


| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 1 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 10.04.2023 № 9)
 Ректор, председатель учёного совета Университета




В.А. Лазаренко

Положение
 о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
 среднего профессионального и (или) высшего образования

СМК-П-7.5.3.- 14.0-23

Версия 14.0

Курск – 2023

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 2 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - – Положение, СПО, ВО) устанавливает порядок действий обучающихся и структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) при переводе лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и (или) ВО, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из КГМУ в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), из другой образовательной организации (далее – исходная организация) в КГМУ, внутри КГМУ, в том числе, в дистанционной форме.

Настоящее Положение также определяет порядок перевода в КГМУ на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:


а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 3 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

- Постановления Правительства РФ от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- устава КГМУ;

- локальных нормативных актов КГМУ.

1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется (*примечание:* «+» - возможно осуществление перевода, «-» - осуществление перевода невозможно с учётом уровней реализуемых КГМУ образовательных программ):



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 4 из 36

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3.-14.0-23


Положение
о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и (или) высшего образования

| Уровень образовательных программ при переводе | Направление перевода | | |
|--|----------------------|------------|----------------|
| | в КГМУ | из КГМУ | внутри КГМУ |
| с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена | + | + | + |
| с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена | + | - | - |
| с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих | - | + | - |
| с программы бакалавриата на программу бакалавриата | + | + | + |
| с программы специалитета на программу специалитета | + | + | + |
| с программы специалитета на программу бакалавриата | + | + | + |
| с программы бакалавриата на программу специалитета | + | + | + |
| с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры | + | + | + |
| с программы ординатуры на программу ординатуры | + | + | + |
| с программы аспирантуры на программу адъюнктуры | - | + | - |
| с программы адъюнктуры на программу аспирантуры | + | - | - |
| с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена | + | + | + |
| с программы бакалавриата на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих | - | + | - |
| с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена | + | + | + |
| с программы специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих | - | + | - |
| с программы магистратуры на программу магистратуры | | | |

1.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.4. Перевод обучающихся в КГМУ осуществляется на основании рекомендации аттестационной комиссии по решению ректората КГМУ.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, из КГМУ в другую образовательную организацию

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 5 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

(КГМУ – исходная организация)

2.1. Для перевода из КГМУ в другую образовательную организацию обучающийся подаёт в деканат соответствующего факультета, учебную часть или отдел (далее - соответствующее структурное подразделение) заявление о выдаче справки о периоде обучения (**Приложение 1**).

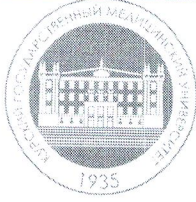
2.2. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в КГМУ.

2.3. Соответствующее структурное подразделение по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, **в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления** выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения (**Приложение 2**), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные КГМУ при проведении промежуточной аттестации.

2.4. Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения для рассмотрения вопроса о возможности перевода. **Сроки проведения перевода, сроки приёма документов, необходимых для перевода, порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе из КГМУ в другую образовательную организацию регламентируются локальными нормативными актами принимающей организации.**

2.5. При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающегося, обучающийся представляет в соответствующее структурное подразделение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (**Приложение 3**) с приложением справки о переводе.

В справке о переводе должны быть указаны уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации (исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности), заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 6 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

2.6. КГМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Ответственность за своевременное издание приказов об отчислении в связи с переводом несёт соответствующее структурное подразделение.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом:


2.7.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в студенческую канцелярию, (учебную часть МФК, отдел ординатуры и интернатуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации) обходной лист, студенческий билет, зачётную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в КГМУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета;

2.7.2. Лицу, отчисленному в связи с переводом, после выполнения им условий пункта 2.7.1 настоящего Положения выдаются студенческой канцелярией (учебной частью, отделом):

- заверенная КГМУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого отчисленный обучающийся был зачислен в КГМУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в КГМУ указанного документа);
- справка об обучении по установленной КГМУ форме (в течение 3-х рабочих дней с момента подписания приказа об отчислении).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений).

2.8. В КГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, хранится в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия справки об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях,

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 7 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в КГМУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, из другой образовательной организации в КГМУ *(КГМУ – принимающая организация)*

3.1. Перевод в КГМУ осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).


3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется КГМУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод в КГМУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (п. 1.2 настоящего Положения), в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 8 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Перевод обучающихся в КГМУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.6. Обучающийся подаёт в соответствующее структурное подразделение КГМУ заявление о переводе (**Приложение 4**) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт того, что обучающийся соответствует требованиям такого перевода (абзац 2 п. 3.4 настоящего Положения).

В справке о периоде обучения, выданной исходной организацией, указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.


3.7. Поступившие в КГМУ заявления на перевод рассматриваются, как правило, 2 раза в год не позднее 3 рабочих дней после начала соответствующего семестра.

3.8. На основании заявления о переводе КГМУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном *Положением о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик*, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КГМУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.10. Порядок конкурсного отбора.

3.10.1. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией, действующей на основании *Положения об аттестационной комиссии КГМУ*

| | | |
|--|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 9 из 30 |
| | Положение 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

по вопросам восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, перезачёта и переаттестации.

3.10.2. Конкурсный отбор проводится в устной или письменной форме по билетам, охватывающим ключевые разделы дисциплины. Билеты для конкурсного отбора при переводе разрабатываются по запросу аттестационной комиссии соответствующими предметно-методическими комиссиями медико-фармацевтического колледжа КГМУ (далее – ПМК, МФК) или кафедрами КГМУ.

Количество билетов 15 – 20. Количество вопросов в билете не менее 2 (двух). Ответы на вопросы оцениваются по пятибалльной шкале. При оценивании ответов оценка выставляется за каждый вопрос по каждой из экзаменационных дисциплин, а также выводится итоговая оценка по каждой экзаменационной дисциплине.

3.10.3. Кандидат на перевод должен набрать не менее 3 (трех) баллов минимум по каждой из 2 (двух), из 3 (трех) или 1 (одной) из 2 (двух) экзаменационных дисциплин.

3.10.4. В случае 2 (двух) и более претендентов на вакантное место отдаётся предпочтение претенденту, набравшему наибольшее итоговое количество баллов по всем экзаменационным дисциплинам.


При равенстве баллов по итоговым оценкам предпочтение отдается претенденту, набравшему наибольший средний бал за ответы на вопросы билетов по каждой экзаменационной дисциплине

При равенстве средних баллов за ответы на вопросы билетов по каждой экзаменационной дисциплине – проводится повторная аттестация комиссионно в форме устного собеседования.

3.10.5. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и выносятся на ректорат КГМУ. Выписка из протокола, утверждённая решением ректората КГМУ, передаётся в соответствующее структурное подразделение и для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета в студенческую канцелярию КГМУ.

3.11. По результатам конкурсного отбора **ректорат КГМУ** принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.12. При принятии ректоратом КГМУ решения о зачислении соответствующее структурное подразделение **в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о зачислении** выдаёт обучающемуся справку о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень среднего профессионального

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 10 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён, а также готовит выписку из протокола заседания ректората (далее – выписка) для ее приобщения к личному делу данного обучающегося.

Справка о переводе подписывается ректором КГМУ (проректором по направлению деятельности), заверяется печатью КГМУ.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение **10 рабочих дней** представляет в соответствующее структурное подразделение КГМУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КГМУ), а также справку об обучении.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:


- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если КГМУ вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.14. КГМУ в течение **3 рабочих дней со дня поступления документов**, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Ответственность за своевременное издание приказов о зачислении в порядке перевода несёт соответствующее структурное подразделение.

В случае зачисления на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе (далее – договор) в порядке, установленном пунктом 3.18 настоящего Положения.

3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческая канцелярия или соответствующее структурное подразделение (отдел, учебная часть) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 11 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

заявление о переводе, справка о периоде обучения, справка об обучении и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Сформированные личные дела хранятся в студенческой канцелярии или соответствующем структурном подразделении.

3.16. В течение **3 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода** студентам деканатом (учебной частью, отделом) выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Студенческий билет и зачётная книжка оформляются студенческой канцелярией (учебной частью, отделом).

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в образовательной организации.

3.17. При наличии у обучающегося, зачисленного в порядке перевода, разницы в учебном плане в связи с переводом из исходной организации действия соответствующего структурного подразделения и обучающегося регламентируются *Положением об индивидуальном учебном плане*.

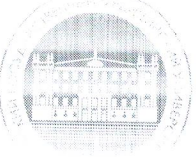
3.18. В случае перевода обучающегося в КГМУ на платную основу обучения, соответствующее структурное подразделение не позднее **1 рабочего дня** предоставляет копию выписки в юридический отдел УПО и ГЗ для заключения договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе (далее – договор).

Предварительным условием заключения договора является произведенная обучающимся или его родителем, иным физическим или юридическим лицом, оплата за первый семестр обучения соответствующего курса.

Для оформления договора обучающийся обязан предоставить в юридический отдел копию паспорта или паспортов (в случае, если плательщиком по договору будет другое лицо) и копию квитанции (чека), подтверждающую оплату за обучение.

3.19. Перевод в КГМУ с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, осуществляется по решению Университета.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

| | | |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 12 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документируемой информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

(КГМУ – участник договора о сетевой форме реализации образовательной программы)

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.2. Перевод обучающихся из КГМУ при сетевой форме реализации программы *(КГМУ – исходная организация)*.

КГМУ направляет в принимающую организацию письмо о переводе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и другой образовательной организацией. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

Принимающая организация в течение **3 рабочих дней со дня поступления письма о переводе**, указанного в абзаце 2 пункта 5.2 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из КГМУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет его копию в КГМУ.


КГМУ в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение **3 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода** издаёт приказ о приостановлении получения образования в КГМУ обучающимися по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в КГМУ, то приказ о приостановлении получения образования в КГМУ обучающимися по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издаётся.

4.3. Перевод обучающихся в КГМУ при сетевой форме реализации программы *(КГМУ – принимающая организация)*.

Исходная организация направляет в КГМУ письмо о переводе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между исходной образовательной организацией и Университетом. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

КГМУ в течение **2 рабочих дней со дня поступления письма**, указанного в

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 13 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

абзаце 2 пункта 5.3 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода и направляет его копию в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе КГМУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в КГМУ, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами КГМУ, в соответствии с категорией обучающегося.

4.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Процедура перевода обучающихся внутри КГМУ (перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения)

5.1. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения без перевода в другую образовательную организацию (далее – перевод внутри КГМУ) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.


Количество вакантных мест для перевода определяется КГМУ в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

5.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

Перевод обучающихся внутри КГМУ допускается **не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.**

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 14 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет **превышать более чем на один учебный год** срока освоения образовательной программы на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. Для перевода внутри КГМУ обучающийся подаёт в принимающее структурное подразделение - деканат соответствующего факультета, учебную часть или отдел (далее все вместе – соответствующее структурное подразделение) заявление о переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (**Приложение 6**) с приложением зачётной книжки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).


5.4. Поступившие заявления о переводе внутри КГМУ рассматриваются, **как правило, 2 (два) раза в год, не позднее 3 рабочих дней после начала соответствующего семестра.**

5.5. На основании заявления о переводе КГМУ **не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе** оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном *Положением о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик*, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КГМУ помимо оценивания полученных документов проводит **конкурсный отбор** среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора ректорат КГМУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.6. При принятии КГМУ решения о зачислении принимающее соответствующее структурное подразделение в течение **3 календарных дней со дня принятия решения о зачислении** готовит и знакомит обучающегося под роспись со справкой о переводе (**Приложение 7**), содержащей перечень

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 15 из 31 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.7. В течение 2 рабочих дней со дня ознакомления обучающегося со справкой о переводе КГМУ издаёт приказ о переводе обучающегося внутри КГМУ, содержащий информацию об отчислении обучающегося в связи с переводом внутри КГМУ и его зачисление на обучение по другой специальности (направлению подготовки) и (или) форме обучения.

Ответственность за своевременное издание приказов о переводе несёт соответствующее структурное подразделение.

В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к действующему договору на основании выписки из протокола заседания ректората, подготовленной исходным структурным подразделением.

5.8. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из протокола заседания ректората, а также дополнительное соглашение к действующему договору, который был заключен с обучающимся при его зачислении, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


5.9. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о переводе деканатом вносятся необходимые изменения в студенческий билет и зачётную книжку. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, вносятся изменения в документы, подтверждающие их обучение в КГМУ.

6. Особенности перевода обучающихся Международного медицинского института на факультеты внутри КГМУ в связи с получением гражданства Российской Федерации

6.1. Перевод обучающегося Международного медицинского института (далее – ММИ) для обучения по той же специальности или направлению подготовки внутри КГМУ осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачётной книжки и копии паспорта гражданина Российской Федерации.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

6.2. Отдел образования ММИ готовит приказ с подписью ректора КГМУ с

| | | |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 16 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

формулировкой «Переведен с Международного медицинского института ... курса формы обучения по специальности (направлению)... на... курс форму обучения по специальности (направлению подготовки)...». В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к действующему договору на основании выписки из протокола заседания ректората, подготовленной исходным структурным подразделением.

6.3. В приказе о переводе должна содержаться запись о наличии (отсутствии) у обучающегося академической задолженности.

6.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Затем личное дело обучающегося передаётся из ММИ в студенческую канцелярию КГМУ.

6.5. Деканат факультета, на который был переведён обучающийся из ММИ, готовит проект приказа об определении обучающегося на соответствующий факультет, курс, группу в связи с переводом внутри КГМУ, который подписывается ректором КГМУ.

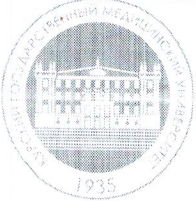
6.6. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью КГМУ.

7. Особенности приема в порядке перевода в КГМУ на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в 2023 году.

7.1. Настоящий раздел определяет особенности приема в порядке перевода в КГМУ в 2023 году на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – образовательные программы), проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 17 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

7.2. Прием в порядке перевода лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (далее –лица отдельных категорий), осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об образовании **со 100 % компенсацией** стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности.


7.3. КГМУ в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

7.4. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об образовании со 100 % компенсацией стоимости обучения за счет средств КГМУ, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

7.5. Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Университетом и должны быть представлены в КГМУ до окончания обучения.

7.7. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 18 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

При приеме на обучение в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

8. Процедура перевода обучающихся при реализации образовательного процесса в дистанционной форме.

8.1. В случае осуществления образовательного процесса Университетом в дистанционной форме процедура перевода из Университета в другую образовательную организацию, а также в Университет из другой образовательной организации и внутри КГМУ (далее – перевод) осуществляется также в дистанционной форме с соблюдением оснований, условий и требований, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Заявление о переводе отправляется по адресу электронной почты Университета (kurskmed@mail.ru) с указанием в теме письма: «**Заявление о переводе (из КГМУ или в КГМУ или внутри КГМУ) в деканат _____ факультета (или учебную часть МФК, отдел ординатуры)**».

8.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КГМУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в порядке, установленном пунктом 3.10. настоящего Положения с применением дистанционных образовательных технологий.

8.4. Информация о порядке проведения аттестации в дистанционной форме, о результатах аттестации, а также принятом решении ректората Университета сообщается претенденту на перевод соответствующим структурным подразделением по адресу его электронной почты или по телефону, указанным в его заявлении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом КГМУ.

9.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 19 из 30

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3.-14.0-23

Положение

о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и (или) высшего образования

Приложение 1

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
профессору В.А. Лазаренко

студента _____ курса _____ группы

_____ *(название факультета (полностью))*

_____ *(фамилия, имя, отчество (полностью))*

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в том, что я обучаюсь в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по специальности (направлению подготовки) _____

_____ *(цифр и наименование специальности (направления подготовки))*

по _____

форме обучения.

_____ *(очной, заочной)*

Справка требуется для предоставления в _____

_____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ *(Ф.И.О.)*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 20 из 30

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3.-14.0-23

Положение

о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и (или) высшего образования

Приложение 2

Форма справки о периоде обучения

Справка о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Специальность (направление подготовки)

Форма обучения

Основание обучения

Поступил(а) в _____ году

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации (наименование,
год выдачи)

Нормативный период обучения

| Курсовые работы (проекты) | Оценка |
|---------------------------|--------|
| | |

| Практика | Количество зачетных единиц / недель | Оценка |
|----------|-------------------------------------|--------|
| | | |


| Научные исследования | Количество зачетных единиц | Оценка |
|----------------------|----------------------------|--------|
| | | |

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 22 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| SMK-II-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

Приложение 3

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко
 305041, г. Курск, ул. Карла Маркса, д.3

_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или законного
 представителя несовершеннолетнего обучающегося)

адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования») прошу отчислить меня из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в порядке перевода в принимающую _____ организацию

_____ (полное наименование принимающей образовательной организации)

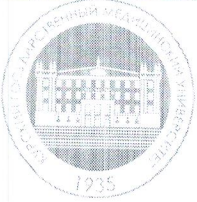
с « _____ » _____ г.

Справка о переводе из принимающей организации прилагается.

_____ 20__ г.

_____ /
 (подпись)

_____ /
 (Ф.И.О.)

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 23 из 30 |
| | Положение 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| SMK-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

Приложение 4

Форма заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко
 305041, г. Курск, ул. Карла Маркса, д.3

 (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или законного
 представителя несовершеннолетнего обучающегося)

адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»), прошу перевести меня из

 (полное наименование исходной образовательной организации)

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для обучения на _____ курсе, _____ формы обучения, _____ основы обучения по специальности (направлению подготовки _____).

Общая продолжительность моего обучения в случае перевода не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом *(только для бюджета)*.

Приложения:

1. Справка о периоде обучения, выданная исходной организацией.


2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

(по усмотрению обучающегося)

_____ 20__ г.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 24 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| SMK-II-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

Приложение 5

Форма справки о переводе

Справка о переводе

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что от него (нее) были приняты документы: личное заявление, справка
 о периоде обучения _____,
 (дата выдачи и регистрационный номер)

Выданная _____

_____ (полное наименование исходной образовательной организации)

Данное лицо будет переведено в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программе среднего профессионального образования (высшего образования) по специальности (направлению подготовки) _____ на _____ курс _____ формы обучения на _____ основе обучения, начиная с _____ семестра _____ учебного года после предъявления выписки из приказа об отчислении из исходной образовательной организации, документа о предшествующем образовании и справки об образовании.

Приложение к справке: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор (проректор)
 МП

(подпись)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 25 из 30

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3.-14.0-23

Положение

о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и (или) высшего образования

Приложение к справке о переводе

№ _____ от « _____ » _____ Г.,

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены
или переаттестованы _____ при переводе**

(Ф.И.О. обучающегося)

в ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

| Наименование дисциплин (модулей) программы | Количество зачетных единиц / академических часов | Оценка | Перезачет / переаттестация |
|--|--|--------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего | | | |


| Курсовые работы (проекты) | Оценка | Перезачет / переаттестация |
|---------------------------|--------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

| Практика | Количество зачетных единиц / недель | Оценка | Перезачет / переаттестация |
|----------|--|--------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |

| Научные исследования | Количество зачетных единиц | Оценка | Перезачет / переаттестация |
|----------------------|----------------------------------|--------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Ректор (проректор)

(подпись)

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 26 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

Приложение 6

Форма заявления о переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки внутри КГМУ

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко
 студента _____ курса _____ группы

_____ (название факультета (полностью))

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести меня для получения образования со специальности (направления подготовки) _____ на специальность (направление подготовки) _____ на _____ курс _____ формы обучения _____ основы обучения.

Общая продолжительность моего обучения в случае перевода не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом *(только для бюджета)*.


Приложения:

1. Зачётная книжка обучающегося.
2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)

_____ 20__ г.

_____ /
 (подпись)

_____ /
 (Ф.И.О.)

| | | |
|--|--|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 27 из 30 |
| | Положение 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

Приложение 7

Форма справки о переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки внутри КГМУ

Справка о переводе

Фамилия, имя, отчество

Специальность (направление подготовки)

Форма обучения

Основа обучения

При переводе на обучение по специальности (направлению подготовки) на _____ курс _____ формы обучения _____ основы обучения обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

будут перезачтены или переаттестованы следующие учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

| Наименование дисциплин (модулей) программы | Количество зачетных единиц / академических часов | Оценка | Перезачет / переаттестация |
|--|--|--------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего | | | - |

| | | |
|---------------------------|--------|----------------------------|
| Курсовые работы (проекты) | Оценка | Перезачет / переаттестация |
|---------------------------|--------|----------------------------|



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 28 из 30

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3.-14.0-23

Положение

о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и (или) высшего образования

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

| Практика | Количество зачетных единиц / недель | Оценка | Перезачет / переаттестация |
|----------|--|--------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |

| Научные исследования | Количество зачетных единиц | Оценка | Перезачет / переаттестация |
|----------------------|----------------------------------|--------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Ректор (проректор)


(подпись)

С перечнем перезачтённых и переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований ознакомлен, на перевод согласен (пишется собственноручно обучающимся).

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 29 из 30 |
| | Положение 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

Лист согласования

Разработано:

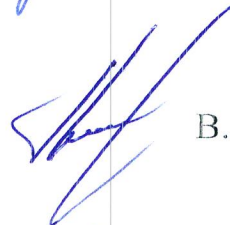
начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа —
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам доцент



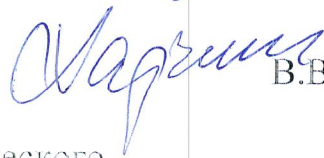
В.П. Гаврилюк

проректор по медицинской деятельности и
развитию регионального здравоохранения
профессор



С.П. Пахомов

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор



В.В. Харченко

декан фармацевтического и биотехнологического
факультетов доцент



И.Л. Дроздова

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела и высшего
сестринского образования профессор



И.Л. Бровкина

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы, экономики и менеджмента
профессор



Т.Д. Василенко

директор Международного медицинского
института



М.Т. Шехине

директор медико-фармацевтического колледжа




И.В. Толкачева

начальник центра качества образования и
подготовки научных кадров доцент



В.А. Солянина

| | | |
|--|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 30 из 30 |
| | Положение | |
| | 7.5.3. Управление документированной информацией | |
| СМК-П-7.5.3.-14.0-23 | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования | |

председатель Первичной профсоюзной
 организации обучающихся



М.П. Ивенков

председатель Совета студенческого
 самоуправления



А.С. Заднепровский