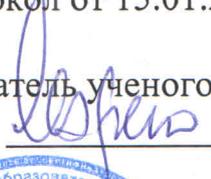


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 15.01.2021 г № 5)

Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор  В.А. Лазаренко



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам
высшего образования — программам ординатуры

СМК-П-7.5.3. – 1.0 - 21

Версия 1.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (далее – Положение) регламентирует порядок организации и правила проведения промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» №1258 от 19 ноября 2013 года;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- устава Университета;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.2. Освоение профессиональных образовательных программ высшего образования — программ ординатуры, в том числе отдельной части или всего объема дисциплин (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

1.4. Основная цель промежуточной аттестации – оценка качества достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике.

1.5. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения профессиональных образовательных программ высшего образования — программ ординатуры. Планируемые результаты обучения отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по профессиональным образовательным программам высшего образования — программам ординатуры.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

2.1.1. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в форме зачетов, дифференциальных зачетов и экзаменов в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и основными профессиональным образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (далее – ОПОП). Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом специальности; сроки проведения промежуточной аттестации по каждому семестру устанавливаются календарным учебным графиком.

2.1.2. Основанием для допуска к промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференциальный зачет) по дисциплине (модулю) является отсутствие пропусков и неудовлетворительных оценок по итоговым (контрольным) занятиям по дисциплине, освоение практических умений и владений или другого документа, предусмотренного учебным планом и (или) рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики. ***Допуск к экзамену по дисциплине (модулю), практике не зависит от наличия (отсутствия) допусков к экзаменам зачетам, дифференциальным зачетам по другим дисциплинам (модулям) учебного плана.***

2.1.3. Зачеты (дифференциальные зачеты) проводятся по окончании изучения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием занятий. Датой проведения зачета (дифференциального зачета) является, как правило, дата последнего учебного занятия по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом обучения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме зачета (дифференциального зачета) на дату последнего занятия в соответствии с графиком образовательного процесса по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или **непрохождение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференциального зачета) при отсутствии уважительных причин** признаются **академической задолженностью**, ликвидация которой разрешается в сроки, установленные приказом ректора.

2.1.4. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в форме зачета (дифференциального зачета) или экзамена **по уважительной причине** (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военный комиссариат, прокуратуру, к следователю, служебная командировка, стихийные бедствия и др., далее – уважительная причина), документально подтвержденной соответствующим органом (организацией, учреждением), разрешается его сдача **до окончания срока промежуточной аттестации (экзаменационной сессии – далее сессии)**. **Непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине не является академической задолженностью.**

В случае если обучающийся не известил отдел ординатуры, отдел образования международного медицинского института (далее — ММИ) Университета о наличии указанных выше обстоятельствах и явился на промежуточную аттестацию, последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин для неявки на промежуточную аттестацию не является основанием для отмены результатов этой аттестации.

2.1.5. Экзамены, установленные учебным планом, сдаются в периоды сессий по расписанию. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине, как правило, было отведено не менее трех календарных дней.

Расписание экзаменов утверждается проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству до начала сессии. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом ректора не позднее, чем **за один месяц до начала сессии**. Расписание экзаменов и приказ ректора о ликвидации академической задолженности доводятся до сведения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

кафедр и обучающихся, в том числе путем размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение информации до обучающихся и кафедр несет отдел ординатуры.

2.1.6. Ректор (проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству) по представлению отдела ординатуры в исключительных случаях при наличии уважительных причин могут предоставлять успевающим обучающимся право досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов по одной или нескольким дисциплинам при условии выполнения ими всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой данной (ых) дисциплины (дисциплин, модуля). Право досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов предоставляется по заявлению обучающегося и документу, подтверждающему наличие уважительной причины, которые обучающийся предоставляет в отдел ординатуры, и утверждается приказом ректора.

2.1.7. Прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, дифференциального зачета вне общеустановленных расписанием сроков без направления отдела ординатуры не разрешается.

2.1.8. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и ***Положения о порядке организации и проведения практической подготовки (практики) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам ординатуры.***

2.2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.2.1. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, аттестации по практике, в т.ч. первой и второй передачи, по дисциплинам (практикам) по представлению кафедр, отделом ординатуры и отделом образования ММИ формируются экзаменационные комиссии и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (аттестации по практике). В состав комиссии с целью обеспечения независимой оценки качества образования могут входить преподаватели, не ведущие занятия по дисциплинам, представители профессиональных сообществ и организаций.

Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференциальных зачетов проводится преподавателями, ведущими дисциплину на кафедре. Прием зачета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

может осуществляться преподавателями (по решению кафедры), не ведущими занятия в данной группе. **Вторая пересдача** зачета, дифференциального зачета проводится комиссией в составе заведующего кафедрой, преподавателей, ведущих занятия в группах, и представителя отдела ординатуры (отдела образования ММИ).

До начала проведения промежуточной аттестации в форме зачета, зачета, экзамена, обучающиеся, явившиеся на промежуточную аттестацию, должны подписать **Лист ознакомления (Приложение 1)**.

Лист ознакомления должен подписываться обучающимися перед проведением каждого этапа промежуточной аттестации. В случае проведения промежуточной аттестации в течение 2 (двух) дней подряд (экзаменационное тестирование и устное собеседование), подписываются 2 (два) **Листа ознакомления** с указанием даты проведения соответствующего этапа промежуточной аттестации.

При проведении первой и второй пересдачи, обучающийся, которому был предоставлен экзаменационный или зачетный лист (**Приложение 3, 3**), должен расписаться на оборотной стороне листа до начала зачета, дифференциального зачета, экзаменационного тестирования и экзамена в форме устного собеседования.

Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся, по решению кафедры, могут пользоваться рабочими программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой. Использование других материалов, попытка общения с обучающимися или иными лицами, применение электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в экзаменационную (зачетную) ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

2.2.2. Присутствие на экзаменах, зачетах, дифференциальных зачетах посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, заведующего отделом ординатуры, начальника отдела образования ММИ) не допускается.

2.2.3. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств, представленных в рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Оценочные средства для промежуточной аттестации проходят внутреннюю экспертизу, результаты которой оформляются в виде рецензии. По решению кафедры рецензия может быть оформлена на каждый элемент комплекта оценочных средств или одна общая рецензия на весь комплект оценочных средств. В качестве экспертов оценочных средств для промежуточной аттестации могут выступать высококвалифицированные преподаватели Университета в должности доцента или профессора, не являющиеся разработчиками оценочных средств.

2.2.4. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференциальных зачетов проводится по форме, установленной кафедрой и может включать не более двух этапов (тестирование, устная или письменная часть в форме собеседования, деловой игры, контрольной работы, защиты реферата, эссе и др.).

2.2.5. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в два этапа:

- предэкзаменационное тестирование;
- устная или письменная часть (форма проведения второго этапа экзамена определяется кафедрой).

Проверка уровня овладения практическими умениями и навыками, сформированными на занятиях семинарского типа, проводится на итоговых (рубежных) занятиях. Неудовлетворительные оценки, полученные по практическим умениям и владениям, ликвидируются как текущие задолженности в соответствии с ***Положением о порядке ликвидации текущей задолженности обучающимися и слушателями факультета последипломного образования.***

2.2.6. Организация предэкзаменационного тестирования.

2.2.6.1. Устной (письменной) части экзаменов предшествует **допускное** предэкзаменационное тестирование, которое проводится за одни сутки или в день экзамена по заранее составленному отделом ординатуры (отделом образования ММИ) расписанию и согласованному с Центром тестирования, доведенному до сведения кафедр и обучающихся не менее чем за две недели до начала сессии, в том числе путем размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение расписания тестирования несет заведующий отделом ординатуры (начальник отдела образования ММИ).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

2.2.6.2. При явке на предэкзаменационное тестирование обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, ответственному за данную часть экзамена.

2.2.6.3. Процент правильных ответов при предэкзаменационном тестировании, позволяющий сдать последующие этапы экзамена, ежегодно утверждается распоряжением проректора по непрерывному образованию и международному сотрудничеству на основании предложений Центра тестирования и отдела ординатуры (отдела образования ММИ).

2.2.6.4. По окончании предэкзаменационного тестирования его результаты в виде ведомости подписываются заведующим дисплейным классом, где прошло тестирование, и преподавателем, ответственным за него, и передаются на кафедру.

2.2.6.5. Обучающийся, не набравший допускной процент на предэкзаменационном тестировании к устной (письменной) части экзамена не допускается с выставлением по данной дисциплине (модулю) **неудовлетворительной оценки («2»)** в экзаменационную ведомость.

При проведении второй пересдачи результаты предэкзаменационного тестирования не являются условием допуска к устной части экзамена. По итогам предэкзаменационного тестирования во время второй пересдачи обучающемуся по установленной в Университете шкале выставляется оценка, которая учитывается в итоговой оценке за экзамен.

2.2.6.6. База тестовых заданий для предэкзаменационного тестирования обновляется и пополняется **не реже чем один раз в три учебных года**, не менее чем на 10% и предоставляется для экспертной оценки в Центр тестирования не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала экзаменационной сессии. Базы тестовых заданий, не прошедшие экспертную оценку, к использованию для предэкзаменационного тестирования не допускаются. Ответственность за качественную подготовку тестовых заданий, их своевременное пополнение и обновление возлагается на заведующих кафедрами.

2.2.6.7. База тестовых заданий для предэкзаменационного тестирования должна быть доступна обучающимся для ознакомления.

2.2.7. Организация устной части промежуточной аттестации в форме экзамена.

2.2.7.1. При явке на устную часть экзамена обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

(преподавателю).

2.2.7.2. На устной части экзамена обучающийся свободно выбирает экзаменационный билет. Продолжительность подготовки к устному собеседованию определяется кафедрой и составляет не менее тридцати минут.

2.2.7.3. Типовые ситуационные задачи, экзаменационные вопросы, предусмотренные фондом оценочных средств, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

2.2.7.4. Распределение обучающихся между экзаменаторами проводится согласно их очередности заведующим кафедрой или экзаменатором, назначенным заведующим кафедрой.

2.2.7.5. Устное собеседование проводится по экзаменационным билетам, включающим вопросы и ситуационные задачи, составленные в соответствии с рабочей программой, которые должны охватывать все ее разделы. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы с целью уточнения глубины освоения обучающимся учебного материала.

2.2.7.6. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с требованиями к экзаменационным билетам по дисциплине (модулю) **(Приложение 4)**.

2.2.7.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации пересматриваются и переутверждаются ежегодно как приложение к рабочей программе дисциплины.

2.2.8. Организация письменной части промежуточной аттестации в форме экзамена.

2.2.8.1. Экзаменационный билет для письменного ответа должен состоять из 3 (трех) вопросов и ситуационной задачи, включающих по 5 (пять) равнозначных подвопросов, требующих достаточно четких, конкретных ответов.

2.2.8.2. При явке на экзамен обучающийся сдает зачетную книжку экзаменатору и получает титульный лист с вложенными в него листами для письменной работы. Титульный лист заполняется обучающимся под руководством преподавателя. Письменные ответы на вопросы билета излагаются на листах-вкладышах, на которых не допускаются пометки, раскрывающие личность автора работы. Продолжительность выполнения письменной работы – до четырех часов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

2.2.8.3. Титульный лист и листы-вкладыши шифруются заведующим отдела ординатуры (начальником отдела образования ММИ) и хранятся в отделе ординатуры (отделе образования ММИ) до окончания проверки экзаменационных работ.

2.2.8.4. При проверке письменных работ и ситуационных задач подвопросы оцениваются в соответствии с принятой системой оценки в ходе промежуточной аттестации (см. п. 3 настоящего Положения).

2.2.8.5. По окончании проверки письменных работ заведующий отделом ординатуры (начальник отдела образования ММИ) проводит их дешифровку. Проверка работ должна быть закончена не менее чем за один день до начала следующего экзамена.

2.2.8.6. Письменные работы хранятся на кафедрах, ответственные за их сохранность – заведующие кафедрами в течение двух месяцев после начала следующего за сдачей экзамена семестра, затем работы уничтожаются.

2.2.8.7. Обучающийся имеет право получить свою работу для просмотра после объявления оценки. При необходимости экзаменатор разъясняет обоснованность оценки, характер допущенных ошибок.

2.2.9. Повторная сдача экзамена (дифференциального зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором в исключительных случаях.

2.3. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации.

2.3.1. При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, дифференциального зачета обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору (преподавателю).

По окончании изучения экзаменационных дисциплин (модулей) запись «допущен» вносится ведущим преподавателем только в журнал учета посещаемости и успеваемости (далее – кафедральный журнал) и заверяется его подписью с указанием даты. В зачетную книжку запись «допущен» не вносится.

В зачетную книжку в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачеты)» (правая сторона) выставляются только зачеты, предусмотренные учебным планом, иные записи запрещены.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

2.3.2. При проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов после окончания сессии обучающийся обязан предъявить экзаменатору (преподавателю) вместе с зачетной книжкой индивидуальный экзаменационный (зачетный) лист (**Приложения 2, 3**), подписанный заведующим отделом ординатуры (начальником отдела образования ММИ). При этом оценка или зачет должны быть одновременно проставлены в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационный (зачетный) лист.

2.3.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачетный) лист, в кафедральный журнал, в том числе электронный и зачетную книжку обучающегося.

В экзаменационную (зачетную) ведомость (**Приложения 2, 3, 4**), в кафедральный журнал, в том числе электронный выставляется итоговая оценка по дисциплине или зачет. В зачетную книжку вносится только итоговая оценка.

2.3.4. Неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено») заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачетный) лист и кафедральный журнал.

2.3.5. Если обучающийся имеет задолженности по сдаваемой экзаменационной или зачетной дисциплине (см. п. 2.1.2 настоящего Положения), то в экзаменационной (зачетной) ведомости в графе «экзаменационная оценка» («отметка о сдаче зачета») проставляется **«не допущен»**. Текущие задолженности ликвидируются согласно **Положения о порядке ликвидации текущей задолженности обучающимися и слушателями факультета последипломного образования**.

2.3.6. В случае неявки на промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачета, дифференциального зачета в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной (зачетной) ведомости словами **«не явился»**.

2.3.7. Если обучающийся явился на экзамен, но не сдал его (см. п. 3.2.6 настоящего Положения), то в экзаменационной ведомости в графе «Экзаменационная оценка» выставляется **«неудовлетворительно»**.

Если обучающийся явился на зачет, но не сдал его, то в зачетной ведомости в графе «отметка о сдаче зачета» выставляется **«не зачтено»**.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

2.3.8. Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачета, дифференциального зачета, обязан сообщить в отдел ординатуры (отдел образования ММИ) о причине неявки не позднее даты проведения промежуточной аттестации и представить оправдательные документы (п. 2.1.4. настоящего Положения) не позднее одного рабочего дня с момента получения оправдательного документа. Если предварительного сообщения и предоставления оправдательных документов не было, промежуточная аттестация считается пропущенной по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном в Университете порядке.

В случае, если обучающийся не известил отдел ординатуры (отдел образования ММИ) Университета о наличии обстоятельств, подтверждающих уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию и явился на нее, последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин для неявки на промежуточную аттестацию не является основанием для отмены результатов этой аттестации.

2.3.9. Если обучающийся был не допущен или не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, то в экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено»).

2.3.10. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающемуся по личному заявлению с визой заведующего отделом ординатуры (начальника отдела образования ММИ), подписанному ректором или проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, разрешается сдача экзамена (зачета) в сроки, установленные приказом ректора. По результатам сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику документы оформляются в установленном порядке согласно п. 2.3.3. настоящего Положения.

Подготовка и оформление экзаменационной (зачетной) ведомости и Приложения к ней (Лист ознакомления) возлагается на преподавателя, ведущего занятие в группе.

Представитель кафедры, обязан лично сдать в день проведения промежуточной аттестации, либо на следующий день экзаменационную (зачетную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) и Приложение к ней (**Лист ознакомления**) в отдел ординатуры (отдел образования ММИ) (**Приложения 1, 4, 5, 6, 7**).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

3. Система оценивания знаний обучающихся по итогам промежуточной аттестации

3.1. В ходе промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценки.

3.2. Критерии оценки знаний обучающихся.

3.2.1. **Оценки «5»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала дисциплины, свободно выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи, демонстрирующий **сформированность компетенций и/или элементов компетенций на высоком уровне**, предусмотренных рабочей программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, информационными ресурсами, рекомендованными рабочей программой. При этом обучающийся дает полный ответ, нет необходимости в дополнительных (наводящих вопросах), демонстрирует отличное знание лекционного материала и/или дополнительной литературы.

3.2.2. **Оценки «4»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала дисциплины, выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи с единичными недочетами, демонстрирующий **хороший уровень сформированности компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой. При этом обучающийся дает хороший ответ, но имеются затруднения в формулировках, требуются наводящие вопросы преподавателя, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, демонстрирует хорошее знание лекционного материала.

3.2.3. **Оценки «3»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения образовательной программы, частично выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи, демонстрирующий **частичную сформированность компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера. При этом обучающийся дает

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

удовлетворительный ответ, достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, но обнаруживает значимые затруднения в определениях, классификациях, демонстрирует минимальное знание лекционного материала.

3.2.4. **Оценка «2»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала дисциплины, допустившему принципиальные ошибки при решении профессионально-ориентированной ситуационной задачи, **не демонстрирующий сформированность компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой. Обучающийся не дает удовлетворительного ответа на вопрос, показывает незнание наиболее важных сторон вопроса, незнание лекционного материала, преподаватель задает много наводящих вопросов.

3.2.5. Данные баллы («2», «3», «4», «5») выставляются за каждый вопрос билета (профессионально-ориентированную ситуационную задачу) в ходе промежуточной аттестации.

Не допускается выставление других произвольных символов оценки, не предусмотренных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

3.2.6. Итоговая оценка выставляется на основании средней оценки за ответы по всем вопросам билета и округляется до целого числа по правилам математики в пользу обучающегося.

3.2.7. При сдаче зачета, **дифференцированный зачет** в виде теста перевод процентов в **итоговую оценку** проводится по следующей системе:

- **экзаменационные дисциплины (дифференцированный зачет):**
- ✓ отлично «5» – 90-100 баллов;
- ✓ хорошо «4» – 80-89 балла;
- ✓ удовлетворительно «3» – 70-79 баллов;
- ✓ неудовлетворительно «2» – 0-69 баллов.
- **зачетные дисциплины:**
- ✓ зачтено – 70-100 баллов;
- ✓ не зачтено – 0-69 баллов.

3.2.8. При пересдаче экзамена (зачета) оценка обучающемуся выставляется по традиционной пятибалльной шкале.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

3.2.9. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимися образовательной программы (части образовательной программы), оценки «неудовлетворительно» («2»), «не зачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения обучающимися образовательной программы (части образовательной программы).

4. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. При наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, обучающемуся **разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации, но не более двух раз в сроки ликвидации академической задолженности, установленные решением ректората и утвержденные приказом ректора**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в форме зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов в общеустановленные сроки **по уважительной причине**, подтвержденной документально, по заявлению обучающегося и на основании представления заведующего отделом ординатуры (начальника отдела образования ММИ) приказом по Университету устанавливается обязательный индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, продолжительность которого, как правило, не может превышать одного семестра. В течение указанного срока обучающийся проходит промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, составленному и утвержденному заведующим отделом ординатуры (начальником отдела образования ММИ). По результатам ликвидации академической задолженности назначается стипендия.

4.3. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации производится строго по направлениям отдела ординатуры (отдела образования ММИ) с предъявлением обучающимся индивидуального экзаменационного (зачетного) листа, подписанного заведующим отделом ординатуры (начальником отдела образования ММИ).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

4.4. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации не допускается в период экзаменационной сессии, в период проведения практики.

4.5. За ликвидацию академической задолженности не допускается взимание платы с обучающихся.

4.6. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость, если не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.7. Порядок и условия восстановления обучающихся, отчисленных из КГМУ, определяются *Положением о порядке восстановления обучающихся.*

5. Порядок перевода на следующий курс

5.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в летнюю сессию, предусмотренную учебным планом для текущего года обучения, с 1 сентября переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком образовательного процесса с 1 сентября переводятся на следующий год обучения условно, с установлением приказом ректора срока ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

5.4. Порядок и условия отчисления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы ординатуры, из КГМУ определяются *Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.*

6. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточная аттестация исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) проводится в форме тестирования на платформе Moodle.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

6.2. Кафедры разрабатывают по дисциплинам банк тестовых заданий, количество которых и сроки размещения на платформе Moodle определяется распоряжением проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству

6.3. Банк тестовых заданий для экзаменационного тестирования обучающимся для ознакомления не предоставляется. Подготовка обучающихся к экзаменам осуществляется по экзаменационным вопросам, которые размещаются на интернет-странице кафедры официального сайта Университета не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

6.4. При наличии технических возможностей кафедры могут организовать визуальный контроль за соблюдением обучающимися академической честности в ходе сдачи экзамена.

6.5. При проведении промежуточной аттестации исключительно с применением ДОТ Лист ознакомления (Приложение 1) не оформляется.

6.6. Оценка результатов экзамена, проводимого исключительно с применением ДОТ и его передача осуществляется путем перевода набранных ординатором процентов по тесту в оценку по следующей пятибалльной шкале:

Набранный ординатором % по тесту	Оценка по 5-балльной системе
90-100	5
80-89	4
70-79	3
69 и менее	2

7. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Приложение 1
Приложение к
зачетной (экзаменационной)
ведомости от _____ 20__ г.

Лист ознакомления

(заполняется и подписывается обучающимися до начала проведения каждого этапа промежуточной аттестации)

Мы, ординаторы. по специальности _____, __ групп(ы) _____ года обучения подтверждаем, что на дату проведения промежуточной аттестации в форме _____ (указать форму промежуточной аттестации: зачет, дифференциальный зачет, экзаменационное тестирование, экзамен) _____ 20__ г. по дисциплине _____ на кафедре _____ **открытой справки или больничного листа не имеем.**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата	Личная подпись
1			
2 и т.д.			

Преподаватели,
 принимающие зачет (экзамен) _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О.
 _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О.
 Зав. дисплейным классом № _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О.

Заведующий кафедрой; заведующий отделом ординатуры, начальник отдела образования
 ММИ (подчеркнуть нужное) _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 20 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Приложение 2

Форма экзаменационного листа

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____	ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
Дисциплина _____	Название дисциплины _____
Ф.И.О. ординатора _____	Зав. кафедрой (ученое звание, Ф.И.О.) _____
Специальность _____	_____
Год обучения _____	Ф.И.О. ординатора _____
Группа _____	№ зачетной книжки _____
Семестр _____	Специальность: _____
Дата выдачи _____	Год обучения _____ Группа _____ Семестр _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
	Заведующий отделом ординатуры / начальник отдела образования ММИ _____
	Оценка _____ Дата сдачи _____
	Подпись экзаменатора(-ов) _____
	Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в отдел ординатуры (отдел образования ММИ) немедленно после окончания экзамена

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 21 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Оборотная сторона экзаменационного листа

	<p style="text-align: center;"><i>(заполняется до начала проведения экзаменационного тестирования)</i></p> <p>Я, ординатор _____ (Фамилия, инициалы) <i>обучающегося: по специальности _____</i> _____ групп(ы) _____ года обучения подтверждаю, что по состоянию на дату проведения экзаменационного тестирования _____ 20__ г. по дисциплине _____ на кафедре _____ открытой справки или больничного листа не имею.</p> <p>Подпись обучающегося _____ Подпись зав. дисплейным классом _____</p>
	<p style="text-align: center;"><i>(заполняется до начала проведения экзамена в форме устного собеседования)</i></p> <p>Я, ординатор _____ (Фамилия, инициалы) <i>обучающегося: по специальности _____</i> _____ групп(ы) _____ года обучения подтверждаю, что по состоянию на дату проведения экзамена _____ 20__ г. по дисциплине _____ на кафедре _____ открытой справки или больничного листа не имею.</p> <p>Подпись обучающегося _____ Подпись преподавателей (-я) _____ _____</p>

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 22 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Приложение 3

Форма зачетного листа

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № _____	ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № _____
Дисциплина _____	Название дисциплины _____
Ф.И.О. ординатора _____	Зав. кафедрой (ученое звание, Ф.И.О.) _____
Специальность _____	_____
Год обучения _____	Ф.И.О. ординатора _____
Группа _____	№ зачетной книжки _____
Семестр _____	Специальность: _____
Дата выдачи _____	Год обучения _____ Группа _____ Семестр _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
	Заведующий отделом ординатуры / начальник отдела образования ММИ _____
	Оценка _____ Дата сдачи _____
	Подпись экзаменатора(-ов) _____
	Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в отдел ординатуры (отдел образования ММИ) немедленно после окончания экзамена

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 23 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Оборотная сторона зачетного листа

	<p style="text-align: center;"><i>(заполняется до начала проведения зачета)</i></p> <p>Я, ординатор _____ (Фамилия, инициалы) <i>обучающегося: по специальности _____</i> _____ групп(ы) _____ года обучения подтверждаю, что по состоянию на дату проведения зачета _____ 20__ г. по дисциплине _____ на кафедре _____ открытой справки или больничного листа не имею.</p> <p>Подпись обучающегося _____ Подпись преподавателей (-я) _____ _____</p>
--	---

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 24 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Приложение 4

Требования к экзаменационным билетам по дисциплине

Экзаменационные билеты составляются по специально разработанной форме (образец 1). Экзаменационный билет должен состоять не более чем из двух-трех вопросов и профессионально-ориентированной ситуационной задачи, направленной на выявление способностей обучающихся применять полученные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в нестандартных профессиональных ситуациях.

Все билеты подписываются заведующим кафедрой.

Образец 1

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

по дисциплине (модулю) _____

(название)

Кафедра _____

Специальность ординатуры _____

Год обучения: _____

Форма обучения: очная

- 1.
- 2.
3. (на усмотрение кафедры)
4. Профессионально-ориентированная ситуационная задача (текст задачи, 3-5 вопросов)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

И.О.Ф.

Примечание: при письменной форме экзамена в каждый вопрос билета вносится 5 подвопросов (п. 2.2.8.1 настоящего Положения)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 25 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Приложение 5

Форма ведомости промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость)

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное обучение

Экзаменационная ведомость № _____

Учебный год _____

Семестр _____

Форма контроля – экзамен

Специальность ординатуры _____

Группа (ы) _____

Год обучения _____

Дисциплина (модуль) (название дисциплины, практики) _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

Дата проведения « ___ » _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6
1					
2 и т.д.					

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

не явившихся на экзамен _____

не допущенных к экзамену _____

Заведующий кафедрой _____

Заведующий отделом ординатуры /

Начальник отдела образования ММИ _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 26 из 28
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Приложение 6

Форма ведомости промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость)

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное обучение

Ведомость дифференциального зачета № _____

Учебный год _____

Семестр _____

Форма контроля – зачет с оценкой

Специальность ординатуры _____

Группа (ы) _____

Год обучения _____

Дисциплина (модуль) _____ (название дисциплины, практики)

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Зачетная оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6
1					
2 и т.д.					

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

не явившихся на дифференцированный зачет _____

не допущенных к дифференцированному зачету _____

Заведующий кафедрой _____

Заведующий отделом ординатуры /

Начальник отдела образования ММИ _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 27 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Приложение 7

Форма ведомости промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость)

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

наименование образовательной организации

Очное обучение

Зачетная ведомость № _____

Учебный год _____

Семестр _____

Форма контроля – зачет

Специальность ординатуры _____

Группа (ы) _____

Год обучения _____

Дисциплина (модуль) (название дисциплины, практики)

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов _____

Дата проведения « ___ » _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5
1				
2 и т.д.				

Число обучающихся в группе (-ах) _____

Из них получивших «зачтено» _____

 получивших «не зачтено» _____

 не явившихся на зачет _____

 не допущенных к зачету _____

Заведующий кафедрой _____

Заведующий отделом ординатуры /

Начальник отдела образования ММИ _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 28 из 28
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры	

Лист согласования

Разработано:

заведующий отделом ординатуры



О.И. Каленова

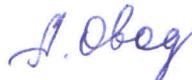
Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству,
доцент



Н.С. Мещерина

начальник УМУ, профессор



А.И. Овод

начальник отдела менеджмента качества
образования УМУ, доцент



Т.А. Олейникова

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа
– руководитель контрактной службы



Л. Н. Антошин