

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 1 из 16 |
|                                                                                  | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                  | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |              |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                              | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |              |

**УТВЕРЖДЕНО**

решением учёного совета  
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 (протокол от «15» марта 2021 г. № 7)

Ректор, председатель учёного совета Университета  
 профессор  В.А. Лазаренко



**Положение**  
**о государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам высшего образования – программам ординатуры**

СМК-П-7.5.3.-7.0-21

**Версия 7.0**

**Курск – 2021**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 2 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |              |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |              |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры (далее – ФГОС ВО);
- устава Университета.

1.3. ГИА обучающихся, завершающих обучение по основным образовательным программам ординатуры, является обязательной. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК, комиссия) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. При успешном прохождении ГИА обучающемуся выдается диплом об окончании ординатуры.

## **2. Структура государственной итоговой аттестации**

2.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена (далее – ГЭ).

2.2. ГЭ проводится устно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ОПОП, образовательная программа), результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 3 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |              |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |              |

2.3. ГЭ представляет собой государственное аттестационное испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам.

2.4. Перед ГЭ проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ.

2.5. ГЭ проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, критерии оценки результатов сдачи этапов ГЭ, перечень рекомендуемой литературы и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.6. Программы ГИА и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена обсуждаются на ученом совете Института непрерывного образования (далее – ИНО) или ученом совете Международного медицинского института (далее – ММИ), и утверждаются проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО. Утвержденные программы ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

2.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения ГЭ запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### **3. Структура государственной экзаменационной комиссии**

3.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3.2. ГЭК создаются по каждой специальности, или по каждой ОПОП, или по ряду специальностей, или по ряду ОПОП. Составы ГЭК утверждаются в КГМУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.3. Основные функции ГЭК:

- определение соответствия уровня сформированности компетенций подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и способности выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома об окончании ординатуры;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается учредителем КГМУ не позднее 31 декабря текущего учебного года из числа лиц, не работающих в Университете и

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 4 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |              |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |              |

имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.6. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. Состав ГЭК утверждается приказом ректора после утверждения председателя ГЭК, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА. Проект приказа готовится отделом ординатуры ИНО (отделом образования ММИ) на основании служебных записок заведующих кафедрами с приложением копий необходимых документов на членов ГЭК, не являющихся работниками КГМУ. Полномочия ГЭК действуют в течение 1 (одного) календарного года.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников КГМУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания, которые проводятся председателями комиссий. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава соответствующей комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 5 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |              |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |              |

#### **4. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации**

4.1. ГИА обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности и календарным учебным графиком.

4.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, в том числе с учетом периода обучения в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4.3. Приказ о допуске к ГИА издается не позднее, чем за 1 (одну) неделю до начала ГИА. Для подготовки проекта приказа о допуске к ГИА отдел ординатуры ИНО (отдел образования ММИ) организует проверку правильности и полноты заполнения зачетных книжек обучающихся, соответствия внесенных сведений учебному плану, зачетным и экзаменационным ведомостям.

4.4. После произведенной сверки в зачетной книжке на странице, предшествующей ГИА делается запись «Учебный план выполнен в полном объеме. Допустить к государственной итоговой аттестации», заверяемая подписью начальника отдела ординатуры ИНО (директора ММИ) и являющаяся основанием для включения обучающегося в приказ о допуске к ГИА.

4.5. В исключительных случаях (при развитии чрезвычайных ситуаций и эпидемий) списки выпускников, допущенных до сдачи ГИА, формируют кафедры, представляют в электронном виде в отдел ординатуры ИНО (отдел образования ММИ). За достоверность информации ответственность несут заведующие кафедрами. Данные списки заверяются подписью начальника отдела ординатуры ИНО (директора ММИ) и являются основанием для включения обучающегося в приказ о допуске к ГИА.

4.6. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до ГИА проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения ГЭ и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

#### **5. Порядок проведения государственного экзамена**

5.1. ГЭ проводится в очной форме и состоит из двух этапов. Критерии оценки этапов определяется программой ГИА. ГЭ в исключительных случаях (при развитии чрезвычайных ситуаций и эпидемий) может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) без непосредственного контакта с членами ГЭК в один этап.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 6 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |              |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |              |

5.2. На первом этапе ГЭ проводится компьютерное тестирование: из общей базы, состоящей не менее чем из 500 (пятисот) апробированных, прошедших экспертизу тестов. Тестовые задания могут быть заимствованы из единой базы оценочных средств для проведения первичной специализированной аккредитации специалистов, размещенных на сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru>), или разработаны сотрудниками кафедры. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора 100 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение экзаменуемым варианта тестовых заданий отводится 110 минут. Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.3. При очной части экзамена (собеседовании) обучающийся получает экзаменационный билет (далее – ЭБ), примерную форму которого разрабатывает отдел ординатуры ИНО (отдел образования ММИ), содержащий 3 вопроса и профессионально-ориентированную ситуационную задачу с 3-5 вопросами, составленную в соответствии с утверждённой программой ГЭ. ЭБ подписываются заведующим кафедрой и утверждаются проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО, подпись которых скрепляется печатью ИНО (ММИ).

5.4. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью ИНО (ММИ). На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, но время подготовки должно быть не менее 45 минут. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК с разрешения председателя могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку. Результаты собеседования с обучающимся оцениваются в соответствии с утвержденными критериями.

5.5. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания с учётом результатов тестирования, сдачи практических навыков и

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 7 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |              |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |              |

устного собеседования. В случае расхождения мнения членов ГЭК по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.6. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами, в которых отражаются перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве КГМУ.

5.7. Результат ГЭ определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

5.8. Результаты ГИА объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.9. Итоговая оценка за ГЭ сообщается обучающемуся, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку обучающегося, где расписываются председатель и секретарь ГЭК.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий**

6.1. Проведение ГЭ с применением ДОТ осуществляется на основании приказа ректора в случаях установления особого режима работы КГМУ, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

6.2. ГЭ проводятся в режиме видеоконференции на платформе Zoom, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

6.3. График проведения видеоконференций устанавливается Университетом и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала ГИА.

6.4. Университет обеспечивает проведение ГЭ в установленное время. При технических сбоях сопровождения ГИА со стороны Университета служба технической поддержки фиксирует дату, время и причину технического сбоя. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 8 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |              |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |              |

течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГЭ, председатель ГЭК вправе перенести его на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте КГМУ и отправки сообщения в Личный кабинет обучающегося.

6.5. Обучающийся во время прохождения ГИА с применением ДОТ принимает на себя следующие обязательства:

- находиться во время проведения ГИА в отдельном помещении (нахождение в помещении посторонних лиц во время проведения ГИА категорически запрещено);
- использовать собственный и (или) находящийся в пользовании стационарный персональный компьютер или ноутбук (использование смартфона или планшета не допускается) и стабильное Интернет-соединение;
- проверить настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала государственного аттестационного испытания, при выявлении проблем обучающийся обязан связаться со службой технической поддержки Университета и информировать Университет об имеющихся технических проблемах;
- обеспечить необходимые условия для прохождения государственного аттестационного испытания: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию обучающегося, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;
- не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время государственного аттестационного испытания; не прибегать к помощи третьих лиц во время государственного аттестационного испытания;
- при проведении государственного аттестационного испытания иметь при себе документ, позволяющий идентифицировать личность (паспорт), быть готовым по запросу члена государственной экзаменационной комиссии продемонстрировать его в раскрытом виде на странице, содержащей фотографию и фамилию, имя, отчество (при наличии);
- не покидать свое рабочее место во время государственного аттестационного испытания;
- во время государственного аттестационного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 9 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |              |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |              |

- осуществлять прохождение государственного аттестационного испытания в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, без переключения на другие приложения (включая другие браузеры), не допускать сворачивания браузера, открытия сторонних вкладок и страниц;
- отключить на компьютере все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера, через который проводится государственное аттестационное испытание;
- соблюдать следующие требования: не допускать частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время проведения государственного аттестационного испытания, установить веб-камеру строго перед лицом, не допускать установку камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, лицо находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; быть равномерно освещено, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- не отключать самостоятельно микрофон во время ответа, не использовать дополнительных технических средств связи, звуковых, визуальных и иных источников информации, за исключением справочной литературы и других изданий;
- выполнять инструкции секретаря и/или члена ГЭК во время проведения государственного аттестационного испытания;
- соблюдать этические нормы поведения при прохождении государственного аттестационного испытания, в том числе внешний вид обучающегося должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

6.6. За сутки и перед началом процедуры ГИА (за 15 минут) секретарем ГЭК осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на Центр информатизации КГМУ.

6.7. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся,

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 10 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |               |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |               |

осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

6.8. ЭБ формируется в режиме реального времени из фонда оценочных средств автоматически в Личном кабинете обучающегося на образовательном портале КГМУ «Ординатура» (<https://oeord.kurskmed.com/login/index.php>) и включает 3 (три) профессионально-ориентированные ситуационные задачи.

6.9. С момента выбора ЭБ запрещается: выключать звук и видео в Zoom, покидать свое место и выходить из кадра, переговариваться с другими, использовать наушники.

6.10. Подготовка к ответу по ЭБ осуществляется в «Зале подготовки» на платформе Zoom. Время для подготовки к ответу обучающегося и процедура проведения ГИА соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, при этом видеосвязь не прерывается.

6.11. В случае невыполнения обучающимся требований п. 6.5 и п. 6.10 настоящего Положения Университет в лице членов ГЭК вправе отказать в приеме ГИА с выставлением оценки «неудовлетворительно».

6.12. Результаты ГЭ обсуждаются членами ГЭК с использованием видеосвязи. На время обсуждения результатов ГИА обучающийся отключается. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, обучающемуся сообщаются результаты ГЭ, поясняется его право на апелляцию.

6.13. В протоколе фиксируются особенности проведения заседания ГЭК в режиме видеоконференции с применением ДОТ. Ведутся аудио- и видеозапись проведения процедуры ГИА с применением ДОТ, записи хранятся на электронных носителях совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

## 7. Порядок повторного прохождения государственных аттестационных испытаний

7.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГЭ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 11 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |               |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |               |

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГЭ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие ГЭ в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КГМУ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

7.4. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный КГМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

## **8. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации**

8.1. По результатам ГИА обучающейся имеет право на апелляцию.

8.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в КГМУ создается апелляционная комиссия, которая действует в течение календарного года.

8.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

8.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КГМУ, которые не входят в состав ГЭК.

8.5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее 2/3 от числа членов соответствующей комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

8.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.7. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 12 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |               |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |               |

обеспечивается КГМУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами ГЭ (далее – апелляция).

8.9. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.10. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) или аудио- и видеозаписи в случае проведения ГИА с применением ДОТ (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГЭ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, устанавливаемые КГМУ.

8.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 13 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |               |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |               |

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КГМУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. Обучающегося с ОВЗ не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГЭ по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для обучающимся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 14 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |               |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |               |

- пользование необходимыми обучающегося техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.4. Все локальные нормативные акты КГМУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

9.5. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

9.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ КГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 15 из 16 |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                   | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |               |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                               | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |               |

- по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;
- государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## **10. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам ординатуры**

10.1. Проведение итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации программам ординатуры осуществляется строго в соответствии с требованиями настоящего положения.

10.2. Для целей проведения итоговой аттестации устанавливается следующее соответствие терминологии, используемой в настоящем Положении:

|                                          |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Государственная итоговая аттестация      | Итоговая аттестация               |
| Государственное аттестационное испытание | Итоговое аттестационное испытание |
| Государственный экзамен                  | Итоговый экзамен                  |
| Государственная экзаменационная комиссия | Итоговая экзаменационная комиссия |

10.3. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается ректором КГМУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Остальные требования к структуре итоговой аттестационной комиссии полностью соответствуют разделу 3 настоящего Положения.

10.4. В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного КГМУ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 16 из 16 |
|                                                                                  | Положение                                                                                                                                                                                                                             |               |
|                                                                                  | 7.5.3. Управление документированной информацией                                                                                                                                                                                       |               |
| СМК-П-7.5.3.-7.0-21                                                              | Положение<br>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br>высшего образования – программам ординатуры                                                                                                       |               |

### Лист согласования

#### Разработано:

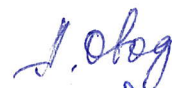
проректор по непрерывному образованию  
и международному сотрудничеству –  
директор ИНО, доцент



Н.С. Мещерина

#### Согласовано:

начальник УМУ, профессор



А.И. Овод

и.о. начальник отдела менеджмента  
качества УМУ доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового  
обеспечения и государственного  
заказа – руководитель контрактной службы



Л. Н. Антошин