	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 29
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	



УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от «26» июня 2023 № 12)


Ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор Лазаренко В.А. Лазаренко

Положение
о промежуточной аттестации обучающихся

СМК-П-7.5.3.-18.0-23

Версия 18.0

Курск – 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 29
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации и правила проведения промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).

Настоящее Положение и разработано на основании:


- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава Университета;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.2. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов, аттестации по практике, защиты курсовых работ (проектов) (далее все вместе – промежуточная аттестация).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.4. Основная цель промежуточной аттестации – оценка качества достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике.

1.5. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Планируемые результаты обучения отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 29
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

практик.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и среднего профессионального образования.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации


2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

2.1.1. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и основными образовательными программами высшего и среднего профессионального образования (далее – ООП ВО, ООП СПО). Конкретная форма промежуточной аттестации и перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом специальности (направления подготовки); сроки проведения промежуточной аттестации по каждому семестру устанавливаются календарным учебным графиком.

2.1.2. Зачёты (дифференцированные зачёты) проводятся по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием занятий. Датой проведения зачёта (дифференцированного зачёта) является, как правило, дата последнего занятия семинарского типа (учебного (практического) занятия или лекции) по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом обучения.

2.1.3. **Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации** в форме зачёта (дифференцированного зачёта) на дату последнего занятия семинарского типа в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или **непрохождение промежуточной аттестации в форме зачёта (дифференцированного зачёта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью**, ликвидация которой разрешается в сроки, установленные приказом ректора.

2.1.4. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в форме зачёта (дифференцированного зачёта), экзамена или защиты курсовой работы (проекта) **по уважительной причине** (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военный комиссариат, прокуратуру, к следователю, служебная командировка, стихийные бедствия и др., далее – уважительная причина), документально подтверждённой соответствующим органом (организацией, учреждением), разрешается его сдача **до окончания срока промежуточной аттестации (экзаменационной сессии – далее сессии)**. Непрохождение промежуточной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 29
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
Положение о промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-П-7.5.3-18.0-23		

аттестации по уважительной причине не является академической задолженностью.

В случае если обучающийся не известил деканат Университета о наличии указанных выше в п. 2.1.4 обстоятельствах и явился на промежуточную аттестацию, то последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин для неявки на промежуточную аттестацию, не является основанием для отмены результатов этой аттестации.


2.1.5. Экзамены, установленные учебным планом, сдаются в периоды сессий по расписанию. Расписание экзаменов утверждается проректором по образовательной деятельности и общим вопросам до начала сессии. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом ректора не позднее, чем за **один месяц до начала сессии**. Расписание экзаменов и приказ ректора о ликвидации академической задолженности доводятся до сведения кафедр и обучающихся, в том числе путём размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение информации до обучающихся, учебной части МФК и кафедр несут начальник учебно-методического управления, директор центра информатизации и директор МФК.

2.1.6. Ректор (проректор по образовательной деятельности и общим вопросам) по представлению деканатов (директора МФК) (по иностранным обучающимся – директора Международного медицинского института (далее – ММИ)) в исключительных случаях при наличии уважительных причин могут предоставлять успевающим обучающимся право досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов (дифференцированных зачётов), защиты курсовой работы (проекта) по одной или нескольким дисциплинам при условии выполнения ими всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой данной(-ых) дисциплины (дисциплин, модуля). Право досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов (дифференцированных зачётов), защиты курсовой работы (проекта) предоставляется по заявлению обучающегося и документу, подтверждающему наличие уважительной причины, которые обучающийся предоставляет в деканат (отдел образования ММИ, учебную часть МФК), и утверждается приказом ректора.

2.1.7. Прохождение промежуточной аттестации вне общеустановленных расписанием сроков без направления деканата (директора ММИ, МФК) не разрешается.

2.1.8. Порядок и организация проведения промежуточной аттестации по практике осуществляется в соответствии с требованиями действующего **Положения о производственной и учебной практике обучающихся.**

2.1.9. Порядок и организация проведения защиты плановой курсовой работы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 29
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
Положение о промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-П-7.5.3-18.0-23		

(проекта) осуществляется в соответствии с требованиями действующего **Положения о курсовой работе.**

2.2. Организация проведения промежуточной аттестации.

2.2.1. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, аттестации по практике, в т.ч. первой и второй пересдачи, по представлению кафедр (отдела образования ММИ, учебной части МФК) приказом ректора не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (аттестации по практике), создаётся комиссия. В состав комиссии с целью обеспечения независимой оценки качества образования могут входить преподаватели, не ведущие занятия по дисциплинам, представители работодателей, профессиональных сообществ и организаций.


Промежуточная аттестация в форме зачётов (дифференцированных зачётов, защиты курсовых проектов (работ)), в том числе первая пересдача, проводится преподавателями, ведущими дисциплину на кафедре (отделении МФК). Прием зачёта может осуществляться преподавателями, не ведущими занятия в данной группе (по решению кафедры). **Вторая пересдача** зачёта, дифференцированного зачёта, защиты курсового проекта (работы) проводится комиссией в составе заведующего кафедрой (заведующего отделением и (или) председателя предметно-методической комиссии МФК (далее – ПМК МФК), преподавателей кафедры, в том числе ведущих занятия в группах, и представителя деканата (ММИ).

2.2.2. При проведении первой и второй пересдачи, обучающемуся предоставляется экзаменационный или зачётный лист (**Приложение А, Б**).

2.2.3. Во время проведения экзамена, зачёта (дифференцированного зачёта) обучающиеся, по решению кафедры, могут пользоваться рабочими программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой. Использование других материалов, попытка общения с обучающимися или иными лицами, применение электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся являются **основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в экзаменационную (зачётную) ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).** В этом случае при расчёте итогового рейтинга по дисциплине обучающемуся за промежуточную аттестацию учитывается «ноль» баллов.

2.2.4. Присутствие на экзаменах, зачётах, дифференцированных зачётах посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по образовательной деятельности и общим вопросам, декана факультета, директора ММИ, директора МФК) не допускается.

2.2.5. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств, представленных в рабочей программе дисциплины. В рабочей программе дисциплины могут быть представлены типовые оценочные средства.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 29
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Оценочные средства для промежуточной аттестации проходят внутреннюю экспертизу, результаты которой оформляются в виде рецензии. По решению кафедры рецензия может быть оформлена на каждый элемент комплекта оценочных средств или одна общая рецензия на весь комплект оценочных средств. В качестве экспертов оценочных средств для промежуточной аттестации могут выступать высококвалифицированные преподаватели Университета в должности доцента или профессора, не являющиеся разработчиками оценочных средств.

2.2.6. Промежуточная аттестация в форме зачётов (дифференцированных зачётов) проводится в форме, установленной кафедрой (ПМК МФК), и может включать не более двух этапов (тестирование, устная или письменная часть в форме собеседования, деловой игры, контрольной работы, защиты реферата, эссе и др.).

2.2.7. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в два этапа:

- экзаменационное тестирование;

- устная или письменная часть (форма проведения второго этапа экзамена определяется кафедрой (ПМК МФК)).


2.2.8. Проверка уровня овладения практическими умениями и навыками, сформированными на занятиях семинарского типа, проводится на итоговых занятиях. Неудовлетворительные оценки, полученные по практическим умениям и владениям, ликвидируются как текущие задолженности в соответствии с **Положением о порядке ликвидации обучающимися задолженностей по занятиям дисциплин учебного плана.**

Результаты итоговой (в целом по дисциплине) проверки практических умений и навыков обучающихся фиксируются только в журнале учёта посещаемости и успеваемости в графе «ПУВ» (за исключением МФК).

2.2.9. Обучающиеся, занявшие призовые места по результатам участия во внеуниверситетской (международной, всероссийской, региональной) олимпиаде по дисциплине или во внутриуниверситетской (кафедральной) олимпиаде по дисциплине, освобождаются от экзаменационного тестирования (зачётного тестирования или другого этапа зачёта при отсутствии зачётного тестирования в структуре зачёта) и получают дополнительные бонусные баллы, которые учитываются при выставлении итоговой оценки за экзамен (зачёт) в соответствии с действующим **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ.**

2.3. Организация экзаменационного тестирования.

2.3.1. Первым этапом экзамена является экзаменационное тестирование, которое проводится за одни сутки или в день экзамена по заранее составленному Центром тестирования расписанию, доведённому до сведения деканатов, кафедр (отдела образования ММИ, учебной части МФК) и обучающихся **не менее чем за**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 29
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
Положение о промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-П-7.5.3-18.0-23		

две недели до начала сессии, в том числе путём размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение расписания тестирования несёт директор Центра тестирования (заместители начальника отдела образования ММИ, диспетчер учебной части МФК).

2.3.2. При явке на экзаменационное тестирование обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют преподавателю, ответственному за данную часть экзамена.

2.3.3. **Экзаменационное тестирование является блокирующим этапом экзамена.** Процент правильных ответов при экзаменационном тестировании, позволяющий сдавать следующий этап экзамена, ежегодно утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности и общим вопросам на основании предложений Центра тестирования и деканов (директора ММИ, директора МФК).

2.3.4. По окончании экзаменационного тестирования его результаты в виде ведомости подписываются заведующим дисплейным классом, где проходило экзаменационное тестирование, и преподавателем, ответственным за него, и передаются на кафедру (в учебную часть МФК).

2.3.5. **Обучающемуся, не набравшему минимально необходимый процент на экзаменационном тестировании (п. 2.3.3), в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».**


В этом случае при расчёте итогового рейтинга по дисциплине обучающемуся за промежуточную аттестацию учитывается «ноль» баллов.

2.3.6. При проведении **второй пересдачи** экзаменационное тестирование не является блокирующим. По итогам экзаменационного тестирования во время второй пересдачи студенту выставляется оценка по установленной в Университете шкале (**Приложение И**), которая учитывается в итоговой оценке за экзамен.

2.3.7. База тестовых заданий для экзаменационного тестирования обновляется и пополняется **не реже чем один раз в три учебных года, не менее чем на 10%** и предоставляется для экспертной оценки в Центр тестирования **не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала экзаменационной сессии.** Базы тестовых заданий, не прошедшие экспертную оценку, к использованию для экзаменационного тестирования не допускаются. Ответственность за качественную подготовку тестовых заданий, их своевременное пополнение и обновление возлагается на заведующих кафедрами (председателей ПМК МФК).

2.4. Организация устной части экзамена (собеседования).

2.4.1. При явке на устную часть экзамена обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют экзаменатору (преподавателю).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 29
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
Положение о промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-П-7.5.3-18.0-23		

2.4.2. На устной части экзамена обучающийся свободно выбирает экзаменационный билет. Продолжительность подготовки к собеседованию определяется кафедрой (директором МФК) и составляет не менее тридцати минут.

2.4.3. Типовые профессионально-ориентированные ситуационные задачи, экзаменационные вопросы, предусмотренные фондом оценочных средств, доводятся до сведения обучающихся **не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.**

2.4.4. Распределение обучающихся между экзаменаторами проводится согласно их очерёдности заведующим кафедрой (директором МФК), экзаменатором или лицом, назначенным заведующим кафедрой (директором МФК).

С целью выполнения п. 2.4.1 и 2.4.4 настоящего положения на экзамене по распоряжению заведующего кафедрой может присутствовать лаборант или преподаватель кафедры, не включенный в экзаменационную комиссию.

2.4.5. Устное собеседование проводится по экзаменационным билетам, включающим вопросы и профессионально-ориентированные ситуационные задачи, составленные в соответствии с рабочей программой, которые должны охватывать все её разделы. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы с целью уточнения глубины освоения обучающимся учебного материала.

Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с требованиями к экзаменационным билетам по дисциплине (модулю) (**Приложение В**).


2.4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации пересматриваются и переутверждаются в сроки, установленные требованиями действующего **Положения о рабочей программе дисциплины (модуля).**

2.5. Организация письменной части экзамена.

2.5.1. Экзаменационный билет для письменного экзамена должен состоять из 3 (трёх) вопросов и профессионально-ориентированной ситуационной задачи, включающих по 5 (пять) равнозначных подвопросов, требующих достаточно чётких, конкретных ответов.

2.5.2. При явке на экзамен обучающийся сдаёт зачётную книжку экзаменатору и получает титульный лист с вложенными в него листами для письменной работы. Титульный лист заполняется обучающимся под руководством преподавателя. Письменные ответы на вопросы билета излагаются на листах-вкладышах, на которых не допускаются пометки, раскрывающие личность автора работы. Продолжительность выполнения письменной работы – до четырёх часов.

2.5.3. Титульный лист и листы-вкладыши шифруются работником деканата (отдела образования ММИ, учебной части МФК) и хранятся в деканате (отделе образования ММИ, учебной части МФК) до окончания проверки экзаменационных работ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

2.5.4. При проверке письменного экзамена подвопросы оцениваются в соответствии с принятой для промежуточной аттестации системой оценки.

2.5.5. По окончании проверки письменных работ работник деканата (отдела образования ММИ, учебной части МФК) проводит их дешифровку. Проверка работ должна быть закончена **не менее чем за один день** до начала следующего экзамена.

2.5.6. Письменные работы хранятся на кафедрах (в ПМК МФК) **в течение двух месяцев** после начала следующего за сдачей экзамена семестра, затем работы уничтожаются. Ответственность за сохранность письменных работ несут заведующие кафедрами (председатель ПМК МФК).

2.5.7. Обучающийся имеет право получить свою работу для просмотра после объявления оценки. При необходимости экзаменатор разъясняет обоснованность оценки, характер допущенных ошибок.

2.6. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором в исключительных случаях.

2.7. В последнем семестре теоретического обучения пересдача экзамена, дифференцированного зачёта с целью повышения ранее полученной положительной оценки разрешается не более чем по двум ранее изученным дисциплинам. Пересдача допускается на основании заявления обучающегося по представлению декана факультета (директора ММИ, МФК) и ходатайству профкома студентов на имя ректора до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.


2.8. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации.

2.8.1. При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет экзаменатору (преподавателю).

2.8.2. В зачётную книжку в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачёты)» (правая сторона) выставляются только зачёты, предусмотренные учебным планом, иные записи запрещены.

2.8.3. При проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов после окончания сессии обучающийся обязан предъявить экзаменатору (преподавателю) вместе с зачётной книжкой индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист (**Приложение А, Б**), подписанный деканом факультета или его заместителем (директором ММИ, МФК). При этом оценка или зачёт должны быть одновременно проставлены в зачётную книжку обучающегося и в экзаменационный (зачётный) лист.

2.8.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов, защиты курсовой работы (проекта)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 29
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
Положение о промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-П-7.5.3-18.0-23		

заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) (**Приложение Г, Д, Е, Ж**) или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист (**Приложение А, Б**), в журнал учёта посещаемости и успеваемости (кафедральный журнал), в электронный журнал и зачётную книжку обучающегося.

В экзаменационную (зачётную) ведомость (**Приложение Г, Д, Е**), в журнал учёта посещаемости и успеваемости (кафедральный журнал) журнал, в электронный журнал выставляется итоговый рейтинговый балл по дисциплине и итоговая оценка. В зачётную книжку вносится только итоговая оценка.

2.8.5. Неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено») заносится в экзаменационную (зачётную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист и кафедральный журнал. В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не вносится.


2.8.6. **Наличие у обучающегося текущих задолженностей по дисциплине (модулю) на момент сдачи промежуточной аттестации признается неудовлетворительным результатом сдачи промежуточной аттестации.** Текущей задолженностью по дисциплине (модулю) является наличие пропусков и неудовлетворительных оценок по итоговым занятиям по дисциплине, освоению практических умений и владений, защите истории болезни или другого документа, предусмотренного учебным планом и (или) рабочей программой дисциплины (модуля).

Если обучающийся имеет **текущие задолженности** по сдаваемой экзаменационной или зачётной дисциплине (модулю) учебного плана, то в экзаменационной (зачётной) ведомости в графе «экзаменационная оценка» («отметка о сдаче зачёта») проставляется **неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено»)**. Текущие задолженности ликвидируются согласно **Положению о порядке ликвидации обучающимися задолженностей по занятиям дисциплин учебного плана.**

2.8.7. Невыполнение курсовой работы по дисциплине, предусмотренной учебным планом, в установленные сроки признаётся академической задолженностью, но не является основанием не выставления неудовлетворительной оценки по промежуточной аттестации.

2.8.8. В случае неявки на промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, защиты курсовой работы (проекта) в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной (зачётной) ведомости, ведомости защиты курсовой работы словами **«не явился»**.

2.8.9. Если обучающийся явился на экзамен, но не сдал его, то в экзаменационной ведомости в графе «Экзаменационная оценка» выставляется «неудовлетворительно».

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Если обучающийся явился на зачёт, но не сдал его, то в зачётной ведомости в графе «отметка о сдаче зачёта» выставляется «не зачтено».

Если обучающийся явился на защиту курсовой работы (проекта), но не защитил её, то в ведомости защиты курсовой работы в графе «оценка» выставляется «неудовлетворительно».

2.8.10. Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, защиту курсового проекта (работы), обязан сообщить в деканат (отдел образования ММИ, учебную часть МФК) о причине неявки не позднее даты проведения промежуточной аттестации и представить оправдательные документы (п. 2.1.4. настоящего Положения) не позднее одного рабочего дня с момента получения оправдательного документа. Если предварительного сообщения и предоставления оправдательных документов не было, промежуточная аттестация считается пропущенной по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном в Университете порядке.


В случае если обучающийся не известил деканат (отдел образования ММИ, учебную часть МФК) Университета о наличии обстоятельств, подтверждающих уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию, и явился на нее, последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин для неявки на промежуточную аттестацию не является основанием для отмены результатов этой аттестации.

2.8.11. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, то деканом факультета (начальником отдела образования ММИ, заведующим отделением МФК) в экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено»).

2.8.12. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающемуся по личному заявлению с визой декана (директора ММИ, МФК), подписанному ректором или проректором по образовательной деятельности и общим вопросам, разрешается сдача экзамена (зачёта) в сроки, установленные приказом ректора. По результатам сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику документы оформляются в установленном порядке согласно настоящему Положению.

2.8.13. Подготовка и оформление экзаменационной (зачётной) ведомости (ведомости защиты курсовых работ) возлагается на преподавателя, ведущего занятие в группе.

2.8.14. Представитель кафедры (преподаватель МФК) обязан лично сдать в день проведения промежуточной аттестации, либо на следующий день экзаменационную

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

(зачётную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) в студенческую канцелярию (отдел образования ММИ, учебную часть МФК).

2.8.15. Ответственность за соответствие оценок обучающегося по промежуточной аттестации в экзаменационной (зачётной) ведомости (ведомости защиты курсовых работ) или в индивидуальном экзаменационном (зачётном) листе, в журнале учёта посещаемости и успеваемости (кафедральном журнале), в электронном журнале и зачётной книжке обучающегося несут экзаменаторы.

3. Система оценивания знаний обучающихся по итогам промежуточной аттестации


3.1. В ходе промежуточной аттестации в форме экзамена, зачёта (дифференцированного зачёта) применяется пятибалльная система оценивания.

3.2. Критерии оценки знаний обучающихся.

3.2.1. **Оценки «5»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала дисциплины, свободно выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи, демонстрирующий **сформированность компетенций и/или элементов компетенций на высоком уровне**, предусмотренных рабочей программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, информационными ресурсами, рекомендованными рабочей программой. При этом обучающийся даёт полный ответ, нет необходимости в дополнительных (наводящих вопросах), демонстрирует отличное знание лекционного материала и/или дополнительной литературы.

3.2.2. **Оценки «4»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала дисциплины, выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи с единичными недочётами, демонстрирующий **хороший уровень сформированности компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой. При этом обучающийся даёт хороший ответ, но имеются затруднения в формулировках, требуются наводящие вопросы преподавателя, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, демонстрирует хорошее знание лекционного материала.

3.2.3. **Оценки «3»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшего усвоения образовательной программы, частично выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи, демонстрирующий **частичную сформированность компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности принципиального

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 29
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-P-7.5.3-18.0-23 Положение о промежуточной аттестации обучающихся		

характера. При этом обучающийся даёт удовлетворительный ответ, достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, но обнаруживает значимые затруднения в определениях, классификациях, демонстрирует минимально необходимое знание лекционного материала.

3.2.4. **Оценка «2»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала дисциплины, допустившему принципиальные ошибки при решении профессионально-ориентированной ситуационной задачи, **не демонстрирующему сформированность компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой. Обучающийся не даёт удовлетворительного ответа на вопрос, показывает незнание наиболее важных сторон вопроса, незнание лекционного материала, преподаватель задаёт много наводящих вопросов.

3.2.5. **Оценка «1»** выставляется обучающемуся, не обнаружившему знаний основного программного материала дисциплины. При этом у обучающегося нет ответа на вопрос преподавателя, или ответ состоит из отрывочных бессвязных терминов по теме без смысловой привязки к вопросу, или отказ отвечать на вопрос.

Данные баллы («1», «2», «3», «4», «5») выставляются за каждый вопрос билета (профессионально-ориентированную ситуационную задачу) в ходе промежуточной аттестации. Не допускается выставление других произвольных символов оценки, не предусмотренных настоящим Положением.


3.3. Итоговый рейтинг за промежуточную аттестацию определяется как произведение среднего балла оценок по отдельным вопросам экзаменационного (зачётного) билета на 12. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию составляет 60 баллов.

3.4. **Итоговый рейтинг** за дисциплину определяется суммой рейтинговых баллов, полученных обучающимся за процесс изучения дисциплин (текущий контроль успеваемости), промежуточную(-ые) аттестацию(-и), призовое место по итогам участия в олимпиаде по дисциплине, творческий рейтинг (при выполнении обучающимся творческой работы).

3.5. Для получения итоговой оценки «удовлетворительно», «зачтено» в ходе промежуточной аттестации в форме экзамена, зачёта (дифференцированного зачёта) обучающийся должен набрать **не менее 32 баллов**.

3.6. Итоговый рейтинг переводится в **итоговую оценку по дисциплине** по следующей системе:

- ✓ **экзаменационные дисциплины (дифференцированный зачёт):**
 - отлично «5» – 85-120 баллов;
 - хорошо «4» – 71-84 балла;
 - удовлетворительно «3» – 55-70 баллов;
 - неудовлетворительно «2» – 0-54 баллов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

✓ **зачётные дисциплины (зачёт по части дисциплины):**

- зачтено – 55-120 баллов;
- не зачтено – 0-54 баллов.

3.7. Обучающийся получает итоговую оценку «неудовлетворительно» по экзамену (дифференцированному зачёту), «не зачтено» по зачёту:

- 1) при не прохождении блокирующего экзаменационного тестирования (за исключением второй пересдачи);
- 2) если баллы, полученные обучающимся на промежуточной аттестации в форме экзамена, зачёта (дифференцированного зачёта), составляют менее 32 баллов;
- 3) если сумма баллов итогового рейтинга (за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию) составляет менее 55 баллов;
- 4) при наличии текущих задолженностей по дисциплине (модулю) на момент сдачи промежуточной аттестации.

Если обучающийся не прошел блокирующее экзаменационное тестирование, то за промежуточную аттестацию он получает 0 баллов для расчета итогового рейтинга (п. 2.3.5).

3.8. При наличии по дисциплине двух и более промежуточных аттестаций, рейтинговые баллы по семестрам суммируются для выставления итоговой оценки.

✓ **экзаменационные дисциплины (при наличии двух промежуточных аттестаций по дисциплине в форме зачёта и экзамена):**

- отлично «5» – 170-220 баллов;
- хорошо «4» – 142-169 балла;
- удовлетворительно «3» – 110-141 баллов;
- неудовлетворительно «2» – 0-109 баллов.


✓ **экзаменационные дисциплины (при наличии трех промежуточных аттестаций по дисциплине в форме двух зачётов и экзамена):**

- отлично «5» – 255-320 баллов;
- хорошо «4» – 213-254 балла;
- удовлетворительно «3» – 165-212 баллов;
- неудовлетворительно «2» – 0-164 баллов.

✓ **зачётные дисциплины (при наличии двух промежуточных аттестаций по дисциплине в форме зачёта):**

- зачтено – 110-220 баллов;
- не зачтено – 0-109 баллов.

3.9. При пересдаче экзамена (зачёта) оценка обучающемуся выставляется по традиционной пятибалльной шкале. БРС на пересдаче не применяется. При этом итоговый рейтинг по дисциплине равен минимальной сумме баллов,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 29
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

соответствующей выставленной экзаменационной оценке по пятибалльной системе для учета в академическом рейтинге и портфолио обучающегося.

3.10. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимися образовательной программы (части образовательной программы), оценка «неудовлетворительно» («2»), «не зачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения обучающимися образовательной программы (части образовательной программы).

4. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности


4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы (экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты, курсовые работы (проекты)) при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.2. При наличии академической задолженности, обучающемуся **разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации, но не более двух раз в сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом ректора** (п. 2.1.5). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в форме зачётов (дифференцированных зачётов) и экзаменов в общеустановленные сроки **по уважительной причине**, подтверждённой документально (2.1.4), по заявлению обучающегося и на основании представления декана факультета (директора ММИ, МФК) приказом по Университету устанавливается обязательный индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, продолжительность которого, как правило, не может превышать одного семестра. В течение указанного срока обучающийся проходит промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, составленному и утверждённому деканом факультета (директором ММИ, МФК). По результатам ликвидации академической задолженности назначается стипендия.

4.4. Ликвидация академической задолженности производится строго по направлению деканата (отдела образования ММИ, заведующих отделениями МФК) с предъявлением обучающимся индивидуального экзаменационного (зачётного) листа, подписанного деканом факультета или его заместителем (начальником отдела образования ММИ, заведующими отделениями МФК).

4.5. За ликвидацию академической задолженности не допускается взимание платы с обучающихся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

5. Порядок перевода на следующий курс

5.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в летнюю сессию, предусмотренную учебным планом для текущего курса обучения, с 1 сентября переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком с 1 сентября переводятся на следующий курс условно, с установлением приказом ректора срока ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Порядок и условия отчисления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры), из КГМУ определяются *Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.*

5.6. Порядок и условия восстановления обучающихся, отчисленных из КГМУ, определяются *Положением о порядке восстановления обучающихся.*

6. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточная аттестация исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) проводится в форме тестирования на платформе Moodle.


6.2. Кафедры разрабатывают по дисциплинам банк тестовых заданий, количество которых и сроки размещения на платформе Moodle определяется распоряжением проректора по образовательной деятельности и общим вопросам.

6.3. Банк тестовых заданий для экзаменационного тестирования обучающимся для ознакомления не предоставляется. Подготовка обучающихся к экзаменам осуществляется по экзаменационным вопросам, которые размещаются на интернет-странице кафедры официального сайта Университета не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

6.4. Кафедры должны организовать визуальный контроль за соблюдением обучающимися академической честности в ходе сдачи экзамена.



1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

6.5. Оценка результатов экзамена осуществляется по шкале, представленной в **Приложении И**. Полученные по тесту баллы суммируются с баллами за процесс изучения дисциплин (текущий контроль успеваемости) и переводятся в итоговую оценку в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

6.6. При проведении промежуточной аттестации исключительно с применением ДОТ обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» в следующих случаях:

- 1) если набранный студентом процент по тесту составил менее 54;
- 2) если сумма баллов итогового рейтинга (за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию) составляет менее 55 баллов;
- 3) при наличии текущих задолженностей по дисциплине (модулю) на момент сдачи промежуточной аттестации.

6.7. Передача промежуточной аттестации исключительно с применением ДОТ проводится в форме тестирования на платформе Moodle. Первая передача проводится с применением БРС. Вторая передача проводится без применения БРС. Оценка за экзамен на второй передаче выставляется по следующей пятибалльной шкале:


Набранный студентом % по тесту	Оценка по 5-бальной системе
97-100	5
91-96	4
55-90	3
до 55	2

7. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГМУ.

8. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

8.1. Обучающийся имеет право подать деканату письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подаётся обучающимся лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации (**Приложение К**).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 29
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
Положение о промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-П-7.5.3-18.0-23		

8.2. Иные формы выражения несогласия обучающегося с процедурой проведения промежуточной аттестации и (или) с её результатами в КГМУ не предусматриваются.

8.3. Для рассмотрения апелляции по представлению декана распоряжением проректора по образовательной деятельности и общим вопросам создается апелляционная комиссия в количестве не менее трёх преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию.

8.4. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, подавший апелляцию. Неявка обучающегося не препятствует проведению заседания.

8.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося. В случае отказа обучающегося от ознакомления с решением апелляционной комиссии оно направляется ему почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о поступлении и (или) в договоре об образовании.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях в проведении промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

8.7. В случае удовлетворения апелляции результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора или иного уполномоченного лица для проведения промежуточной аттестации (в т.ч. в составе другой группы) или для ликвидации академической задолженности.

8.8. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

8.10. Подача апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, возможна только при наличии полных записей в листе ответов, выдаваемом обучающемуся при подготовке к ответу в процессе сдачи промежуточной аттестации.

Листы ответов обучающихся хранятся на кафедре в течение 5 рабочих дней. Ответственность за сохранность листов ответов обучающихся несет заведующий кафедрой.


8.11. В случае удовлетворения апелляции ранее выставленный результат промежуточной аттестации аннулируется и выставляется новый.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не подается

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом КГМУ.


9.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 20 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение А

Примерная форма экзаменационного листа


<p>ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Дисциплина _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>_____</p> <p>Факультет _____</p> <p>Курс _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России</p> <p style="text-align: center;">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Название дисциплины _____</p> <p>Зав. кафедрой (учёное звание, Ф.И.О.) _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>№ зачётной книжки _____</p> <p>Факультет: _____ Курс _____ Группа _____ Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Декан факультета _____</p> <p>Оценка _____ Дата сдачи _____</p> <p>Подпись экзаменатора(-ов) _____</p> <p>Подпись обучающегося _____ <i>(или на оборотной стороне зачетного листа)</i></p> <p style="text-align: center;">Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в деканат немедленно после окончания экзамена</p>
---	---

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 21 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Б

Примерная форма зачётного листа

<p>ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЗАЧЁТНЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Дисциплина _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>_____</p> <p>Факультет _____</p> <p>Курс _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЗАЧЁТНЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Название дисциплины _____</p> <p>Зав. кафедрой (учёное звание, Ф.И.О.) _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>№ зачётной книжки _____</p> <p>Факультет: _____ Курс _____ Группа _____ Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Декан факультета _____</p> <p>Оценка _____ Дата сдачи _____</p> <p>Подпись преподавателя (-ей) _____</p> <p>Подпись обучающегося _____ <i>(или на оборотной стороне зачетного листа)</i></p> <p style="text-align: center;">Зачётный лист возвращается преподавателем в деканат немедленно после окончания зачёта</p>
--	---

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 22 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение В

Требования к экзаменационным билетам по дисциплине

Экзаменационный билет должен состоять не более чем из двух-трёх вопросов и профессионально-ориентированной ситуационной задачи, направленной на выявление способностей обучающихся применять полученные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в нестандартных профессиональных ситуациях.

Все билеты подписываются заведующим кафедрой (председателем ПМК МФК).

ФГБОУ ВО КГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

по дисциплине (модулю, МДК) _____
 (название)

Специальность / направление подготовки: _____

Кафедра (ПМК МФК): _____


Курс: _____

Форма обучения: _____

- 1.
- 2.
3. (на усмотрение кафедры, ПМК МФК)
4. Профессионально-ориентированная ситуационная задача (текст задачи, 3-5 вопросов)

Зав. кафедрой (председатель ПМК МФК) _____
 (должность) (подпись) И.О.Ф.

Примечание: при письменной форме экзамена в каждый вопрос билета вносится 5 подвопросов (п. 2.5.1 настоящего Положения)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 23 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Г

Форма экзаменационной ведомости

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение
(подчеркнуть)

Экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____ учебного года

Форма контроля – экзамен

Факультет (отделение) _____

Группа (ы) _____

Дисциплина (модуль, МДК) _____

Курс _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Итоговый рейтинг	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

не явившихся на экзамен _____


Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

Директор МФК _____

Заместитель директора по образовательной деятельности ММИ _____

***Примечание:** в МФК экзаменационная ведомость подписывается только директором МФК.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 24 из 29
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Д

Форма ведомости дифференцированного зачёта

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение
(подчеркнуть)

Ведомость дифференцированного зачёта № _____

Семестр _____ учебного года

Форма контроля – зачёт с оценкой

Отделение _____

Группа _____

Дисциплина (модуль, МДК) _____

Курс _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

Дата проведения зачета с оценкой « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Итоговый рейтинг	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

не явившихся на дифференцированный зачёт _____

Директор МФК _____

*Примечание: в МФК экзаменационная ведомость подписывается только директором МФК.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 25 из 29

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

о промежуточной аттестации обучающихся

СМК-П-7.5.3-18.0-23

Приложение Е

Форма зачётной ведомости

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение
(подчеркнуть)

Зачётная ведомость № _____

Семестр _____ учебного года

Форма контроля – зачёт

Факультет (отделение) _____

Группа _____

Дисциплина (модуль, МДК) _____

Курс _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Итоговый рейтинг	Дата	Отметка о сдаче зачёта	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «зачтено» _____

получивших «не зачтено» _____

не явившихся на зачёт _____


Заведующий кафедрой _____

Декан факультета* _____

Директор МФК _____

Заместитель директора по образовательной деятельности ММИ _____

*Примечание: в МФК зачётная ведомость подписывается только директором МФК.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 26 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Ж

Форма ведомости защиты курсовой работы (проекта)

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное, заочное обучение
(подчеркнуть)

Ведомость защиты курсовых работ № _____

Семестр _____ учебного года

Форма контроля - курсовая работа

Факультет (отделение) _____

Группа _____

Дисциплина _____

Курс _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№№ п/п	Фамилия и инициалы	Название курсовой работы	Дата защиты	Оценка цифрой	Оценка прописью	Подпись преподава теля
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

не явившихся на защиту _____

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

Директор МФК _____

Заместитель директора по образовательной деятельности ММИ _____

***Примечание: в МФК ведомость защиты курсовых работ подписывается только директором МФК.**



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 27 из 29

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

СМК-П-7.5.3-18.0-23

о промежуточной аттестации обучающихся

Шкала перевода процентов по экзаменационному (зачетному) тесту в баллы по БРС

Приложение И

Набранный студентом % по тесту	Балл по 5-бальной системе	Кол-во баллов за промежуточную аттестацию (балл по тесту x 12)
100	5	60,0
99	4,95	59,4
98	4,9	58,8
97	4,85	58,2
96	4,8	57,6
95	4,75	57,0
94	4,7	56,4
93	4,65	55,8
92	4,6	55,2
91	4,55	54,6
90	4,5	54,0
89	4,45	53,4
88	4,4	52,8
87	4,35	52,2
86	4,3	51,6
85	4,25	51,0
84	4,2	50,4
83	4,15	49,8
82	4,1	49,2
81	4,05	48,6
80	4,0	48,0
79	3,95	47,4
78	3,9	46,8
77	3,85	46,2
76	3,8	45,6
75	3,75	45,0
74	3,7	44,4
73	3,65	43,8
72	3,6	43,2
71	3,55	42,6
70	3,5	42,0
69	3,45	41,4
68	3,4	40,8
67	3,35	40,2
66	3,3	39,6
65	3,25	39,0
64	3,2	38,4
63	3,15	37,8
62	3,1	37,2
61	3,05	36,6
60	3,0	36,0
59	2,95	35,4
58	2,9	34,8
57	2,85	34,2
56	2,8	33,6
55	2,75	33,0
54	2,7	32,4



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 28 из 29

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

о промежуточной аттестации обучающихся

СМК-П-7.5.3-18.0-23

Приложение К

Образец апелляции

Декану _____ факультета

(ФИО декана)

Обучающегося _____ курса _____ группы
по направлению подготовки (специальности)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

АПЕЛЛЯЦИЯ


Прошу пересмотреть результаты промежуточной аттестации за _____ семестр по дисциплине _____.

Полагаю, что была нарушена процедура промежуточной аттестации, что выражено в следующем: _____
(и (или) Выражаю несогласие с выставленным результатом в связи со следующим _____).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 29 из 29
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3-18.0-23	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности и
общим вопросам доцент

Согласовано:

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор

декан факультетов стоматологического, медико-
профилактического дела и ВСО профессор

декан фармацевтического и биотехнологического
факультетов профессор

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы и экономики и менеджмента
профессор

директор Международного медицинского
института доцент

директор медико-фармацевтического колледжа
доцент

начальник учебно-методического управления
профессор

начальник центра качества образования и
подготовки научных кадров
доцент

председатель Совета студенческого
самоуправления

председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся КГМУ

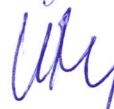
начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа – руководитель
контрактной службы



В.П. Гаврилюк



В.В. Харченко



И.Л. Бровкина



И.Л. Дроздова



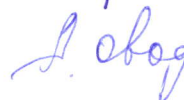
Т.Д. Василенко



М.Т. Шехине



И.В. Толкачева



А.И. Овод



В.А. Солянина



А.С. Заднепровский



М.П. Ивенков



Л.Н. Антошин