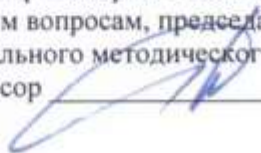


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОДОБРЕНО**

Решением Центрального методического  
совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
протокол № 8 от «22» мая 2020г.  
проректор по образовательной деятельности  
и общим вопросам, председатель  
Центрального методического совета  
профессор \_\_\_\_\_ П.В.Калуцкий



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
протокол № 14 от «29» июня 2020г.  
ректор КГМУ, председатель ученого совета,  
профессор \_\_\_\_\_ В.А. Лазаренко



**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО аптечной сети «Гарант»



\_\_\_\_\_ Е.А.Сидорова

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО аптечной сети «Здравница»



\_\_\_\_\_ А.В.Калашников

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**                      **33.02.01 «Фармация»**

---

**Квалификация**                      **Фармацевт**

---

**Формы обучения**                      **Очная**

---

**КУРСК – 2020**

# Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация

## 1. Общая характеристика специальности 33.02.01 Фармация

### 1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Образовательная программа подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Нормативную правовую базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 года № 501 (далее – ФГОС СПО);
- нормативно-методические документы Министерства здравоохранения, Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения России;
- устав КГМУ;
- основополагающие документы системы менеджмента качества и другие локальные нормативные акты.

### 1.2. Цель ППССЗ

Целью образовательной программы является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; развитие у обучающихся профессионально-ориентированных и личностных качеств.

### 1.3. Формы обучения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация обучение осуществляется в очной форме.

### 1.4. Нормативный срок освоения образовательной программы

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения по специальности 33.02.01 Фармация составляет 3 года 10 месяцев.

### 1.5. Трудоемкость и структура ППССЗ

Сведения о структуре ППССЗ

I. Общая структура основной образовательной программы		Единица измерения	Значение показателя
1.	Общеобразовательный учебный цикл	академические часы / зачетные единицы	2106
2.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы / зачетные единицы	4914

3.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы / зачетные единицы	3456
4.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы / зачетные единицы	1458
5.	Практики, суммарно	недели / зачетные единицы	22
6.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели / зачетные единицы	6
7.	Общий объем программы подготовки специалиста среднего звена	недели / зачетные единицы	147
8.	Всего: общеобразовательный учебный цикл и учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины) суммарно	недели / зачетные единицы	199
<b>II. Структура основной образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>			
9.	Суммарная трудоемкость частей программы подготовки специалиста среднего звена, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	академические часы / недели / зачетные единицы	0
10.	Доля частей программы подготовки специалиста среднего звена, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости основной образовательной программы	%	0

### 1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Фармацевт».

### 1.7. Требования к абитуриенту

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

### 1.8. Язык образовательной деятельности

Образовательная деятельность по ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов и отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

## **3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности**

### **33.02.01 Фармация**

В результате освоения ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация у выпускника должны быть сформированы:

#### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:**

*реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:*

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

*изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:*

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

*организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):*

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

#### **4. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется потребностями данной категории обучающихся и разработанными в КГМУ локальными актами.

#### **5. Особенности реализации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется разработанными в КГМУ локальными актами.



Дисциплины (практики) учебного плана	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+								+					
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
Иностранный язык		+		+	+	+		+						+	+		+														
Физическая культура		+				+						+																			
Основы научно-исследовательской работы в фармации	+			+	+			+	+																	+					
Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности				+	+	+											+														
История медицины и фармации	+			+				+										+													
<b>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+					+					+			+	+	+	+
Экономика организации			+	+	+		+	+							+					+								+	+	+	
Математика	+	+	+	+	+															+								+			
Информатика			+	+	+			+	+				+	+	+					+					+			+		+	+







## Паспорт компетенций по специальности 33.02.01 Фармация

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Имеет практический опыт (владеет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и особенности своей профессии, ее социальную значимость, предмет, объект, цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расставлять приоритеты в профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности и результативности; грамотно анализировать различные социальные факты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования собственной деятельности, моделирования и выполнения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- методы и технологии выполнения профессиональных задач;</li> <li>- особенности функционирования психических процессов личности, основные психологические состояния и свойства личности;</li> <li>- психологические основы мотивационной сферы личности, виды потребностей и мотивов; структуру волевого акта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать выбор методов и способов решения профессиональных задач, эффективно их применять в соответствии с нормативно-правовой документацией</li> <li>- анализировать правовые нормы и применять их для эффективного решения профессиональных задач;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- использовать знания об особенностях развития психических процессов, свойств и состояний личности в профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективно организовывать собственную деятельность, выбирать соответствующие профессиональным задачам методы и способы их решения;</li> <li>- объективно оценивать результативность своей деятельности и деятельности своих коллег.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; оценки эффективности и качества используемых технологий для выполнения профессиональных задач</li> <li>- навыками развития психических процессов и свойств личности, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; навыками самоконтроля и саморегуляции</li> </ul>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессиональной коммуникации;</li> <li>- алгоритмы решения в стандартных ситуациях, способы выхода из нестандартных ситуаций;</li> <li>- методы формирования эмоциональной устойчивости и самоконтроля.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать тактику общения в процессе выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- всесторонне анализировать информацию с целью принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установления контакта, определения индивидуально-личностных особенностей потребителей;</li> <li>- регуляции своего поведения при решении профессиональных задач, объективной оценки имеющейся информации для принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации профессиональной направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, сбор, размещение, хранение, накопление данных в профессионально ориентированных информационных системах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методами и приемами преобразования и передачи информации в профессиональной деятельности.</li> </ul>

<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- навыками работы с информационными источниками разных видов и типов
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- знать методы и способы работы в команде, методы общения с коллегами, руководством, потребителями; - особенности эмоционально-волевых процессов как регуляторов поведения и деятельности человека; - взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в коллективе; - эффекты межличностного восприятия; - цели, функции, виды и стороны общения; - техники и приемы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- ориентироваться в различных ситуациях профессиональной деятельности, отстаивать свою точку зрения, аргументированно комментировать ответы членов команды (коллектива), руководства, потребителя - выстраивать и поддерживать рабочие отношения с членами своего коллектива; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; разрешать конфликтные ситуации	- навыками адаптации в коллективе; - совершенствования коммуникативных способностей межличностного и межкультурного общения; - навыками психологической оценки индивидуальных и социально-психологических качеств личности; - навыками эффективного общения; - способами выбора оптимальных стратегий в разрешения конфликтных ситуаций
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- общие цели и задачи трудового коллектива, основы корпоративной этики и деонтологии; - основы корпоративной этики и деонтологии; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- работать в коллективе, распределять трудовые функции в коллективе, совместно выполнять профессиональные задачи, поставленные руководством	- навыками анализа результативности работы коллектива, определения сильных и слабых сторон в работе коллектива; - установления благоприятного социально-психологического климата в коллективе с учетом индивидуально-личностных особенностей каждого его члена.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	- современные тенденции в развитии профессиональной деятельности; - основные методы и методики личностного и профессионального роста; - основы мотивационного поведения; профессионально важные качества личности; - основы мотивационной сферы личности, психологии поведения человека, волевой регуляции поведения, профессионально важные качества личности фармацевтического работника	- определять перспективы совершенствования своей профессиональной деятельности, эффективно планировать и распределять свою деятельность; - оценивать и определять свои потребности, необходимые для личностного и профессионального роста	- навыками профессионального и личностного роста, объективной оценки собственных личностных и профессиональных качеств, профессиональных достижений; - навыками поиска и использования методик и техник личностного саморазвития, критического мышления и оценки результативности собственной профессиональной деятельности

<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники получения новой информации;</li> <li>- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- способы и формы повышения квалификации в области развития технологического процесса профессиональной деятельности;</li> <li>- различные современные технологии, используемые в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться и самостоятельно выбирать виды современных технологий, способствующих повышению эффективности профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в быстрой смене профессиональной информации;</li> <li>- интерпретировать информацию, представленную в виде графиков, формул, таблиц, схем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с профессиональными прикладными, программными средствами и технологиями;</li> <li>- приемами самообразования, навыками работы с научной и профессиональной информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>
<b>ОК 10.</b>	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- историческое наследие страны;</li> <li>- культурные и национальные особенности различных народов и этносов</li> <li>- историю развития фармации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать контакт с представителями различных культур;</li> <li>- проявлять толерантные формы поведения к представителям различных социальных, культурных и этнических групп;</li> <li>- использовать знания и культурные традиции русской и советской школы врачей;</li> <li>- устанавливать контакт с представителями различных культур;</li> <li>- формировать оценочные суждения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с различными социальными и национальными группами населения, способами развития толерантных установок;</li> <li>- навыками ведения дискуссии, используя элементы научной аргументации</li> </ul>
<b>ОК 11.</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гуманизма, патриотизма, милосердия, высокой духовно-нравственной культуры, ответственности, чести, долга и достоинства;</li> <li>- роль и значение человека в обществе, проблемы ответственного поведения;</li> <li>- основы гуманизма, патриотизма, милосердия, высокой духовно-нравственной культуры, ответственности, чести, долга и достоинства;</li> <li>- принципы фармацевтической этики, содержание основных эстетических категорий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать законы существования природы и общества, подчинять свои действия, способ жизни имеющимся в обществе нравственным ценностям и традициям;</li> <li>- поддерживать и пропагандировать эстетические нормы профессии;</li> <li>- уважать личные права, свободы и ценностные ориентации человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками волевой регуляции своего поведения;</li> <li>- личностного, гражданского и профессионального роста;</li> <li>- способами критической оценки поступков и действий людей во всех сферах жизнедеятельности личности;</li> <li>- навыками нравственного отношения к природе, обществу, человеку;</li> </ul>
<b>ОК 12.</b>	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- основные закономерности развития и жизнедеятельности организма;</li> <li>- базовые, физиологические и психоэмоциональные составляющие здорового образа жизни</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать физическую форму и психическое здоровье, быть носителем здорового образа жизни;</li> <li>- организовывать здоровьесберегающую среду для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей (режим труда, отдыха, питания, сна, двигательной активности)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих собственных физических возможностей, физиологического состояния своего организма;</li> <li>- практическим опытом организации здоровьесберегающей среды;</li> <li>- навыками выполнения комплекса физических упражнений, повышающих работоспособность;</li> <li>- методиками оздоровления, закаливания, повышения иммунитета.</li> </ul>
<b>ПК 1.1.</b>	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать товары аптечного ассортимента в соответствии с принципами хранения;</li> <li>- организовать хранение лекарственных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками приема, хранения ЛС с учетом их физико-химических свойств;</li> <li>- навыками приема, хранения изделий из резины, пластмассы перевязочных</li> </ul>

	<p>аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к устройству и эксплуатации помещений хранения;</li> <li>- общие требования к организации хранения лекарственных средств;</li> <li>- общие требования к организации хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ;</li> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента, фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок приема товара в аптеки;</li> <li>- перечень сопроводительных документов на товар;</li> <li>- виды цен и порядок их формирования;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечной организации;</li> <li>- перечень ЖНВЛП;</li> <li>- правила ценообразования на ЖНВЛП;</li> <li>- способы выявления фальсифицированных и контрафактных ЛС и других товаров аптечного ассортимента</li> <li>- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>средств с учетом физико-химических свойств;</li> <li>- организовать хранение товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить товароведческую приемку товаров и распределять их по местам хранения;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- определять потребность в лекарственных средствах;</li> <li>- оформлять договоры на поставку товара с поставщиками и посредниками;</li> <li>- организовывать прием товара по количеству и качеству;</li> <li>- формировать цены на товар;</li> <li>- документально оформлять поступление и движение товаров, товарно-материальных запасов по наличному и безналичному расчету;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>средств, вспомогательных материалов;</li> <li>- навыками проведения макроскопического, микроскопического, фитохимического, товароведческого анализа лекарственного растительного сырья;</li> <li>- навыками приема товара в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- навыками работы с документами, сопровождающими товар;</li> <li>- навыками организации хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основами формирования ценовой и учетной политики аптечной организации</li> </ul>
<p><b>ПК 1.2.</b></p>	<p>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основные грамматические конструкции, присущие письменным и устным формам общения подъязыка медицины: общемедицинскую, анатомическую лексику на иностранном языке, в том числе термины латинского и греческого происхождения (английский);</li> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения;</li> <li>- порядок оформления рецептов (в том числе и для льготного отпуска) и требований ЛПУ;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основные формы лекарственного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>- читать специальные тексты профессиональной тематики на основе владения активным и пассивным лексическим минимумом (английский);</li> <li>- соблюдать правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- организовывать рабочие места по приему рецептов и отпуску экстермпоральных лекарственных средств;</li> <li>- проводить фармацевтическую экспертизу рецепта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами техники чтения и перевода, работы со словарем, построения монологического и диалогического высказывания;</li> <li>- навыками отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;</li> <li>- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента рецептурного и безрецептурного отпуска населению;</li> <li>- навыками отпуска лекарственного растительного сырья и растительных препаратов населению;</li> <li>- организации работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций;</li> <li>- навыками приема рецептов и требований учреждений здравоохранения;</li> <li>- навыками проведения</li> </ul>

		<p>обеспечения стационарных больных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отпуска лекарственных средств по рецептам и требованиям;</li> <li>- правила и порядок отпуска рецептурных лекарственных препаратов, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и расчетов;</li> <li>- установленные нормы отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов потребителей;</li> <li>- фармакологическое действие, применение лекарственных средств;</li> <li>- обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств, правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- элементы латинской грамматики и способы словообразования;</li> <li>- понятие «частотный отрезок»;</li> <li>- частотные отрезки наиболее часто употребляемые в названиях лек. веществ и препаратов;</li> <li>- основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта</li> <li>- физико-химические свойства органических лекарственных препаратов;</li> <li>- морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений; латинские названия;</li> <li>- семейств изучаемых растений и их представителей;</li> <li>- охрану растительного мира и основы рационального использования растений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- таксировать и регистрировать в соответствующей документации поступившие рецепты, включая льготный и бесплатный отпуск;</li> <li>- регистрировать отказы и неправильно выписанные рецепты;</li> <li>- осуществлять учет рецептуры;</li> <li>- проводить контроль при отпуске лекарственных средств, изготовленных в аптечной организации;</li> <li>- применять современные технологии по учету льготных рецептов;</li> <li>- применять принципы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных средств;</li> <li>- проверять соответствие цен на ЖНВЛП государственному реестру предельных отпускных цен;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и специализированным оборудованием, используемым в аптечных организациях;</li> <li>- информировать население о способах применения лекарственных форм, побочных эффектах и хранении препаратов;</li> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля и контроль при отпуске лекарственных средств;</li> <li>- классифицировать товары аптечного ассортимента в соответствии с принципами хранения;</li> <li>- проводить товароведческую приемку товаров и распределять их по местам хранения;</li> <li>- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические термины);</li> <li>- находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах;</li> <li>- читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу</li> </ul>	<p>фармацевтической экспертизы рецепта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления лекарственных средств к отпуску, в том числе и изготовленных экстенпорально;</li> <li>- таксирования рецептов и требований;</li> <li>- учета рецептов в рецептурном журнале, в том числе и льготных;</li> <li>- определения оптимальных условий реализации препаратов (стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий и др.);</li> <li>- организации предупредительных мероприятий по предотвращению ошибок медицинских и фармацевтических работников;</li> <li>- навыками контроля при отпуске лекарственного препарата потребителю (дозировка, срок годности, лекарственная форма);</li> <li>- расчета цены рецептов пациентов и требований медицинских организаций;</li> <li>- выдачи кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар;</li> <li>- фиксации перечня отсутствующих препаратов</li> <li>- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и регистрации результатов контроля;</li> <li>- оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- навыками приемки лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;</li> <li>- обеспечения условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;</li> <li>- написания и чтения ботанической номенклатуры и названий препаратов на латинском языке;</li> <li>- навыками идентификации органических веществ, в том числе, и лекарственных, по физико-химическим свойствам;</li> <li>- навыками определения лекарственных растений в различных фитоценозах;</li> <li>- навыками отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;</li> <li>- чтения и перевода и оформления</li> </ul>
--	--	--	--	---

				рецептов.
<b>ПК 1.3.</b>	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие правила реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- товароведческие характеристики товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- классификацию товаров аптечного ассортимента, в частности изделий медицинского назначения и других товаров;</li> <li>- правила отпуска изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента из аптеки;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами</li> <li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основные грамматические конструкции, присущие письменным и устным формам общения подъязыка медицины: общемедицинскую, анатомическую лексику на иностранном языке, в том числе термины латинского и греческого происхождения;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации (экономика организации);</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- частотные отрезки наиболее часто употребляемые в названии лек. веществ и препаратов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету товаров в аптеке (экономика организации);</li> <li>- отпускать населению изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента и давать рекомендации по их использованию и хранению;</li> <li>- проверять и оценивать качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием;</li> <li>- использовать на латинском языке наименования химических соединений;</li> <li>- выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности ЛС;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>- читать специальные тексты профессиональной тематики на основе владения активным и пассивным лексическим минимумом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации населению изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- организации отпуска и хранения изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- навыками выдачи кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар;</li> <li>- навыками оформления первичных документов по учету товаров в фармацевтической организации;</li> <li>- навыками расчета запасов товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основами техники чтения и перевода, работы со словарем, построения монологического и диалогического высказывания</li> </ul>
<b>ПК 1.4.</b>	Участвовать в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологическое действие лекарственного растительного сырья и препаратов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- размещать лекарственное растительное сырье и лекарственные препараты на витринах торгового зала;</li> <li>- осуществлять выкладку товаров на витринах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ориентирования в фармакологических группах лекарственных средств и в группах изделий медицинского назначения;</li> <li>- основными принципами размещения лекарственных препаратов в отделе: на</li> </ul>

		<p>растительного происхождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила выкладки товара в торговом зале;</li> <li>- основные принципы мерчандайзинга;</li> <li>- правила хранения лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товара;</li> <li>- инструкции по санитарному режиму аптечных организаций;</li> <li>- виды и назначение журналов (регистрации параметров воздуха, учета сроков годности ЛС и др.);</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- перечень ЖНВЛП и правила ценообразования на них</li> </ul>	<p>аптечной организации в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- оформлять ценники на товар;</li> <li>- проводить визуальную оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым и специализированным оборудованием, используемым в фармацевтических организациях</li> </ul>	<p>стеллажах, в витринах и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления ценников;</li> <li>- оценки правильности оформления витрин;</li> <li>- предпродажной подготовки товара;</li> <li>- пополнения запасов товаров в торговом зале</li> </ul>
<p><b>ПК 1.5.</b></p>	<p>Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристику препаратов, синонимы (в рамках МНН) и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- источники информации для консультирования посетителей;</li> <li>- основы фармацевтической информации и рекламы ЛС;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>- читать специальные тексты профессиональной тематики на основе владения активным и пассивным лексическим минимумом;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации о товароведческих свойствах товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач;</li> <li>- проводить информационную работу среди населения и медицинских работников;</li> <li>- соблюдать этические нормы общения с населением;</li> <li>- грамотно консультировать население, медицинских работников учреждений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего чтения;</li> <li>- основами техники работы со словарем, построения монологического и диалогического высказывания;</li> <li>- навыками консультирования населения и медицинских работников по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них;</li> <li>- навыками оказания информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- навыками работы с нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;</li> <li>- навыками выявления потребностей потребителей в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- навыками предоставления покупателю информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту врача, без рецепта);</li> <li>- навыками оказания консультативной</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию личности; индивидуальные особенности психики представителей различных социальных и возрастных групп.</li> </ul>	<p>здравоохранения о показаниях, побочных действиях, противопоказаниях лекарственных растительных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li> <li>- применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- подбирать наиболее эффективные способы и техники взаимодействия с населением, медицинскими работниками при оказании консультативной помощи.</li> </ul>	<p>помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания консультативной помощи по правилам хранения лекарственных препаратов в домашних условиях;</li> <li>- навыками использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- навыками подбора наиболее эффективных способов и техники взаимодействия с населением, медицинскими работниками при оказании консультативной помощи</li> </ul>
<p><b>ПК 1.6.</b></p>	<p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды в фармацевтической организации и химической лаборатории;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- порядок проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда;</li> <li>- правила противопожарной безопасности при хранении легковоспламеняющихся лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила техники безопасности работы с ядовитым сырьем;</li> <li>- правила хранения ядовитого сырья;</li> <li>- нормативные документы по организации санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптеке;</li> <li>- инструкцию по охране труда, технике и противопожарной безопасности для обучающихся при работе в кабинете химии;</li> <li>- перечень средств и лекарственных средств для аптечки в химической лаборатории;</li> <li>- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных факторов окружающей среды;</li> <li>- основы асептики, правила поведения в условиях ЧС, устройство огнетушителя, СИЗов;</li> <li>- правила техники безопасности работы с ядовитым сырьем;</li> <li>- правила хранения ядовитого сырья;</li> <li>- правила противопожарной безопасности при хранении лекарственного растительного сырья</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки;</li> <li>- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- составлять функционально-должностные инструкции;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с Трудовым законодательством;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- работать с ядовитым растительным сырьем;</li> <li>- хранить ядовитое растительное сырье и препараты из него;</li> <li>- хранить лекарственное растительное сырье с учетом правил противопожарной безопасности;</li> <li>- применять знания Трудового кодекса РФ, приказов Министерства Здравоохранения России, инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в практических ситуациях;</li> <li>- работать с химической посудой;</li> <li>- работать с ядовитыми и взрывоопасными, летучими и др. реактивами;</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь;</li> <li>- организовывать рабочее место (в том числе в полевых условиях), обеспечивающее соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;</li> <li>- навыками соблюдения гигиенического режима, охраны труда, противопожарной безопасности;</li> <li>- навыками безопасной работы при проведении обязательного полного химического контроля и других видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;</li> <li>- навыками работы с ядовитым сырьем;</li> <li>- навыками хранения лекарственного растительного сырья с учетом физико-химических свойств входящих в него биологически-активных веществ;</li> <li>- навыками соблюдения фармацевтического порядка в аптечной организации;</li> <li>- навыки проведения аттестации рабочего места;</li> <li>- организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</li> <li>- элементарными приемами пожаротушения и техники безопасности;</li> <li>- навыками работы со спиртовками, газовыми горелками, кислотами и щелочами;</li> <li>- навыками изготовления гербариев из ядовитых растений</li> </ul>

			<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь при попадании кислот и щелочей на кожу;</li> <li>- работать с ядовитым растительным сырьем при гербаризации;</li> <li>- хранить лекарственное растительное сырье с учетом правил противопожарной безопасности</li> </ul>	
<b>ПК 1.7.</b>	Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и принципы оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации, приемы остановки кровотечений, обезболивания, иммобилизации, ИВЛ;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания;</li> <li>- топографию и функции органов и систем организма человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по оказанию первой медицинской помощи;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- проводить сердечно-легочную реанимацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации мероприятий по оказанию первой медицинской помощи, в том числе с использованием ассортимента лекарственных средств безрецептурного отпуска;</li> <li>- навыками оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях</li> </ul>
<b>ПК 1.8.</b>	Оформлять документы первичного учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию по правилам ведения первичной учетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- виды и назначение журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);</li> <li>- перечень первичных учетно-отчетных документов;</li> <li>- правила оформления учетно-отчетных документов;</li> <li>- порядок оплаты труда;</li> <li>- прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы первичного учета;</li> <li>- выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>- отражать в учетной документации движение товаров и других товарно-материальных ценностей;</li> <li>- осуществлять учет товарно-материальных ценностей;</li> <li>- оформлять кассовые и отчетные документы;</li> <li>- заполнять приходные и расходные документы первичного учета;</li> <li>- вести обязательные журналы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации первичного бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками регистрации рецептов и требований в установленном порядке;</li> <li>- навыками ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с законодательными требованиями;</li> <li>- навыками регистрации выдачи лекарственных препаратов в соответствии с законодательными требованиями;</li> <li>- навыками оформления отчетно-кассовых документов;</li> <li>- навыками ведения первичной учетной документации;</li> <li>- навыками использования метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК 2.1.</b>	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований;</li> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять правильность оформления рецептов, соответствие прописанных доз возрасту пациента;</li> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску в соответствии с нормативной документацией;</li> <li>- идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные, по физико-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проверки разовых и суточных доз наркотических лекарственных веществ, ядовитых и сильнодействующих веществ;</li> <li>- расчетами необходимых фармацевтических субстанций;</li> <li>- иметь практический опыт отвешивания и отмеривания лекарственных веществ;</li> <li>- приготовления лекарственных средств и оформления их к отпуску;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- элементы латинской грамматики способы словообразования;</li> <li>- основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта;</li> <li>- 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения;</li> <li>- доказательства химических свойств веществ органической природы, в том числе лекарственных;</li> <li>- морфологию вегетативных и генеративных органов растений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>химическим свойствам;</li> <li>- составлять морфологическое описание растений по гербарным и живым образцам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять в терминах отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственных средств;</li> <li>- навыками определения класса органических веществ по функциональным группам;</li> <li>- навыками определения растений по ключу – определителю</li> </ul>
<b>ПК 2.2.</b>	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу по изготовлению, технологические требования, правила оформления внутриаптечной заготовки и фасовки, внутриаптечный контроль;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных веществ;</li> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- технологические требования и условия изготовления внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- качественные реакции, применяемые в фармацевтическом анализе;</li> <li>- методы количественного анализа неорганических и органических веществ, в т.ч. физико-химические;</li> <li>- расчеты, применяемые в титриметрическом анализе;</li> <li>- правила оформления изготовленных лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</li> <li>- элементы латинской грамматики способы словообразования;</li> <li>- основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта;</li> <li>- 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения</li> <li>- правила хранения лекарственных средств органической природы;</li> <li>- латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания физико-химических свойств веществ при изготовлении внутриаптечных заготовок;</li> <li>- фасовать лекарственные средства;</li> <li>- проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в т.ч. лекарственных средств;</li> <li>- подбирать методы качественного и количественного анализов химических веществ, в т.ч. лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами;</li> <li>- работать с приборами (ФЭК, рефрактометр и т.д.);</li> <li>- грамотно оформлять и обрабатывать полученные результаты;</li> <li>- упаковывать и оформлять к отпуску лекарственные средства;</li> <li>- изготавливать внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать лекарственные средства;</li> <li>- упаковывать и оформлять к отпуску лекарственные средства;</li> <li>- читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу;</li> <li>- проводить качественные реакции на отдельные функциональные группы;</li> <li>- ориентироваться в номенклатуре лекарственных растений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками приготовления внутриаптечных заготовок;</li> <li>- расчетами количества фармацевтических субстанций для изготовления внутриаптечной заготовки;</li> <li>- навыками проведения экспресс-анализа;</li> <li>- фасовки лекарственных средств;</li> <li>- оформления изготовленных лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот)</li> <li>- навыками выполнения качественных реакций на функциональные группы основных классов органических соединений</li> <li>- навыками определения растений по их латинскому названию</li> </ul>
<b>ПК 2.3.</b>	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять требования и условия при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- оценивать качество лекарственных средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;</li> <li>- приемами качественного и количественного экспресс анализа;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы анализа лекарственных средств;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля лекарственных средств;</li> <li>- требования к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств НХ;</li> <li>- морфологию, анатомию растительных тканей;</li> <li>- качественные реакции на лекарственные вещества основных классов органических соединений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать результаты контроля лекарственных средств;</li> <li>- определять вегетативные и генеративные органы растений по морфолого – анатомическим признакам;</li> <li>- классифицировать органические вещества по кислотно-основным свойствам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения журнала регистрации результатов контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- навыками диагностики вегетативных и генеративных органов растений по морфолого – анатомическим признакам</li> </ul>
<b>ПК 2.4.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные акты и нормативные документы по охране труда;</li> <li>- основы техники безопасности для работников;</li> <li>- структуру службы охраны труда на предприятиях и необходимые мероприятия по охране труда, системы стандартов безопасности труда;</li> <li>- санитарные требования к производственной среде и персоналу, причины возникновения профзаболеваний</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- правила противопожарной безопасности;</li> <li>- организацию санитарно-гигиенического режима;</li> <li>- порядок проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда;</li> <li>- основы оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях;</li> <li>- инструкции и приказы по охране труда, санитарной, инфекционной и противопожарной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять несчастные случаи на производстве;</li> <li>- оценивать экологические последствия применения новых технологических решений;</li> <li>- составлять и контролировать выполнение индивидуальных и коллективных договоров;</li> <li>- осуществлять необходимые меры безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- составлять и контролировать выполнение индивидуальных и коллективных договоров;</li> <li>- применять положения инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности в практической деятельности;</li> <li>- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки;</li> <li>- обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды;</li> <li>- соблюдать правила санитарно – гигиенического режима охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать инструкцию по соблюдению санитарного режима в аптеке;</li> <li>- навыками по организации и контролю выполнения соблюдения правил санитарно-гигиенического режима в аптеке, требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;</li> <li>- навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</li> <li>- навыками безопасной работы при проведении обязательного полного химического контроля и других видов внутриаптечного контроля лекарственных средств согласно инструктажу по технике безопасности</li> </ul>
<b>ПК 2.5.</b>	Оформлять документы первичного учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу по оформлению документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств;</li> <li>- формы учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- оформлять документы первичного учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативной документацией, содержащей требования по оформлению документов первичного учета;</li> <li>- навыками оформления документов первичного учета;</li> <li>- использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>
<b>ПК 3.1.</b>	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности: правила розничной торговли и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать ассортимент;</li> <li>- анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- рассчитывать цены;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами изучения спроса на товары аптечного ассортимента и формирования цен на них</li> </ul>

		<p>ценообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- мероприятия, проводимые аптечной организацией по устранению дефектуры;</li> <li>- основы мерчандайзинга, как фактор стимулирования спроса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность ассортиментной политики;</li> <li>- навыками использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации по ассортименту лекарственных средств;</li> <li>- проводить мерчандайзинговые мероприятия</li> </ul>	
<b>ПК 3.2.</b>	<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие право-отношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- виды материальной ответственности;</li> <li>- требования по организации торговой, производственной и финансово-хозяйственной деятельности аптеки;</li> <li>- основные экономические показатели, характеризующие деятельность аптеки;</li> <li>- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- методы расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- правила соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- основные экономические показатели деятельности аптечной организации;</li> <li>- методы компьютерного сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- прикладные программы обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу структурных подразделений аптеки;</li> <li>- организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</li> <li>- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализировать и рассчитывать основные экономические показатели деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформлять документы по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>- приемами организации работы аптеки в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации</li> </ul>
<b>ПК 3.3.</b>	<p>Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы аптечных организаций;</li> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в фармации;</li> <li>- понятия договора, его содержание, порядок заключения;</li> <li>- процедуру выбора делового партнера (поставщика);</li> <li>- содержание прайс-листа и его значение;</li> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать надежного поставщика и оценивать его деловую репутацию;</li> <li>- пользоваться прайс-листом;</li> <li>- оформлять заявку поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с договорными документами и документами поставщиков;</li> <li>- использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>- навыками расчета товарных запасов товара на складе и в аптеках</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)</li> </ul>		
<b>ПК 3.4.</b>	Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие ценообразование на фармацевтическом рынке;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>- действующий порядок ценообразования;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основные технико – экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;</li> <li>- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- формы оплаты труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности (расчет розничной цены, расчет оптовой цены, расчет скидки для пенсионеров);</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (экономика организации)</li> <li>- рассчитывать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- вести соответствующую документацию по формированию цен;</li> <li>- использовать компьютерный метод обработки информации по ценообразованию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования отпускных и розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- ведения документации по формированию цен;</li> <li>- использования компьютерного метода обработки информации по ценообразованию;</li> <li>- навыками решения экономических и прикладных задач дифференциального и интегрального исчисления;</li> <li>- навыками расчета цен на ЛС и товары аптечного ассортимента;</li> <li>- навыками формирования ценовой политики предприятия;</li> <li>- навыками расчета заработной платы</li> </ul>
<b>ПК 3.5.</b>	Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общую организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- значение бухгалтерской отчетности;</li> <li>- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</li> <li>- правила оптовой торговли;</li> <li>- субъекты и объекты фармацевтического рынка;</li> <li>- организацию работы аптечного склада;</li> <li>- особенности формирования цен.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно – правовые формы организации;</li> <li>- оценивать статьи бухгалтерского баланса;</li> <li>- учитывать сложившийся спрос на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- вести соответствующую документацию по формированию цен;</li> <li>- использовать компьютерный метод обработки информации по ценообразованию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета показателей эффективности оптовой торговли;</li> <li>- определения факторов риска и методами их оценки;</li> <li>- организации оптовой торговли;</li> <li>- формирования отпускных и розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- оформления документов по формированию цен;</li> <li>- использования компьютерного метода обработки информации по ценообразованию.</li> </ul>

<p><b>ПК 3.6.</b></p>	<p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- особенности использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- назначение прикладных программ для обеспечения фармацевтической деятельности.</li> <li>- особенности учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>- порядок оплаты труда;</li> <li>- учетные и отчетные документы по основной деятельности аптечной организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимых законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность;</li> <li>- осуществлять выбор необходимых учетных и отчетных документов, регламентирующих деятельность фармацевтической организации;</li> <li>- уметь применять соответствующие прикладные программы для оформления учетно-отчетной документации;</li> <li>- оформлять учетные и отчетные документы по основной деятельности аптечной организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления учетно-отчетной документации;</li> <li>- использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>
-----------------------	--	--	---	---