

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ОДОБРЕНО

Решением Центрального методического совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России протокол № 8 от «22» мая 2020г. проректор по образовательной деятельности и общим вопросам, председатель Центрального методического совета профессор _____ П.В.Калуцкий

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России протокол № 14 от «29» июня 2020г. ректор КГМУ, председатель ученого совета, профессор _____ В.А. Лазаренко



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО аптечной сети «Гарант»
_____ Е.А.Сидорова



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО аптечной сети «Здравница»
_____ А.В.Калашников



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность	33.02.01 «Фармация»
Квалификация	Фармацевт
Формы обучения	Очная

Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация

1. Общая характеристика специальности 33.02.01 Фармация

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Образовательная программа подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Нормативную правовую базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 года № 501 (далее – ФГОС СПО);
- нормативно-методические документы Министерства здравоохранения, Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения России;
- устав КГМУ;
- основополагающие документы системы менеджмента качества и другие локальные нормативные акты.

1.2. Цель ППССЗ

Целью образовательной программы является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; развитие у обучающихся профессионально-ориентированных и личностных качеств.

1.3. Формы обучения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация обучение осуществляется в очной форме.

1.4. Нормативный срок освоения образовательной программы

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения по специальности 33.02.01 Фармация составляет 2 года 10 месяцев.

1.5. Трудоемкость и структура ППССЗ

Сведения о структуре ППССЗ

I. Общая структура основной образовательной программы		Единица измерения	Значение показателя
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы/ зачетные единицы	4914
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	3456

3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	1458
4.	Практики, суммарно	недели / зачетные единицы	22
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели / зачетные единицы	6
6.	Общий объем программы подготовки специалиста среднего звена	недели / зачетные единицы	147
II. Структура ППСЗ с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
7.	Суммарная трудоемкость частей программы подготовки специалиста среднего звена, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	академические часы/ недели/зачетные единицы	0
8.	Доля частей программы подготовки специалиста среднего звена, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости основной образовательной программы	%	0

1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Фармацевт».

1.7. Требования к абитуриенту

К освоению ППСЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.8. Язык образовательной деятельности

Образовательная деятельность по ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов и отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;

- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности

33.02.01 Фармация

В результате освоения ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация у выпускника должны быть сформированы:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

4. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется потребностями данной категории обучающихся и разработанными в КГМУ локальными актами.

5. Особенности реализации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется разработанными в КГМУ локальными актами.

Матрица компетенций по специальности 33.02.01 Фармация

Дисциплины (практики) учебного плана	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+								+						
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
Иностранный язык		+		+	+	+		+						+	+		+															
Физическая культура		+				+						+																				
Основы научно-исследовательской работы в фармации	+			+	+			+	+																		+					
Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности				+	+	+											+															
История медицины и фармации	+			+				+											+													
Математический и общий естественно-научный учебный цикл	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+						+					+			+	+	+	+
Экономика организации			+	+	+		+	+								+					+								+	+	+	
Математика	+	+	+	+	+																+									+		
Информатика			+	+	+			+	+				+	+	+						+					+			+		+	+

Паспорт компетенций по специальности 33.02.01 Фармация

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Имеет практический опыт (владеет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности своей профессии, ее социальную значимость, предмет, объект, цели и задачи профессиональной деятельности; - Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты в профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности и результативности; грамотно анализировать различные социальные факты 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования собственной деятельности, моделирования и выполнения профессиональных задач
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; - методы и технологии выполнения профессиональных задач; - особенности функционирования психических процессов личности, основные психологические состояния и свойства личности; - психологические основы мотивационной сферы личности, виды потребностей и мотивов; структуру волевого акта. 	<ul style="list-style-type: none"> - аргументировать выбор методов и способов решения профессиональных задач, эффективно их применять в соответствии с нормативно-правовой документацией - анализировать правовые нормы и применять их для эффективного решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения - использовать знания об особенностях развития психических процессов, свойств и состояний личности в профессиональной деятельности; - эффективно организовывать собственную деятельность, выбирать соответствующие профессиональным задачам методы и способы их решения; - объективно оценивать результативность своей деятельности и деятельности своих коллег. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; оценки эффективности и качества используемых технологий для выполнения профессиональных задач - навыками развития психических процессов и свойств личности, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; навыками самоконтроля и саморегуляции
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной коммуникации; - алгоритмы решения в стандартных ситуациях, способы выхода из нестандартных ситуаций; - методы формирования эмоциональной устойчивости и самоконтроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать тактику общения в процессе выполнения профессиональной деятельности; - всесторонне анализировать информацию с целью принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками установления контакта, определения индивидуально-личностных особенностей потребителей; - регуляции своего поведения при решении профессиональных задач, объективной оценки имеющейся информации для принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, сбор, размещение, хранение, накопление данных в профессионально ориентированных информационных системах 	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и приемами преобразования и передачи информации в профессиональной деятельности.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- навыками работы с информационными источниками разных видов и типов
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- знать методы и способы работы в команде, методы общения с коллегами, руководством, потребителями; - особенности эмоционально-волевых процессов как регуляторов поведения и деятельности человека; - взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в коллективе; - эффекты межличностного восприятия; - цели, функции, виды и стороны общения; - техники и приемы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- ориентироваться в различных ситуациях профессиональной деятельности, отстаивать свою точку зрения, аргументированно комментировать ответы членов команды (коллектива), руководства, потребителя - выстраивать и поддерживать рабочие отношения с членами своего коллектива; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; разрешать конфликтные ситуации	- навыками адаптации в коллективе; - совершенствования коммуникативных способностей межличностного и межкультурного общения; - навыками психологической оценки индивидуальных и социально-психологических качеств личности; - навыками эффективного общения; - способами выбора оптимальных стратегий в разрешения конфликтных ситуаций
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- общие цели и задачи трудового коллектива, основы корпоративной этики и деонтологии; - основы корпоративной этики и деонтологии; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- работать в коллективе, распределять трудовые функции в коллективе, совместно выполнять профессиональные задачи, поставленные руководством	- навыками анализа результативности работы коллектива, определения сильных и слабых сторон в работе коллектива; - установления благоприятного социально-психологического климата в коллективе с учетом индивидуально-личностных особенностей каждого его члена.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	- современные тенденции в развитии профессиональной деятельности; - основные методы и методики личностного и профессионального роста; - основы мотивационного поведения; профессионально важные качества личности; - основы мотивационной сферы личности, психологии поведения человека, волевой регуляции поведения, профессионально важные качества личности фармацевтического работника	- определять перспективы совершенствования своей профессиональной деятельности, эффективно планировать и распределять свою деятельность; - оценивать и определять свои потребности, необходимые для личностного и профессионального роста	- навыками профессионального и личностного роста, объективной оценки собственных личностных и профессиональных качеств, профессиональных достижений; - навыками поиска и использования методик и техник личностного саморазвития, критического мышления и оценки результативности собственной профессиональной деятельности

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники получения новой информации; - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; - способы и формы повышения квалификации в области развития технологического процесса профессиональной деятельности; - различные современные технологии, используемые в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и самостоятельно выбирать виды современных технологий, способствующих повышению эффективности профессиональной деятельности; - ориентироваться в быстрой смене профессиональной информации; - интерпретировать информацию, представленную в виде графиков, формул, таблиц, схем; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с профессиональными прикладными, программными средствами и технологиями; - приемами самообразования, навыками работы с научной и профессиональной информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> - историческое наследие страны; - культурные и национальные особенности различных народов и этносов - историю развития фармации 	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с представителями различных культур; - проявлять толерантные формы поведения к представителям различных социальных, культурных и этнических групп; - использовать знания и культурные традиции русской и советской школы врачей; - устанавливать контакт с представителями различных культур; - формировать оценочные суждения 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с различными социальными и национальными группами населения, способами развития толерантных установок; - навыками ведения дискуссии, используя элементы научной аргументации
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	<ul style="list-style-type: none"> - основы гуманизма, патриотизма, милосердия, высокой духовно-нравственной культуры, ответственности, чести, долга и достоинства; - роль и значение человека в обществе, проблемы ответственного поведения; - основы гуманизма, патриотизма, милосердия, высокой духовно-нравственной культуры, ответственности, чести, долга и достоинства; - принципы фармацевтической этики, содержание основных эстетических категорий 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать законы существования природы и общества, подчинять свои действия, способ жизни имеющимся в обществе нравственным ценностям и традициям; - поддерживать и пропагандировать эстетические нормы профессии; - уважать личные права, свободы и ценностные ориентации человека 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками волевой регуляции своего поведения; - личностного, гражданского и профессионального роста; - способами критической оценки поступков и действий людей во всех сферах жизнедеятельности личности; - навыками нравственного отношения к природе, обществу, человеку;
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; - базовые, физиологические и психоэмоциональные составляющие здорового образа жизни 	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать физическую форму и психическое здоровье, быть носителем здорового образа жизни; - организовывать здоровьесберегающую среду для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей (режим труда, отдыха, питания, сна, двигательной активности) 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих собственных физических возможностей, физиологического состояния своего организма; - практическим опытом организации здоровьесберегающей среды; - навыками выполнения комплекса физических упражнений, повышающих работоспособность; - методиками оздоровления, закаливания, повышения иммунитета.
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регламентирующие хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента; - требования к устройству и эксплуатации 	<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать товары аптечного ассортимента в соответствии с принципами хранения; - организовать хранение лекарственных средств с учетом физико-химических свойств; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками приема, хранения ЛС с учетом их физико-химических свойств; - навыками приема, хранения изделий из резины, пластмассы перевязочных средств, вспомогательных материалов;

	соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p>помещений хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к организации хранения лекарственных средств; - общие требования к организации хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ; - идентификацию товаров аптечного ассортимента, фармакологические группы лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товаров аптечного ассортимента; - порядок приема товара в аптеки; - перечень сопроводительных документов на товар; - виды цен и порядок их формирования; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечной организации; - перечень ЖНВЛП; - правила ценообразования на ЖНВЛП; - способы выявления фальсифицированных и контрафактных ЛС и других товаров аптечного ассортимента <p>-характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовать хранение товаров аптечного ассортимента; - проводить товароведческую приемку товаров и распределять их по местам хранения; - соблюдать условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента; - определять потребность в лекарственных средствах; - оформлять договоры на поставку товара с поставщиками и посредниками; - организовывать прием товара по количеству и качеству; - формировать цены на товар; - документально оформлять поступление и движение товаров, товарно-материальных запасов по наличному и безналичному расчету; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения макроскопического, микроскопического, фитохимического, товароведческого анализа лекарственного растительного сырья; - навыками приема товара в соответствии с нормативными документами; - навыками работы с документами, сопровождающими товар; - навыками организации хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - основами формирования ценовой и учетной политики аптечной организации
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные грамматические конструкции, присущие письменным и устным формам общения подъязыка медицины: общемедицинскую, анатомическую лексику на иностранном языке, в том числе термины латинского и греческого происхождения (английский); - нормативно–правовые документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения; - порядок оформления рецептов (в том числе и для льготного отпуска) и требований ЛПУ; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных; 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - читать специальные тексты профессиональной тематики на основе владения активным и пассивным лексическим минимумом (английский); - соблюдать правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - организовывать рабочие места по приему рецептов и отпуску экстермпоральных лекарственных средств; - проводить фармацевтическую экспертизу рецепта; - таксировать и регистрировать в 	<ul style="list-style-type: none"> - основами техники чтения и перевода, работы со словарем, построения монологического и диалогического высказывания; - навыками отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения; - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента рецептурного и безрецептурного отпуска населению; - навыками отпуска лекарственного растительного сырья и растительных препаратов населению; - организации работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций; - навыками приема рецептов и требований учреждений здравоохранения; - навыками проведения фармацевтической экспертизы рецепта;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок отпуска лекарственных средств по рецептам и требованиям; - правила и порядок отпуска рецептурных лекарственных препаратов, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила ведения кассовых операций и расчетов; - установленные нормы отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - методы и приемы урегулирования конфликтов потребителей; - фармакологическое действие, применение лекарственных средств; - обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств, правила оформления лекарственных средств к отпуску; - нормативно-правовые документы, регламентирующие хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента; - элементы латинской грамматики и способы словообразования; - понятие «частотный отрезок»; - частотные отрезки наиболее часто употребляемые в названиях лек. веществ и препаратов; - основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта - физико-химические свойства органических лекарственных препаратов; - морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений; латинские названия; - семейств изучаемых растений и их представителей; - охрану растительного мира и основы рационального использования растений. 	<ul style="list-style-type: none"> соответствующей документации поступившие рецепты, включая льготный и бесплатный отпуск; - регистрировать отказы и неправильно выписанные рецепты; - осуществлять учет рецептуры; - проводить контроль при отпуске лекарственных средств, изготовленных в аптечной организации; - применять современные технологии по учету льготных рецептов; - применять принципы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных средств; - проверять соответствие цен на ЖНВЛП государственному реестру предельных отпускных цен; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и специализированным оборудованием, используемым в аптечных организациях; - информировать население о способах применения лекарственных форм, побочных эффектах и хранении препаратов; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля и контроль при отпуске лекарственных средств; - классифицировать товары аптечного ассортимента в соответствии с принципами хранения; - проводить товароведческую приемку товаров и распределять их по местам хранения; - правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические термины); - находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах; - читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу 	<ul style="list-style-type: none"> - оформления лекарственных средств к отпуску, в том числе и изготовленных экстермпорально; - таксирования рецептов и требований; - учета рецептов в рецептурном журнале, в том числе и льготных; - определения оптимальных условий реализации препаратов (стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий и др.); - организации предупредительных мероприятий по предотвращению ошибок медицинских и фармацевтических работников; - навыками контроля при отпуске лекарственного препарата потребителю (дозировка, срок годности, лекарственная форма); - расчета цены рецептов пациентов и требований медицинских организаций; - выдачи кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар; - фиксации перечня отсутствующих препаратов - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и регистрации результатов контроля; - оформления лекарственных средств к отпуску; - навыками приемки лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; - обеспечения условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации; - написания и чтения ботанической номенклатуры и названий препаратов на латинском языке; - навыками идентификации органических веществ, в том числе, и лекарственных, по физико-химическим свойствам; - навыками определения лекарственных растений в различных фитоценозах; - навыками отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения; - чтения и перевода и оформления рецептов.
--	--	---	---	--

<p>ПК 1.3.</p>	<p>Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регламентирующие правила реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - товароведческие характеристики товаров аптечного ассортимента; - классификацию товаров аптечного ассортимента, в частности изделий медицинского назначения и других товаров; - правила отпуска изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента из аптеки; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные грамматические конструкции, присущие письменным и устным формам общения подъязыка медицины: общемедицинскую, анатомическую лексику на иностранном языке, в том числе термины латинского и греческого происхождения; - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации (экономика организации); - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - частотные отрезки наиболее часто употребляемые в названии лек. веществ и препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оформлять первичные документы по учету товаров в аптеке (экономика организации); - отпускать населению изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента и давать рекомендации по их использованию и хранению; - проверять и оценивать качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием; - использовать на латинском языке наименования химических соединений; - выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности ЛС; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - читать специальные тексты профессиональной тематики на основе владения активным и пассивным лексическим минимумом 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации населению изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - организации отпуска и хранения изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - навыками выдачи кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар; - навыками оформления первичных документов по учету товаров в фармацевтической организации; - навыками расчета запасов товаров аптечного ассортимента; - основами техники чтения и перевода, работы со словарем, построения монологического и диалогического высказывания
<p>ПК 1.4.</p>	<p>Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; - фармакологическое действие лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - размещать лекарственное растительное сырье и лекарственные препараты на витринах торгового зала; - осуществлять выкладку товаров на витринах аптечной организации в соответствии с требованиями нормативных документов; - формировать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ориентирования в фармакологических группах лекарственных средств и в группах изделий медицинского назначения; - основными принципами размещения лекарственных препаратов в отделе: на стеллажах, в витринах и др; - оформления ценников; - оценки правильности оформления витрин;

		<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила выкладки товара в торговом зале; - основные принципы мерчандайзинга; - правила хранения лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товара; - инструкции по санитарному режиму аптечных организаций; - виды и назначение журналов (регистрации параметров воздуха, учета сроков годности ЛС и др.); - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень ЖНВЛП и правила ценообразования на них 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять ценники на товар; - проводить визуальную оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке; - пользоваться контрольно-измерительными приборами; - пользоваться расчетно-кассовым и специализированным оборудованием, используемым в фармацевтических организациях 	<ul style="list-style-type: none"> - предпродажной подготовки товара; - пополнения запасов товаров в торговом зале
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения текстов профессиональной направленности; - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику препаратов, синонимы (в рамках МНН) и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - источники информации для консультирования посетителей; - основы фармацевтической информации и рекламы ЛС; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - основы фармацевтической этики и деонтологии; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - психологию личности; индивидуальные особенности психики представителей различных социальных и возрастных групп. 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - читать специальные тексты профессиональной тематики на основе владения активным и пассивным лексическим минимумом; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - осуществлять поиск необходимой информации о товароведческих свойствах товаров аптечного ассортимента; - использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач; - проводить информационную работу среди населения и медицинских работников; - соблюдать этические нормы общения с населением; - грамотно консультировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о показаниях, побочных действиях, противопоказаниях лекарственных растительных средств; - регистрировать информацию по спросу и 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего чтения; - основами техники работы со словарем, построения монологического и диалогического высказывания; - навыками консультирования населения и медицинских работников по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них; - навыками оказания информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - навыками работы с нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; - навыками использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; - навыками выявления потребностей потребителей в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - навыками предоставления покупателю информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту врача, без рецепта); - навыками оказания консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях; - навыками оказания консультативной

			<p>потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - подбирать наиболее эффективные способы и техники взаимодействия с населением, медицинскими работниками при оказании консультативной помощи. 	<p>помощи по правилам хранения лекарственных препаратов в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - навыками подбора наиболее эффективных способов и техники взаимодействия с населением, медицинскими работниками при оказании консультативной помощи
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды в фармацевтической организации и химической лаборатории; - правила внутреннего трудового распорядка; - порядок проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда; - правила противопожарной безопасности при хранении легковоспламеняющихся лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; - правила техники безопасности работы с ядовитым сырьем; - правила хранения ядовитого сырья; - нормативные документы по организации санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптеке; - инструкцию по охране труда, технике и противопожарной безопасности для обучающихся при работе в кабинете химии; - перечень средств и лекарственных средств для аптечки в химической лаборатории; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных факторов окружающей среды; - основы асептики, правила поведения в условиях ЧС, устройство огнетушителя, СИЗов; - правила техники безопасности работы с ядовитым сырьем; - правила хранения ядовитого сырья; - правила противопожарной безопасности при хранении лекарственного растительного сырья 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - обеспечивать санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки; - разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности; - составлять функционально-должностные инструкции; - защищать свои права в соответствии с Трудовым законодательством; - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - работать с ядовитым растительным сырьем; - хранить ядовитое растительное сырье и препараты из него; - хранить лекарственное растительное сырье с учетом правил противопожарной безопасности; - применять знания Трудового кодекса РФ, приказов Министерства Здравоохранения России, инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в практических ситуациях; - работать с химической посудой; - работать с ядовитыми и взрывоопасными, летучими и др. реактивами; - оказывать первую медицинскую помощь; - организовывать рабочее место (в том числе в полевых условиях), обеспечивающее соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности; - оказывать первую помощь при попадании кислот и щелочей на кожу; - работать с ядовитым растительным сырьем 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; - навыками соблюдения гигиенического режима, охраны труда, противопожарной безопасности; - навыками безопасной работы при проведении обязательного полного химического контроля и других видов внутриаптечного контроля лекарственных средств; - навыками работы с ядовитым сырьем; - навыками хранения лекарственного растительного сырья с учетом физико-химических свойств входящих в него биологически-активных веществ; - навыками соблюдения фармацевтического порядка в аптечной организации; - навыки проведения аттестации рабочего места; - организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; - элементарными приемами пожаротушения и техники безопасности; - навыками работы со спиртовками, газовыми горелками, кислотами и щелочами; - навыками изготовления гербариев из ядовитых растений

			<ul style="list-style-type: none"> при гербаризации; - хранить лекарственное растительное сырье с учетом правил противопожарной безопасности 	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и принципы оказания первой медицинской помощи; - алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации, приемы остановки кровотечений, обезболивания, иммобилизации, ИВЛ; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания; - топографию и функции органов и систем организма человека 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по оказанию первой медицинской помощи; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - проводить сердечно-легочную реанимацию 	<ul style="list-style-type: none"> - организации мероприятий по оказанию первой медицинской помощи, в том числе с использованием ассортимента лекарственных средств безрецептурного отпуска; - навыками оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета	<ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию по правилам ведения первичной учетной документации; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - виды и назначение журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); - перечень первичных учетно-отчетных документов; - правила оформления учетно-отчетных документов; - порядок оплаты труда; - прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы первичного учета; - выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности; - отражать в учетной документации движение товаров и других товарно-материальных ценностей; - осуществлять учет товарно-материальных ценностей; - оформлять кассовые и отчетные документы; - заполнять приходные и расходные документы первичного учета; - вести обязательные журналы 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации первичного бухгалтерского учета; - навыками регистрации рецептов и требований в установленном порядке; - навыками ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с законодательными требованиями; - навыками регистрации выдачи лекарственных препаратов в соответствии с законодательными требованиями; - навыками оформления отчетно-кассовых документов; - навыками ведения первичной учетной документации; - навыками использования метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - порядок выписывания рецептов и требований; - требования производственной санитарии; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические свойства лекарственных средств; - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - элементы латинской грамматики способы словообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять правильность оформления рецептов, соответствие прописанных доз возрасту пациента; - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску в соответствии с нормативной документацией; - идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные, по физико-химическим свойствам; - составлять морфологическое описание растений по гербарным и живым образцам 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки разовых и суточных доз наркотических лекарственных веществ, ядовитых и сильнодействующих веществ; - расчетами необходимых фармацевтических субстанций; - иметь практический опыт отвешивания и отмеривания лекарственных веществ; - приготовления лекарственных средств и оформления их к отпуску; - выделять в терминах отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственных средств;

		<ul style="list-style-type: none"> - основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта; - 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения; - доказательства химических свойств веществ органической природы, в том числе лекарственных; - морфологию вегетативных и генеративных органов растений 		<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения класса органических веществ по функциональным группам; - навыками определения растений по ключу – определителю
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу по изготовлению, технологические требования, правила оформления внутриаптечной заготовки и фасовки, внутриаптечный контроль; - физико-химические свойства лекарственных веществ; - требования производственной санитарии; - технологические требования и условия изготовления внутриаптечной заготовки и фасовки; - качественные реакции, применяемые в фармацевтическом анализе; - методы количественного анализа неорганических и органических веществ, в т.ч. физико-химические; - расчеты, применяемые в титриметрическом анализе; - правила оформления изготовленных лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы - элементы латинской грамматики способы словообразования; - основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта; - 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения - правила хранения лекарственных средств органической природы; - латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей 	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания физико-химических свойств веществ при изготовлении внутриаптечных заготовок; - фасовать лекарственные средства; - проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в т.ч. лекарственных средств; - подбирать методы качественного и количественного анализов химических веществ, в т.ч. лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами; - работать с приборами (ФЭК, рефрактометр и т.д.); - грамотно оформлять и обрабатывать полученные результаты; - упаковывать и оформлять к отпуску лекарственные средства; - изготавливать внутриаптечную заготовку; - фасовать лекарственные средства; - упаковывать и оформлять к отпуску лекарственные средства; - читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; - проводить качественные реакции на отдельные функциональные группы; - ориентироваться в номенклатуре лекарственных растений 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками приготовления внутриаптечных заготовок; - расчетами количества фармацевтических субстанций для изготовления внутриаптечной заготовки; - навыками проведения экспресс-анализа; - фасовки лекарственных средств; - оформления изготовленных лекарственных средств к отпуску; - использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот) - навыками выполнения качественных реакций на функциональные группы основных классов органических соединений - навыками определения растений по их латинскому названию
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств; - физико-химические свойства лекарственных средств; - современные методы анализа лекарственных средств; - виды внутриаптечного контроля лекарственных средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять требования и условия при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - оценивать качество лекарственных средств; - регистрировать результаты контроля лекарственных средств; - определять вегетативные и генеративные органы растений по морфолого – 	<ul style="list-style-type: none"> - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств; - приемами качественного и количественного экспресс анализа; - навыками ведения журнала регистрации результатов контроля качества лекарственных средств; - навыками диагностики вегетативных и

		<ul style="list-style-type: none"> - требования к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств НХ; - морфологию, анатомию растительных тканей; - качественные реакции на лекарственные вещества основных классов органических соединений 	<ul style="list-style-type: none"> анатомическим признакам; - классифицировать органические вещества по кислотно-основным свойствам 	<ul style="list-style-type: none"> генеративных органов растений по морфолого – анатомическим признакам
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты и нормативные документы по охране труда; - основы техники безопасности для работников; - структуру службы охраны труда на предприятиях и необходимые мероприятия по охране труда, системы стандартов безопасности труда; - санитарные требования к производственной среде и персоналу, причины возникновения профзаболеваний - правила внутреннего трудового распорядка; - правила противопожарной безопасности; - организацию санитарно-гигиенического режима; - порядок проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда; - основы оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях; - инструкции и приказы по охране труда, санитарной, инфекционной и противопожарной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять несчастные случаи на производстве; - оценивать экологические последствия применения новых технологических решений; - составлять и контролировать выполнение индивидуальных и коллективных договоров; - осуществлять необходимые меры безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций; - составлять и контролировать выполнение индивидуальных и коллективных договоров; - применять положения инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности в практической деятельности; - обеспечивать санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки; - обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; - соблюдать правила санитарно – гигиенического режима охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать инструкцию по соблюдению санитарного режима в аптеке; - навыками по организации и контролю выполнения соблюдения правил санитарно-гигиенического режима в аптеке, требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; - навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; - навыками безопасной работы при проведении обязательного полного химического контроля и других видов внутриаптечного контроля лекарственных средств согласно инструктажу по технике безопасности
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу по оформлению документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; - формы учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативной документацией; - оформлять документы первичного учета 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативной документацией, содержащей требования по оформлению документов первичного учета; - навыками оформления документов первичного учета; - использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности: правила розничной торговли и ценообразования; - методы анализа спроса на товары аптечного ассортимента; - мероприятия, проводимые аптечной 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать ассортимент; - анализировать спрос на товары аптечного ассортимента; - рассчитывать цены; - оценивать эффективность ассортиментной политики; - навыками использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки 	<ul style="list-style-type: none"> - методами изучения спроса на товары аптечного ассортимента и формирования цен на них

		<p>организацией по устранению дефектуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы мерчандайзинга, как фактор стимулирования спроса 	<p>информации по ассортименту лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мерчандайзинговые мероприятия 	
ПК 3.2.	<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие право-отношения в процессе профессиональной деятельности; - виды материальной ответственности; - требования по организации торговой, производственной и финансово-хозяйственной деятельности аптеки; - основные экономические показатели, характеризующие деятельность аптеки; - основы фармацевтического менеджмента и делового общения; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - основы фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - методы расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - правила соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - основные экономические показатели деятельности аптечной организации; - методы компьютерного сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - прикладные программы обеспечения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу структурных подразделений аптеки; - организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - анализировать и рассчитывать основные экономические показатели деятельности аптечной организации; - оформлять документы по основной деятельности аптечной организации; - формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации; - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - методами проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации; - использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; - приемами организации работы аптеки в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации
ПК 3.3.	<p>Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы аптечных организаций; - нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в фармации; - понятия договора, его содержание, порядок заключения; - процедуру выбора делового партнера (поставщика); - содержание прайс-листа и его значение; - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги) 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать надежного поставщика и оценивать его деловую репутацию; - пользоваться прайс-листом; - оформлять заявку поставщикам на товары аптечного ассортимента; - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - работы с договорными документами и документами поставщиков; - использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; - навыками расчета товарных запасов товара на складе и в аптек

<p>ПК 3.4.</p>	<p>Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие ценообразование на фармацевтическом рынке; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; - действующий порядок ценообразования; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; - основные технико – экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - формы оплаты труда 	<ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности (расчет розничной цены, расчет оптовой цены, расчет скидки для пенсионеров); - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (экономика организации) - рассчитывать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - вести соответствующую документацию по формированию цен; - использовать компьютерный метод обработки информации по ценообразованию 	<ul style="list-style-type: none"> - формирования отпускных и розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - ведения документации по формированию цен; - использования компьютерного метода обработки информации по ценообразованию; - навыками решения экономических и прикладных задач дифференциального и интегрального исчислений; - навыками расчета цен на ЛС и товары аптечного ассортимента; - навыками формирования ценовой политики предприятия; - навыками расчета заработной платы
<p>ПК 3.5.</p>	<p>Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общую организацию производственного и технологического процессов; - значение бухгалтерской отчетности; - способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; - правила оптовой торговли; - субъекты и объекты фармацевтического рынка; - организацию работы аптечного склада; - особенности формирования цен. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно - правовые формы организации; - оценивать статьи бухгалтерского баланса; - учитывать сложившийся спрос на товары аптечного ассортимента; - вести соответствующую документацию по формированию цен; - использовать компьютерный метод обработки информации по ценообразованию 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета показателей эффективности оптовой торговли; - определения факторов риска и методами их оценки; - организации оптовой торговли; - формирования отпускных и розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - оформления документов по формированию цен; - использования компьютерного метода обработки информации по ценообразованию.

<p style="text-align: center;">ПК 3.6.</p>	<p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - порядок оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - особенности использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - назначение прикладных программ для обеспечения фармацевтической деятельности. - особенности учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; - порядок оплаты труда; - учетные и отчетные документы по основной деятельности аптечной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимых законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность; - осуществлять выбор необходимых учетных и отчетных документов, регламентирующих деятельность фармацевтической организации; - уметь применять соответствующие прикладные программы для оформления учетно-отчетной документации; - оформлять учетные и отчетные документы по основной деятельности аптечной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - оформления учетно-отчетной документации; - использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности
---	--	--	---	---