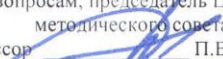



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОДОБРЕНО

Решением Центрального методического совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 10 от «23» *сентября* 2017 г.
проректор по образовательной деятельности и
общим вопросам, председатель Центрального
методического совета
профессор  П.В. Калужский

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № ___ от «___» _____ г.
ректор КГМУ, председатель ученого совета,
профессор  В.А. Лазаренко



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль): Производственный менеджмент в здравоохранении
Форма получения образования: Очная
Срок освоения ОПОП: 4 года

КУРСК – 2017г.

1. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности (направлению подготовки) 38.03.02 Менеджмент (уровень подготовки бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 года №7 (ФГОС ВО);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав КГМУ;
- основополагающие документы системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.2. Цель ОПОП

Формирование конкурентоспособных, высокообразованных, способных к саморазвитию бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент», реализующих модели социально-экономического партнерства в интересах общества, региона и системы здравоохранения в целом.

1.3. Трудоемкость и срок освоения ОПОП

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц (одна з.е. соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень подготовки бакалавриат), и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП. Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану составляет не более 75 з.е.

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

1.4. Используемые образовательные технологии

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевая формы реализации ОПОП не используются.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Прикладной бакалавр

1.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.7. Язык образовательной деятельности

Государственный язык РФ.

1.8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников,

освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.8.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Учитывая потребность организаций здравоохранения, развитие рыночной экономики в России, в том числе в социальной сфере, в КГМУ осуществляется подготовка по профилю «Производственный менеджмент», обеспечивающая способность выпускников исследовать процессы, происходящие в организации; оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на результаты деятельности организации; управлять ресурсами и направлениями деятельности организации; разрабатывать и обосновать эффективные стратегические, тактические и оперативные решения, направленные на развитие организации в целом, отдельных её подразделений, видов деятельности; обосновывать и оценивать качество управленческих решений по вопросам профессиональной деятельности. Содержание образовательной программы высшего образования обеспечивает получение студентом глубоких и разносторонних теоретических знаний, практических умений и навыков по ключевым составляющим направления подготовки.

1.8.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

1.8.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

1.8.4. Виды профессиональной деятельности выпускников

Организационно-управленческая;
Информационно-аналитическая.

1.8.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.8.6. Связь видов деятельности ОПОП с профессиональными стандартами

Профессиональный стандарт не принят.

1.9. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы:

Общекультурные компетенции:

ОК-1 Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции:

Организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Информационно-аналитическая деятельность:

ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 Умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Предпринимательская деятельность

ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Профессиональные компетенции с учетом направленности (профиля) программы:

ПК-21 Владением навыками организации, планирования и контроля деятельности организаций здравоохранения различных форм собственности (коммерческих и некоммерческих) на основе понимания особенностей производственного и финансово-экономического механизмов их функционирования

ПК-22 Умением осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения, формирование и рациональное распределение ресурсов отрасли, организацию и стимулирование труда медицинского персонала

ПК-23 Способностью осуществлять сбор, обработку и анализ информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций, оценку качества и эффективности их функционирования с целью принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение результативности работы отдельных подразделений и всей отрасли здравоохранения

итоговая аттестация	1		-3					-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	23
---------------------	---	--	----	--	--	--	--	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

Таблица 2 - Справочник компетенций

Индекс дисциплины (практики) в учебном плане	Перечень дисциплин (практик), формирующих компетенцию
	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.2	Философия
	ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.1	История
Б1.В.ОД.1	Социология
	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.15	Мировая экономика
	ОК-4 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.15	Мировая экономика
	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.В.ДВ.1.1	Языковая картина мира
Б1.В.ДВ.1.2	Русский язык и культура речи
	ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.В.ОД.1	Социология
Б1.В.ДВ.3.2	Основы культурологии
Б1.В.ДВ.4.2	Этика
Б2.У.1	Ознакомительная практика (Профессиональная деятельность менеджера)

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	
Б1.В.ОД.2	Психология
Б1.В.ДВ.3.1	Основы научно-исследовательской работы
Б1.В.ДВ.4.1	Педагогика
Б2.У.1	Ознакомительная практика (Профессиональная деятельность менеджера)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Б1.Б.19	Физическая культура
	Прикладная физическая культура
ОК-9 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Б1.Б.4	Правоведение
Б1.В.ОД.10	Организация здравоохранения
Б1.В.ДВ.6.2	Налоговый менеджмент
Б1.В.ДВ.9.2	Медицинское страхование
Б1.В.ДВ.10.1	Аудит и контроллинг персонала
Б2.У.2	Ознакомительная практика (Информационные ресурсы организации)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Б1.Б.9	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность
Б1.В.ОД.7	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.7.1	Социология управления
Б2.У.1	Ознакомительная практика (Профессиональная деятельность менеджера)
Б2.Н.1	Преддипломная практика

ОПК-3	
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Б1.Б.10	Теория менеджмента
Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.ОД.8	Планирование на предприятии
Б2.У.1	Ознакомительная практика (Профессиональная деятельность менеджера)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
ОПК-4	
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Б1.В.ОД.11	Документирование управленческой деятельности
Б1.В.ОД.14	Деловое общение
Б1.В.ДВ.10.2	Управление документооборотом
ОПК-5	
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Б1.Б.12	Учет и анализ
Б1.В.ОД.4	Теория бухгалтерского учета
Б1.В.ОД.17	Корпоративные информационные системы
Б2.П.2	Производственная практика (Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением)
ОПК-6	
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Б1.Б.9	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент
Б1.В.ОД.8	Планирование на предприятии
Б1.В.ОД.12	Производственный менеджмент
Б1.В.ДВ.8.1	Управленческий учет
Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
ОПК-7	
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Б1.Б.8	Информационные технологии в менеджменте

Б1.В.ОД.3	Информатика
Б2.У.2	Ознакомительная практика (Информационные ресурсы организации)
ПК-1	
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Б1.Б.10	Теория менеджмента
Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.ДВ.10.1	Аудит и контроллинг персонала
Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-2	
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.ОД.2	Психология
Б1.В.ОД.14	Деловое общение
Б1.В.ДВ.12.2	Корпоративная культура
Б2.У.1	Ознакомительная практика (Профессиональная деятельность менеджера)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-3	
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Б1.Б.10	Теория менеджмента
Б1.Б.13	Стратегический менеджмент
Б1.В.ДВ.5.1	Менеджмент качества
Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-4	
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент
Б1.В.ОД.15	Мировая экономика

Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-5	
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Б1.Б.9	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.13	Стратегический менеджмент
Б1.В.ДВ.8.2	Системный анализ в управлении
Б2.П.2	Производственная практика (Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-6	
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Б1.В.ОД.9	Управление проектами
Б1.В.ОД.16	Инновационный менеджмент
Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-7	
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Б1.Б.9	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.18	Бизнес-планирование
Б1.В.ОД.9	Управление проектами
Б1.В.ДВ.9.1	Логистика
Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-8	
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Б1.В.ОД.11	Документирование управленческой деятельности
Б1.В.ОД.12	Производственный менеджмент
Б1.В.ОД.16	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.10.2	Управление документооборотом

Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-9	
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Б1.Б.11	Маркетинг
Б1.В.ОД.7	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.11.2	Государственное и муниципальное управление
Б2.П.2	Производственная практика (Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-10	
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Б1.Б.6	Математика
Б1.Б.7	Статистика
Б1.В.ДВ.2.1	Математическое моделирование в менеджменте
Б1.В.ДВ.2.2	Эконометрика
Б1.В.ДВ.12.1	Моделирование социально-экономических процессов
Б2.П.2	Производственная практика (Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-11	
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Б1.Б.8	Информационные технологии в менеджменте
Б1.В.ДВ.10.2	Управление документооборотом
Б2.У.2	Ознакомительная практика (Информационные ресурсы организации)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация

ПК-12	
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Б1.Б.8	Информационные технологии в менеджменте
Б1.В.ОД.9	Управление проектами
Б1.В.ОД.14	Деловое общение
Б1.В.ОД.17	Корпоративные информационные системы
Б2.У.2	Ознакомительная практика (Информационные ресурсы организации)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-13	
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Б1.Б.18	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.2.1	Математическое моделирование в менеджменте
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-14	
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Б1.Б.12	Учет и анализ
Б1.В.ОД.4	Теория бухгалтерского учета
Б1.В.ДВ.6.2	Налоговый менеджмент
Б1.В.ДВ.8.1	Управленческий учет
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-15	
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент
Б1.В.ОД.7	Антикризисное управление
Б1.В.ОД.13	Инвестиционный анализ
Б1.В.ДВ.6.1	Страховое дело
Б2.П.2	Производственная практика (Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением)
Б2.Н.1	Преддипломная практика

Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-16	
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Б1.В.ОД.8	Планирование на предприятии
Б1.В.ОД.13	Инвестиционный анализ
Б2.П.2	Производственная практика (Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-17	
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Б1.Б.11	Маркетинг
Б1.В.ОД.6	Управление предпринимательской деятельностью
Б1.В.ДВ.7.2	Предпринимательство в здравоохранении
Б1.В.ДВ.11.1	Основы предпринимательства и самозанятости
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-18	
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Б1.Б.18	Бизнес-планирование
Б1.В.ОД.16	Инновационный менеджмент
Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б2.П.2	Производственная практика (Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-19	
владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Б1.Б.18	Бизнес-планирование
Б1.В.ОД.6	Управление предпринимательской деятельностью
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-20	
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Б1.В.ОД.11	Документирование управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.11.1	Основы предпринимательства и самозанятости

Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-21	
владение навыками организации, планирования и контроля деятельности организаций здравоохранения различных форм собственности (коммерческих и некоммерческих) на основе понимания особенностей производственного и финансово-экономического механизмов их функционирования	
Б1.В.ОД.5	Управление и экономика здравоохранения
Б1.В.ОД.10	Организация здравоохранения
Б1.В.ДВ.5.2	Управление качеством в здравоохранении
Б1.В.ДВ.7.2	Предпринимательство в здравоохранении
Б1.В.ДВ.9.2	Медицинское страхование
Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-22	
умение осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения, формирование и рациональное распределение ресурсов отрасли, организацию и стимулирование труда медицинского персонала	
Б1.В.ОД.5	Управление и экономика здравоохранения
Б1.В.ОД.10	Организация здравоохранения
Б2.П.1	Производственная практика (Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении)
Б2.П.2	Производственная практика (Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-23	
способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций, оценку качества и эффективности их функционирования с целью принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение результативности работы отдельных подразделений и всей отрасли здравоохранения	
Б1.В.ОД.5	Управление и экономика здравоохранения
Б1.В.ДВ.5.2	Управление качеством в здравоохранении
Б2.П.2	Производственная практика (Аналитическая деятельность в управлении здравоохранением)
Б2.Н.1	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация

Таблица 3 – Паспорт компетенций по ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика»

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Имеет практический опыт (владеет)*
Общекультурные компетенции				
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	проблемы человеческого бытия; теоретические и эмпирические методы научного познания, используемые в различных областях деятельности	логически обосновывать высказываемое положение; использовать знания в области философии для формирования и обоснования собственных мировоззренческих позиций по различным вопросам профессиональной деятельности	общефилософскими методами анализа; навыками использования философских положений и категорий для оценки различных тенденций, фактов и явлений в социальной и экономической жизни общества
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса	грамотно и самостоятельно анализировать, оценивать, интерпретировать социально-экономическую и политическую ситуацию в России и за ее пределами, осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	умением аргументировано обосновывать свою точку зрения и гражданскую позицию
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	объективные основы и закономерности функционирования экономики	анализировать во взаимосвязи и интерпретировать экономические явления и процессы, происходящие в обществе; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	методами и приемами исследования экономических явлений и процессов для формирования базовых экономических способностей; навыками ведения дискуссий и диалогов по основным проблемам современной экономики на разных уровнях
ОК-4	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	объективные основы и закономерности функционирования экономики	анализировать во взаимосвязи и интерпретировать экономические явления и процессы, происходящие в обществе; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	методами и приемами исследования экономических явлений и процессов для формирования базовых экономических способностей; навыками ведения дискуссий и диалогов по основным проблемам современной экономики на разных уровнях
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы современного русского литературного языка; лексический минимум терминологического характера в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой; основы межличностной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, выражать мысли на русском и иностранном языках; использовать адекватные принятой в социуме культуры формы межличностного общения	коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального и иностранного языков, устной и письменной их разновидностей; навыками ведения дискуссии и полемики с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими как различными социальными, так и

				профессиональными отношениями
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	закономерности и особенности взаимодействия в коллективе; процессы формирования и развития малых групп, технологии работы в коллективе, формы проявления толерантности	взаимодействовать с работниками, выполняющими различные виды профессиональной деятельности с учетом социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; выявлять проблемы взаимодействия в коллективе и трудности межличностного характера, предлагать способы их решения; осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных социальных групп и культур	навыками организации групповой и коллективной деятельности, участия в командной работе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при выполнении конкретных заданий и проектов; навыками коммуникативной компетентности в профессиональном взаимодействии
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	психологические особенности личности, деятельности и поведения, значение закономерностей развития мышления в личностном и профессиональном развитии; основы мотивации в профессиональной деятельности, средства профессионального развития, самоорганизации, самообразования, самосовершенствования	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; организовывать и планировать время для самообразования и профессионального развития	навыками формирования мотивации к профессиональному и личностному росту, потребности в непрерывном повышении квалификации; технологиями мотивации профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни, физкультурного самосовершенствования, здоровьесберегающих технологий; средства и методы физической культуры и физического воспитания	осуществлять мероприятия по формированию здорового образа жизни; составлять и выполнять комплекс упражнений производственной гигиенической гимнастики	навыками использования средств физической культуры с целью сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации	основные законодательные акты, регулирующие безопасность жизнедеятельности на территории РФ; теоретические основы безопасности жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях	распознавать и оценивать риск осуществления основных опасностей среды обитания человека; применять знания об опасностях и угрозах в практической деятельности; оказывать первую помощь при наступлении чрезвычайной ситуации	навыками применения методов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; навыками использования средств первой помощи
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК 1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	основные нормативно-правовые акты в различных сферах деятельности, в том числе в области экономики и управления; порядок и принципы применения действующего законодательства России;	осуществлять поиск и анализ необходимой информации в соответствующих нормативных и правовых документах, корректно использовать полученную информацию для решения	навыками поиска, анализа и использования основных нормативных и правовых документов разного уровня в профессиональной деятельности; способностью обеспечивать высокий

	профессиональной деятельности	содержательную часть нормативно-правовых документов в области организации, экономики и управления в целях оптимизации процедуры поиска и анализа информации, содержащейся в них	профессиональных задач; применять нормы действующего законодательства в конкретных практических ситуациях; защищать свои права при осуществлении профессиональной деятельности на основе действующего законодательства	уровень профессиональной и юридической культуры в деятельности как специалиста по управлению; навыками заключения гражданско-правовых и трудовых договоров, оформления гражданских исков, жалоб и заявлений
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	виды, способы, этапы и особенности поиска и принятия организационно-управленческих решений в зависимости от вида деятельности, сложившейся ситуации и влияющих факторов; социально-экономические последствия принимаемых организационно-управленческих решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия	демонстрировать способности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа ситуаций; учитывать социально-значимые факторы в ходе принятия управленческих решений; оценивать и обосновывать принимаемые решения с позиций эффективного управления процессами; нести ответственность за принимаемые решения	способностью анализировать принимаемые решения, регулировать конфликтные ситуации, возникающие в ходе принятия коллективных решений; индивидуальными и коллективными методами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; быть готовым нести ответственность за принимаемые решения
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	виды организационных структур предприятия, методические основы и принципы их разработки и проектирования; виды управленческих полномочий и ответственности в организации, их распределение и делегирование с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разновидности стратегий управления человеческими ресурсами, методы планирования численности персонала организации, в том числе медицинского	проводить анализ управленческих полномочий и ответственности в организации, их распределение и делегирование; оценивать влияние факторов на принятие решений разного уровня в области управления человеческими ресурсами; на основе современных подходов разрабатывать и корректировать организационно-управленческие структуры предприятия с выделением центров ответственности; планировать обеспечение организации трудовыми ресурсами для выполнения поставленных целей и задач	навыками разработки организационных структур, стратегий развития и управления человеческими ресурсами организации, планирования и обоснования численности персонала; алгоритмом принятия управленческих решений при распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	принципы, правила, требования, этику, психологию, условия эффективности делового общения и публичного выступления, в том числе с помощью электронных коммуникаций; унифицированную систему организационно-распорядительной	осуществлять, документально оформлять и сопровождать деловое общение, публичное выступление, переговоры, совещания, переписку; составлять деловые и коммерческие письма для свободного и равноправного общения с партнерами	навыками организации документооборота на предприятии, документального оформления и сопровождения делового общения, публичного выступления, переговоров, совещаний; технологией составления деловых, коммерческих письма, основных управленческих

	электронные коммуникации	документации, правила её составления и оформления; современные, в том числе электронные, способы создания документов		документов; современными электронными коммуникациями в целях эффективной совместной деятельности
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	виды, формы и показатели, отражаемые в различных формах финансовой отчетности предприятия; финансовые результаты деятельности предприятия, механизм их формирования; инструментальные средства обработки экономической информации, отражающей показатели и результаты деятельности организации	на основе методов и способов финансового учета и анализа составлять и изучать различные формы отчетности; оценивать влияние факторов разного уровня на финансовые результаты; принимать обоснованные финансовые, кредитные, инвестиционные и другие управленческие решения по результатам проведенного анализа, в том числе с использованием программных продуктов	навыками составления и заполнения различных форм отчетности, в том числе с применением специализированных пакетов прикладных программ; методами разработки компьютерных моделей, используемых для анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности организации; алгоритмом выявления степени влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	сущность и показатели, основные способы и средства получения данных об операционной деятельности организации; способы и методы принятия стратегических и тактических управленческих решений на разных уровнях, в том числе в производственной деятельности организации	осуществлять процессы анализа, планирования и управления операционной деятельностью организации с применением оптимальных методов и подходов; грамотно производить отбор соответствующих управленческих решений по вопросам производственной деятельности	методами анализа и планирования операционной деятельности организации, использование полученных результатов для принятия оперативных, тактических и стратегических решений

ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы и требования информационной безопасности в ходе решения профессиональных задач; информационно-коммуникационные технологии, информационные источники, методы и базы, используемые в профессиональной деятельности	применять информационно-коммуникационные и компьютерные технологии; осуществлять поиск материалов и данных для анализа деятельности предприятий с учетом основных требований информационной безопасности, соблюдая информационную и библиографическую культуру	навыками работы с документацией предприятий и организаций; навыками решения поставленных задач, в том числе в профессиональной деятельности, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---	---	--	---

Профессиональные компетенции

ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основы формирования организационной культуры предприятия; элементы системы управления человеческими ресурсами; сущностные характеристики мотивации как функции менеджмента, теории мотивации, лидерства и власти с позиций системы управления; сущность кадровой политики и стратегии организации; подходы к организации командной работы, способы управления работой команды, группы, трудового коллектива; источники информации, отражающей состоянии трудовых ресурсов организации	анализировать процесс распределения власти и функций лидерства между организационными уровнями; организовывать работу команды исполнителей для разработки и реализации различных проектов, видов профессиональной деятельности; проводить аудит человеческих ресурсов, определять содержание организационной культуры, интерпретировать полученные результаты	современными технологиями аудита и управления персоналом организации; навыками организации командной работы при решении стратегических и тактических задач управления, разработки программ мотивации персонала, их реализации в конкретных условиях
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том	сущностные характеристики конфликта как объекта управленческой деятельности, принципы, стратегии, способы и особенности разрешения конфликтных ситуаций в ходе межличностного и группового взаимодействия, в том числе в межкультурной среде;	используя знания психологии личности, современные технологии и средства управления персоналом организации диагностировать, анализировать и разрешать конфликтные ситуации различного генеза; проводить исследование и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций	методами и приемами, в том числе психологическими, разрешения конфликтов на различном уровне; навыками проектирования коммуникаций различного рода с применением эффективных технологий управления персоналом организации в сфере управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде

	числе, в межкультурной среде	закономерности и особенности профессиональной коммуникации и межличностного взаимодействия		
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	сущностные категории стратегического менеджмента, этапы и процесс стратегического анализа; современную систему обеспечения качества и конкурентоспособности товаров, работ, предприятий и организаций	проводить стратегический анализ, исследовать факторы внутренней и внешней среды как базы для разработки стратегии; грамотно применять инструментарий стратегического менеджмента для разработки корпоративной, конкурентной и функциональной стратегий развития организации; формировать стратегию, направленную на повышение конкурентоспособности продукции, услуг организации; осуществлять управление системой качества в организации	методическим инструментарием стратегического менеджмента в целях разработки различного рода стратегий; навыками управления качеством и конкурентоспособностью продукции и организаций
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	сущность и современные методы оценки активов и структуры капитала, подходы к управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики; особенности функционирования и инструментов анализа мирового финансового рынка	осуществлять финансовое планирование и разрабатывать финансовую политику организации; планировать и реализовывать мероприятия, связанные с оценкой стоимости активов и капитала организации; управлять оборотным капиталом и осуществлять выбор источников финансирования, формировать дивидендную политику; использовать показатели состояния мирового финансового рынка в ходе принятия соответствующих управленческих решений	способностью разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с управлением активов, оборотным капиталом, собственным и заемным капиталом, источниками финансирования, инвестиционными процессами
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные теории стратегического менеджмента; разновидности и содержание функциональных стратегий организации; основные требования, предъявляемые к принятию сбалансированных управленческих решений	проводить анализ направлений деятельности предприятий и организаций на основе стратегического подхода; выявлять и обосновывать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями организации	навыками разработки сбалансированных управленческих решений по результатам анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения	сущностные характеристики проектов, программ, портфелей проектов как объектов управления; виды	составлять организационно-технологическую модель проекта; осуществлять управление	современными методами управления программами и проектами; навыками участия в управлении проектом,

	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	разрабатываемых организациями проектов и программ по направлениям деятельности и уровню сложности; технологии управления и внедрения программ, проектов, в том числе инновационных; способы оценки и внедрения организационных изменений на предприятии с учетом влияния факторов внутренней и внешней среды	организационными, проектными, инновационными процессами на разных стадиях их реализации; проводить экспертизу проектов, программ различными методами	программой организационных изменений, инновациями
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	этапы реализации бизнес-плана, особенности бизнес-планирования в здравоохранении; сущностные характеристики субъектов управления и используемого ими инструментария (в том числе современные программные средства и информационные технологии) для управления программами и проектами в рамках функционального менеджмента; виды, механизм заключения соглашений, договоров, контрактов, контроль их реализации	рассчитывать календарные планы и графики, формировать основные разделы сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проектов, бизнес-планов, соглашений, договоров, контрактов по основным параметрам; координировать и регулировать деятельность исполнителей в рамках функционального менеджмента с помощью стандартных методик и алгоритмов реализации управленческих решений	опытом обеспечения участия работников функциональных подразделений в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов, проектов; навыками самостоятельного выбора и применения методов управления и контроля за поэтапным выполнением проектов, бизнес-планов, договоров и соглашений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	состав, реквизиты и требования к составлению и оформлению комплекса управленческой и плановой документации; основы составления, содержание и контроля плановой документации, бюджетов	документально оформлять управленческие решения, оформлять организационно-распорядительную документацию на уровне производственных процессов в ходе внедрения инноваций, осуществлении организационных изменений	приемами и методами документального оформления управленческих решений, подготовки и критического анализа организационных и распорядительных документов в рамках производственной деятельности, в том числе при внедрении инноваций и организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование	систему государственного и муниципального управления в РФ; сущностные характеристики различных типов рынка,	исследовать рынок на предмет его привлекательности для потребителей; оценивать влияние факторов внешней среды на результаты деятельности организации и	алгоритмом оценки воздействия факторов макроэкономической среды на функционирование организаций, органов государственной и муниципальной

	организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	специфические особенности конкуренции и конкурентной борьбы на различных типах рынков, конкурентную среду в отрасли; элементы макроэкономической среды организации, их влияние на деятельность организации; виды рисков, возникающих в деятельности экономической организации; детерминанты потребительского спроса, факторы, влияющие на принятие решений в области производства и потребления товаров и услуг	её положение на рынке; осуществлять анализ рыночных и специфических рисков; обосновывать и анализировать государственные, региональные, корпоративные программы и проекты	власти; способностью исследовать потребительское поведение на рынке товаров и услуг; методами оценки степени риска в ходе принятия управленческих решений
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы и способы отражения и анализа экономической информации; принципы, подходы к анализу и способы моделирования социальных и экономических процессов и явлений с учетом целей и задач управления на конкретном этапе функционирования организации	в ходе разработки и обоснования управленческих решений по соответствующим направлениям деятельности адекватно отбирать и применять на практике различные методы анализа; грамотно применять различные методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	методами количественного и качественного анализа экономической информации как основы для принятия эффективных управленческих решений в профессиональной сфере деятельности; навыками моделирования социально-экономических процессов и явлений в ходе обоснования управленческих решений
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	требования к организации документооборота; нормативно-законодательную базу по делопроизводству; принципы и способы работы с информационными базами данных и системами управления	управлять внутренним документооборотом организации; использовать современные технические средства и технологии анализа данных, представленных в документах организации, базах данных для решения аналитических задач	навыками работы с внутренними документами организации; навыками информационного обеспечения участников организационных проектов; способами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям
ПК-12	Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами,	принципы, формы и способы взаимодействия с деловыми партнерами; системы сбора и	организовывать деловые переговоры, партнерские отношения с представителями коммерческих и некоммерческих структур	современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами, сбора

	используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	обработки информации, направления её использования при расширении внешних связей, обмене опытом с деловыми партнерами в ходе совместной деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии	для реализации проектов, развития и повышения устойчивости функционирования организации в условиях конкуренции; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, необходимой для управления процессами, поддержания и расширения внешних связей, в том числе с помощью современных средств и информационных технологий	информации для расширения внешних связей и обмена опытом с партнерами в ходе совместной разработки и реализации проектов, программ; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач, в том числе коммуникативных
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	сущность процессно-ориентированной деятельности; технологии моделирования бизнес-процессов, в том числе с помощью современных информационных технологий; концепцию реорганизации (реинжиниринга) бизнес-процессов	оптимизировать и моделировать бизнес-процессы в организации с целью повышения эффективности деятельности; обосновывать целесообразность предлагаемых фундаментальных изменений способов деятельности предприятия	технологией моделирования бизнес-процессов в экономической организации; современными методами реорганизации бизнес-процессов в организации
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	сущностные характеристики учетной политики организации, принципы и стандарты финансового учета; формы финансовой отчетности организации и показатели, содержащиеся в них; специфические особенности организации и ведения управленческого учета; сущность и разновидности затрат, методы их формирования и управления, в том числе для целей налогового учета	грамотно вести финансовый, управленческий и налоговый учет, формировать учетную политику и финансовую отчетность предприятия; использовать различные методы управления затратами с целью снижения себестоимости продукции; учитывать возникающие налоговые обязательства при формировании финансовой отчетности	навыками составления финансовой отчетности, способностью грамотно применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методами и способами дифференциации затрат с целью повышения финансовых результатов деятельности; навыками управления затратами предприятия на основании данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	общие и специфические риски, возникающие в различных сферах деятельности; способы и методики оценки рисков и их влияния на результаты деятельности предприятия, в том числе условиях неопределённости	анализировать риски различного генеза с помощью доступных методов; определять вероятность наступления события и влияние риска на принятие управленческих решений, в том числе по вопросам инвестирования и финансирования деятельности организации; оценивать отрицательные последствия и ущерб от наступления рискового события для субъекта	навыками оценки рыночных и специфических рисков, активов, инвестиционных проектов и результатов деятельности организаций, в том числе с целью выхода из кризисных ситуаций; интерпретировать полученные результаты и их влияние на принятие управленческих решений
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	сущность, методы и техники финансового планирования и прогнозирования; подходы к	обосновывать использование соответствующих методик для целей финансового планирования и	навыками финансового планирования и прогнозирования отдельных показателей деятельности организации; навыками

	прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	осуществлению стратегического и тактического планирования в организациях; содержание и методы оценки инвестиционных проектов, в том числе в условиях риска и неопределенности внешней среды; виды финансовых рынков и институтов, их влияние на деятельность организации	прогнозирования; осуществлять перспективное и текущее финансовое и другие виды планирования на основе типовых методик; оценивать показатели эффективности и финансовые потери от использования инвестиций и реализации инвестиционных проектов	оценки инвестиционных проектов при различных вариантах и условиях финансирования
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	содержание предпринимательской деятельности, современные требования законодательства к её осуществлению; процесс организации, регистрации предпринимательских структур и управления предпринимательской деятельностью; особенности возможного влияния на деятельность предприятий факторов макросреды; стратегии, в том числе маркетинговые, используемые для выявления и оценки рыночных возможностей предприятий	применять требования нормативно-законодательной базы в осуществлении предпринимательской деятельности; грамотно управлять бизнес-процессами в организации для максимизации прибыли и повышения эффективности деятельности; выявлять благоприятные возможности и угрозы для деятельности предприятия по результатам анализа факторов внешней среды; определять существующие и новые рыночные возможности деятельности предприятия	организовывать предпринимательскую деятельность, оценивать условия, в которых она осуществляется; на практике оценивать поведение потребителей и конкурентов при осуществлении организацией предпринимательской деятельности; способностью выявлять и оценивать рыночные возможности предприятия, разрабатывать бизнес-модели; навыками проведения исследований факторов макросреды и оценки их влияния на деятельность предприятия
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	основные понятия, методологию и организацию процесса бизнес-планирования, структуру бизнес-плана; методы анализа и оценки экономической эффективности планов и проектов	использовать технологию бизнес-планирования для разработки разделов бизнес-плана применительно к конкретным ситуациям современного российского бизнеса, в том числе в бюджетной сфере	навыками поиска и формулировки бизнес-идей, разработки бизнес-планов создания нового бизнеса и развития организаций; современными методами оценки экономической эффективности планов и проектов
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	процесс организации и этапы управления предпринимательской деятельностью; условия реализации бизнес-плана осуществления предпринимательской деятельности	устанавливать эффективное взаимодействие между подсистемами предпринимательской структуры; обеспечивать единство и согласованность всех функций процесса управления (планирования, организации, мотивации, контроля); координировать интересы участников в процессе реализации бизнес-планов	навыками координации предпринимательской деятельности для реализации бизнес-плана
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для	нормативно-законодательную базу по делопроизводству, регулированию предпринимательской деятельности; требования к составлению и	разрабатывать основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять организационные и распорядительные документы с целью	навыками организации документооборота создаваемой предпринимательской структуры; алгоритмом составления и оформления организационных и

	создания новых предпринимательских структур	оформлению организационно-распорядительной документации; документы, необходимые для создания предпринимательских структур	создания новых предпринимательских структур	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-21	Владение навыками организации, планирования и контроля деятельности организаций здравоохранения различных форм собственности (коммерческих и некоммерческих) на основе понимания особенностей производственного и финансово-экономического механизмов их функционирования	специфику функционирования отрасли здравоохранения и медицинских организаций; структуру организации здравоохранения как открытой социально-экономической системы; сущность, методы и особенности организации, планирования и контроля деятельности медицинских и страховых организаций в современных условиях; отличительные особенности производственного и финансово-экономического механизмов функционирования коммерческих и некоммерческих медицинских организаций	организовывать деятельность учреждения здравоохранения с учетом специфики их функционирования, целей и действующих программ развития отечественной системы здравоохранения; на основе современных методик планировать производственные, кадровые и финансовые показатели деятельности медицинских организаций и их структурных подразделений; осуществлять ведомственный и вневедомственный контроль деятельности медицинских организаций	современными эффективными методами организации, планирования и контроля качества основных направлений деятельности медицинских организаций; методиками производственного, кадрового и финансового планирования показателей деятельности медицинской организации
ПК-22	Умение осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения, формирование и рациональное распределение ресурсов отрасли, организацию и стимулирование труда медицинского персонала	особенности управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения; основные виды ресурсов отрасли здравоохранения и принципы их формирования и распределения; сущность и особенности организации и стимулирования труда медицинского персонала	рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения; определять потребность организаций здравоохранения в финансовых, материальных, трудовых ресурсах и рационально распределять ограниченные ресурсы отрасли; проводить нормирование труда и тарификацию медицинского персонала для обоснования критериальной системы оценки труда в рамках «эффективного контракта»	методиками и алгоритмами расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе различных видов экономических ресурсов; способностью управлять финансово-хозяйственной деятельностью организаций здравоохранения; навыками формирования и распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов отрасли
ПК-23	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций, оценку качества	источники и способы сбора, обработки и анализа информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций и их структурных подразделений; виды и показатели	на основе современных методик осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ данных о производственной и экономической деятельности медицинских организаций; оценивать качество и эффективность деятельности медицинской организации с	современными способами и методами анализа и расчета производственных и экономических показателей, показателей качества и эффективности деятельности организаций здравоохранения; способностью применять методологию управления качеством продукции в

	<p>и эффективности их функционирования с целью принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение результативности работы отдельных подразделений и всей отрасли здравоохранения</p>	<p>эффективности деятельности медицинской организации и отрасли здравоохранения</p>	<p>целью принятия управленческих решений, направленных на повышение результативности деятельности организаций</p>	<p>здравоохранении; разрабатывать оптимальные управленческие решения, направленные на повышение результативности деятельности организации</p>
--	--	---	---	---

1.10. Кадровое обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Таблица 4 - Сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП

№ пп	ФИО	Должность	Уровень образования, наименование направления подготовки и (или) специальности, квалификация	Ученая степень, ученое звание	Преподаваемые дисциплины
Кафедра экономики и менеджмента					
1	Куркина М.П.,	зав. кафедрой	высшее экономика, экономист	к.э.н., доцент	Антикризисное управление, Производственный менеджмент, Аудит и контроллинг персонала, Моделирование социально-экономических процессов, Системный анализ в управлении
2	Зотов В.В.	профессор	высшее, вычислительные машины, системы, сети, комплексы, инженер-системотехник	д.с.н.	Основы научно-исследовательской работы, Государственное и муниципальное управление, Социология управления
3	Колмыкова Т.С.	профессор	высшее, финансы и кредит, финансист	д.э.н.	Учебная практика, производственная практика
4	Карамышев В.Н.	доцент	высшее, Курский институт государственной и муниципальной службы	к.э.н.	Основы предпринимательства и самозанятости, учебная практика
5	Репринцева Е.В.	доцент	высшее фармация, провизор; экономика и управление на предприятиях здравоохранения, экономист-менеджер	к.фарм.н., доцент	Маркетинг, Управление и экономика здравоохранения, Логистика
6	Беляев С.А.	доцент	высшее управление экономикой предприятия и организации	к.ист.н., доцент	Институциональная экономика, Мировая экономика
7	Чистилина Е.В.	доцент	высшее; бухгалтерский учет, анализ и аудит; экономист	к.э.н.	Информационные технологии в менеджменте, Методы принятия управленческих решений, Корпоративная социальная ответственность, Управление человеческими ресурсами, Корпоративные информационные системы,

					Математическое моделирование в менеджменте
8	Бушина Н.С.	старший преподаватель	высшее экономика и управление на предприятиях здравоохранения, экономист-менеджер	к.фарм.н.	Планирование на предприятии, Учебная практика, Производственная практика
9	Власова О.В.	старший преподаватель	высшее экономика и управление на предприятиях здравоохранения, экономист-менеджер	к.э.н.	Стратегический менеджмент, Деловое общение, Инновационный менеджмент, Корпоративная культура
10	Сергеева Н.М.	старший преподаватель	высшее фармация, провизор	к.ф.н.	Страховое дело, Управление проектами, Управление предпринимательской деятельностью, Бизнес-планирование, Документирование управленческой деятельности, Менеджмент качества, Управление качеством в здравоохранении, Предпринимательство в здравоохранении, Медицинское страхование, Управление документооборотом
11	Наджафова М.Н.	старший преподаватель	высшее экономика, бухгалтерский учет и аудит, экономист		Статистика, Учет и анализ, Теория бухгалтерского учета, Инвестиционный анализ, Эконометрика, Налоговый менеджмент, Управленческий учет, Финансовый менеджмент
12	Перькова Е.Ю.	ассистент	высшее экономика и управление на предприятиях здравоохранения, экономист-менеджер		Теория менеджмента, Учебная практика
13	Агаркова Е.В.	ассистент	высшее экономика и управление на предприятиях здравоохранения, экономист-менеджер		Экономика здравоохранения,
Кафедра физики, информатики и математики					
14	Тарасова С.А.	ассистент	высшее математика, учитель математики и физики		Математика
15	Горюшкин Е.И.	старший преподаватель	высшее учитель информатики,	к.п.н.	Информатика

			английского языка		
Кафедра философии					
16	Немеров Е.Н.	доцент	высшее, история и психология, учитель истории, педагог- психолог	к.филос.н	Основы культурологии
17	Пыжова О.В.	доцент	высшее, учитель русского языка и литературы,	к.фил.н.	Этика
18	Шуклина Л.А.	старший преподаватель	высшее история, учитель	к.и.н.	История
19	Никулина А.Г.	старший преподаватель	высшее философия, преподаватель философии	к.фил.н.	Философия
Кафедра психологии здоровья и коррекционной психологии					
20	Молчанова Л.Н.	профессор	высшее психология, психолог, преподаватель психологии	д.псих.н.	Психология
Кафедра спортивной медицины и лечебной физкультуры					
21	Воронина В.Т.	преподаватель	высшее физическая культура и спорт, преподаватель		Прикладная физическая культура
Кафедра физической культуры					
22	Тельных Д.А.	преподаватель	высшее социальная психология, социальный педагог		Прикладная физическая культура
23	Меглинская А.В.	преподаватель	высшее физическая культура, педагог по физической культуре		Физическая культура
Кафедра социальной работы и БЖД					
24	Кузьмин В.П.	доцент	высшее социальная работа, специалист социальной работы	к.соц.н., доцент	Социология
25	Забелина Н.В.	старший преподаватель	высшее социальная работа, специалист социальной работы	к.соц.н.	Безопасность жизнедеятельности

Кафедра иностранных языков					
26	Довгер О.П.	доцент	высшее филология, учитель английского и немецкого языков	к.п.н.	Иностранный язык
27	Ермолатий Л.А.	старший преподаватель	высшее французский и немецкий язык, учитель		Языковая картина мира
Кафедра педагогики					
28	Конищева Е.В.	старший преподаватель	высшее география, учитель географии и биологии		Педагогика
Кафедра русского языка и культуры речи					
29	Рубцова Е.В.	доцент	высшее филология, учитель русского языка и литературы	к.фил.н.	Русский язык и культура речи
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения					
30	Солянина В.А.	доцент	высшее экономика и управление на предприятиях здравоохранения, экономист-менеджер	к.ф.н.	Организация здравоохранения
31	Симонян Р.З.	доцент	высшее юриспруденция юрист	к.и.н.	Правоведение

1.11. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Подробная информация о структуре программы бакалавриата по направлению подготовки представлена в разделе 2 ОПОП.

Таблица 5 - Сведений о структуре ОПОП

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	177
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	87
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	90
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	57
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	-
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	57
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	-
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240

2. Учебный план и календарный учебный график программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Учебный план и календарный учебный график программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены в Приложении _1_.

3. Рабочие программы дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рабочие программы дисциплин (модулей) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены в Приложении _2_.

4. Программы практик программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программы практик программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены в Приложении _3_.

5. Оценочные средства

5.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам представлен в Приложении _4_.

5.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам представлен в Приложении _5_.

5.3. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту

выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в Приложении _6_.

6. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении _7_. (Программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по учебной и производственной практике)

7. Особенности организации образовательного процесса программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также с учётом индивидуальной программы реабилитации (ИПР) инвалида.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется КГМУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в КГМУ, а также при разработке индивидуальных учебных планов обучения обучающихся (далее ИУПО) в соответствии с локальным нормативным актом КГМУ «Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся».

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально на основании разработанного соответствующим деканатом КГМУ ИУПО, а также с применением дистанционных технологий.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приёма-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте КГМУ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учётом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств).

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющие собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное

информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляет специалист Социального центра КГМУ.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется КГМУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться ИУПО и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по ИУПО для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в КГМУ устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья. Для обучающихся с ограничениями передвижения это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта.

8. Список разработчиков ОПОП по специальности 38.03.02 – Менеджмент.

ОПОП разработана профессорско-преподавательским составом факультета экономики и менеджмента при участии работодателей.

Разработчики

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, звание	Должность
1	Калуцкий П.В.	д-р мед. наук, профессор	Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам
2	Овод А.И.	д-р фарм. наук, профессор	Начальник УМУ
3	Василенко Т.Д.	д-р псих. наук, профессор	Декан факультетов клинической психологии, социальной работы, экономики и менеджмента
4	Забелина Н.В.	кандидат соц. наук,	Заместитель декана факультетов клинической психологии, социальной работы, экономики и менеджмента
5	Куркина М.П.	кандидат эконом. наук, доцент	Заведующая кафедрой экономики и менеджмента
6	Бушина Н.С.	кандидат фарм. наук	Старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента
7	Агаркова Е.В.		Начальник управления экономического планирования и перспективного развития Комитета здравоохранения Курской области

