



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 1 из 15

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об управлении по международным связям

СМК-ПСП-УМС-15-16

ПРИНЯТО

Решением учёного совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 1 от 12 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

Профессор

В.А. Лазаренко

12 сентября 2016 г.



**Положение
об управлении по международным связям**

СМК-ПСП-УМС-15-16

Версия 5.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении по международным связям	
СМК-ПСП-УМС-15-16		

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи УМС.....	4
3. Функции УМС.....	4
4. Взаимоотношения УМС.....	8
5. Структура и штаты УМС.....	11
6. Организация работы УМС.....	11
- Лист согласования.....	12
- Лист регистрации изменений.....	13
- Лист ознакомления.....	14

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении по международным связям	
СМК-ПСП-УМС-15-16		

Настоящее положение распространяется на управление по международным связям (далее - УМС, Управление) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет) и устанавливает его основные задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. УМС является структурным подразделением КГМУ.

1.2. УМС подчиняется ректору и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, органами управления и структурными подразделениями университета (управлениями, отделами, службами, центрами, факультетами, кафедрами) и другими заинтересованными учреждениями и организациями в интересах университета.

Деятельность УМС по международному сотрудничеству курирует проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству.

1.3. Работу УМС возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Начальник УМС является членом ректората КГМУ. Начальник УМС должен иметь высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Должности работников УМС могут занимать лица, имеющие высшее образование, принимаемые и увольняемые с работы ректором КГМУ.

1.5. Начальник Управления и его работники руководствуются в своей работе:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 4 из 15

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об управлении по международным связям

СМК-ПСП-УМС-15-16

- Федеральным законом «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации; Министерства внутренних дел России;

- Уставом КГМУ;

- коллективным договором;

- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;

- политикой и целями университета в области качества;

- настоящим положением;

- должностными инструкциями.

2. Задачи УМС

2.1. Обеспечение международного сотрудничества КГМУ в сфере здравоохранения, по образовательным программам дополнительного, среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Осуществление маркетинговой деятельности КГМУ на международном рынке образовательных услуг.

2.3. Обеспечение набора иностранных граждан для обучения в университете.

2.4. Осуществление воспитательной работы с иностранными обучающимися.

2.5. Аккредитация образовательных программ университета за рубежом.

3. Функции УМС

3.1. Поддержание имиджа КГМУ за рубежом

3.1.1. Организация встреч руководства университета с зарубежными делегациями и посольствами зарубежных государств.

3.1.2. Признание известных в мире учёных и политиков, сотрудничающих с университетом, Почётными профессорами КГМУ.

3.1.3. Участие в мероприятиях (встречах, презентациях, семинарах) по рекламе образовательных услуг университета за рубежом.

3.1.4. Разработка и заключение международных договоров университета с иностранными юридическими лицами по подбору иностранных граждан на обучение в КГМУ.

3.1.5. Привлечение к рекламным мероприятиям выпускников университета, проживающих за рубежом.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении по международным связям	
СМК-ПСП-УМС-15-16		

3.1.6. Проведение встреч с представителями посольств иностранных государств в России и посольств России за рубежом для рекламы образовательных услуг КГМУ.

3.1.7. Подготовка документов к аккредитации (признанию) образовательных программ КГМУ в иностранных государствах.

3.1.8. Организация мероприятий по открытию за рубежом представительств и филиалов университета.

3.2. Организация международного сотрудничества КГМУ с образовательными, научными учреждениями и организациями и клиниками ближнего и дальнего зарубежья.

3.2.1. Разработка и заключение международных договоров о сотрудничестве университета с зарубежными образовательными и медицинскими организациями в сфере здравоохранения, науки и образования.

3.2.2. Расширение сферы международного сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья в рамках подготовки медицинских кадров.

3.2.3. Организация академического обмена обучающимися и преподавателями с зарубежными образовательными организациями (учреждениями).

3.2.4. Увеличение количества иностранных обучающихся и расширение географии сотрудничества с зарубежными странами.

3.2.5. Организация встреч делегаций зарубежных образовательных и медицинских организаций и учреждений, посещающих КГМУ.

3.2.6. Оказание содействия кафедрам КГМУ в заключении с зарубежными образовательными организациями и клиниками международных научно-исследовательских программ.

3.2.7. Выполнение показателей «дорожной карты» по международной деятельности.

3.2.8. Подготовка материалов о международных мероприятиях КГМУ для размещения на интернет-странице УМС и в газете КГМУ.

3.3. Работа с документами иностранных обучающихся, необходимыми для постановки и снятия с миграционного учета, продления срока действия виз

3.3.1. Оформление иностранным гражданам приглашений на въезд в Россию для обучения.

3.3.2. Проведение разъяснительной работы с иностранными обучающимися о правилах пребывания на территории России.

3.3.3. Предоставление в УМВД России по Курской области документов для постановки иностранных обучающихся на миграционный учет.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении по международным связям	
СМК-ПСР-УМС-15-16		

3.3.4. Проведение встреч иностранных обучающихся с представителями УМВД России по Курской области для профилактики совершения иностранцами нарушений миграционного законодательства.

3.3.5. Проведение мероприятий по контролю соблюдения иностранными обучающимися миграционного законодательства.

3.3.6. Информирование органов миграционной службы о случаях прекращения обучения или невозвращения иностранных обучающихся КГМУ к месту обучения в установленном законодательством порядке и сроках.

3.4. Воспитательная работа с иностранными обучающимися

3.4.1. Проведение мероприятий по адаптации иностранных граждан, обучающихся в КГМУ, к социокультурным условиям проживания и обучения в России.

3.4.2. Организация проведения встреч иностранных обучающихся с ректором университета, представителями правоохранительных органов, сотрудниками Посольств иностранных государств в Российской Федерации.

3.4.3. Воспитание правовой культуры и обеспечение безопасности жизнедеятельности иностранных обучающихся.

3.4.4. Развитие и укрепление основ студенческого самоуправления иностранных обучающихся.

3.4.5. Организация деятельности землячеств иностранных граждан, обучающихся в университете.

3.4.6. Организация досуга студентов на основе культурных традиций своих стран и России, проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

3.4.7. Проведение мероприятий по профилактике совершения иностранными обучающимися нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил пожарной безопасности и других правонарушений.

3.4.8. Обеспечение деятельности Клуба интернациональной дружбы.

3.5. Организация приема иностранных граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет)

3.5.1. Разработка нормативной документации приёмной комиссии.

3.5.2. Формирование и организация работы предметных комиссий для проведения вступительных испытаний.

3.5.3. Проведение анализа образовательных документов иностранных абитуриентов, поступающих в КГМУ и оформление приглашений на обучение.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении по международным связям	
СМК-ПСП-УМС-15-16		

3.5.4. Организация и проведение вступительных испытаний для иностранных абитуриентов.

3.5.5. Зачисление абитуриентов, выдержавших вступительные испытания, на обучение в университет.

3.5.6. Формирование и оформление личных дел иностранных граждан, зачисленных в университет.

3.6. Оказание содействия в защите прав и свобод иностранных обучающихся КГМУ

3.6.1. Ознакомление иностранных обучающихся с правами и обязанностями, предусмотренными законодательством России и локальными актами университета.

3.6.2. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности иностранных граждан, обучающихся в университете.

3.6.3. Заключение с иностранными гражданами, обучающимися в КГМУ, договоров на предоставление образовательных услуг.

3.6.4. Содействие в защите интересов иностранных обучающихся КГМУ в правоохранительных и других органах государства.

3.6.5. Осуществление контроля за медицинским страхованием иностранных обучающихся.

3.6.6. Оказание иностранным студентам университета содействия в решении проблем социально-бытового характера.

3.6.7. Организация проведения медицинских осмотров иностранных обучающихся.

3.7. Другие направления деятельности УМС

3.7.1. Предоставление отчётных данных о контингенте иностранных обучающихся и деятельности УМС в Министерство здравоохранения России, Министерство образования и науки России, Комитет по внешним связям Администрации Курской области, Комитет здравоохранения Курской области и другие органы государственной власти и местного самоуправления.

3.7.2. Привлечение иностранных обучающихся к дисциплинарной ответственности.

3.7.3. Оформление в УМВД России по Курской области приглашений иностранным гражданам для въезда в Россию на обучение.

3.7.4. Проведение социологических опросов иностранных обучающихся.

3.7.5. Информирование посольств зарубежных государств об успеваемости иностранных обучающихся, проблемах со здоровьем, с поведением.

 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 15
	Положение о структурном подразделении 4.2.3. Управление документацией
	Положение об управлении по международным связям
СМК-ПСП-УМС-15-16	

3.7.6. Осуществление переводческой деятельности в правоохранительных и других органах, медицинских организациях.

3.6.7. Работа с электронной базой иностранных граждан, обучающихся в университете.

4. Взаимоотношения УМС

№№ пп	Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1.	Администрация г. Курска и Курской области	Информация о мероприятиях; запросы о международной деятельности университета; предложения о проведении совместных международных мероприятий	Информация и отчёты о международной деятельности с зарубежными образовательными организациями, медицинскими организациями, странами
2.	УМВД г. Курска и Курской области	Информация о совершении правонарушения в отношении иностранных обучающихся, запросы о контингенте, проведении встреч с обучающимися	Списки обучающихся в КГМУ иностранных граждан; планы совместных мероприятий; осуществление функций переводчика, предоставление характеристик на обучающихся и других документов и информации
3.	Судебные органы	Запросы по личным делам иностраннх обучающихся	Характеристики иностранных обучающихся; переводы документов; осуществление функций переводчика
4.	Управление Федеральной службы безопасности по Курской области	Запросы по личным делам иностраннх обучающихся	Информация о предстоящих визитах и отчеты о посещении университета иностраннми делегациями; переводы документов; осуществление функций переводчика
5.	УМВД России по Курской области	Запросы по личным делам иностраннх обучающихся	Отчёты о работе; документы для постановки и снятия с учёта, продления действия виз, оформления приглашений; представление

 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 9 из 15
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об управлении по международным связям
СМК-ПСП-УМС-15-16	

			уведомлений, информации о прибывших, убывших из КГМУ иностранных обучающихся
6.	Прокуратура г. Курска	Запросы по личным делам студентов	Информация о совершении в отношении иностранных обучающихся правонарушений
7.	Посольства иностранных государств в РФ	Информация о предполагаемом визите в университет, запросы на списки выпускников и обучающихся	Списки обучающихся в вузе иностранных обучающихся и выпускников; сведения о заболеваниях, поведении, совершении в отношении иностранных обучающихся правонарушений
8.	Министерство здравоохранения РФ	Запросы по контингенту иностранных обучающихся, планы и отчёты о международной деятельности	Списки обучающихся в КГМУ иностранных обучающихся, отчёты о международной деятельности, информация о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями, странами
9.	Министерство образования и науки РФ	Направления на обучение студентов по государственной линии, запросы по контингенту, международным мероприятиям	Списки обучающихся в КГМУ иностранных граждан, статистические отчёты, информация о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями
10.	Деканат международного факультета	Выписки приказов по учебной работе с иностранными обучающимися; заявления об отчислении, восстановлении, переводе из группы в группу	Договоры на обучение; приказы о зачислении в КГМУ; информация о проведении мероприятий с иностранными обучающимися, служебные записки об отстранении от занятий
11.	Центр довузовской подготовки иностранных граждан	Заявления и приказы о зачислении и отчислении из ЦДП, договоры на обучение	Направления на обучение в ЦДП иностранных граждан
12.	Управление финансово-	Сведения об оплате иностранными.	Прейскурант стоимости обучения иностранных



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 10 из 15

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об управлении по международным связям

СМК-ПСП-УМС-15-16

	экономической деятельности	обучающимися обучения и проживания в общежитиях; согласование прейскуранта стоимости обучения на новый учебный год; расчётные листки по заработной плате	обучающихся; договоры о предоставлении образовательных услуг и дополнительные соглашения к ним; приказы о зачислении; приказы о вселении и выселении из общежитий; реестр передачи документов; табель учета использованного рабочего времени и расчета заработной платы	
13.		ЦМК	Планы и отчёты корректирующих мероприятий и др.	Копии положений, регламентирующих деятельность университета и другие документы СМК, отчёты о корректирующих мероприятиях, предложения в планы по СМК
14.	Управление персоналом и кадровой работы	График отпусков; трудовые договоры, служебные записки об установлении надбавок, изменении штатного расписания УМС	Отчёты о посещении КГМУ иностранными делегациями; график работы; графики дежурств сотрудников в праздничные дни, сведения о работниках; листки нетрудоспособности; должностные инструкции работников УМС	
15.	Управление хозяйственной деятельности	Материалы о нарушении иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитиях, информация о свободных местах в общежитиях, об улучшении условий проживания в общежитиях	Сведения о вселении иностранных обучающихся в общежития; служебные записки об улучшении условий проживания в общежитиях и обеспечении безопасности иностранных обучающихся	
16.	Общий отдел	Внешняя и внутренняя корреспонденция; организационно-распорядительные документы КГМУ	Документы для отправки; копии писем	
17.	Архив	Личные дела иностранных обучающихся, окончивших обучение или отчисленных до окончания КГМУ	Документы по номенклатуре дел, подлежащих хранению	
18.	Кафедры и службы университета	Информация о международном	Переводы методических и других материалов;	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 11 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении по международным связям	
СМК-ПСП-УМС-15-16		

		сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями, запросы на перевод методических информационных материалов	Допуски иностранных обучающихся на занятия, список иностранных учащихся, не оплативших обучение, для отстранения от занятий, планы и отчёты о международном сотрудничестве
19.	Управления государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета	Сведения об изменениях законодательства; нормативные документы	Документы на согласование

5. Структура и штаты УМС

5.1. Структура УМС включает три отдела:

- отдел воспитательной работы;
- общий отдел;
- отдел по работе с визами и регистрацией иностранных обучающихся.

5.2. Деятельность УМС обеспечивается штатными работниками Управления.

5.3. Штатная численность Управления по международным связям устанавливается руководством университета с учётом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

5.4. Должностные оклады работников Управления устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в университете Положением об оплате труда работников.

6. Организация работы УМС

6.1. УМС работает по плану, согласованному с проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, и утверждённому на учебный год ректором университета по представлению начальника Управления.

6.2. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник Управления по согласованию с ректором.

6.3. Права и обязанности сотрудников Управления регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциям.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 12 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении по международным связям	
СМК-ПСП-УМС-15-16		

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым Советом КГМУ.

7.2. Положение об управлении по международным связям от 29.06.2016 г. признать утратившим силу.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 13 из 15

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об управлении по международным связям

СМК-ПСП-УМС-15-16

Приложение 1

Лист согласования

Разработано:

Начальник УМС

Ю.Ш. Иобидзе

Согласовано:

Проректор по непрерывному образованию и
международному сотрудничеству профессор

И.Г. Комиссинская

Начальник управления персоналом
и кадровой работы

Н.Н. Сорокина

Начальник ЦМК

Т.А. Олейникова

Начальник управления
государственного заказа и правового
обеспечения деятельности университета

Л.Н. Антошин

