	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 15.03.2021 №7)




Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор В.А. Лазаренко

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
в Институте непрерывного образования

СМК-П-7.5.3-1.0-21


Версия 1.0

Курск-2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

Содержание

	стр. 3
1. Общие положения	
2. Порядок формирования объемов подготовки и взаимодействия при реализации дополнительных профессиональных программ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг	6
3. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	8
4. Регламент обучения работников Университета по дополнительным профессиональным программам	12
5. Документы о квалификации	14
6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	14
7. Особенности организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам	15
8. Финансово-хозяйственная деятельность при реализации дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ в Институте непрерывного образования	16
9. Заключительные положения	18
Приложения	20
Лист согласования	25
Лист ознакомления	26
Лист регистрации изменений	27


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в Институте непрерывного образования (далее – ИНО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).


1.2. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1050 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 273 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.06.2020 № 897 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2013 № 82 «О Координационном совете по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.11.2013 №837 «Об утверждении положения о модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования с участием медицинских профессиональных некоммерческих организаций» (в редакции приказа Минздрава России от 09.06.2015 №328);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.08.2015 №599 «Об организации внедрения в подведомственных Минздраву России образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 №700н (ред. от 09.12.2019) «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2021 г. №205н Об утверждении порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);
- другие нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;
- устав КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

2. Порядок формирования объемов подготовки и взаимодействия при реализации дополнительных профессиональных программ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг

2.1. Обучение по ДПП в Университете осуществляется в целях непрерывного профессионального развития, совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также, постоянного повышения профессионального уровня и расширения квалификации.


2.2. Медицинская организация и фармацевтическая организация (далее – работодатель) реализует обязанность по обеспечению профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, предусмотренную частью 3 пункта 1 статьи 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», за счет средств обязательного медицинского страхования, предусмотренных на указанные цели (средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования), средств от приносящей доход деятельности, а также средств из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. Работодатель должен создавать работникам, проходящим обучение, необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.3. Медицинские и фармацевтические работники реализуют обязанность по совершенствованию профессиональных знаний и навыков, предусмотренную частью 3 пункта 1 статьи 73 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» путем обучения с последующим подтверждением готовности к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности.

2.4. Дополнительное профессиональное образование в КГМУ осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации (далее – ПК) и ДПП профессиональной переподготовки (далее – ПП).

2.5. КГМУ осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании. При обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, договор об образовании заключается с обучающимся, договор об образовании об оказании платных образовательных услуг заключается с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Заключение договора об образовании при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не является обязательным.

2.6. Освоение ДПП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в рамках ежегодного государственного задания (в человеко-часах) на оказание государственных услуг «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» и «Реализация дополнительных профессиональных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	


программ профессиональной переподготовки», утверждаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – государственное задание).

2.7. Потребность медицинских и фармацевтических организаций в дополнительном профессиональном образовании определяется путем взаимодействия с органом исполнительной власти в сфере охраны здоровья субъекта Российской Федерации (далее – орган исполнительной власти) путем формирования заявок на обучение в Единой информационной системе мониторинга и статистики (далее – ЕИСМС) на календарный год. После согласования заявок в ЕИСМС орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации предоставляет списки слушателей с указанием фамилии, имени, отчества, должности, специальности и наименования ДПП, планируемой к освоению, сроков обучения. На основании заявок формируется **календарный (учебно-производственный) план подготовки специалистов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидий на выполнение государственного задания) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки** (далее – календарный план). В случае превышения количества заявок государственному заданию распределение мест в рамках согласованных объемов проводится на основании сроков подачи медицинской или фармацевтической организацией ходатайства на обучения специалиста только по основной специальности. В остальных случаях медицинский или фармацевтический работник может быть зачислен на обучение на платной основе, при этом медицинская или фармацевтическая организация вправе подать ходатайство на снижение стоимости на обучение по ДПП согласно требованиям **Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождению от оплаты образовательных услуг.**

2.8. При необходимости по заявкам органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ИНО могут быть организованы дополнительные циклы ПК и ПП для медицинских работников, оказывающим помощь при социально-значимых заболеваниях с коррекцией календарного плана в рамках выполнения государственного задания. Также по заявкам органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или ходатайству медицинской или фармацевтической организацией по предварительному согласованию с заведующим кафедрой возможна реализация ДПП вне плана на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Реализация платных образовательных услуг производится согласно **Прейскуранту стоимости платных образовательных услуг.** Снижение стоимости обучения регулируется **Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг.** КГМУ вправе участвовать в аукционах, тендерах, запросах котировок на оказание платных образовательных услуг в рамках лицензии на образовательную деятельность с заключением государственных контрактов при положительных результатах их рассмотрения.

2.10. Реализация ДПП с использованием средств нормированного страхового запаса Территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – ТФОМС) предусматривает обучение, в том числе в рамках системы непрерывного

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

образования, медицинских работников с высшим медицинским образованием, замещающих должности в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в сфере обязательного медицинского страхования. Порядок взаимодействия заинтересованных сторон в этом случае определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 273.

2.11. После подтверждения включения работника в итоговый список работодатель заключает договор об образовании на обучение по ДПП с КГМУ. Работодатель не позднее 5 календарных дней с даты заключения указанного договора направляет его в орган исполнительной власти и территориальный фонд. Работникам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации на бланке, образец которого установлен настоящим Положением. Работник не позднее 10 календарных дней с даты выдачи документа о квалификации представляет его копию работодателю. Работодатель направляет в орган исполнительной власти и ТФОМС копию документа о квалификации не позднее 5 календарных дней с даты ее представления работником.

2.12. Порядок приема на обучение по ДПП определяется утвержденными в КГМУ **Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.**

2.13. Образовательный процесс в ИНО может осуществляться в течение всего календарного года. Учебный год при реализации ДПП соответствует календарному году.


2.14. Обучающимися по ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора (далее – обучающиеся, слушатели). Обучающемуся, по требованию, на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении и путевка на обучение. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом и **Правилами внутреннего распорядка обучающихся КГМУ.**

3. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Обучение слушателей по ДПП проводится кафедрами ИНО и другими кафедрами факультетов КГМУ по профилю дисциплины (курса), при этом реализация ДПП по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся преподавателями кафедр в свободное от основной работы время.

3.2. Кафедры осуществляют подготовку ДПП, расписания занятий, которые до начала обучения размещаются на сайте КГМУ и в ЭИОС в соответствии с требованиями **Положения о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования.** Персональную ответственность за качество реализации ДПП и своевременность оформления документации на кафедре несет заведующий кафедрой.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется ДПП, разработанной и утвержденной в соответствии с **Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Институте непрерывного образования.**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

3.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения ДПП ПП – менее 250 часов. Реализация образовательных программ может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).


3.5. ДПП могут реализовываться КГМУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.6. Реализация ДПП проводится на учебных и клинических базах университета. Проведении выездных циклов возможно на базах профильных медицинских и фармацевтических организаций, имеющих соответствующие условия для аудиторной и самостоятельной работы (стажировки). Выездные циклы не могут быть проведены единолично заведующим или преподавателем курса ИНО. Количество слушателей в группе формируются с учетом уровня образования и квалификации специалистов, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей, а также необходимости освоения практических навыков в симулированных условиях или стажировки.

3.7. При реализации ДПП в КГМУ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с требованиями ***Положения о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте непрерывного образования.***

3.8. В ИНО ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Реализация образовательной программы полностью в форме стажировки не допускается при обучении работников, проходящих обучение по ДПП ПП. Продолжительность стажировки определяются КГМУ самостоятельно исходя из целей обучения, содержание стажировки определяется КГМУ с учетом предложений направляющих организаций и определяется ДПП и учебным планом. Организация стажировки осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 №585н.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся определяется ДПП и может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, занятия семинарского типа (практические и семинарские занятия), лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10. Результаты образовательного процесса отражаются в кафедральном журнале регистрации аудиторных занятий - лекций, семинаров, практических занятий, стажировки и самостоятельной работы, ведомостях итоговой аттестации, отчете о выполнении часовой нагрузки. В случае временного отсутствия обучающегося на занятиях в кафедральном журнале делается соответствующая отметка (НБ).


3.11. Обучающиеся всех форм обучения допускаются к отработке в течение всего периода обучения. Обучающиеся отрабатывают пропущенную без уважительной причины лекцию и (или) практическое занятие путем ответа на дополнительные вопросы на семинарских и практических занятиях по пропущенной теме. При наличии у обучающегося уважительной причины (листок нетрудоспособности, справка по болезни, донорская справка, повестка в военкомат или судебные органы и др.) лекция и (или) практическое занятие не отрабатывается.

3.12. Регистрация отработок пропусков без уважительной причины осуществляется в Журнале регистрации ликвидации текущих задолженностей согласно установленным в КГМУ правилам. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до итоговой аттестации. Кафедра обязана предоставлять в соответствующий отдел (Центр) ИНО сведения об обучающихся, имеющих текущие задолженности по ДПП в объеме более 36 аудиторных часов с указанием причины задолженности. В случае если Обучающийся не ликвидировал задолженность, то по представлению кафедры служебной записки решается вопрос о его дальнейшем обучении.

3.13. При регулярном непосещении занятий слушателем ответственный за учебную работу на кафедре вместе с сотрудниками ИНО выясняет причину данного отсутствия слушателя (по телефону, e-mail, почте), докладывает о результатах заведующему кафедрой, который при необходимости своевременно подает служебную записку в ИНО об отчислении слушателя «как не освоившему дополнительную профессиональную программу, не сдавшему итоговую аттестацию, не выполнившему условий договора». Примерную форму служебной записки на отчисление слушателя разрабатывает ИНО.

3.14. При освоении ДПП ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, при соответствии тематике и продолжительности (в часах) освоенных предметов (курсов). Зачет учебных предметов осуществляется кафедрой самостоятельно.

3.15. Обучение в пределах осваиваемой ДПП возможно по индивидуальному учебному плану на основании заявления слушателя и оформляется приказом по университету с указанием периода обучения и утверждением индивидуального учебного плана. Отношения между КГМУ и обучающимся при обучении по индивидуальному учебному плану регламентируются договором об образовании, стоимость обучения по индивидуальному учебному плану определяется в отдельном порядке и отражается в договоре об образовании. При организации и осуществлении обучения по индивидуальному учебному плану на участников образовательного процесса распространяются все права и обязанности, предусмотренные уставом, настоящим

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

Положением и другими нормативными правовыми актами Университета, если иное не предусмотрено настоящим Положением, договором об образовании и/или дополнительными соглашениями к указанному договору.

3.16. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Для проведения итоговой аттестации утверждается состав аттестационной комиссии по специальностям с включением в нее ведущих специалистов практического здравоохранения, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны здоровья, представители территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, профессиональных некоммерческих организаций.

3.17. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора КГМУ. Итоговая аттестация при освоении ДПП в ИНО проводится в форме зачета или экзамена. Форма итоговой аттестации и форма проведения зачета или экзамена определяется ДПП. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации разрабатываются кафедрой самостоятельно. Примерные макеты ведомостей итоговой аттестации разрабатывает отдел допуска к медицинской деятельности ИНО.

3.18. Результаты итоговой аттестации могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.


3.19. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменном виде апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора КГМУ, который является ее председателем. Решение апелляционной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

3.20. Слушатели, обучающиеся по ДПП, подлежат отчислению из Университета в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

–по инициативе слушателя (на основании личного заявления слушателя с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложением соответствующих документов);

–по инициативе КГМУ, в случаях невыполнения слушателем учебного плана освоения ДПП; применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов Университета); установления нарушения правил приема в КГМУ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление (в том числе предоставление заведомо недостоверных сведений при зачислении); просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, нарушения иных условий Договора, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и КГМУ, в том числе в случае ликвидации КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 27
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

3.21. По итогам прохождения обучения в ИНО оформляются приказ об отчислении, акт оказанных услуг, журнал регистрации приказов, документ о прохождении обучения (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), журнал(ы) выдачи удостоверений, свидетельств, дипломов (запись), акт на списание удостоверений, дипломов, акт на списание испорченных бланков документов.

4. Регламент обучения работников Университета по дополнительным профессиональным программам

4.1. Дополнительное профессиональное образование является обязательным для педагогических (профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и преподаватели медико-фармацевтического колледжа) и медицинских (врачи и средний медицинский персонал консультативно-диагностической поликлиники (далее – КДП) работников Университета. Необходимость подготовки и обучения по ДПП для нужд КГМУ других категорий работников определяет ректор с учетом специфики трудовой деятельности работников.

4.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится в Центре экспертизы и повышения квалификации педагогических работников (далее – ЦЭПК ПР) по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года; для педагогических работников, не имеющих педагогического стажа – в течение первого года работы, а затем – в соответствии с планом.

4.3. ППС кафедр клинического профиля и медицинские работники КДП обязаны проходить обучение по ДПП ПК по соответствующей медицинской специальности в рамках непрерывного профессионального развития ежегодно.


4.4. Согласно *Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг* плановое обучение работников университета по ДПП в ИНО по профильной специальности осуществляется в платных группах на бесплатной основе за счет средств КГМУ.

4.5. Обучение по ДПП педагогических работников КГМУ осуществляется в соответствии с графиком, составляемым на учебный год, медицинских работников КДП – на календарный год.

4.6. Ежегодно до 1 июня текущего года заведующие кафедрами представляют в управление персоналом и кадровой работы КГМУ списки педагогических работников кафедры для повышения педагогической и медицинской квалификации в следующем учебном году. В случае производственной необходимости заведующие кафедрами могут подать заявку на внеплановое обучение по ДПП работника с соответствующим обоснованием.

4.7. Не позднее начала учебного года управление персоналом и кадровой работы КГМУ формирует план повышения квалификации педагогических работников на следующий учебный год. План повышения квалификации медицинских работников утверждается не позднее, чем за 2 (две) недели до наступления календарного года.

4.8. После согласования с проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО и утверждения ректором, планы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

повышения квалификации передаются в ИНО и размещаются на официальном сайте КГМУ в разделе «Управление персоналом и кадровой работы».

4.9. На основании утвержденных планов заведующие кафедрами до 15 сентября текущего года составляют план повышения квалификации педагогических работников кафедры на следующий календарный год.

4.10. Порядок зачисления на обучение работника, включенного в план повышения квалификации, по ДПП определяется утвержденными в КГМУ *Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.*

4.11. По окончании обучения работник представляет копию удостоверения или иного документа о прохождении обучения по ДПП в управление персоналом и кадровой работы и на кафедру. В управлении персоналом и кадровой работы информация о повышении квалификации вносится в Личный кабинет преподавателя и делается соответствующая отметка в учетной документации, а копия документа об обучении по ДПП подшивается в личное дело работника.

4.12. Дополнительное профессиональное образование работников КГМУ может осуществляться с отрывом от работы и без отрыва. При направлении работника на обучение по ДПП с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на обучение по ДПП с отрывом от работы в другой регион, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.


4.13. Для обеспечения возможности обучения работников КГМУ по ДПП, допускается изменение графиков работы преподавателей кафедр на период обучения. При обучении в свободное от основной работы время, при наличии внутреннего совместительства, допускается предоставление работнику отпуска без сохранения заработной платы по совмещаемой должности.

4.14. Дополнительное профессиональное образование работников КГМУ может осуществляться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих образовательных, медицинских, научно-исследовательских организациях и учреждениях.

4.15. При наличии производственной возможности КГМУ предоставляет своим работникам право осуществлять обучение по ДПП сверх плана, в том числе в другой местности, по приглашению научно-исследовательских и образовательных организаций, ведущих клиник и фирм, международных общественных организаций, объединений и фондов с возмещением всех расходов, предоставлением гарантий и компенсаций, установленных законодательством, за счет средств приглашающей стороны, за счет средств самого работника или за счет средств юридических и (или) физических лиц. При этом за работником сохраняется место работы (должность).

4.16. При направлении работника на обучение по ДПП в другой регион, он оформляет заявление о командировке (поездке).

4.17. Ответственность за выполнение плана повышения квалификации преподавателями кафедры несет заведующий кафедрой, работниками КДП – главный врач.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

4.18. Учет обучения по ДПП работников КГМУ осуществляет управление персоналом и кадровой работы.

4.19. Контроль выполнения плана повышения квалификации работников Университета осуществляет проректор по образовательной деятельности и общим вопросам.

5. Документы о квалификации

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КГМУ (**Приложение 1**).

5.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен КГМУ и определяется настоящим Положением (**Приложение 2 и Приложение 3**).


5.5. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

6.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности КГМУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга и внешней независимой оценке качества образования. Внутренний мониторинг качества освоения ДПП осуществляет ИНО, ученый совет ИНО, экспертная комиссия по оценке качества на базе ЦЭиПК ПР ИНО, отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления КГМУ. КГМУ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов. КГМУ на добровольной основе может применять

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 27
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	
СМК-П-7.5.3-1.0-21		

процедуры независимой оценки качества образования, общественной и/или профессионально-общественной аккредитации ДПП.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. ДОП разрабатываются и реализуются Центром довузовской подготовки и профориентации (далее – ЦДПиП) ИНО самостоятельно в соответствии с требованиями Федеральными законодательства Российской Федерации и *Положения о порядке разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России.*

7.2. ЦДПиП осуществляет обучение в течение всего календарного года с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, а также электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

7.3. Начало учебных занятий зависит от формы обучения, продолжительность обучения определяется утвержденными учебными планами.

7.4. ДОП в ИНО реализуются в очной и очно-заочной формах обучения.

7.5. Реализация ДОП осуществляется только в рамках оказания платных образовательных услуг, стоимость которых определяется согласно *Прейскуранту стоимости платных образовательных услуг.* Снижение стоимости обучения регулируется *Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождения от оплаты образовательных услуг.*


7.6. Лица, обучающиеся в Центре, имеют статус и правовое положение обучающегося. Права и обязанности обучающихся определяются законами и иными нормативными правовыми актами РФ, уставом КГМУ, Правилами внутреннего распорядка КГМУ, договором об образовании на обучение по ДОП между обучающимся (законным представителем слушателя) и КГМУ, настоящим Положением.

7.7. Обучающиеся по ДОП имеют право:

- получать информацию от КГМУ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором об образовании на обучение по ДОП;
- обращаться в КГМУ по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных КГМУ.

7.8. Обучающиеся по ДОП обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги;
- посещать учебные занятия согласно учебному расписанию;
- обучаться по ДОП с соблюдением требований, установленных учебным планом, выполнять задания для подготовки к занятиям;
- извещать ЦДПиП о причинах отсутствия на занятиях.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

– соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты КГМУ.

7.9. Обучающиеся по ДОП, нарушившие **Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета** и настоящего Положения, могут быть отчислены без возврата внесенной ранее платы.

7.10. После освоения обучающимися ДОП и выполнения учебного плана проводятся итоговые испытания. После успешного прохождения выпускных испытаний обучающимся выдается документ установленного образца о прохождении обучения.

7.11. Выпускники Центра, прошедшие довузовскую подготовку, пользуются правом на зачисление в Университет в соответствии с правилами приема в КГМУ.

7.12. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в группах, численность которых составляет не менее 5 человек.

7.13. Устанавливаются следующие виды образовательной деятельности: лекции, практические и семинарские занятия, консультации и контрольные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. На очно-заочных подготовительных курсах на первичную проверку одной контрольной работы отводится 0,5 академического часа. На повторную проверку контрольных работ и тестов дополнительная нагрузка не считается.


7.14. Образовательная и учебно-методическая деятельность по ДОП осуществляется работниками кафедр Университета, факультетов и (или) структурных подразделений довузовского образования других образовательных организаций, а также учителями школ, с соблюдением норм трудового законодательства и устава Университета.

7.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. КГМУ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Порядок и сроки освоения ДОП указанными категориями предусмотрены локальными нормативными актами КГМУ.

8. Финансово-хозяйственная деятельность при реализации дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ в Институте непрерывного образования

8.1. Финансирование подразделений ИНО осуществляется за счет: бюджетных средств; средств, полученных от реализации платных образовательных услуг в сфере высшего образования – программ ординатуры, по дополнительным профессиональным программам; других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Объем расходов при реализации ДПП в ИНО (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании об оказание платных образовательных услуг) устанавливается на календарный год планом финансово-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

хозяйственной деятельности, который разрабатывается планово-экономическим отделом совместно с заместителем директора ИНО и начальником ЦЭиПК ПР.

8.3. Оплата труда, в зависимости от реализуемых ДПП, может быть повременная, сдельная или иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и может устанавливаться в виде: должностных окладов, почасовой оплаты, единовременного вознаграждения за участие в реализации Федеральных проектов Национального проекта «Здравоохранение», надбавки за сложность и напряженность труда за реализацию ДПП по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг и прочих выплат в соответствии с *Положением об оплате труда работников*.

8.4. Администрация Университета, в случае необходимости, вправе выделять кафедрам (структурным подразделениям) штатные единицы для реализации платных образовательных услуг (повышение квалификации, профессиональная подготовка) взамен формируемого фонда оплаты труда от поступающих средств за платные образовательные услуги. В этом случае при формировании штатов происходит исходя из количества обучающихся в группе, которое для кафедр неклинического профиля должно составлять не менее 25 человек, для клинических кафедр – не менее 15 человек. Количество штатных единиц для реализации платных образовательных услуг определяется на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласовывается с проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО и утверждается ректором университета.


8.5. Оплата услуг работников, являющихся штатными работниками Университета, производится на основании приказа ректора КГМУ по ходатайству проректора по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директора ИНО в виде надбавки за оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

8.6. Сотрудникам кафедр, реализующим ДПП по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливается фонд оплаты труда от поступающих средств от приносящей доход деятельности в размере:

- 20% – реализация ДПП в очной форме на клинических базах КГМУ в г. Курске;
- 15% – реализация ДПП в очно-заочной форме на клинических базах КГМУ в г. Курске;
- 10% – реализация ДПП в заочной форме в ЭИОС КГМУ;
- 40% – реализация ДПП в очной форме в других субъектах Российской Федерации (выездные циклы)

Размер заработка каждого сотрудника, осуществляющего реализацию платных образовательных услуг, определяется на основании служебной записки заведующего кафедрой с подписью заместителя директора ИНО (начальника ЦЭиПК ПР), согласованной проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО и изданием ректором соответствующего приказа.

8.7. Сотрудникам подразделений ИНО и других структурных подразделений Университета за выполнение дополнительного объема работы, связанного с техническим оформлением и ведением электронного документооборота, сопровождением электронных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

сервисов (канцелярия, он-лайн подача заявки на обучение), образовательных порталов КГМУ, портала «Непрерывного медицинского и фармацевтического образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации, на основании служебной записки заместителя директора ИНО (начальника ЦЭиПК ПР), согласованной с проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО и изданием ректором соответствующего приказа, выплачиваются надбавки в размере 3 (трех) % средств, поступивших за обучение по договорам об образовании об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Оставшиеся от фактического дохода финансовые средства – расходуются согласно смете доходов и расходов.

8.9. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 45 до 90 минут).

8.10. При реализации ДПП оплата услуг работников, не являющихся штатными работниками Университета, осуществляется в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами на основании актов сдачи - приемки оказанных услуг.

8.11. Работникам (штатным работникам кафедр Университета и работникам, не являющимися штатными работниками Университета), реализующим ДОП по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливается фонд оплаты труда в размере 40% от поступающих средств от приносящей доход деятельности ЦДПиП. Размер заработка каждого работника за реализацию платных образовательных услуг определяется на основании служебной записки начальника ЦДПиП, согласованной проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО и изданием ректором соответствующего приказа (в отношении штатных работников КГМУ).

8.12. При реализации ДОП оплата услуг работников, не являющихся штатными работниками Университета осуществляется в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами и на основании актов сдачи - приемки оказанных услуг и рассчитывается следующим образом:

- при условии если численность учебной группы составляет менее 15 человек и занятия проводятся в будние дни, размер оплаты равен 260 рублей за час;
- при условии если численность учебной группы составляет более 15 человек и занятия проводятся в будние дни, размер оплаты равен 280 рублей за час;
- при условии если численность учебной группы составляет менее 15 человек и занятия проводятся в выходные дни, размер оплаты равен 280 рублей за час;
- при условии если численность учебной группы составляет более 15 человек и занятия проводятся в выходные дни, размер оплаты равен 320 рублей за час;

8.13. Сотрудникам ЦДПиП ИНО за работу по организации обучения по ДОП на основании служебной записки начальника ЦДПиП, согласованной проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО и изданием ректором соответствующего приказа, ежемесячно устанавливается надбавка в объеме 5% от фактического дохода.



СМК-П-7.5.3-1.0-21	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 20 из 27

Приложение 1
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СПРАВКА

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Справка
установленного образца

« _____ » г. проходил (а) итоговую аттестацию по освоению
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации / профессиональной переподготовки (ненужное
зачеркнуть) _____

(наименование программы)

Результат итоговой аттестации _____

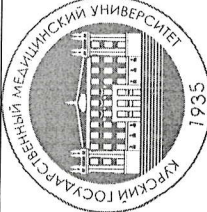
Ректор (директор) _____

М.П.

Секретарь _____

Город _____ год _____

Регистрационный номер _____

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p>	<p>стр. 21 из 27</p>
<p>СМК-П-7.5.3-1.0-21</p>	<p>Положение 7.5.3. Управление документированной информацией Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования</p>	

Дата выдачи

Приложение 2

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

прошел (а) повышение квалификации в (на)

Документ о квалификации

по дополнительной профессиональной программе

в объёме


Регистрационный номер

Город

Ректор

М.П.


Секретарь

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p>	<p>стр. 22 из 27</p>
<p>СМК-П-7.5.3-1.0-21</p>	<p>Положение 7.5.3. Управление документированной информацией</p> <p>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования</p>	

Продолжение приложения 2

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p>	<p>стр. 23 из 27</p>
<p>СМК-П-7.5.3-1.0-21</p>	<p>Положение 7.5.3. Управление документированной информацией</p> <p>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования</p>	

Приложение 3
Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке

(на)
прошел (а) профессиональную переподготовку в

Решением от

Документ о квалификации

диплом удостоверяет право

Регистрационный номер

на ведение профессиональной деятельности в сфере

Город


Председатель комиссии

М.П.

Ректор


Дата выдачи

Секретарь комиссии

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</p> <p>Положение</p> <p>7.5.3. Управление документированной информацией</p>	<p>стр. 24 из 27</p>
<p>СМК-П-7.5.3-1.0-21</p>	<p>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования</p>	

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 25 из 27
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте непрерывного образования	

Лист согласования

Разработано:

Заместитель директора ИНО, доцент



С.А. Долгарева

Начальник центра экспертизы и
повышения квалификации педагогических
работников ИНО, доцент



Т.А. Олейникова

Начальник Центра довузовской подготовки и
профориентации ИНО



С.В.Черней

Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству –
директор ИНО, доцент



Н.С. Мещерина

начальник управления персоналом
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

начальник УМУ, профессор



А.И. Овод

и.о. начальника отдела менеджмента качества
образования УМУ, доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л. Н. Антошин

начальник УФЭД - главный бухгалтер



И.С. Костанова

