


194

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о редакционно-издательском совете	
СМК-П-4.2.3-3.0-16		

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 2 от «10» октября 2016 г.
 ректор КГМУ, председатель ученого совета,
 профессор _____ Лазаренко В.А.




**Положение
о редакционно-издательском совете**

СМК-П-4.2.3-3.0-16

Версия 3.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о редакционно-издательском совете	
СМК-П-4.2.3-3.0-16		

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России (далее РИС) является коллегиальным консультативно-совещательным органом по управлению издательской деятельностью в университете, который создается решением Ученого совета университета.

1.2. В своей деятельности РИС руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации;

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России (далее КГМУ, Университет);

- организационными, распорядительными и нормативными документами ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России.

1.3. Редакционно-издательский совет по результатам своей работы подотчетен ректору и ученому совету Университета.

2. Цели и задачи РИС


2.1. Целью РИС является планирование, координация, развитие и совершенствование издательской деятельности в КГМУ.

2.2. Основные задачи:

- проведение экспертизы подготовленных к изданию материалов на их соответствие предъявляемым требованиям к научной литературе;

- формирование плана издания учебно-методической и научной литературы;

- контроль за соблюдением авторских и смежных прав при подготовке материалов к изданию;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о редакционно-издательском совете	
СМК-П-4.2.3-3.0-16		

- анализ потребностей университета в издательской продукции (совместно с другими подразделениями);
- выработка предложений по реализации издательской продукции (совместно с другими подразделениями);
- рациональное распределение видов издательской деятельности в университете (электронные носители, типографское издание и др.);
- выработка предложений по совершенствованию и развитию организационной структуры редакционно-издательской деятельности;
- подготовка и обоснование предложений по материально-техническому оснащению редакционно-издательского отдела (РИО);
- участие в разработке методов рейтинговой оценки результатов издательской деятельности (совместно с другими подразделениями).

2.3. РИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центральным научным советом, Центральным методическим советом, отделом прогнозирования и анализа научной деятельности, редакционно-издательским отделом, деканатами и кафедрами, библиотекой КГМУ и другими структурными подразделениями КГМУ.

3. Состав и процедура формирования РИС


3.1. Утверждение состава РИС осуществляется приказом ректора КГМУ.

3.2. Численность РИС не должна превышать 10 человек.

3.3. Председатель РИС назначается ректором КГМУ.

3.4. Членами РИС могут являться компетентные в области решаемых Советом проблем специалисты, руководители структурных подразделений, находящихся в сфере деятельности совета.

3.5. Председатель РИС вправе вывести из состава одного или нескольких членов на основании приказа ректора.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о редакционно-издательском совете	
СМК-П-4.2.3-3.0-16		

3.6. В случае выбытия членов РИС председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение ректору в течение 2 недель со дня выбытия.

4. Организация работы РИС


4.1. Председатель РИС:

- осуществляет общее руководство РИС;
- созывает РИС и председательствует на его заседаниях;
- разрабатывает и утверждает планы работы РИС;
- утверждает повестку дня заседаний;
- дает членам РИС обязательные для исполнения поручения;
- отчитывается о работе РИС перед Ученым советом КГМУ;
- назначает из числа членов РИС своего заместителя;
- поручает заместителям председателя, секретарю, членам РИС подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- представляет РИС на заседаниях других совещательных органов КГМУ;
- несет ответственность перед коллективом КГМУ за деятельность РИС.

4.2. Заместитель председателя в отсутствие председателя реализует его полномочия за исключением выведения из состава РИС.

4.3. Члены РИС:

- обязаны посещать заседания РИС;
- обязаны добросовестно выполнять поручения председателя РИС;
- вправе для осуществления полномочий запрашивать и получать от руководства и сотрудников подразделений и служб информацию по вопросам, отнесенным к компетенции РИС;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания РИС и в их обсуждении;
- участвуют в выработке, принятии и выполнении решений РИС;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о редакционно-издательском совете	
СМК-П-4.2.3-3.0-16		

- имеют право вносить предложения председателю по повестке дня заседания;
 – имеют право по собственной инициативе с уведомлением председателя выйти из состава РИС.

4.4. Секретарь РИС:

– ведет документацию, отражающую деятельность РИС (протоколы, выписки из протоколов и др.);
 – готовит извещения о проведении заседания РИС и материалы к заседанию.

4.5. По инициативе председателя РИС лица, не являющиеся его членами, могут привлекаться к участию в работе совета для оказания консультативной помощи и проведения экспертиз.

4.6. Материальное обеспечение деятельности РИС осуществляется за счет внебюджетных средств на основании соответствующих приказов ректора.

5. Порядок работы РИС


5.1. Заседания РИС проводятся не реже 1 раза в квартал, а по инициативе председателя – по мере необходимости.

5.2. Члены РИС заблаговременно обеспечиваются перечнем вопросов, предлагаемых для внесения в повестку заседания, документацией по обсуждаемым проблемам, необходимыми материалами.

5.3. Лица, не являющиеся членами РИС, вправе присутствовать на его заседаниях по инициативе совета или с разрешения председателя.

5.4. Председатель РИС может поручить председательствовать на заседании любому члену совета.

5.5. Решения РИС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования, оформляются в виде выписок из протокола заседания и рекомендаций к изданию.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о редакционно-издательском совете	
СМК-П-4.2.3-3.0-16		

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения на ученом совете Университета.

6.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение

4.2.3. Управление документацией

Положение о редакционно-издательском совете

СМК-П-4.2.3-3.0-16

стр. 7 из 7

Лист согласования

Разработано:

председатель редакционно-издательского совета
профессор

И.И. Бобынцев

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности и
общим вопросам профессор

П.В. Калущкий

проректор по непрерывному образованию и
международному сотрудничеству профессор

И.Г. Комиссинская

проректор по научной работе и инновационному
развитию доцент

П.В. Ткаченко

проректор по воспитательной работе,
социальному развитию и связям
с общественностью доцент

Т.А. Шульгина

начальник управления государственного заказа
и правового обеспечения деятельности университета

Л.Н. Антошин