Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения;	Распоряжения, поручения на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; получение справочной информации.	Информация о выполнении заданий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
- Помощник ректора.	Распоряжения, поручения на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; получение справочной информации.	Информация о выполнении заданий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.

3. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует Центр:

- Деканаты: - Деканы.	Заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра предоставление справочной информации	Выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
- Кафедры: - Заведующие кафедрами.	Заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра предоставление справочной информации.	Выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
– Центр довузовской подготовки: – Начальник.	Заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра предоставление справочной информации.	Выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
– Международный медицинский институт: - Директор.	Заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра предоставление справочной информации	Выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

	информации.	
– Управление правового обеспечения и государственного заказа: – Начальник	Заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра предоставление справочной информации.	Выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
– Центр творческого развития и дополнительного образования – Директор.	Заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра предоставление справочной информации.	Выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
- Структурные подразделения: - Руководители.	Заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра предоставление справочной информации.	Выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
- Управление персоналом и кадровой работы	Формы документов для заполнения; обеспечение выполнения трудового законодательства; заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.	Сведения о работниках Центр, листки нетрудоспособности; выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление запрашиваемой информации.
- Управление финансово-экономической деятельности	Информация о финансовых и материальных ресурсах КГМУ, расчетные листки по заработной плате; заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы; финансовые документы и др.; выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
- Управление хозяйственной деятельности.	Накладные (требования) на получение товарно-материальных ценностей; информация о результатах хозяйственной деятельности; заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.	Заявки на приобретение товарно-материальных ценностей; служебные записки на ремонт помещения, оборудования; выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.
- Учебно-методическое управление.	Заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра;	Выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 9 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

	предоставление справочной информации.	справочной информации.
- Отдел менеджмента качества образования УМУ	Заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра предоставление справочной информации. План внутренних аудитов, отчет о проведении аудитов, документы СМК Университета и др.	Выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации. Планы корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам аудитов, отчеты о выполнении планов КПМ и др.
- Отдел регистрации и контроля исполнения документов	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки Университета; организационно-распорядительные документы вуза; заявки на выполнение действий, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.	Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки работниками Центра (приказы, распоряжения, информационные письма); выполнение заявок, находящихся в компетенции Центра; предоставление справочной информации.

5. Структура и штаты Центра информационной политики

5.1. Структура Центра включает подразделение:

– редакция газеты «Вести Курского медуниверситета».

5.2. Структура и деятельность Центра обеспечивается штатными работниками.

5.3. Штатная численность Центра устанавливается ректором Университета с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном порядке.

5.3. Оплата труда работников Центра устанавливается в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки устанавливаются в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда.

6. Редакция газеты «Вести Курского медуниверситета»

6.1. Общие положения

6.1.1. Редакция газеты «Вести Курского медуниверситета» (далее – редакция) является структурным подразделением Центра. Редакция газеты подчиняется директору Центра, проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью и решает возложенные на нее задачи во

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 10 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами, центрами, деканатами, кафедрами) и другими учреждениями и организациями, работающими в интересах Университета.

6.1.2. Работу редакции возглавляет главный редактор, имеющий уровень квалификации, соответствующий требованиям, установленным профессиональным стандартом или квалификационным справочником и опыт организаторской работы. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора Центра.

6.1.3. Должности работников редакции могут занимать лица, имеющие квалификацию, соответствующую выполняемой работе, принимаемые на работу и увольняемые с работы приказом ректора. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников редакции его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

6.1.4. Главный редактор формирует сеть внештатных корреспондентов по факультетам и кафедрам.

6.1.5. Редакция газеты руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- уставом КГМУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами;
- политикой и целями Университета в области качества;
- настоящим Положением и должностными инструкциями работников

6.2. Задачи редакции

6.2.1. Поддержание имиджа КГМУ как одного из ведущих образовательных организаций страны, имеющего высокую репутацию за рубежом, престижного места получения образования для российских и иностранных обучающихся.

6.2.2. Обеспечение своевременного выпуска газеты.

6.2.3. Обеспечение высокого уровня публикуемых материалов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 11 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

6.2.4. Информирование работников и обучающихся Университета о событиях образовательного, научного, воспитательного характера.

6.3. Функции редакции

6.3.1. Сбор информации для размещения в газете.

6.3.2. Установление информационных связей с деканатами, кафедрами, подразделениями, преподавателями, работниками, обучающимися.

6.3.3. Активное участие в реализации политики, целей, миссии Университета в области качества образования.

6.3.4. Предоставление газетных страниц для выражения общественного мнения, информирования о деятельности деканатов, кафедр, общественных организаций Университета.

6.3.5. Использование материалов газеты в целях воспитания гражданских, духовно-нравственных, патриотических и профессиональных качеств читателей.

6.3.6. Распространение газеты на факультетах и кафедрах, среди обучающихся, преподавателей и сотрудников.

6.4. Взаимоотношения редакции

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций редакция взаимодействует с другими подразделениями Университета: ректоратом, деканатами, кафедрами, учебно-методическим управлением, управлением персоналом и кадровой работы, отделом регистрации и контроля исполнения документов, центром информатизации, отделом менеджмента качества образования УМУ и другими.

Наименование подразделения и/или должностные лица		Перечень документов (информации), получаемой от структурных подразделений и/или должностного лица	Перечень документов (информации), предоставляемых в структурные подразделения и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует редакция	1.1 СМИ города и области	Материалы, освещающие в средствах массовой информации участие КГМУ в образовательной, научной, общественной жизни региона, Российской Федерации, мирового образовательного и научного сообщества.	Предоставление справочной информации, консультативной помощи.
	2.1. Деканаты	Информация о проведенных мероприятиях, статьи, заметки студентов и преподавателей об учебной и внеучебной деятельности	Номера газет
2. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует редакция	2.2. Кафедры	Информация о проведенных научно-практических конференциях, заседаниях научных студенческих кружков,	Номера газет

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 12 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

		мероприятиях воспитательного характера	
	2.3. Управление персоналом и кадровой работы	Информация о сотрудниках образовательной организации для поздравления по поводу получения наград и званий, с юбилейными датами,	Номера газет
	2.4. Отдел регистрации и контроля исполнения документов	Внешняя и внутренняя корреспонденция, организационно-распорядительные документы Университета	
	2.5. Управление финансово-экономической деятельности	Информация о финансовых средствах на издание газеты	Счета по оплате за издание многотиражной газеты
	2.6. Управление хозяйственной деятельности	Накладные (требования) на получение товарно-материальных ценностей	Заявки на приобретение товарно-материальных ценностей, служебные записки на ремонт оборудования
	2.7. Центр информатизации	Справочная информация	Заявки на ремонт оргтехники, служебные записки на осуществление технической поддержки
	2.8. Отдел интеллектуальной собственности и инновационной деятельности	Информация о проводимых научных форумах	Номера газет
	2.9. Библиотека	Информация о поступающей новой литературе, проводимых презентациях книг сотрудников Университета, изменениях в работе отделов	Номера газет
	2.10. Редакционно-издательский отдел	Экземпляры газет, прошедшие корректуру	Сигнальные номера газет для корректуры
	2.11. Отдел менеджмента качества образования УМУ	Информация об изменениях в документах, касающихся деятельности редакции	Номера газет, документы на согласование
	3.1. Ректор КГМУ, проректоры	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности редакции	Информация о деятельности редакции, документы на согласование, служебные записки, заявки

3. Должностные лица университета, с которыми взаимодействует редакция

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 13 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

	3.2. Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа	Сведения об изменениях в законодательстве, нормативные документы	Документы на согласование
--	---	--	------------------------------

6.5. Структура и штаты редакции

6.5.1. Штатная численность редакции устанавливается ректором Университета с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном порядке.

6.5.2. Должностные оклады работников редакции устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда.

6.6. Организация работы редакции

6.6.1. Редакция работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

6.6.2. Редакция по итогам учебного года готовит отчет о работе редакции и предоставляет его для утверждения проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

6.6.3. Права и обязанности работников редакции регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

6.6.4. Университет финансирует издательство газеты, заработную плату работникам редакции.

7. Организация работы Центра информационной политики

7.1. Центр работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью по представлению директора Центра.

7.2. Центр по итогам учебного года готовит отчет о работе Центра и предоставляет его для утверждения проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

7.3. Распределение направлений работы между работниками осуществляет директор Центра по согласованию с проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

7.4. Права и обязанности работников Центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

7.5. Центр отчетывается в своей деятельности перед ректором (проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью) Университета, а по расходованию средств и материалов - перед управлением финансово-экономической деятельностью КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 14 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре информационной политики	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20		

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

8.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 15 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

Лист согласования

Разработано:

Директор центра
информационной политики



Е.Н. Шашкова

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе,
социальному развитию
и связям с общественностью, доцент



Т.А. Шульгина

Начальник управления персоналом
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

Начальник отдела менеджмента
качества образования
учебно-методического управления,
доцент



Т.А. Олейникова

Начальник управления правового
обеспечения и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 17 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 17 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 17 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 17 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 17 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦИП-108-4.0-20	Положение о Центре информационной политики	

Лист регистрации изменений

[illegible]