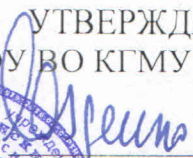


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦДП-7.5.3.-18-8.0-18	Положение о Центре довузовской подготовки	

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 1 от 10 сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 профессор  Лазаренко В.А.



«10» сентября 2018 г.

Положение о Центре довузовской подготовки

СМК-ПСП-ЦДП-7.5.3.-18-8.0-18

Версия 8.0

Курск - 2018

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре довузовской подготовки	
СМК-ПСП-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18		

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи Центра	4
3. Функции Центра	4
4. Взаимоотношения Центра	5
5. Структура и штаты Центра	8
6. Организация работы Центра	9
7. Заключительные положения.....	12
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15
Список сокращений, используемых в положении.....	16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСР-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18	Положение о Центре довузовской подготовки	

Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра довузовской подготовки (далее – Центр, ЦДП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностными инструкциями и изменений к ним», утвержденными ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. ЦДП является структурным подразделением КГМУ.

1.2. ЦДП подчиняется проректору по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (факультетами, управлениями, отделами, службами, центрами, кафедрами) и другими заинтересованными учреждениями и организациями в интересах Университета.

1.3. Руководство работой Центра осуществляет начальник. Начальник Центра назначается приказом ректора. Начальник несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) начальника Центра его обязанности исполняет специалист Центра, который приобретает права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4. Управление Центром осуществляется в соответствии с уставом КГМУ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности Центра преподавателей, работников, обучающихся.

1.5. Деятельность Центра осуществляется на базе КГМУ, а также на базах образовательных организаций, работающих с КГМУ на договорной основе.

1.6. Работники Центра руководствуются в своей работе:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 г. от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09 января 2014 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- уставом КГМУ;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18	Положение о Центре довузовской подготовки	

- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- политикой и целями Университета в области качества;
- настоящим Положением о ЦДП;
- должностными инструкциями работников КГМУ.

2. Задачи Центра

2.1. Плановая и предметная профориентация учащейся и работающей молодежи.

2.2. Повышение исходного уровня знаний обучающихся, необходимых для поступления и обучения в КГМУ.

2.3. Систематическое совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся Центра.

2.4. Развитие и внедрение многовариантных и многоуровневых программ довузовского образования.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, интереса к будущей профессии и совершенствование стимулов развития личности.

2.6. Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности Центра.

2.7. Организация воспитательной работы с обучающимися Центра.

2.8. Развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения Курской области и других регионов РФ для совершенствования образовательного процесса, профориентации обучающихся, обеспечения условий непрерывного образования.

2.9. Подготовка абитуриентов к поступлению и обучению в КГМУ посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.10. Издание информационных материалов по профориентации, учебно-методической литературы по довузовской подготовке для преподавателей, обучающихся и абитуриентов.

2.11. Ведение рубрик: «Центр довузовской подготовки» и «Абитуриенту» на официальном сайте Университета.

2.12. Обеспечение преемственности в деятельности Центра и приемной комиссии.

3. Функции Центра

3.1. Разработка плана работы Центра.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре довузовской подготовки.

3.3. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. Организация и набор обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ЦДП.

3.5. Разработка рабочих программ, учебных планов и контроль за их соблюдением.

3.6. Планирование, разработка и внедрение учебно-методической литературы в соответствии с требованиями образовательного процесса.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18	Положение о Центре довузовской подготовки	

3.7. Организация процесса систематического выявления инновационных методов обучения и внедрения их в образовательный процесс Центра.

3.8. Организация профориентационной работы, проведение своевременного анализа подготовки кадров Центра довузовской подготовки.

3.9. Организация встреч работников Центра с потенциальными абитуриентами КГМУ, их родителями (законными представителями). Участие в проведении экскурсий и «Дней открытых дверей».

3.10. Консультирование по вопросам поступления в КГМУ.

3.11. Руководство самостоятельной работой обучающихся Центра.

3.12. Совершенствование методов и форм воспитательной работы с обучающимися Центра.

3.13. Организация и проведение олимпиад школьников, вовлечение обучающихся Центра в научно-исследовательскую работу.

3.14. Разработка договоров с образовательными учреждениями в соответствии с направлениями деятельности Центра.

3.15. Организация и осуществление динамического наблюдения за состоянием академической успеваемости обучающихся и выпускников Центра, анализ эффективности деятельности Центра.

3.16. Обеспечение деятельности Центра в общеобразовательных учреждениях, работающих с КГМУ на договорной основе, включающей в себя:

- методическое руководство образовательного процесса;
- методическую работу с педагогическими коллективами общеобразовательных учреждений;
- проведение занятий по отдельным общеобразовательным и специальным дисциплинам силами профессорско-преподавательского состава КГМУ;
- организацию и проведение занятий по дисциплинам профессиональной ориентации.

3.17. Другие функции:

- инициирование, подготовка и обсуждение проектов положений КГМУ, затрагивающих интересы Центра;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете нормативными актами и другой распорядительной документацией.

4. Взаимоотношения Центра

4.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Центр взаимодействует с другими подразделениями Университета: факультетами, кафедрами, учебно-методическим управлением, управлением персоналом и кадровой работы, общим отделом, центром информатизации, отделом менеджмента качества образования УМУ и другими подразделениями Университета, а также с образовательными организациями, работающими с КГМУ на договорной основе.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦДП-7.5.3.-18-8.0-18	Положение о Центре довузовской подготовки	

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от структурных подразделений и/или должностных лиц	Предоставление документов, информации в структурные подразделения и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует Центр.		
1.1. Управления, отделы, комитеты образования, здравоохранения Российской Федерации	Сведения об образовательных учреждениях соответствующего региона, осуществляющих профильное химико-биологическое, естественно-научное, социально-психологическое обучение в старших классах, информация о сдаче ЕГЭ, целевой подготовке.	Договоры, соглашения, письма, рекламная и др. информация.
1.2. Образовательные организации, работающие с КГМУ на договорной основе	Сведения об обучающихся ориентированных на КГМУ, проходящих обучение по программе «Школа-ВУЗ».	Учебные планы, договоры, соглашения, письма, рекламная и др. информация.
2. Внутренние организации, с которыми взаимодействует Центр.		
2.1. Кафедры	Привлечение по договорам гражданско-правового характера к подготовке абитуриентов работни-ков кафедр университета.	Расписание занятий подготовительных курсов, экзаменов, распоряжения начальника Центра, документы организационного характера и др.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСР-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18	Положение о Центре довузовской подготовки	

2.2. Управление персоналом и кадровой работы	Формы документов для заполнения, трудовой договор, др.	Заявления, сведения о работниках, листки нетрудоспособности, документы для утверждения гербовой печатью и др.
2.3. Управление финансово-экономической деятельности	Расчетные листки по заработной плате и др.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, реестр актов на оказание образовательных услуг, реестр договоров обучающихся Центра.
2.4. Общий отдел	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки университета; организационно-распорядительные документы КГМУ	Внешняя и внутренняя корреспонденция.
2.5. Отдел менеджмента качества образования	Распоряжения по вопросам качества образовательного процесса, справочная информация, отчеты по проведению внутренних аудитов и др.	Документы СМК, планы и корректирующих и предупреждающих мероприятий и др.
2.6. Центр информатизации	Справочная информация и др.	Заявки на ремонт оргтехники, служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки и др.
2.7. Учебно-методическое управление	Расписание учебных занятий подготовительных курсов.	Табели учебной нагрузки, расписание занятий с обучающимися подготовительных курсов.
2.8. Библиотека	Сведения об учебниках, учебно-методических пособиях с грифом Минобрнауки России, УМО и др., реестр периодических изданий, поступивших в библиотеку КГМУ.	Заявки на литературу.
2.9. Редакционно-издательский отдел	Информационные материалы, учебно-методическая продукция.	Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов; накладные (требования).
2.10. Центр	Консультативная помощь, справочная информация.	Информационные материалы для издания;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 8 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18	Положение о Центре довузовской подготовки	

информационной политики		заявки на издание материалов; заявки на издание материалов
2.11. Планово-экономический отдел	Калькуляция стоимости проведения занятий на подготовительных курсах, стоимость обучения на курсах.	Заявки на проведение расчетов на оказание образовательных услуг.
2.12. Студенческий городок	Сведения о количестве мест для расселения обучающихся Центра на период их обучения в Центре.	Заявки на расселение обучающихся Центра на период их обучения в Центре.
3. Должностные лица, с которыми взаимодействует Центр.		
3.1. Ректор	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности Центра	Служебные записки, докладные, заявления и др. материалы, касающиеся деятельности Центра
3.2. Проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству	Распоряжения, касающиеся деятельности Центра. Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность Центра	Служебные записки, докладные, заявления обучающихся, договоры об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, расписания занятий, и др. материалы, касающиеся деятельности Центра

5. Структура и штаты Центра

5.1. Структуру и штат Центра, а также изменения к ним утверждает ректор в установленном в Университете порядке.

5.2. Штатными работниками Центра являются:

- начальник,
- специалист Центра.

5.3. Должностные оклады и надбавки работников Центра устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда в Университете и настоящим Положением.

5.4. Деятельность Центра обеспечивается штатными работниками кафедр Университета и лицами, не являющимися штатными работниками Университета.

5.5. Оплата услуг работников, не являющихся штатными работниками Университета осуществляется в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами и на основании актов сдачи - приемки оказанных услуг. Определение размера оплаты данной категории работников производится следующим образом:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 9 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре довузовской подготовки	
СМК-ПСР-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18		

- при условии если численность учебной группы составляет менее 15 человек и занятия проводятся в будние дни, размер оплаты равен 260 рублей за час;
- при условии если численность учебной группы составляет более 15 человек и занятия проводятся в будние дни, размер оплаты равен 280 рублей за час;
- при условии если численность учебной группы составляет менее 15 человек и занятия проводятся в выходные дни, размер оплаты равен 280 рублей за час;
- при условии если численность учебной группы составляет более 15 человек и занятия проводятся в выходные дни, размер оплаты равен 320 рублей за час;

5.6. Оплата услуг работникам КГМУ, являющихся штатными работниками Университета производится на основании приказа ректора КГМУ в виде надбавки за оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. Работникам (штатным работникам кафедр Университета и работникам, не являющимися штатными работниками Университета) занятым реализацией платных дополнительных образовательных услуг устанавливается фонд оплаты труда в размере 40% от поступающих средств от приносящей доход деятельности Центра. Размер заработка каждого работника за реализацию платных образовательных услуг определяется на основании служебной записки начальника ЦДП.

5.8. Начальнику и специалисту Центра за работу по организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам на основании служебной записки начальника ЦДП выплачиваются надбавки в объеме 5% от фактического дохода.

6. Организация работы Центра

6.1. Центр работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству.

6.2. Права и обязанности работников Центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями работников.

6.3. Учебно-методическая работа Центра координируется ученым советом по непрерывному образованию.

6.4. Дополнительные общеразвивающие программы довузовской подготовки разрабатываются и реализуются Центром самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями РФ.

6.5. Центр осуществляет обучение с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, а также применяет электронное, дистанционное обучение.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 10 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре довузовской подготовки	
СМК-ПСП-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18		

6.6. Начало учебных занятий зависит от формы обучения. Продолжительность обучения - в соответствии с утвержденными учебными планами.

6.7. Центр осуществляет подготовку обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения.

6.8. По итогам учебного года готовится отчет о работе Центра, который подписывается начальником Центра.

6.9. Лица, обучающиеся в Центре, имеют статус и правовое положение обучающегося.

6.10. Права и обязанности обучающихся определяются законами и иными нормативными правовыми актами РФ, уставом КГМУ, правилами внутреннего распорядка КГМУ, договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам между обучающимся (законным представителем слушателя) и КГМУ, настоящим Положением.

6.11. Обучающиеся Центра имеют право:

- получать информацию от КГМУ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- обращаться в КГМУ по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных КГМУ.

6.12. Обучающиеся Центра обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги.
- посещать учебные занятия согласно учебному расписанию.
- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
 - выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом и образовательной программой.
 - извещать ЦДП о причинах отсутствия на занятиях.
 - обучаться по дополнительной общеразвивающей программе КГМУ с соблюдением требований, установленных учебным планом Университета.
 - соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты КГМУ.

6.13. Обучающиеся Центра, нарушившие Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета и настоящего Положения, могут быть отчислены без возврата внесенной ранее платы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 11 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18	Положение о Центре довузовской подготовки	

6.14. При приеме обучающегося работник административного аппарата Центра обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

6.15. Работники Центра, обучающиеся и их родители (законные представители) несут имущественную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества КГМУ.

6.16. После освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы и выполнения учебного плана проводятся итоговые испытания в порядке, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами.

6.17. После успешного прохождения выпускных испытаний обучающимся Центра выдается документ установленного образца о прохождении обучения.

6.18. Выпускники Центра, прошедшие довузовскую подготовку, пользуются правом на зачисление в Университет в соответствии с правилами приема в КГМУ.

6.19. Образовательный процесс Центра осуществляется в течение всего календарного года.

6.20. Численность учебной группы в Центре - не менее 5 человек.

6.21. Устанавливаются следующие виды образовательной деятельности: лекции, практические и семинарские занятия, консультации и контрольные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. На очно-заочных подготовительных курсах на первичную проверку одной контрольной работы отводится 0,5 академического часа. На повторную проверку контрольных работ и тестов дополнительная нагрузка не считается.

6.22. Образовательная и учебно-методическая деятельность Центра осуществляется работниками кафедр Университета, факультетов и (или) Центров довузовского образования других образовательных организаций, а также учителями школ, с соблюдением норм трудового законодательства и устава Университета.

6.23. Учитывая дополнительный характер образовательных программ, источниками финансирования Центра могут быть средства бюджетов различного уровня, внебюджетные средства, поступающие от обучающихся различных форм обучения довузовской подготовки, либо за счет предприятий и организаций, либо физических лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь, за счет грантов, а также из других источников, не запрещенных законодательством.

6.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. КГМУ создает

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 12 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18	Положение о Центре довузовской подготовки	

специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Порядок и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями предусмотрен локальными нормативными актами КГМУ.

6.25. Снижение стоимости обучения обучающимся ЦДП осуществляется в соответствии с Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в КГМУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

7.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 13 из 13
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре довузовской подготовки	
СМК-ПСП-ЦДП- 7.5.3.-18-8.0-18		

Лист согласования

Разработано:

Начальник центра довузовской подготовки



С.В. Черней

Согласовано:

Проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству



И.Г. Комиссинская

Начальник управления
финансово-экономической деятельности,
главный бухгалтер



И.С. Костанова

Начальник управления персоналом
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

Начальник УГЗПОДУ

Л.Н. Антошин

Начальник отдела менеджмента качества
образования УМУ



Т.А. Олейникова