

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 7 от «13» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

профессор

В.А. Лазаренко

2020 г.



Положение
о Международном медицинском институте
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

СМК-ПСП-ММИ - 153 - 20

Версия 1.0

Курск – 2020

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность Института.....	4
3. Основные задачи ММИ.....	9
4. Функции ММИ.....	9
5. Взаимодействие.....	10
6. Права ММИ.....	10
7. Ответственность ММИ.....	11
8. Заключительные положения.....	11
9. Лист согласования.....	12
10. Лист ознакомления.....	13
11. Лист регистрации изменений.....	14

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

1. Общие положения

1.1. Положение о международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности международного медицинского института (далее – ММИ, институт) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- уставом КГМУ;
- иными локальными нормативно-правовыми актами КГМУ.

1.3. ММИ является структурным подразделением Университета и создается, реорганизуется и (или) упраздняется приказом ректора Университета, издаваемым на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Полное наименование – **Международный медицинский институт ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России.**

Сокращенное наименование – **ММИ.**

Полное наименование Международного медицинского института на английском языке: **International Medical Institute of Kursk State Medical University.**

Сокращенное наименование Международного медицинского института на английском языке: **IMI.**

1.5. Деятельность ММИ направлена на обучение иностранных обучающихся Университета посредством реализации образовательных программ довузовского, среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. ММИ также ведет учебно-методическую и научную работу.

1.6. ММИ может иметь печать, штамп, электронный адрес.

1.7. ММИ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - нормативными и методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- уставом Университета;
- коллективным договором;
- политикой и целями Университета в области качества;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативно-правовыми актами Университета;
- должностными инструкциями работников ММИ.

1.8. Для обеспечения своей деятельности ММИ использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

2. Структура и штатная численность ММИ.

2.1. ММИ подчиняется ректору Университета.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью ММИ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, дополнительное профессиональное образование в сфере международных образовательных отношений и владеющих несколькими международными языками.

2.3. Структуру и штатную численность ММИ утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности, по предложению директора ММИ.

2.4. Директор ММИ отчитывается о своей деятельности перед ученым советом, ректоратом Университета.

2.5. Директору ММИ непосредственно подчиняются помощники директора, юрисконсульт, переводчики и заместители: по общим вопросам, по образовательной деятельности и по развитию международного сотрудничества и научной работе.

2.6. ММИ имеет в своей структуре:

- общий отдел;
- отдел виз и регистраций;
- отдел социально-культурной адаптации;
- отдел образования;
- отдел по контролю качества обучения;
- отдел международного сотрудничества и научной работы.

2.7. Заместителю директора по общим вопросам непосредственно

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

подчиняются: общий отдел, отдел виз и регистраций, отдел социально-культурной адаптации.

Заместителю директора по образовательной деятельности непосредственно подчиняются: отдел образования, отдел по контролю качества обучения.

Заместителю директора по развитию международного сотрудничества и научной работе непосредственно подчиняется отдел международного сотрудничества и научной работы.

2.8. Квалификационные требования к соответствующей должности, должностные обязанности, права и ответственность всех работников ММИ отражены в должностных инструкциях, утвержденных ректором Университета.

2.9. Общий отдел:

- осуществляет прием документов иностранных граждан на обучение в Университете;

- оформляет и хранит личные дела обучающихся ММИ;

- оформляет зачетные книжки, студенческие билеты и справки об обучении;

- оформляет организационно-распорядительную документацию по личному составу обучающихся;

- осуществляет проверку документов обучающихся о предыдущем образовании;

- осуществляет подтверждение подлинности, легализации и эквивалентности выданных обучающимся документов об образовании;

- осуществляет предоставление в Управление Министерства внутренних дел (далее – УМВД) России по Курской области отчетов о контингенте и составе иностранных граждан, обучающихся в Университете;

- осуществляет автоматизированный учет иностранных граждан, обучающихся в Университете;

- осуществляет контроль оплаты обучающимися ММИ обучения;

- осуществляет встречу иностранных граждан по прибытии в Россию и сопровождает к месту учебы и жительства.

2.10. Отдел виз и регистраций:

- осуществляет подготовку документов для оформления приглашений иностранных граждан на обучение в Университет;

- осуществляет подготовку документов для постановки обучающихся на миграционный учет, снятия с учета, продления виз;

- осуществляет своевременное информирование Комитета образования и науки Курской области, Управление федеральной службы безопасности Курской области и УМВД России по Курской области об отчисленных из Университета и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

прибывших на обучение иностранных граждан, а также при самовольном убытии иностранного гражданина из Университета;

- обеспечивает контроль за проживанием, передвижением, изменением места пребывания обучающихся с ежедневным контролем за местом пребывания каждого иностранного гражданина, обучающегося в Университете;

- проводит мероприятия по обеспечению выезда обучающегося из России по завершении или прекращении обучения.

2.11. Отдел социально-культурной адаптации:

- контролирует своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра;

- контролирует получение и продление обучающимися полиса добровольного медицинского страхования;

- осуществляет контроль за оплатой обучающимися проживания в общежитии;

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий обучающихся;

- осуществляет сбор и обобщение информации о проблемах, возникающих у обучающихся в быту, обучении, общении с другими обучающимися и работниками ММИ, КГМУ;

- осуществляет координацию воспитательной работы с директором студенческого городка Университета, заведующим общежитием и сотрудниками правоохранительных органов;

- осуществляет контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проводит мероприятия, направленные на соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической и общей безопасности.

- организует и проводит мероприятия по противодействию коррупции с обучающимися ММИ, в том числе, при участии сотрудников КГМУ и правоохранительных органов.

2.12. Отдел образования:

- по согласованию с учебно-методическим управлением (далее - УМУ) КГМУ осуществляет организацию образовательного процесса в ММИ (режим занятий обучающихся, календарные учебные графики, расписание занятий, экзаменов и т.д.);

- осуществляет учет рейтинга обучающихся, оформляет зачетно-экзаменационные ведомости и листы, контролирует правильность их заполнения;

- ведет учет успеваемости обучающихся;

- контролирует начисление стипендии обучающимся;

- оформляет справки об обучении и дипломы о высшем и дополнительном

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

профессиональном образовании;

- осуществляет переписку с родителями обучающихся по вопросам обучения и успеваемости обучающихся, подает статистическую отчетность по контингенту обучающихся в региональные и федеральные органы исполнительной власти;

- предоставляет отчетность по успеваемости и численному составу обучающихся в региональные и федеральные органы исполнительной власти.

- осуществляет оформление и выдачу приложения к диплому Европейского образца (Diploma Supplement), в порядке, установленном действующим в КГМУ **Положением о Европейском приложении к диплому КГМУ о высшем образовании.**

2.13. Отдел по контролю качества обучения (далее – отдел):

- участвует в подготовке проектов ежегодных планов проведения плановых проверок кафедр;

- участвует в подготовке материалов и документов, необходимых для организации и проведения проверок качества образования в ММИ;

- участвует в контроле качества образования с целью оценки соответствия результатов освоения образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- готовит материалы и документы по результатам проверок качества образования в ММИ;

- рассматривает обращения обучающихся, поступившие в отдел по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в осуществлении мероприятий по контролю за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы;

- проводит мероприятия, направленные на предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения государственной итоговой аттестации;

- участвует в подготовке отчетов, аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- участвует в подготовке проектов документов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции отдела;

- участвует в координировании работы кафедр по формированию контрольно-измерительных материалов, фонда оценочных средств для проведения мероприятий по контролю качества образования в ММИ;

- участвует в организации и проведении семинаров, совещаний по вопросам качества образования;

- формирует дела по результатам проверок;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

- выполняет иные функции, обусловленные поставленными задачами;
- осуществляет контроль за качеством преподавания на английском языке;
- осуществляет контроль за своевременным заполнением электронного журнала и обеспечением доступа к нему;
- контролирует книгообеспечение обучающихся ММИ, обеспечивает анализ и пополнение библиотечного фонда;
- осуществляет контроль за разработкой и изданием книг, учебных и учебно-методических пособий, способствующих реализации образовательного процесса для обучающихся ММИ;
- участвует в разработке учебно-методического обеспечения и дисциплин (модуля) или части дисциплины, а также иных учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательного процесса для обучающихся ММИ.

2.14. Отдел международного сотрудничества и научной работы:

- организует реализацию международных образовательных программ:
 - профессиональные стажировки обучающихся Университета;
 - совместные международные образовательные программы с зарубежными образовательными, научными организациями и учеными Университета;
 - программы мобильности обучающихся Университета;
- разрабатывает и реализует стратегию развития международной деятельности Университета;
- содействует развитию процесса взаимодействия Университета с международными образовательными, научными организациями (учреждениями);
- координирует деятельность подразделений Университета по международному развитию и сотрудничеству;
- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение международной деятельности Университета, включая организацию и проведение переговоров, семинаров, конференций, информационных сессий, наполнение информационных ресурсов и т.д., а также формирование и представление отчетности;
- обеспечивает расширение и поддержку программ академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников, а также содействие участию подразделений Университета в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ и укрепление международного престижа Университета;
- реализует совместные международные междисциплинарные проекты с зарубежными Университетами-партнерами;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

- организует заключение меморандумов и договоров с образовательными организациями (учреждениями), в том числе зарубежных стран, по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- контролирует исполнение условий заключенных меморандумов и договоров.

2.15. С целью осуществления общего руководства в ММИ избирается коллегиальный орган управления – ученый совет института.

В состав ученого совета института Университета входят директор института и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета института избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института Университета (далее – Собрание) с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета института Университета устанавливается Собранием.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института, выносимый на рассмотрение Собрания, формируется ученым советом Университета с учетом предложений Собрания института. При этом нормы представительства в ученом совете института обучающихся определяются ученым советом института.

Представители структурных подразделений и обучающихся института считаются избранными в ученый совет института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Собрании при условии участия в работе общего собрания не менее двух третьих списочного состава Собрания.

Председателем ученого совета института является директор ММИ.

Решение об избрании в члены ученого совета института принимает ученый совет Университета. Ученый совет Университета может делегировать Собранию полномочия по избранию членов ученого совета института.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяются ***Положение об ученом совете Университета, ученых советах факультетов, ученых советах образовательных институтов и регламенте работы счетной комиссии при проведении тайного голосования на заседаниях ученого совета Университета, ученых советов факультетов и ученых советов образовательных институтов.***

Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету института. Решения ученого совета института могут быть приостановлены ректором Университета и отменены решением ученого совета Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

2.17. С целью учета мнения обучающихся в ММИ может создаваться Студенческий совет иностранных обучающихся, полномочия которого регламентированы действующим в Университете *Положением о Студенческом совете КГМУ*.

3. Основные задачи ММИ.

3.1. Организация и обеспечение образовательного, научного и воспитательного процессов для граждан - обучающихся ММИ.

3.2. Взаимодействие с Управлением федеральной миграционной службы России в сфере регистрации иностранных обучающихся, контроля соблюдения паспортно-визового режима и другими организациями и учреждениями.

3.3. Развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с зарубежными образовательными организациями, представление интересов Университета в зарубежном образовательном и научном пространствах.

4. Функции ММИ.

4.1. Организация и контроль выполнения образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.2. Учет контингента обучающихся ММИ и их учебной успеваемости.

4.3. Планирование и организация учебной, учебно-методической, организационно-методической работы ММИ и отчетности по ней.

4.4. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников ММИ, в том числе научно-педагогических работников КГМУ, задействованных в образовательном процессе с обучающимися ММИ.

4.5. Контроль состояния и сохранности учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за ММИ.

4.6. Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях, где проживают обучающиеся ММИ.

4.7. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию ММИ.

4.8. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за ММИ помещениях, проведении массовых мероприятий.

4.9. Выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность ММИ.

4.10. Выявления рисков и возможностей в рамках деятельности ММИ.

5. Взаимодействие ММИ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

5.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций ММИ взаимодействует с другими подразделениями Университета: факультетами, кафедрами, учебно-методическим управлением, управлением персоналом и кадровой работы, общим отделом, центром информатизации, отделом менеджмента качества образования УМУ и другими подразделениями Университета.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от структурных подразделений и/или должностных лиц	Предоставление документов, информации в структурные подразделения и/или должностному лицу
1. Структурные подразделения Университета, с которыми взаимодействует ММИ.		
1.1. Кафедры	Заявления от ППС, принимаемых с других кафедр Университета и внешних совместителей	Расписание занятий, экзаменов, документы организационного характера и др.
1.2. Управление персоналом и кадровой работы	Формы документов для заполнения, командиров. удостоверения, др.	Заявления, сведения о работниках, листки нетрудоспособности, документы для утверждения гербовой печатью и др.
1.3. Управление финансово-экономической деятельности	Расчетные листки по заработной плате и др.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы и др.
1.4. Общий отдел	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки Университета; организационно-распорядительные документы Университета	Внешняя и внутренняя корреспонденция
1.5. Центр информатизации	Справочная информация и др.	Заявки на ремонт оргтехники, служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки и др.
1.6. Учебно-методическое управление	Расписание занятий по образовательным программам, расписание занятий по институту (научно-педагогические работники и загрузка аудиторий). Распоряжения по вопросам качества образовательного процесса, справочная информация, отчеты по проведению внутренних аудитов и др.	Дополнительные образовательные программы, учебные планы, графики образовательного процесса, оценочные средства и методические материалы (методические рекомендации, учебно-методические пособия, задания на практических занятиях). Отчеты о выполнении учебной нагрузки. Документы системы менеджмента качества, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий и др.
1.7. Библиотека	Сведения об учебниках, учебно-методических пособиях с грифом Министерства науки и высшего образования России, УМО и др., реестр периодических изданий, поступивших в библиотеку КГМУ	Заявки на литературу
1.8. Редакционно-издательский отдел	Информационные материалы, учебно-методическая продукция	Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов; накладные

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

		(требования)
1.9. Центр информационной политики	Консультативная помощь, справочная информация	Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов; заявки на издание материалов
1.10. Планово-экономический отдел	Калькуляция стоимости проведения занятий, стоимость обучения на курсах, организованных ММИ	Заявки на проведение расчетов на оказание образовательных услуг
2. Должностные лица, с которыми взаимодействует ММИ.		
Ректор	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности ММИ	Служебные записки, докладные, заявления и др. материалы, касающиеся деятельности ММИ
Председатель профкома сотрудников	Информационные письма о проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий	График работы работников, заявки на новогодние подарки и др.
Председатель профкома студентов	Ходагайства, информационные письма	

6. Права ММИ.

6.1. ММИ имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Университета;
- привлекать работников Университета к работе по решению поставленных перед ММИ задач;
- представлять обучающихся за успехи в обучении, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой и общественной деятельности Университета к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся;
 - разрабатывать индивидуальные графики обучения обучающимся ММИ;
 - рекомендовать к избранию членов ученого совета Университета от ММИ;
 - вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества Университета.

7. Ответственность ММИ.

7.1. ММИ несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на ММИ задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ММИ;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников ММИ во время обучения и выполнения должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования имеющегося в ММИ оборудования для обеспечения образовательного процесса и международной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-20	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

деятельности;

- своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке ММИ, по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества Университета;

- выявление, анализ и оценку рисков и возможностей в рамках деятельности ММИ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ММИ-153-19	Положение о Международном медицинском институте ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	

Лист согласования

Разработано:

начальник управления персоналом
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

юрисконсульт юридического отдела
управление государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета



И.В. Зеленова

Согласовано:

проректор по образовательной
деятельности и общим вопросам
профессор



П.В. Калущкий

начальник учебно-методического управления
профессор



А.И. Овод

начальник центра менеджмента качества
образования УМУ доцент



Т.А. Олейникова

начальник управление государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета



Л.Н. Антошин

