


354

 1935 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 5
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
Положение о научно-инновационном центре		

УТВЕРЖДЕНО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 Протокол №2 от «10» октября 2016
 Ректор КГМУ, председатель ученого совета
 Профессор Лазаренко В.А.




ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-инновационном центре

СМК – П – 4.2.3 – 2.0 – 16

Версия 2.0

Курск – 2016

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 5
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о научно-инновационном центре	

1. Общие положения

1.1. Научно-инновационный центр КГМУ (далее – НИЦ) создан в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол № 142 от 10.10. 2007), действует как структурное подразделение и обеспечивает развитие системы эффективного использования интеллектуальной продукции студентов, молодых ученых и работников университета.

1.2. НИЦ функционирует в соответствии с приказами ректора, распоряжениями проректора по научной работе и инновационному развитию, настоящим положением и законодательством РФ.

1.3. НИЦ является коллегиальным и общественным объединением КГМУ, пользуется всеми правами и льготами, предоставленными КГМУ законодательством и другими нормативными актами РФ.

1.4. Местонахождения: 305041, г. Курск, ул. К. Маркса, 3, КГМУ.

2. Цели и задачи научно-инновационного центра

2.1. Создание системы эффективного использования научной продукции обучающихся, молодых ученых и работников КГМУ, их продвижение и внедрение.

2.2.1 Изучение и систематизация данных об инновационном потенциале университета.

2.2.2. Оказание информационной поддержки исследователя и разработчика при подготовке и реализации инновационных проектов.

2.2.3. Развитие партнерской сети по реализации инновационных проектов на базе НИЦ.

2.2.4. Повышение инновационного качества научных работ обучающихся и молодых ученых университета.

2.2.5. Повышение интереса обучающихся к научно-исследовательской работе.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия исследовательских структур с потенциальными заказчиками.

2.2.7. Создание банка инновационных проектов.


2.2.8. Проведение экспертизы и оценки инноваций, в том числе на актуальность и реализуемость.

3. Структура научно-инновационного центра

3.1. Общее руководство деятельностью НИЦ осуществляется ректором КГМУ, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

3.1.1. Внесение и утверждение изменений в Положение о НИЦ.

3.1.2. Реорганизация и ликвидация НИЦ (по представлению проректора

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 5
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о научно-инновационном центре	

по научной работе и инновационному развитию).

3.2. Оперативный контроль за деятельностью НИЦ осуществляется проректором КГМУ по научной работе и инновационному развитию, к компетенции которого относятся:

3.2.1. Общий контроль за всеми видами деятельности НИЦ.

3.2.2. Рассмотрение и утверждение планов работ, результатов годовой деятельности.

3.3. Структурными подразделениями, отвечающими за этапы работы НИЦ, являются группа внешнеэкономических связей и патентования, отдел прогнозирования и анализа научной деятельности, Совет молодых ученых, Совет студенческих научных обществ и научно-исследовательский сектор.


3.3.1. Руководитель патентного отдела несет ответственность за сбор и внесение проектов (рацпредложений, патентов на изобретения в электронном варианте) в «Банк данных инновационных материалов» с периодичностью обновления каждые 6 месяцев: до 31 декабря и до 30 июня каждого года материалы по полученным патентам и выданным удостоверениям на рацпредложения представляются в совет студенческих научных обществ в электронном виде.

3.3.1. Куратор и председатель совета студенческих научных обществ несут ответственность за: формирование «Банка данных инновационных материалов», контроль за изучением и систематизацией «Банка данных инновационных материалов», его реферирование и составление информационных бюллетеней инновационных проектов университета, издание информационных бюллетеней инновационных проектов университета к 01 февраля и к 01 октября каждого года.

3.3.2. Председатель совета молодых ученых отвечает за распространение информации об инновационных проектах (в печатном и электронном вариантах) в следующих направлениях:


- Курская торгово-промышленная палата;
- органы управления здравоохранением Курской области и г. Курска;
- лечебно-профилактические учреждения Курской области;
- предприятия Курской области;
- размещение информации на официальном сайте КГМУ;
- включение информации в Курский областной открытый банк научных материалов и базы инновационных проектов.

3.3.3. Руководитель отдела прогнозирования и анализа научной деятельности отвечает за активный поиск запросов на инновации, а также потенциальных инвесторов и заказчиков научных исследований, составление и динамическое обновление базы данных почтовых и электронных адресов

 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 5
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о научно-инновационном центре	

предприятий и фондов, а также представление данных в совет молодых ученых и руководителю научно-исследовательского сектора до 31 декабря и 30 июня каждого года.

3.3.4. Руководитель научно-исследовательского сектора ответствен за оформление документации и ведение договоров об использовании инновационной продукции университета с инвесторами и производителями.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 5
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о научно-инновационном центре	

Лист согласования

Разработано:

руководитель научно-инновационного
центра

 С.В. Криволапов

Согласовано:

проректор научной работе и
инновационному развитию доцент

 П.В. Ткаченко

начальник центра менеджмента качества

 Т. А. Олейникова

начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета

 Л.Н. Антошин