

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о совете по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-4.0-21		

223

УТВЕРЖДЕНО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол №10 от «28» июня 2021 г.
 ректор КГМУ, председатель ученого совета
 профессор  В.А. Лазаренко



ПОЛОЖЕНИЕ о совете по качеству образования

СМК-П-7.5.3-4.0-21

Версия 4.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о совете по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-4.0-21		

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству образования является коллегиальным объединением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ), осуществляющим управление и контроль состояния разработки, внедрения и постоянного улучшения качества образовательного процесса и системы менеджмента качества (СМК) в университете.

1.2. Совет по качеству образования занимает ведущее место в организационной структуре СМК Университета, осуществляет свою деятельность под контролем проректора по образовательной деятельности и общим вопросам и по результатам своей работы подотчетен учёному совету.

1.3. В своей деятельности совет по качеству образования руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности;
- Уставом КГМУ;
- основополагающими документами СМК университета;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи совета по качеству образования

2.1. Целью совета по качеству образования является контроль, развитие и оптимизация методической работы по обеспечению высшего уровня качества образовательного процесса, планирование и координация работ по созданию и совершенствованию СМК в КГМУ.

2.2. Основные задачи совета:

в области методического обеспечения образовательного процесса

- обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ Университета;
- обеспечение реализации компетентностной модели специалиста;
- анализ и контроль внедрения современных технологий организации учебной работы при обеспечении оптимального соотношения стабильности и инноваций в образовательной деятельности;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о совете по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-4.0-21		

- анализ передового опыта и содействие внедрению современных инновационных образовательных технологий, форм и методов обучения;
- контроль применяемых современных форм и методов оценивания, разработки фондов оценочных средств;
- внедрение технологий научно-ориентированного обучения, адаптация результатов научных исследований кафедр к потребностям и практике образовательного процесса;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- контроль качества методической работы кафедр и преподавателей;
- в области цифровизации и информатизации образовательного процесса, внедрения информационных технологий**
- разработка и контроль реализации концепции информатизации КГМУ;
- развитие интегрированной информационно-образовательной среды Университета;
- содействие внедрению современных информационных, сетевых и дистанционных технологий обучения;
- в области развития СМК Университета**
- анализ результативности СМК университета;
- определение направлений и механизмов контроля качества образования в Университете;
- контроль реализации Политики и Целей в области качества КГМУ;
- рассмотрение отчетов о ходе и результатах выполненных работ по созданию СМК в Университете;
- внутренний мониторинг качества основных и вспомогательных процессов, реализуемых в Университете;
- подготовка предложений по устранению несоответствий и улучшению качества образовательного и других процессов университета, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы;
- разработка проектов локальных нормативных актов и документов, регулирующих отношения в сфере контроля качества образования в Университете.

3. Состав и процедура формирования совета по качеству образования

3.1. Совет по качеству образования возглавляет проректор по образовательной деятельности и общим вопросам. Заместителями председателя совета по качеству образования являются начальник учебно-методического управления и начальник центра качества образования и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о совете по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-4.0-21		

подготовки научных кадров. Ответственность и полномочия председателя и заместителей председателя совета определены в настоящем положении.

3.2. В состав совета входят: деканы факультетов и директора образовательных институтов, директор центра информатизации, начальник центра экспертизы и подготовки педагогических работников ИНО, начальник отдела непрерывного медицинского и фармацевтического образования и дистанционных образовательных технологий, председатель совета по воспитательной работе, заведующие выпускающими кафедрами.

Членами совета по качеству образования могут являться высококомпетентные в области решаемых советом проблем специалисты, руководители структурных подразделений, отделов и комиссий, работники, ответственные за качество образовательного и иных процессов Университета.

3.3. Председатель, заместители председателя, секретарь и состав совета по качеству образования утверждается приказом ректора в начале каждого учебного года.

3.4. Председатель совета по качеству образования вправе вывести из состава одного или нескольких членов на основании приказа ректора.

3.5. В случае выбытия членов совета по качеству образования по иным основаниям (увольнение из университета, по собственному желанию и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение ректору.

3.6. При совете по качеству образования могут создаваться комиссии и рабочие группы для работы по различным направлениям деятельности, связанной с разработкой и постоянным улучшением качества образовательного процесса и СМК КГМУ.

4. Организация и порядок работы совета по качеству образования

4.1. Совет по качеству образования осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с центром качества образования и подготовки научных кадров, учебно-методическим управлением, деканатами, кафедрами, библиотекой, студенческой канцелярией, центром информатизации, центром трудоустройства выпускников, центром информационной политики, управлением персоналом и кадровой работы, приемной комиссией и другими структурными подразделениями КГМУ.

4.2. Председатель совета по качеству образования:

- осуществляет общее руководство советом;
- созывает совет по качеству образования и председательствует на его заседаниях;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о совете по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-4.0-21		

- может поручить председательствовать на заседании любому члену совета по качеству образования;

- утверждает планы работы совета и отчеты об их выполнении;

- утверждает повестку дня заседаний совета;

- дает членам совета по качеству образования обязательные для исполнения поручения;

- поручает заместителям председателя, секретарю, членам совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях совета по качеству образования;

- несет ответственность перед коллективом КГМУ за деятельность совета по качеству образования.

4.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя реализует его полномочия за исключением выведения членов из состава совета по качеству образования.

4.4. Члены совета по качеству образования:

- обязаны посещать заседания совета по качеству образования;

- имеют право вносить предложения председателю по повестке дня заседания;

- имеют право по собственной инициативе, с согласия председателя выйти из состава совета по качеству образования;

- обязаны добросовестно выполнять поручения председателя совета по качеству образования;

- вправе для осуществления полномочий запрашивать и получать от руководства и работников служб и отделов информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета по качеству образования;

- участвуют в подготовке вопросов к заседаниям совета по качеству образования и в их обсуждении;

- участвуют в выработке, принятии и выполнении решений совета по качеству образования.

4.5. Секретарь совета по качеству образования:

- ведет документацию, отражающую деятельность совета по качеству образования (протоколы, выписки из протоколов, отчеты и др.);

- готовит извещения о проведении заседания совета по качеству образования, материалы к заседанию и рассылает их членам совета по электронной почте.

4.6. По инициативе или с разрешения председателя совета по качеству образования лица, не являющиеся его членами, вправе присутствовать на его заседаниях, а также могут привлекаться к участию в его работе для выступлений, ведения протоколов, подготовки документации, организации информационно-технического обеспечения и в других необходимых случаях.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о совете по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-4.0-21		

4.7. Решения совета по качеству образования принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения совета по качеству образования оформляются в виде распоряжений проректоров и приказов ректора.

5. Планирование работы совета по качеству образования

5.1. Заседания совета по качеству образования проводятся не реже 1 раза в квартал, а по инициативе председателя – в любое время.

5.2. Планирование работы совета по качеству образования осуществляет его председатель.

5.3. В плане работы совета по качеству образования отражается содержание работы, сроки исполнения, докладчики и ответственные за подготовку вопроса. При планировании учитываются как традиционные ежегодные, так и мероприятия по разработке вновь возникающих, инновационных методических и проблем в области качества. В плане предполагаются мероприятия по проверке и заслушиванию ответственных за контроль и исполнение принятых решений.

5.4. Планирование проводится ежегодно в июне. Проект плана работы совета по качеству образования согласовывается с ректором и утверждается на последнем в учебном году заседании совета по качеству образования.

5.5. В конце июня согласованный, отредактированный и подписанный председателем план сдается проректору по образовательной деятельности и общим вопросам для включения в общий план работы Университета на новый учебный год, утверждаемый ректором.

6. Подготовка вопроса для рассмотрения на совете по качеству образования

6.1. В начале каждого учебного года членов совета по качеству образования, докладчиков и ответственных за подготовку вопросов председатель знакомит с планом работы, тематикой и сроками рассмотрения вопросов, технологией разработки проекта решения. При необходимости может формироваться комиссия и назначаться содокладчик. Секретарь ежемесячно дополнительно заранее информирует докладчиков, содокладчиков, ответственных за подготовку о сроках рассмотрения вопроса на совете по качеству образования.

6.2. Докладчик готовит проект решения и за 7 дней до даты проведения заседания предоставляет его председателю для согласования. При необходимости докладчиком или содокладчиком подается заявка секретарю совета по качеству образования на мультимедийное сопровождение доклада или содоклада.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о совете по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-4.0-21		

7. Особые положения

7.1. Ликвидация совета по качеству образования производится решением учёного совета КГМУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются учёным советом КГМУ.

8. Заключительные положения

8.1. Предыдущую версию Положения о совете по качеству образования признать утратившим силу.

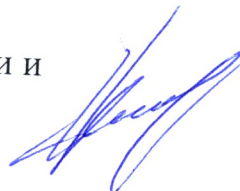
8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения решением учёного совета КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 8
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о совете по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-4.0-21		

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности и
общим вопросам доцент



В.П. Гаврилюк

Согласовано:

начальник учебно-методического
управления профессор



А.И. Овод

начальник центра качества образования
и подготовки научных кадров доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин