

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 17
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

УТВЕРЖДЕНО  
 решением ученого совета  
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 (протокол от « 29 » июня 2020 г. № 14 )  
 Ректор, председатель ученого совета Университета  
 профессор  В. А. Лазаренко




**Положение**  
**о государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам высшего образования – программам ординатуры**

СМК-П-7.5.3.-6.0-20

**Версия 6.0**

**Курск – 2020**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

## 1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям ординатуры (далее – ФГОС ВО);
- устава Университета.

1.2. ГИА обучающихся, завершающих обучение по основным образовательным программам ВО, является обязательной. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК, комиссия) в целях определения соответствия результатов освоения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. При успешном прохождении ГИА обучающемуся выдается диплом об окончании ординатуры.

## 2. Структура государственной итоговой аттестации


2.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена. Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по той или иной специальности, определяется ФГОС ВО в части требований к ГИА выпускника.

2.2. Государственный экзамен проводится устно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям основной образовательной профессиональной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен представляет собой государственное аттестационное испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам.

2.3. Государственный экзамен носит комплексный характер, проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся и должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данной специальности. Государственный экзамен позволяет выявить и оценить подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

2.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, программу государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи этапов государственного экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.5. Программы ГИА и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена обсуждаются на ученом совете по непрерывному образованию и утверждаются проректором по лечебной работе и непрерывному образованию. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

2.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### 3. Структура государственной экзаменационной комиссии

3.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3.2. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы ГЭК.

3.3. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Составы ГЭК утверждаются в КГМУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.


3.4. Основные функции ГЭК:

- определение соответствия уровня сформированности компетенций подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и способности выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома об окончании ординатуры;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается учредителем КГМУ не позднее 31 декабря текущего учебного года из числа лиц, не работающих в Университете и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора после утверждения председателя ГЭК, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА. Проект приказа готовится отделом ординатуры деканата факультета последипломного образования (ФПО) на основании служебных записок заведующих кафедрами с приложением копий необходимых документов на членов ГЭК, не являющихся работниками КГМУ. Полномочия ГЭК действуют в течение 1 (одного) календарного года.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников КГМУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания, которые проводятся председателями комиссий.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава соответствующей комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.


#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. ГИА обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности и графиком образовательного процесса с учетом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы.

4.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, в том числе с учетом периода обучения в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4.3. Приказ о допуске к ГИА издается не позднее, чем за 1 (одну) неделю до начала ГИА. Для подготовки проекта приказа о допуске к ГИА отдел ординатуры деканата ФПО организует проверку правильности и полноты



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

заполнения зачетных книжек обучающихся, соответствия внесенных в сведений учебному плану, зачетным и экзаменационным ведомостям.

После произведенной сверки в зачетной книжке на странице, предшествующей ГИА делается запись «Учебный план выполнен в полном объеме. Допустить к государственной итоговой аттестации», заверяемая подписью заведующего отделом ординатуры деканата ФПО и являющаяся основанием для включения фамилии обучающегося в приказ о допуске к ГИА.

В исключительных случаях (при развитии чрезвычайных ситуаций и эпидемий) списки выпускников, допущенных до сдачи ГИА, формируют кафедры, представляют в электронном виде в отдел ординатуры деканата ФПО. За достоверность информации ответственность несут заведующие кафедрами. Данные списки заверяются подписью заведующего отделом ординатуры деканата ФПО и являются основанием для включения фамилии обучающегося в приказ о допуске к ГИА.

4.4. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до первого государственного аттестационного испытания проректором по лечебной работе и непрерывному образованию утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся.

4.5. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.6. Результат государственного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.


4.7. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве КГМУ.

4.8. Результаты государственных аттестационных испытаний объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

## 5. Порядок проведения государственного экзамена


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

5.1. Государственный экзамен проводится в очной форме и состоит из двух этапов. Критерии оценки этапов определяется программой ГИА. Государственный экзамен в исключительных случаях (при развитии чрезвычайных ситуаций и эпидемий) может проводиться с использованием дистанционных технологий без непосредственного контакта с членами экзаменационной комиссии в один этап.

5.2. На первом этапе государственного экзамена проводится компьютерное тестирование: из общей базы, состоящей не менее чем из 500 (пятисот) апробированных прошедших экспертизу тестов. Тестовые задания могут быть заимствованы из единой базы оценочных средств первичной специализированной аккредитации специалистов лиц, завершающих освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ, размещенные на сайте методического центра аккредитации специалистов <https://fmza.ru>. или разработаны сотрудниками кафедры. Тестирование проводить с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора 100 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение экзаменуемым варианта тестовых заданий отводится 110 минут. Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.3. На собеседовании обучающийся получает экзаменационный билет, примерную форму которого разрабатывает деканат ФПО, содержащий 3 вопроса и профессионально-ориентированную ситуационную задачу с 3-5 вопросами, составленную в соответствии с утверждённой программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и утверждаются проректором по лечебной работе и непрерывному образованию, подпись которых скрепляется печатью факультета последипломного образования.

5.4. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью факультета последипломного образования. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, но время подготовки должно быть не менее 45 минут. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК с разрешения председателя могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

каждый вопрос и предварительную результирующую оценку. Результаты собеседования с обучающимся оцениваются в соответствии с утвержденными критериями.

5.5. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому согласованную итоговую оценку в соответствии с утверждёнными критериями оценивания с учётом результатов тестирования, сдачи практических навыков и устного собеседования. В случае расхождения мнения членов ГЭК по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.6. Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены ГЭК.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий**


6.1. Проведение государственного экзамена с применением ДОТ осуществляется в связи с установлением особого режима работы КГМУ, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

6.2. Государственный экзамен проводится в режиме видеоконференции на платформе Zoom, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

6.3. График проведения видеоконференций устанавливается Университетом и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала процедуры государственного экзамена.

6.4. Университет обеспечивает проведение государственных аттестационных испытаний в установленное время. При технических сбоях сопровождения государственного аттестационного испытания со стороны Университета служба технической поддержки фиксирует дату, время и причину технического сбоя. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося




	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

доводится посредством размещения информации на официальном сайте КГМУ и отправки сообщения в личный кабинет обучающегося.

6.5. Обучающийся во время прохождения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ принимает на себя следующие обязательства:


- находиться во время проведения ГИА в отдельном помещении (нахождение в помещении посторонних лиц во время проведения ГИА категорически запрещено);
- использовать собственный и (или) находящийся в пользовании стационарный персональный компьютер или ноутбук (использование смартфона или планшета не допускается) и стабильное Интернет-соединение;
- проверить настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала государственного аттестационного испытания, при выявлении проблем обучающийся обязан связаться со службой технической поддержки Университета и информировать Университет об имеющихся технических проблемах;
- обеспечить необходимые условия для прохождения государственного аттестационного испытания: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию обучающегося, проведение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;
- не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время государственного аттестационного испытания; не прибегать к помощи третьих лиц во время государственного аттестационного испытания;
- при проведении государственного аттестационного испытания иметь при себе документ, позволяющий идентифицировать личность (паспорт), быть готовым по запросу члена государственной экзаменационной комиссии продемонстрировать его в раскрытом виде на странице, содержащей фотографию и фамилию, имя, отчество (при наличии);
- не покидать свое рабочее место во время государственного аттестационного испытания;
- во время государственного аттестационного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- осуществлять прохождение государственного аттестационного испытания в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, без переключения на другие приложения (включая другие браузеры), не допускать сворачивания браузера, открытия сторонних вкладок и страниц;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

- отключить на компьютере все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера, через который проводится государственное аттестационное испытание;
- соблюдать следующие требования: не допускать частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время проведения государственного аттестационного испытания, установить веб-камеру строго перед лицом, не допускать установку камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, лицо находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; быть равномерно освещено, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- не отключать самостоятельно микрофон во время ответа, не использовать дополнительных технических средств связи, звуковых, визуальных и иных источников информации, за исключением справочной литературы и других изданий;
- выполнять инструкции секретаря и/или члена ГЭК во время проведения государственного аттестационного испытания;
- соблюдать этические нормы поведения при прохождении государственного аттестационного испытания, в том числе внешний вид обучающегося должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

6.6. За сутки и перед началом процедуры ГИА (за 15 минут) секретарем ГЭК осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на Центр информатизации КГМУ.

6.7. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

6.8. Экзаменационный билет формируется в режиме реального времени из фонда оценочных средств автоматически в личном кабинете обучающегося на портале «Ординатура» <https://oeord.kurskmed.com/login/index.php>. Экзаменационный билет включает 3 профессионально-ориентированные ситуационные задачи.

6.9. С момента выбора билета запрещается: выключать звук и видео в Zoom, покидать свое место и выходить из кадра, переговариваться с другими, использовать наушники.

6.10. Подготовка к ответу по билету осуществляется в «Зале подготовки» на платформе Zoom. Время для подготовки к ответу обучающегося и процедура проведения государственного экзамена соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, при этом видеосвязь не прерывается.


6.11. В случае невыполнения обучающимся требований п. 6.5 и п. 6.10 настоящего Положения Университет в лице членов ГЭК вправе отказать в приеме государственного аттестационного испытания с выставлением неудовлетворительного результата.

6.12. Результаты государственного экзамена обсуждаются членами ГЭК с использованием видеосвязи. На время обсуждения результатов ГИА обучающийся отключается. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию.

6.13. В протоколе фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ. Ведутся аудио- и видеозапись проведения процедуры ГИА с применением ДОТ, записи хранятся на электронных носителях совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

## **7. Порядок повторного прохождения государственных аттестационных испытаний**

7.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КГМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

7.4. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный КГМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

## **8. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации**

8.1. По результатам ГИА обучающейся имеет право на апелляцию.

8.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в КГМУ создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.


8.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор (проректор по лечебной работе и непрерывному образованию).

8.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КГМУ, которые не входят в состав ГЭК.

8.6. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее 2/3 от числа членов соответствующей комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

8.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

8.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий обеспечивается КГМУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.9. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

8.10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.11. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) или аудио- и видеозаписи в случае проведения ГИА с применением ДОТ (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.12. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.


Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, устанавливаемые КГМУ.

8.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КГМУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.


8.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. Обучающегося с ОВЗ не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГМУ).

В заявлении обучающейся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

9.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для обучающимся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающегося техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.4. Все локальные нормативные акты КГМУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.


9.5. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

9.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ КГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
  - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
    - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
    - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
      - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;
      - государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

### **11. Заключительные положения.**

11.1. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

11.2. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета и вступает в силу со дня его утверждения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 17
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-6.0-20	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры	

### Лист согласования

**Разработано:**

декан факультета последипломного  
образования, доцент



А.А. Степченко

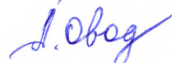
**Согласовано:**

проректор по лечебной работе  
и непрерывному образованию, доцент



Н.С. Мещерина

начальник УМУ, профессор



А.И. Овод

начальник отдела менеджмента качества  
образования УМУ, доцент



Т.А. Олейникова

Начальник управления правового  
обеспечения и государственного  
заказа – руководитель контрактной службы



Л. Н. Антошин