

 СМК-ПСП-ЦТ-145-16	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) Положение о структурном подразделении 4.2.3. Управление документацией Положение о Центре тестирования	Стр. 1 из 14
--	--	---------------------

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 2 от 10 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

профессор

Лазаренко В.А.

2016 г.



Положение о Центре тестирования

СМК-ПСП-ЦТ-145-16

Версия 2.0

Курск – 2016



Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи ЦТ	4
3. Функции ЦТ	5
4. Взаимоотношения ЦТ.	6
5. Структура и штаты ЦТ	9
6. Организация деятельности ЦТ	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Список сокращений.....	14



СМК-ПСП-ЦТ-145-16

федеральное государственное образовательное учреждение

высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о Центре тестирования

Стр. 3 из 14

Настоящее положение распространяется на Центр тестирования (далее – ЦТ, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, университет, КГМУ) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. ЦТ является структурным подразделением университета, которое является учебно-научно-методическим центром и имеет конечной целью – координацию деятельности кафедр, структурных подразделений университета, направленную на вхождение университета в мировое образовательное пространство.

1.2. В своей деятельности ЦТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГМУ, коллективным договором, решениями ученого Совета КГМУ, приказами и распоряжениями ректората, политикой и целями университета в области качества, настоящим положением, должностными инструкциями работников.

1.3. ЦТ подчиняется проректору по образовательной деятельности и общим вопросам.

1.4. Методическое руководство деятельностью ЦТ осуществляют Центральный методический Совет (ЦМС).

1.5. Директор Центра назначается на должность и освобождается приказом ректора.

1.6. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по решению ученого Совета КГМУ

2. Задачи ЦТ

- 2.1. Основной целью деятельности ЦТ является повышение качества образовательного процесса КГМУ за счет развития единой, эффективной системы контроля знаний и организации самостоятельной работы студентов с использованием современных тестовых технологий.
- 2.2. Главными задачами Центра являются:
- 2.2.1. Организация научно-методического, организационного, информационного обеспечения функционирования и развития образовательно-воспитательного процесса КГМУ посредством использования системы компьютерного контроля знаний и организации компьютерной поддержки самостоятельной работы студентов по дисциплинам, преподаваемым кафедрами КГМУ.
 - 2.2.2. Разработка единых методологических подходов в области реализации системы компьютерного тестирования, стратегии и тактики использования тестовых технологий в учебном процессе КГМУ.
 - 2.2.3. Организация дидактического тестирования на всех этапах обучения в КГМУ.
 - 2.2.4. Общая координация деятельности кафедр и методическая помощь в создании, накоплении и обновлении банков тестовых заданий.
 - 2.2.5. Формирование эффективной структуры многоцелевой системы тестирования и технологии ее использования в образовательном процессе.
 - 2.2.6. Сбор статистических данных о состоянии и результатах использования системы тестирования, экспертная оценка и анализ качества дидактических тестов по всем дисциплинам
 - 2.2.7. Разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса с использованием современных тестовых технологий обучения и контроля знаний.
 - 2.2.8. Научно-методическая поддержка внедрения перспективных технологий использования тестирования в образовательном процессе.

3. Функции ЦТ

3.1. ЦТ осуществляет:

- 3.1.1. Внедрение единой системы тестирования в КГМУ.
- 3.1.2. Формирование эффективной структуры многоцелевой системы тестирования и технологии ее использования в образовательном процессе, включая: обеспечение текущего, рубежного, итогового контроля знаний, проверки остаточных знаний студентов по изучаемым дисциплинам; обеспечение самостоятельной работы студентов по изучаемым дисциплинам с помощью системы тестирования; обеспечение и техническая поддержка системы хранения комплектов тестовых заданий, обеспечение возможности их регулярной актуализации; оказание содействия преподавателям в работе по использованию системы тестирования; анализ работы кафедр по организации самостоятельной работы студентов и контролю знаний с помощью системы тестирования.
- 3.1.3. Мониторинг учебных достижений студентов КГМУ и информирование руководства КГМУ о результатах мониторинга.
- 3.1.4. Анализ отечественного и зарубежного опыта создания и функционирования тестовых контрольно-обучающих систем и разработка научно-методических основ процесса тестирования в КГМУ на уровне современных международных стандартов.
- 3.1.5. Проведение и координацию работ по методическому обеспечению работников КГМУ необходимой научно-методической литературой по педагогическому тестированию.
- 3.1.6. Экспертизу методических материалов КГМУ на соответствие нормативным документам в области разработки и применения педагогического тестирования КГМУ.
- 3.1.7. Организацию повышения квалификации работников КГМУ в области разработки и применения педагогических тестов.

4. Взаимоотношения ЦТ.

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций ЦТ взаимодействует со следующими подразделениями университета: учебно-методическим управлением (УМУ), библиотекой, центром менеджмента качества, студенческой канцелярией и другими.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внешние подразделения, с которыми взаимодействует ЦТ:		
-	-	-
2. Внутренние подразделения университета, с которым взаимодействует ЦТ:		
- учебно-методическое управление	- сведения о перечне основных образовательных программ (ОПП) по специальностям подготовки; - информация об учебных планах специальностей; - расписания занятий семестровые и экзаменационные;	- расписание тестирования с период экзаменацонных сессий;
- студенческая канцелярия	- списки студенческих групп по факультетам; - сведения о количественном составе групп;	- ведомости экзаменацонного тестирования;
- библиотека	- литература по внедрению в образовательный процесс электронного тестирования; - сведения о новых изданиях литературы;	- заявки на приобретение литературы; - информацию о публикациях сотрудников по внедрению в образовательный процесс электронного тестирования;



СМК-ПСП-ЦТ-145-16

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
- кафедры КГМУ	<ul style="list-style-type: none">- сведения о внедрении электронного тестирования в образовательный процесс для внутреннего контроля знаний студентов (промежуточное и итоговое), внешнего контроля (итоговый контроль);- сведения о формировании банка тестовых программ, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам;- заявки на проведение экспертизы банка тестовых заданий;- банки тестовых заданий для включения их в единую систему университета;- заявки на проведение текущего, рубежного и итогового тестирования;- информацию о новых видах программного обеспечения для осуществления деятельности ЦТ	<ul style="list-style-type: none">- инструктивные и методические материалы по проведению компьютерного тестирования, составлению различных видов тестовых заданий;
- центр информатизации		
- управления персоналом и кадровой работы	<ul style="list-style-type: none">- формы документов для заполнения, командировочные удостоверения и др.;	<ul style="list-style-type: none">- заявки на техническое сопровождение и программное обеспечение работы ЦТ
- общий отдел	<ul style="list-style-type: none">- бланки университета, внешняя и внутренняя корреспонденция, организационно-распорядительные документы вуза- расчетные листки по зарплате и др.	<ul style="list-style-type: none">- сведения о работниках, документы для утверждения гербовой печатью, листки нетрудоспособности и др.- внутренняя и внешняя корреспонденция
- управление финансово-экономической деятельности	<ul style="list-style-type: none">- технические и материальные ценности, оборудование и др.	<ul style="list-style-type: none">- табель учета и использования рабочего времени и рас-чета зарплаты и др.
- управление хозяйственной деятельности		<ul style="list-style-type: none">- заявки на приобретение технических и материальных ценностей;- служебные записки на ремонт помещения, оборудование и др.



СМК-ПСП-ЦТ-145-16

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
- центр менеджмента качества	- документы СМК, регламентирующие деятельность университета; - распоряжения по вопросам качества образовательного процесса; - отчеты о проведении внутренних аудитов; - справочная информация и др.	- планы корректирующих и предупреждающих мероприятий и др.
-центр информационной политики	- консультативная помощь; - справочная информация	- заявки на фото- видеосъемку;
- редакционно-издательский отдел	- изданные материалы	- материалы для цифровой обработки и редактирования. - информационные материалы для издания; - заявки на издание материалов
3. Должностные лица университета, с которыми взаимодействует ЦТ:		
- ректор КГМУ	- приказы, распоряжения, касающиеся деятельности ЦТ	- информация о деятельности ЦТ
- проректор по образовательной деятельности и общим вопросам	- приказы, распоряжения, решения ректората и ученого Совета КГМУ;	- годовой отчет о работе ЦТ;
- Начальник управления государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета	- приказы, распоряжения, решения, информационные письма Министерства. - сведения об изменениях в законодательстве Российской Федерации; - нормативные документы.	- иную документацию по запросу. - документы на согласование



СМК-ПСП-ЦТ-145-16

федеральное государственное образовательное учреждение

высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о Центре тестирования

Стр. 9 из 14

5. Структура и штаты ЦТ

5.1. В структуру ЦТ входят:

директор;
экспертно-методическая группа в составе методистов;
группа компьютерного обеспечения в составе заведующих кабинетами, операторов ЭВМ, лаборантов.

5.2. Штатное расписание ЦТ определяются с учетом характера и объема учебной, методической и научной работы, проводимой ЦТ, и утверждаются ректором КГМУ.

5.3. Работники ЦТ подчиняются руководителю, заместителю руководителя и руководителям соответствующих групп.

5.3.1. Экспертно-методическая группа проводит теоретические, аналитические и научно-практические исследования в области тестовых технологий оценки качества подготовки в КГМУ, методическое и технологическое сопровождение разработки инструментария мониторинга качества образования, в том числе тестовых материалов; осуществляет научно-методическое сопровождение создания банков тестовых заданий в КГМУ по преподаваемым дисциплинам.

5.3.2. Группа компьютерного обеспечения занимается развертыванием и эксплуатационным сопровождением программных продуктов и аппаратных средств, необходимых для функционирования ЦТ, согласование учебного расписания и аудиторного фонда для проведения необходимых процедур

5.4. Штат ЦТ преимущественно формируется из ведущих специалистов, имеющих образование в области информационных технологий, педагогического тестирования, педагогики и психологии.

5.5. Работники ЦТ регулярно повышают квалификацию в специализированных учебных центрах, в том числе на базе КГМУ, по проблемам тестирования качества подготовки, участвуют в конференциях и семинарах, работают с нормативными документами по обеспечению качества подготовки и научной литературы по вопросам тестирования.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала ЦТ приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.



СМК-ПСП-ЦТ-145-16

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)
Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией
Положение о Центре тестирования

Стр. 10 из 14

5.7. Работу ЦТ в рамках основных видов деятельности финансирует вуз.

5.8. Финансирование ЦТ в рамках основных видов деятельности

осуществляется вузом из бюджетных и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию ЦТ.

6. Организация деятельности ЦТ

- 6.1. Годовой план деятельности ЦТ на учебный год составляется с учетом рекомендаций и предложений работников подразделения. План согласовывается с руководителями групп и утверждается проректором по образовательной деятельности и общим вопросам КГМУ. На основании плана строятся квартальные планы работы групп, в которые могут вноситься изменения и дополнения в рабочем порядке.
- 6.2. Директор ЦТ от лица подразделения и по согласованию с его работниками вносит предложения в план работы КГМУ, утверждаемый на ученом Совете КГМУ.
- 6.3. Директор ЦТ курирует и координирует работы по всем направлениям деятельности групп.
- 6.4. Директор ЦТ представляет проректору по образовательной деятельности и общим вопросам отчет по итогам работы ЦТ за год.



СМК-ПСП-ЦТ-145-16

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о Центре тестирования

Стр. 11 из 14

Лист согласования

Разработано:

Директор ЦТ

А.В.Шапошников

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности и общим вопросам профессор

П.В.Калуцкий

Начальник управления персоналом и
кадровой работы

Н.Н.Сорокина

Начальник центра менеджмента качества
Начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета

Т.А.Олейникова

Л.Н.Антошин



СМК-ПСП-ЦТ-145-16

Лист ознакомления

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Шапошников Александр Владимирович	директор	10.10.16	Шапошников
2.	Сморчков Юрий Николаевич	зав. кабинетом	10.10.16	Сморчков
3.	Воронцова Ирина Борисовна	зав. кабинетом	10.10.16	Воронцова
4.	Боева Марина Анатольевна	зав. кабинетом	10.10.16	Боева
5.	Яшина Наталья Александровна	зав. кабинетом	10.10.16	Яшина
6.	Комкина Людмила Николаевна	зав. кабинетом	10.10.16	Комкина
7.	Кайнарян Светлана Петровна	зав. кабинетом	10.10.16	Кайнарян
8.	Гриднева Ольга Михайловна	зав. кабинетом	10.10.16	Гриднева
9.	Талдыкина Ирина Владимировна	зав. кабинетом	10.10.16	Талдыкина
10.	Губанова Надежда Николаевна	зав.кабинетом	10.10.16	Губанова
11.	Медведева Юлия Борисовна	зав.кабинетом	10.10.16	Медведева
12.	Пирогова Людмила Григорьевна	оператор ЭВМ	10.10.16	Пирогова
13.	Сланченко Оксана Владимировна	оператор ЭВМ	10.10.16	Сланченко
14.	Чернова Ирина Ивановна	оператор ЭВМ	10.10.16	Чернова
15.	Звягина Олеся Александровна	оператор ЭВМ	10.10.16	Звягина
16.	Рюмшина Елена Генриховна	оператор ЭВМ	10.10.16	Рюмшина
17.	Савина Евгения Алексеевна	оператор ЭВМ	10.10.16	Савина
18.	Яшина Ирина Николаевна	методист	10.10.16	Яшина
19.	Моралев Сергей Львович	оператор ЭВМ	10.10.16	Моралев
20.	Беспалова Светлана Ивановна	зав.кабинетом	10.10.16	Беспалова
21.				



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 13 из 14

СМК-ПСП-ЦТ-145-16

Лист регистрации изменений

 СМК-ПСП-ЦТ-145-16	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) Положение о структурном подразделении 4.2.3. Управление документацией Положение о Центре тестирования	Стр. 14 из 14
--	---	----------------------

Список сокращений

СМК-ПСП-ЦТ-145-11

СМК – система менеджмента качества;

ПСП – положение о структурном подразделении;

ЦТ – Центр тестирования;

145 – номер подразделения;

16 – год утверждения положения;

ООП – основная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЦМС – Центральный методический совет;

УМУ – Учебно-методическое управление.

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации