

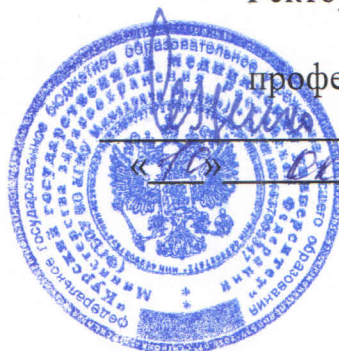
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСП-УХД-117-16		

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 2 от 10 октября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России
профессор В.А. Лазаренко



«10» октября 2016г.

**Положение
об управлении хозяйственной деятельности
СМК – ПСП – УХД – 117 – 16**

Версия 5.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСП-УХД-117-16		

Содержание

1. Общие положения	3 стр.
2. Задачи УХД	4 стр.
3. Функции УХД	5 стр.
4. Взаимоотношения УХД	7 стр.
5. Структура и штаты УХД	10 стр.
6. Организация работы УХД	11 стр.
7. Заключительное положение	11 стр.
- Лист согласования	12 стр.
- Лист ознакомления	13 стр.
Лист регистрации изменений	14 стр.
- Список сокращений, используемых в положении	15 стр.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр.3 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСП-УХД-117-16		

Настоящее положение распространяется на управление хозяйственной деятельности (далее УХД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, университет, КГМУ) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

- 1.1. УХД является структурным подразделением университета.
- 1.2. УХД создается и ликвидируется приказом ректора университета по решению ученого Совета университета.
- 1.3. УХД подчиняется непосредственно ректору университета.
- 1.4. УХД возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета. Должность начальника УХД может занимать лицо, имеющее высшее профессиональное образование.
- 1.5. Работники УХД назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника УХД. На должности начальников структурных подразделений, специалистов УХД назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСР-УХД-117-16		

1.6. Начальник УХД и его работники руководствуются в своей работе:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения развития Российской Федерации;
- Уставом КГМУ;
- политикой и целями университета в области качества;
- коллективным договором;
- настоящим положением о УХД;
- должностными инструкциями работников;
- другими организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;

2. Задачи УХД

- 2.1. Создание оптимальных, климатических, санитарно-гигиенических, безопасных условий для работников и обучающихся.
- 2.2. Организация материально-технического обеспечения деятельности университета.
- 2.2. Обеспечение комплексной безопасности.
- 2.3. Организация и руководство капитальными и текущими ремонтами зданий и сооружений университета.
- 2.4. Разработка перспективных планов строительства и ремонтных работ.
- 2.5. Энергосбережение и повышение энергоэффективности.
- 2.6. Организация питания студентов и работников.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
	СМК-ПСП-УХД-117-16	

2.7. Организация работы Студенческого городка для обеспечения условий размещения и проживания всех категорий обучающихся в университете.

2.8. Организация работы автотранспорта по обеспечению потребности университета.

2.9. Поддержка и развитие взаимосвязи с поставщиками, подрядчиками и другими участниками хозяйственной деятельности.

2.10. Организация работы по благоустройству и поддержанию санитарного состояния территории университета.

3. Функции УХД

3.1. Подготовка и представление на рассмотрение ректора документов связанных с осуществлением Управлением своих основных функций.

3.2. Подготовка проектов нормативных актов по вопросам деятельности УХД.

3.3. Обеспечение повседневной жизнедеятельности университета (отопление, освещение, водоснабжение, транспорт, телефонная связь).

3.4. Осуществление технического надзора за состоянием зданий и сооружений университета.

3.5. Разработка планов, гранд-смет и определение срока периодичности ремонтов.

3.6. Организация проведения текущего и капитального ремонта учебных корпусов, общежитий и сооружений университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСП-УХД-117-16		

3.9. Выполнение мероприятий по рациональному использованию тепла, электроэнергии, воды.

3.10. Обеспечение необходимых бытовых условий, порядка и санитарно-гигиенического состояния во всех учебных корпусах и общежитиях университета.

3.11. Обеспечение безопасных условий труда и пожарной безопасности работников УХД.

3.12. Реализация коммерческих договоров, по направлению деятельности УХД, обеспечение своевременности их выполнения и правильности взаиморасчетов.

3.13. Разработка и осуществление мероприятий по благоустройству территории университета и поддержанию ее в надлежащем состоянии.

3.14. Введение и поддержание строгого контрольно-пропускного режима в учебных корпусах и общежитиях университета.

3.15. Создание, внедрение и контроль за функционированием единой системы пожарной и охранной сигнализации, а так же технических средств защиты; модернизация существующих систем охраны на базе новейших технических достижений.

3.16. Противопожарная профилактика и обеспечение мер защиты на случай возникновения пожара до прибытия городских пожарных команд.

3.17. Обеспечение совместно с Управлением государственной противопожарной службы МЧС пожарной безопасности на территории и в комплексе здания университета.

3.18. Обеспечение совместно с отделом полиции №3 при УВД г. Курска безопасности работников и обучающихся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр.7 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСП-УХД-117-16		

3.19. Рассмотрение жалоб и заявлений работников по вопросам, касающимся хозяйственной деятельности, и принятие по ним необходимых мер.

3.20. Контроль за организацией и практической деятельностью подчиненных структурных подразделений.

3.21. Перевозка работников и обучающихся на автотранспорте университета; доставка грузов.

3.22. Обеспечение питания обучающихся и работников университета в учебных корпусах и общежитиях.

3.23. Обеспечение условий для проживающих в общежитии; соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания.

4. Взаимоотношения УХД

4.1. В своей деятельности управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 8 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСП-УХД-117-16		

Взаимоотношения структурного подразделения

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и /или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует УХД.		
Поставщики материальных ресурсов, услуг (гарантирующие поставщики)	- договоры; - счета; - счета-фактуры; - акты выполненных работ.	- договоры; - акты выполненных работ с отметкой о выполнении.
Подрядчики (согласно контрактам на выполнение ремонтных работ, услуг)	- договоры; - счета; - счета-фактуры; - акты выполненных работ.	- договоры; - акты выполненных работ с отметкой о выполнении.
Органы государственного контроля, органы муниципального контроля (согласно журналу учета мероприятий по контролю юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	- распоряжения (приказ); - акт проверки; - предписания;	- предписания с отметкой о выполнении.
2. Внутренние подразделения университета, с которыми взаимодействует УХД:		
Деканаты, кафедры, структурные подразделения	- заявки на выполнение ремонтных работ кабинетов и кафедр; - заявки на приобретение материалов для осуществления учебной, научной и хозяйственной деятельности;	- ремонтные работы, - материальные ценности.

	- заявки на восстановление и ремонт пожарной и охранной сигнализации.	
Управление финансово-экономической деятельности	счет фактуры	- документы для приобретения товаров, материалов, оборудования; - документы, подтверждающие использование приобретенных материалов, а также их списание; табель учета рабочего времени.
Управление персоналом и кадровой работы	- сведения по вопросам приема, перемещения и увольнения сотрудников управления.	- заявления и другие документы, связанных с движением работников управления на отпуска, командировки, листки не трудоспособности, сведения о работниках.
Центр менеджмента качества	-планы корректировочных и предупреждающих мероприятий и другие документы системы менеджмента качества	-копии положений и другие документы системы менеджмента качества, регламентирующие деятельность университета, информационные письма, отчеты о проведении внутренних аудитов
Управление государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета	- сведения об изменениях трудового законодательства	все виды договоров
3. Должностные лица университета, с которыми взаимодействует УХД		
Ректор КГМУ	-приказы, распоряжения; -письма внешних организаций, относящихся к работе УХД; -утвержденные документы	-документы на подпись и/или утвержденные

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 10 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСП-УХД-117-16		

5. Структура и штаты УХД

5.1. Структуру и штатную численность управления утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности КГМУ, по предложению начальника УХД.

5.2. В состав УХД входят:

- эксплуатационно-технический отдел;
- ремонтно-строительный участок;
- гараж;
- ООБЖ, ГО и ЧС;
- студенческий городок;
- хозяйственный отдел;
- учебные корпуса;
- центр рационального питания.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 11 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСП-УХД-117-16		

6. Организация работы УХД

6.1. УХД организует свою работу в соответствии с:

- планом работы УХД, утвержденному на календарный год ректором университета;
- утвержденным планом ремонтных работ на год;
- распоряжениями и указаниями ректора университета;
- заявками, поступающими от руководителей деканатов, кафедр, структурных подразделений;
- по итогам календарного года УХД готовит отчет о работе.

6.2. Права и обязанности работников УХД регламентируются трудовым законодательством.

7. Заключительное положение.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором КГМУ.

7.2. Положение об управлении хозяйственной деятельностью от «25» 11 20 13 г.
(протокол № — от 25.11.13 г.) Признать утратившее силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 12 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСР-УХД-117-16		

Лист согласования

Разработано:

Начальник УХД



В.Ф. Сбродов

Согласовано:

начальник управления персоналом
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

начальник центра менеджмента качества



Т.А. Олейникова

начальник УГЗПОДУ



Л.Н. Антошин



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Сбродов В.Ф.	Начальник УХД	10.10.16	
2.	Богачев В.Н.	Зам. начальника УХД	10.10.16	
3.	Силаева Е.Н.	Секретарь-машинистка	10.10.16	
4.	Авдеев Ю.П.	Начальник ООБЖ, ГО и ЧС	10.10.16	
5.	Шевцов Н.И.	Начальник ЭТО	10.10.16	
6.	Жабин Н.П.	Директор студ. Городка	10.10.16	
9.	Шевлякова З.А.	Начальник хозяйственного отдела	10.10.16	
10.	Родионова С.Е.	Начальник центра рационального питания	10.10.16	
11	Абрамова Г.В.	Комендант главного корпуса	10.10.16	
12	Нурлубекова Т.И.	Комендант стоматологического корпуса	10.10.16	
13	Иванова В.Н.	Комендант Вивария	10.10.16	
14	Волобуева Л.Ф.	Комендант фармацевтического корпуса	10.10.16	
15	Колерова А.Б.	Комендант ФУВ, Фармацевтического колледжа	10.10.16	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 15 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении хозяйственной деятельности	
СМК-ПСП-УХД-117-16		

Список сокращений, используемых в положении

СМК – система менеджмента качества

ПСП – положение о структурном подразделении

УХД – управление хозяйственной деятельностью

СМК – ПСП-УХД-117-16

117-номер подразделения

16-год утверждения положения

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.