

## Приложения к Учетной политике

1. Положение об управлении финансово-экономической деятельности;
2. Рабочий план счетов;
3. Рабочий план забалансовых счетов;
4. Список должностных лиц, совершающих сделку (операцию) и ответственных за правильность оформления свершившегося события;
5. Первичные документы;
6. Номера журналов операций;
7. График документооборота;
8. Положение об инвентаризации;
9. Составы действующих комиссий;
10. Положение о служебных командировках;
11. Положение о порядке оформления направления в поездку обучающегося;
12. Положение о внутреннем финансовом контроле в университете;
13. Перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны после отчетной даты;
14. Методика формирования резервов;
15. Расчетный лист;
16. Свод начислений, удержаний, выплат;
17. Поручение;
18. Перечень документов, подтверждающий принятие денежных обязательств;
19. Порядок принятия обязательств;
20. Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами;
21. Детализация КОСГУ.