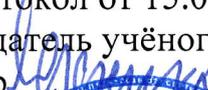


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-21	Положение о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности	

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 15.03.2021 № 7)
 Ректор, председатель учёного совета Университета
 профессор  В. А. Лазаренко



Положение
о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности

СМК-П- 7.5.3.- 5.0-21

Версия 5.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-21	Положение о порядке ликвидации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институте непрерывного образования (далее – ИНО) и Международном медицинском институте (далее – ММИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет) и разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Университета.

1.2. Все дисциплины, заканчивающиеся по учебному плану зачётом — могут быть, или экзаменом — должны быть разделены на **итоги** (как правило, не более трёх в семестре), **включающие все занятия дисциплины.**

2. Порядок ликвидации текущей задолженности студентами

2.1. К задолженностям по занятиям дисциплин учебного плана (далее текущие задолженности) относятся:

2.1.1. Пропуски занятий, за исключением указанных в п.2.2.

2.1.2. Неудовлетворительные оценки по итоговым занятиям.

2.2. НЕ являются задолженностью и НЕ требуют отработки:

2.2.1. 25% занятий, предшествующих итоговому занятию, пропущенных по уважительным причинам (медицинские показания, уход за близким родственником по состоянию здоровья, смерть близкого человека, вступление в брак, служебная командировка, стихийные бедствия и др.), документально подтверждённые соответствующим органом (организацией, учреждением).

2.2.2. 50 % лекций по каждой дисциплине учебного плана обучающимися:

- в период беременности при сроке беременности 30 (тридцать) недель и более, а также при наличии медицинских осложнений в период беременности независимо от срока беременности;

- имеющими детей до достижения ими возраста 3 (трех) лет;

- имеющими детей-инвалидов.

2.2.3. Пропуски занятий, возникшие по распоряжению ректора, проректора по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директора ИНО, связанные с участием обучающихся в общественно-полезной деятельности Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-21	Положение о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности	

2.2.4. Пропуски занятий в связи с донорством, вызовами в военный комиссариат, правоохранительные органы, документально подтвержденные соответствующим органом (организацией, учреждением).

Оправдательные документы, подтверждающие возникновение случаев, указанных в пп. 2.2.1. - 2.2.3. визируются проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО.

На кафедру, преподавателям дисциплин, по которым имеются пропуски, обучающийся предоставляет разрешение ИНО или ММИ согласно **Приложения 1**, не позднее дня окончания освоения соответствующей дисциплины.

2.3. Особые режимы ликвидации задолженности:

2.3.1. Пропуски занятий, возникшие в результате выполнения обучающимся заданий, направленных на поддержание имиджа Университета (участие в мероприятиях различного уровня) **признается задолженностью** (п. 2.1), но при этом разрешается **ликвидация задолженности на итоговом занятии** в количестве не более двух пропусков по одной дисциплине в семестр. Учёт количества пропущенных занятий, связанных с участием обучающихся в университетских мероприятиях, осуществляет заместитель директора соответствующего института (ИНО или ММИ).

Ходатайства, отражающие участие обучающихся в данных мероприятиях составляются заместителем директора соответствующих институтов (ИНО или ММИ), руководителями служб и отделов Университета; в обязательном порядке визируются ректором или проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО.

Данный пункт с пунктом 2.2.1 связи не имеет.

2.3.2. В исключительных случаях ликвидация текущей задолженности может проводиться по индивидуальному графику, на основании личного заявления обучающегося, подписанного ректором или проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству – директором ИНО.

Приступить к ликвидации задолженностей в особом режиме обучающийся может только после получения в соответствующем институте (ИНО или ММИ) бланка разрешения (**Приложение 1**).

2.3.3. Заместитель директора соответствующего института (ИНО или ММИ) согласно представленным обучающимися документам определяют

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-21	Положение о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности	

причину пропуска занятия (уважительная/неуважительная). Если причина уважительная, то обучающемуся выдается разрешение (**Приложение 1**) с отметкой «пропуск по уважительной причине». Кафедры самостоятельно по каждой дисциплине определяют входят ли данные («по уважительной причине») пропуски занятий в 25%, предшествующих итоговому занятию. Если да, то обучающийся данный пропуск не отрабатывает (в кафедральном журнале «нб» обводится и ставится символ «ув»); если нет, то обучающийся данное пропущенное занятие отрабатывает.

2.4. Ликвидация неудовлетворительных оценок по итоговым занятиям:

2.4.1. Наличие текущих неудовлетворительных оценок не является основанием для отстранения обучающегося от сдачи итогового занятия;

2.4.2. При получении неудовлетворительной оценки по итоговому занятию отрабатывается только данное занятие.

2.5. Ликвидация пропусков занятий

2.5.1. Обучающиеся могут ликвидировать пропуски занятий в течение всего семестра вне зависимости от причины пропуска и без разрешения соответствующего института (ИНО или ММИ).

2.5.2. При наличии неотработанных пропущенных без уважительных причин занятий, а также более 25% неотработанных пропущенных по уважительным причинам занятий обучающийся к итогу не допускается, по итогу выставляется неудовлетворительная оценка.

2.5.3. Формы ликвидации текущих задолженностей определяются кафедрами и доводятся до сведения обучающихся через информационную доску и/или через страницу кафедры на сайте Университета.

Количество отработок в неделю – не менее одной, но не более трёх по одной дисциплине.

Ликвидация текущих задолженностей в дни кафедральных отработок осуществляется согласно расписанию, составленному кафедрой, согласованному с соответствующим институтом (ИНО или ММИ), и доведённому до сведения обучающихся на сайте кафедре и кафедральной доске объявлений в первую неделю семестра.

2.5.4. Ликвидация текущих задолженностей по дисциплине в период сессии проводится ежедневно с 9 до 15 часов или в другое время по согласованию с преподавателем, по одной отработке в день по дисциплине.

2.5.5. Начальник отдела ординатуры ИНО или заместитель начальника отдела ММИ в первый и последний дни сессии предоставляют заместителю

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-21	Положение о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности	

директора соответствующего института (ИНО или ММИ) сведения об обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам, заканчивающимся в данном семестре зачётом или экзаменом, по форме **Приложения 2**.

2.5.6. Регистрация ликвидации текущих задолженностей осуществляется в журнале регистрации ликвидации текущих задолженностей (**Приложение 3, 4**) и журнале учета посещаемости и успеваемости и электронном журнале. Целесообразность ведения отдельного журнала регистрации ликвидации текущих задолженностей для ординаторов определяется кафедрой.

2.5.7. Журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей ведётся в строго временном порядке с указанием фактической даты и фактического времени, потраченного обучающимся на отработку. В случае необходимости возможно ведение нескольких журналов регистрации ликвидации текущих задолженностей на кафедре.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности студентами в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. В период реализации образовательного процесса исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при невыполнении обучающимся тестов и практических заданий, размещённых на платформе Moodle, в течение 48 часов с начала проведения занятия обучающемуся выставляется «нб».

3.2. Если занятие пропущено обучающимся по уважительной причине, то преподаватель запрашивает данную информацию у **начальника отдела ординатуры ИНО** или **заместителя начальника отдела ММИ**, который посредством электронной почты подтверждает или опровергает её. При этом разрешение соответствующего института (ИНО или ММИ) по форме **Приложения 1** не оформляется. Кафедры самостоятельно по каждой дисциплине определяют входят ли данные («по уважительной причине») пропуски занятий в 25%, предшествующих итоговому занятию. Если да, то обучающийся данный пропуск не отрабатывает (в бумажном кафедральном журнале «нб» обводится и ставится символ «ув»; в электронном кафедральном журнале «нб» с отработкой меняется на «нб» без отработки); если нет, то обучающийся данное пропущенное занятие отрабатывает.

3.3. Ликвидация текущих задолженностей в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Университета осуществляется на платформах и сервисах, применяемых преподавателями на практических занятиях (Moodle, Zoom и др.).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-21	Положение о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности	

Отработки занятий могут осуществляться в форме:

- написания теста и выполнения практического задания по пропущенной теме на платформе Moodle;
- устного собеседования на платформе Zoom и выполнения практического задания по пропущенной теме на платформе Moodle или с использованием других мессенджеров (электронная почта, WhatsApp и пр.);
- подготовка в электронном виде реферата по теме и др.

3.4. Регистрация ликвидации текущих задолженностей осуществляется в журнале регистрации ликвидации текущих задолженностей и электронном журнале учёта посещаемости и успеваемости (электронном кафедральном журнале).

3.5. Журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей ведётся в электронном виде в формате Word/Excel (**Приложение 3, 4**). Преподаватели в день приёма отработки фиксируют результат в электронном виде и пересылают заполненную форму журнала завучу кафедры. Завуч кафедры формирует журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей на текущую дату или, при наличии возможности, переносит всю информацию в бумажный вариант журнала.

3.6. Журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей ведётся завучем в строго временном порядке с указанием фактической даты отработки. Ответственность за своевременность и правильность оформления журнала несёт завуч кафедры.

3.7. При отсутствии индивидуального графика отработок обучающемуся разрешается не более трёх отработок в неделю по дисциплине. При наличии индивидуального графика отработок разрешается ежедневный прием отработок по дисциплине.

3.8. Отработка пропущенной темы осуществляется в дни кафедральных отработок дежурному преподавателю или преподавателю группы в согласованные с ним день и время (при отсутствии у обучающегося в данное время занятий по расписанию).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом КГМУ.

4.2. Положение о порядке ликвидации текущей задолженности ординаторами и слушателями факультета последипломного образования версия 4.0 от 10.12.2018 (протокол № 4) признать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-21	Положение о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности	

Приложение 1

Примерная форма разрешения ИНО/ММИ на отработку

РАЗРЕШЕНИЕ

Ординатору _____

_____ года обучения по специальности _____

разрешается ликвидация текущей задолженности на кафедре

по дисциплине _____

Дата (ы) пропущенных занятий _____

1. По индивидуальному графику.
2. На итоговом занятии.
3. Пропуск занятия по дисциплине не является текущей задолженностью.
4. Пропуск по уважительной причине.

Зам. директора ИНО (Зам. директора ММИ) _____

(подпись)

МП

Примечание: разрешение хранится в журнале регистрации ликвидации текущих задолженностей до начала занятий со следующим курсом

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-21	Положение о порядке ликвидации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности	

Приложение 2

Сведения о задолженности ординаторов по занятиям дисциплин

Институт _____ (название)

Курс _____

по состоянию на _____ 201__ г.
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. ординатора	Группа	Задолженности по дисциплинам (название дисциплины полностью или сокращенное)						Общее количество задолженностей	Проведенная работа со студентом в течение учебного года
			Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины		
1	2	3	4						5	6
			4.1	4.2.	4.3	4.4.	4.5.	и т.д.		

Примечание:

- Расшифровка сокращений названий дисциплин даётся после таблицы.
- В графе 4 указываются все дисциплины, заканчивающиеся в данном семестре зачётом или экзаменом, со всеми видами задолженностей: «нб» - задолженности ординаторов в связи с неявкой на занятие; «ит» - задолженности по итоговым занятиям; **ИБ** – задолженности по историям болезней; **ПУВ** – задолженности по практическим умениям и владениям.

Дата _____

Начальник отдела ординатуры ИНО _____
 Заместитель начальника отдела ММИ _____

подпись

И.О.Ф.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 11
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-5.0-21	Положение о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности	

Лист согласования

Разработано:

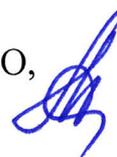
Заместитель директора ИНО, доцент



С.А. Долгарева

Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству – директор ИНО,
доцент



Н.С. Мещерина

директора Международного
медицинского института, доцент



М.Т. Шехине

начальник УМУ, профессор



А.И. Овод

и.о. начальника отдела менеджмента качества
образования УМУ, доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа
– руководитель контрактной службы



Л. Н. Антошин