

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 20
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК - 147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 2 от 10 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

профессор

Лазаренко В.А.

«10» октября 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

СМК-ПСП-МФК - 147 - 16

Версия 2.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК- 147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА	4
3. ФУНКЦИИ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	5
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИКО- ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	6
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ .	10
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	12
7. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ МЕДИКО- ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	14
8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	15
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
Лист согласования	19
Лист ознакомления	20
Лист регистрации изменений	21

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

Настоящее положение распространяется на медико-фармацевтический колледж (сокращенное наименование – МФК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медико-фармацевтический колледж (далее – Колледж) является структурным подразделением Университета и подчиняется ректору Университета.

1.2. Колледж имеет в своей структуре:

- учебную часть;
- фармацевтическое отделение;
- отделение «Стоматология ортопедическая»;
- отделение «Лечебное дело»;
- отделение «Лабораторная диагностика».

1.3. Колледж возглавляет директор. Директор Колледжа назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. На время отсутствия директора Колледжа (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности могут исполнять заместитель директора Колледжа по научно-инновационной работе, заместитель директора Колледжа по воспитательной работе.

1.4. На должность директора Колледжа назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. На должность заместителя директора Колледжа по научно-инновационной работе и заместителя директора Колледжа по воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. На должности работников Колледжа назначаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

1.5. Заместитель директора Колледжа по научно-инновационной работе, заместитель директора Колледжа по воспитательной работе, а также работники Колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Колледжа в установленном трудовым законодательством порядке. В период временного отсутствия работника (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 г "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- политикой и целями Университета в области качества;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями сотрудников Колледжа.

2. ЗАДАЧИ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

2.1. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК- 147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.4. Подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.

2.5. Удовлетворение профессиональных потребностей обучающихся, профессиональное развитие личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.7. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.8. Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности Колледжа.

2.9. Обеспечение социальной защиты обучающихся, студенческих семей, детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Развитие и поддержание взаимосвязи с медицинскими, фармацевтическими и другими образовательными организациями, органами исполнительной государственной власти в сфере образования и науки Курской области, учреждениями здравоохранения Курской области и других регионов Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

3.1. Содействие обеспечению единства профессиональной подготовки специалистов для системы здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Колледже согласно федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

3.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочных и методических материалов, а так же иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.4. Организация процесса систематического формирования инновационных методов обучения и внедрения их в образовательный процесс.

3.5. Участие в профориентационной работе, проведение

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК- 147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

своевременного анализа подготовки кадров по специальностям, относящимся к ведению Колледжа, содействие трудоустройству выпускников, прошедших обучение по этим специальностям.

3.6. Обеспечение эффективно деятельности предметных методических комиссий Колледжа, стабильности и преемственности поколений педагогических кадров, создание условий для роста их профессиональной подготовки.

3.7. Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников Колледжа, повышение престижа студенческой науки.

3.8. Формирование органов студенческого самоуправления, содействие работе студенческих организаций, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий обучения и проживания студентов в студенческом общежитии.

3.9. Совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, организация работы классных руководителей в процессе морально-нравственного воспитания студентов.

3.10. Инициирование, подготовка и обсуждение проектов положение Университета, затрагивающих интересы Колледжа.

3.11. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете нормативными актами.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИКО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

4.1. В Колледже реализуются образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.2. ППССЗ разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям.

4.3. ППССЗ включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, иных видов образовательной деятельности обучающихся и формы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

их промежуточной аттестации.

4.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

4.5. ППССЗ и учебные планы утверждаются ученым советом Университета.

4.6. Формы, сроки обучения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результаты освоения ППССЗ устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой специальности.

4.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.8. Использование при реализации ППССЗ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

4.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой специальности.

Расписание учебных занятий для каждой специальности составляются Колледжем самостоятельно и утверждаются проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

В случаях производственной необходимости, а так же в связи с временной нетрудоспособностью преподавателя, директором колледжа

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

вносятся изменения в расписание занятий в соответствии с утвержденной формой (Приложение №1).

4.10. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные методические комиссии, которые взаимодействуют с соответствующими кафедрами Университета.

4.11. Учебный год в Колледже начинается ежегодно с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

4.12. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов Колледжа устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.13. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.15. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования составляет не более 25 человек. Учебные занятия проводятся с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, отдельными студентами, а также группа может делиться на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций группы студентов могут объединяться.

4.16. ППССЗ предусматривает проведение учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломная) практик, которые проводятся как в Колледже, так и в лечебно-профилактических учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями, регламентированных локальными нормативными актами.

Практика студентов осуществляется в соответствии с Положением о производственной и учебной практике студентов, утвержденном ученым советом Университета.

4.17. Освоение ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

периодичность промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле успеваемости студентов и Положением о промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на учёном совете Университета, и утверждаются ректором Университета.

4.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать – 8 (восьми) в учебном году, а количество зачетов – 10 (десяти). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.19. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

4.20. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов медико-фармацевтического Колледжа.

4.21. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин (модулей) учебного плана, а по остальным дисциплинам (модулям) оценку «хорошо» и прошедшему производственную (преддипломную) практику и государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

4.22. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть ППССЗ и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки самостоятельно устанавливается Университетом.

4.23. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах Колледжа осуществляется классными руководителями, назначаемыми директором Колледжа из числа педагогических работников.

4.24. Колледж обеспечивает родителям и (или) их законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК- 147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

5.1. К обучающимся относятся студенты отделений Колледжа.

5.2. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета и Колледжа.

5.4. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, установленного образца.

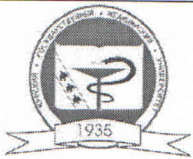
5.5. Студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы ректора Университета и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- использовать свои права согласно федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования при реализации образовательной программы, а так же права, содержащиеся в иных нормативных актах федерального значения.

5.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

5.8. В связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам студенту предоставляется академический отпуск.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

5.9. Студенты имеют право на переход в Колледже с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Университетом.

5.10. Студенты имеют право на переход с платной основы обучения на бесплатную при наличии вакантных мест и в порядке определяемом Университетом.

5.11. Студенты имеют право на перевод из Колледжа в другую образовательную организацию среднего профессионального образования или высшего образования, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении аттестации.

5.12. Студент имеет право на восстановление в Колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

5.13. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное, перевод из Колледжа в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, переход в Колледже с одной образовательной программы на другую, предоставление академического отпуска, восстановление в Колледже регламентировано локальными нормативными актами Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных договором, локальными нормативными актами Университета, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Университета к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также несовершеннолетних без согласия родителей или законных представителей.

Порядок отчисления студентов определяется Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует Колледж:		
- Другие образовательные организации	Договоры о сотрудничестве, материалы конференций, справочная информация и др.	Договоры о сотрудничестве, материалы конференций, справочная информация и др.
- Комитет образования и науки Курской области	Информационные материалы и др.	Запросы о выпускниках, методические рекомендации, информационные материалы и др.
- Комитет по делам молодежи и туризму Курской области	Информационные материалы и др.	Информационные материалы и др.
- Комитеты (департаменты) здравоохранения	Информационные материалы и др.	Запросы о выпускниках, методические рекомендации, информационные материалы и др.
- Совет директоров образовательных организаций Курской области	Информационные материалы и др.	Информационные материалы и др.
- Аптечные организации и медицинские учреждения	Договоры о сотрудничестве и др.	Договоры о сотрудничестве и др.
- Комитет по физической культуре и спорту Курской области	Договоры о сотрудничестве и др.	Договоры о сотрудничестве и др.
- Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития	Договоры о сотрудничестве и др.	Договоры о сотрудничестве и др.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

образования» (ОГБУ ДПО КИРО)		
2. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует Колледж		
- управление персоналом и кадровой работы	Формы документов для заполнения, командировочные удостоверения и др.	Сведения о работниках, листки нетрудоспособности, документы для утверждения гербовой печатью и др.
- управление финансово-экономической деятельности	Расчетные листки по заработной плате и др.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.
- общий отдел	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки Университета; организационно-распорядительные документы Университета.	Внешняя и внутренняя корреспонденция.
- центр менеджмента качества	Копии положений и другие документы СМК, регламентирующие деятельность Университета, отчеты о проведении внутренних аудитов, справочная информация и др.	Документы СМК, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий и др.
- учебно-методическое управление	Положения, приказы, распоряжения.	Информация об учебной деятельности Колледжа.
- центр информатизации	Справочная информация, консультативная помощь.	Заявки на ремонт оргтехники, служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки.
- центр информационной политики	Справочная информация, консультативная помощь.	Заявки на видео-, фотосъемку материалы для редактирования
- отдел прогнозирования и анализа научной деятельности	Информация о проведении научных мероприятий.	Информация о проведении научных мероприятий.
- библиотека	Сведения об учебниках, учебно-методических пособиях с грифом	Заявки на литературу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

	Минобрнауки РФ, УМО и др., реестр периодических изданий, поступивших в библиотеку университета.	
- редакционно-издательский отдел	Изданные материалы.	Информационные материалы для издания, заявки на издание материалов, накладные (требования).
3. Должностные лица Университета, с которыми взаимодействует Колледж		
- ректор Университета	Приказы, распоряжения, решения ученого совета Университета.	Отчеты о работе, информация о деятельности Колледжа.
- проректор по образовательной деятельности и общим вопросам	Приказы, распоряжения.	Отчеты о работе, информация о деятельности Колледжа.
- проректор по научной работе и инновационному развитию	Приказы, распоряжения.	Отчеты о работе, информация о деятельности Колледжа.
- проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству	Приказы, распоряжения.	Отчеты о работе, информация о деятельности Колледжа.
- проректор по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами	Приказы, распоряжения.	Отчеты о работе, информация о деятельности Колледжа.
- председатель профкома сотрудников	Информационные письма о проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий.	График работы работников, заявки на новогодние подарки и др.
- председатель профкома студентов	Приказы, ходатайства, служебные записки и др.	Ходатайство, служебные записки и др.

7. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

7.1. Структуру и штатную численность Колледжа утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности, по предложению директора Колледжа.

7.2. Должностные оклады работников Колледжа устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки к

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в Университете положением об оплате труда.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

8.1. Общее руководство Колледжем осуществляет ученый совет Университета.

Полномочия ученого совета Университета:

- решает основные вопросы организации учебно-воспитательной работы Колледжа;
- принимает Положение о медико-фармацевтическом Колледже КГМУ, вносит в него изменения и дополнения;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Колледжа по итогам деятельности Колледжа.

8.2. Ректор Университета осуществляет по отношению к Колледжу полномочия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

- утверждает Положение о медико-фармацевтическом Колледже КГМУ, иные локальные акты в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет общее руководство и оперативный контроль над деятельностью Колледжа;
- утверждает структуру и штатное расписание Колледжа, должностные инструкции работников Колледжа;
- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Колледжа, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
- заслушивает отчет директора Колледжа о проделанной работе;
- определяет размеры и формы оплаты труда, иные формы поощрения работников Колледжа;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- назначает и освобождает от должности работников Колледжа, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- назначает и проводит проверки деятельности Колледжа.

8.3. Непосредственное руководство образовательной деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа является членом ученого совета Университета.

Директор Колледжа обязан:

- организовать деятельность Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

настоящим Положением;

- выполнять распоряжения, приказы ректора Университета, ученого совета Университета, соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать Устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета;

- осуществлять руководство Колледжем в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, определяющим деятельность образовательной организации, обеспечивать системную учебно-воспитательную работу Колледжа; осуществлять постоянный контроль, планирование деятельности, координацию и руководство всеми направлениями образовательной деятельности Колледжа, подчиненным персоналом по всем вопросам, в том числе учебно-методическим, административным вопросам;

- организовать в Колледже образовательный процесс в соответствии с установленными стандартами, нормами, правилами;

- обеспечивать рациональное, эффективное использование имущества, контролировать соблюдение и обеспечить соблюдение противопожарных, санитарно-эпидемиологических норм и правил при оказании образовательных услуг; организовать производственный контроль за соблюдением санитарных правил;

- предоставлять отчетные, статистические данные, соответствующие действительности;

- разрабатывать и предоставлять ректору Университета текущие и перспективные планы развития Колледжа;

- обеспечить выполнение Колледжем обязательств, принятых в рамках, заключенных Университетом договоров;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с функциональными обязанностями;

Директор Колледжа имеет право:

- представлять Колледж в отношениях с юридическими и физическими лицами в рамках полномочий, делегированных ректором Университета;

- получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций директора;

- вносить предложения по совершенствованию работы.

8.4. Директор несет полную ответственность за результаты работы Колледжа.

8.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы и повышения педагогического

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

мастерства преподавателей, в Колледже создается педагогический совет. Данный орган формируется из числа педагогических работников Колледжа и утверждается приказом ректора Университета сроком на 1 (один) учебный год. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- анализ и результаты образовательной, воспитательной, производственной и методической деятельности Колледжа, профессионального обучения студентов;
- внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения;
- другие полномочия, переданные педагогическому совету ученым советом Университета.

Педагогический совет созывается не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца и правомочен вносить решения при наличии 2/3 его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер.

8.6. В целях совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, разработки и рассмотрения учебно-методических документов в Колледже создается научно-методический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым ректором Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока и может быть изменено, дополнено или отменено в установленном в Университете порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением учёного совета Университета.

9.3. Положение о медико-фармацевтическом колледже от 11.01.2012 года признать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК-147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МФК КГМУ
 _____ Н.Н. Савельева
 « ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПИСАНИИ на « ____ » _____ 201__ г. _____ отделение

группа _____	группа _____	группа _____
1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____
4. _____	4. _____	4. _____
5. _____	5. _____	5. _____
6. _____	6. _____	6. _____
группа _____	группа _____	группа _____
1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____
4. _____	4. _____	4. _____
5. _____	5. _____	5. _____
6. _____	6. _____	6. _____
группа _____	группа _____	группа _____
1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____
4. _____	4. _____	4. _____
5. _____	5. _____	5. _____
6. _____	6. _____	6. _____
группа _____	группа _____	группа _____
1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____
4. _____	4. _____	4. _____
5. _____	5. _____	5. _____
6. _____	6. _____	6. _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 20
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-МФК - 147-16	Положение о медико-фармацевтическом колледже	

Лист согласования

Разработано:

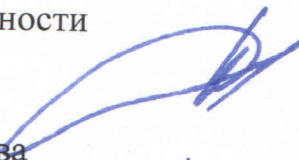
Директор медико-фармацевтического
колледжа



Н.Н. Савельева

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам профессор



П.В. Калущкий

Начальник центра менеджмента качества
доцент



Т.А. Олейникова

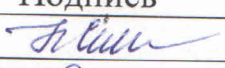
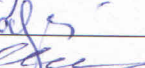
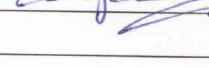
Начальник управление государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета



Л.Н. Антошин

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 21
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о медико-фармацевтическом колледже	
СМК-ПСП-МФК - 147-16		

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Савиловская Н.Н.	директор МФК	11.10.16	
Бондарева Л.В.	зам. дир. по НР	14.10.16	
Кулишова В.В.	зам. фарм. отг.	14.10.16	
Гарарин О.В.	зам. ад. лед. лог. сл.	14.10.16	
Солнцева Л.Ю.	привед. Пилканы	14.10.16	
Тимошина Т.В.	привед. Пилканы	14.10.16	
Трофимович Н.	привед. Пилканы	14.10.16	
Бондарева Л.В.	зам. дир. по ВР	14.10.16	
Шкредова Н.Н.	привед. Пилканы	14.10.16	



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 21 из 21

Положение

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-МФК-
147-16

Положение о медико-фармацевтическом колледже

Лист регистрации изменений

[illegible]